

様式 2－1－1 国立研究開発法人 年度評価 評価の概要様式

| 1. 評価対象に関する事項 |               |                 |
|---------------|---------------|-----------------|
| 法人名           | 国立研究開発法人建築研究所 |                 |
| 評価対象事業年度      | 年度評価          | 平成 2 6 年度（第三期）  |
|               | 中長期目標期間       | 平成 2 3 ～ 2 7 年度 |

| 2. 評価の実施者に関する事項 |        |                          |         |               |
|-----------------|--------|--------------------------|---------|---------------|
| 主務大臣            |        | 国土交通大臣                   |         |               |
|                 | 法人所管部局 | 大臣官房                     | 担当課、責任者 | 技術調査課 田村秀夫    |
|                 | 評価点検部局 | 政策統括官                    | 担当課、責任者 | 政策評価官 山田輝希    |
| 主務大臣            |        | （共管法人は評価の分担についても記載）      |         |               |
|                 | 法人所管部局 | （評価を実施した部局を記載）           | 担当課、責任者 | （担当課、課長名等を記載） |
|                 | 評価点検部局 | （主務大臣評価を取りまとめ、点検する部局を記載） | 担当課、責任者 | （担当課、課長名等を記載） |

| 3. 評価の実施に関する事項                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>（実地調査、理事長・監事ヒアリング、研究開発に関する審議会からの意見聴取など、評価のために実施した手続等を記載）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・理事長ヒアリング：平成 27 年 7 月 3 日</li><li>・監事ヒアリング：平成 27 年 7 月 3 日</li><li>・研究開発に関する審議会からの意見聴取：平成 27 年 7 月 3 日</li></ul> |  |

| 4. その他評価に関する重要事項                                                 |
|------------------------------------------------------------------|
| <p>（目標・計画の変更、評価対象法人に係る重要な変化、評価体制の変更に関する事項などを記載）</p> <p>特になし。</p> |

| 1. 全体の評価          |                                                |       |       |       |       |       |  |  |
|-------------------|------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| 評価<br>(S、A、B、C、D) | B                                              | 2 3年度 | 2 4年度 | 2 5年度 | 2 6年度 | 2 7年度 |  |  |
|                   |                                                | A     | A     | A     |       |       |  |  |
| 評価に至った理由          | (上記評価に至った理由を記載)<br>・項目別評価の分布状況を踏まえ、全体の評価はBとする。 |       |       |       |       |       |  |  |

| 2. 法人全体に対する評価                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (各項目別評価、法人全体としての業務運営状況等を踏まえ、国立研究開発法人の「研究開発成果の最大化」に向けた法人全体の評価を記述。その際、法人全体の信用を失墜させる事象や外部要因など、法人全体の評価に特に大きな影響を与える事項その他法人全体の単位で評価すべき事項、災害対応など、目標、計画になく項目別評価に反映されていない事項などについても適切に記載)<br>・法人全体として、「研究開発成果の最大化」に向け、着実な実施状況である。重大な業務運営上の課題はなかった。 |

| 3. 項目別評価の主な課題、改善事項等                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (項目別評価で指摘した主な課題、改善事項等で、翌年度以降のフォローアップが必要な事項等を記載。中長期計画及び現時点の年度計画の変更が必要となる事項があれば必ず記載。項目別評価で示された主な助言、警告等があれば記載)<br>・全体の評価に影響を与える事象は特になし。 |

