

## <評価試行時の確認書類>

資料1 別紙

### 1. 法令遵守に関する書類

書類種類	確認書類	備考
規程類	運行管理規程	法令等で定められた事項について記述されているか確認します。
	就業規則	
	整備管理規程	
	サービス規程 36協定	
社内基準	点呼執行要領	
計画書	運行計画表(勤務割表)	法令等で定められた事項について計画表等を作成しているか確認します。
	教育実施計画	
	定期点検整備実施計画表	
	適性診断受診計画表 運行指示書	
届出書	経営許可申請書	国土交通省等に届出する必要がある書類を実際に届出しているか、保管しているか確認します。
	運行管理者選任等届出書	
	整備管理者選任(解任)届出書	
	休憩・睡眠施設変更届出書 自動車事故報告書	
記録書類	乗務員指導記録	運輸規則等で定められた記録書類が一定期間保存されているか、記録書類の内容について確認します。
	事故記録	
	苦情記録簿	
	健康診断記録簿	
	乗務員教育記録簿	
	点検整備記録簿	
	点呼記録簿	
	出勤簿	
	日常点検表	
	運行記録計による記録(チャート紙等)	
	乗務実績一覧表(拘束時間管理表)	
	健康診断書	
適性診断受診結果表		
乗務記録・日報		
資格類	運行管理者研修(講習)手帳	資格証等の確認を行います。
	運行管理者資格者証	
	整備管理者研修手帳	
台帳類	車両台帳	運輸規則等で定められた台帳を作成し、必要事項を記入しているか確認します。
	運転者(乗務員)台帳	
	貸金台帳	
保険書類等	<労災保険> 保険関係成立書、概算保険料申告書、従業員名簿	義務付けられた保険に加入しているか確認します。
	<雇用保険> 雇用保険適用事業所設置届、雇用保険被保険者資格取得届	
	<健康保険、厚生年金保険> 健康保険・厚生年金保険新規適用届	
	健康保険・厚生年金保険新規適用届	
	保険証券等	

### 2. 運輸安全マネジメントに関する取組を確認できる書類

確認する内容
1. 運輸安全マネジメントに関する基本的な方針を策定し、全従業員に周知しているか。
2. 事故件数その他の具体的な指標を用いて輸送の安全に関する目標を設定しているか。
3. 輸送の安全に関する計画を作成しているか。
4. 輸送の安全に関する情報を適切に伝達及び共有しているか。
5. 事故、災害等に関する報告連絡体制を構築しているか。
6. 輸送の安全に関する研修等を実施しているか。
7. 輸送の安全に関するチェックを実施しているか。
8. 輸送の安全に関する業務の改善措置を講じているか。
9. 輸送の安全に係る情報の公表を適切に実施しているか。
10. 運輸安全マネジメントを適確に実施し、輸送の安全に関する計画の作成、実行、評価及び改善の一連の過程を円滑に進めているか。
11. その他輸送の安全に関わる自主的、積極的、独創的、先進的又は高度な取組を実施しているか。

### 3. その他(サービス、環境等)を確認できる書類

#### 例として以下を確認できる書類

#### ①旅客サービスについて

- ・事故や災害等への遭遇を想定した訓練の実施
- ・乗務員に対する救急救命講習の実施
- ・バスジャック対応体制(マニュアルの整備、訓練の実施、緊急連絡装置等の機器の装備)

#### ②環境対策への取り組みについて

- ・環境基準適合車の導入割合
- ・グリーン経営認証の取得
- ・車齢