| 4. その他事項         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研究開発に関する審議会の主な意見 | <p>(研究開発に関する審議会の主な意見などについて記載)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・災害等、突発的事象による追加的課題、あるいは期中に新たに要請される緊急の課題に備え、追加的予算を要求するか、あるいは一定の予算を裁量経費として留保する等の用意が必要ではないか。</li><li>・技術基準に関する研究開発を主たる目的とするとは言え、空き家問題、技能者問題、市場グローバル化、イノベーション創出等、重要な政策課題に対する取組が看過されているおそれがある。</li><li>・基盤的研究を規定する緩やかな枠組みが必要なのではないか。その枠組みは、技術基準にこだわらず、広い政策分野をカバーするものであることが望ましい。</li><li>・中期計画の年度計画への展開については、より具体的な計画とすることが望ましい。また、その上で、年度計画の見直し、新規課題の追加を一定のルールで行い、柔軟で機動的な意思決定を説明できるようにしておく必要がある。</li><li>・大学等他の研究機関との連携・共同が効果的と判断される課題領域については、より積極的なリーダーシップ、拠点づくりを積極的にめざし、研究開発効果の最大化を図る必要がある。</li><li>・社会的要請の高い課題への重点的集中的な対応や基盤的な研究開発の計画的推進など国立研究開発法人のとして研究開発成果の最大化に向けての努力が続けられ、技術の指導、成果の普及など、より高い評価に値する項目もあるが、法人全体としては中長期目標の所期の目標に照らし、研究開発成果の最大化に向けて、着実な業務運営がなされている。</li><li>・建築研究所における研究成果は、国民の社会生活に密接したもので、社会に的確に反映されてきているものといえる。</li><li>・研究所の性格が、建築基準法等の技術基準等の作成や関連技術政策への反映に必要な技術的知見を得ることを目的としているため、年度評価が、成果の国の技術基準等への反映の多少によって測定されるのはやむを得ないと考えるが、限られたリソースの中で研究開発成果の最大化に向けて研究所の運営がなされていることは評価できる。</li><li>・研究の内容は社会的ニーズに沿っており、技術指導や普及活動も十分行われている。さらに、実質的に利用される上での法律上の整備にも役立てる研究を望む。</li><li>・重点的な研究を進めていることを担保するために研究費の75%を重点研究に充当するというように研究予算で数値目標を設定しその達成をもって評価尺度とすることはやむを得ない選択である。しかし、その結果、研究方法が安易に大型実験研究に偏って知恵を使った丹念な実証研究が疎かになる可能性もある。数値目標を柔軟かつ慎重に運用することによって後者を排除しないように運用することが肝要であると考え</li><li>る。</li><li>・社会的なニーズを着実に押さえて、効率的に且つコミュニケーションを十分に取りながら研究を進める体制が、法人一体となって取り組んでいる点で十分評価できる。また、技術の普及や支援を通して社会に貢献できている。</li><li>・様々な立場の事業者等や専門家ではない人に成果の普及や広報がわかりやすく届くように工夫してほしい。</li><li>・顕著な貢献のあった「技術の指導」と「成果の普及」については、建築研究所の価値を対外的に高めるものであるため、一層頑張ってください。</li><li>・「国際連携及び国際貢献」と「その他の国際協力活動の積極的な展開」など評価対象の実績が重複している部分について整理が必要であろう。</li><li>・定量的な記載が可能なところは、定量的な記載を加えていただきたい。</li></ul> |
| 監事の主な意見          | <p>(監事の意見で特に記載が必要な事項があれば記載)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・特になし。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

[illegible]

※重要度を「高」と設定している項目については各評語の横に「○」を付す。

難易度を「高」と設定している項目については各評語に下線を引く。

[illegible]

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－1－1              | 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応 |                          |                            |
| 関連する政策・施策          | 4 1. 技術研究開発を推進する       | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号 |
| 当該項目の重要度、難易度       | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2. 主要な経年データ |                             |        |                |        |        |        |        |  |                             |           |           |           |           |  |  |
|-------------|-----------------------------|--------|----------------|--------|--------|--------|--------|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
|             | 主な参考指標情報                    |        |                |        |        |        |        |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |           |           |           |           |  |  |
|             |                             | 目標値    | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                             | 2 3 年度    | 2 4 年度    | 2 5 年度    | 2 6 年度    |  |  |
|             | 事前評価でA評価を受けた課題数 (A/全体)      | －      | 13/13          | 11/11  | 12/12  | 12/12  | 11/11  |  | 予算額（千円）                     | 1,341,250 | 977,058   | 1,128,748 | 1,092,704 |  |  |
|             | 事後評価でA評価を受けた課題数課題数 (A/全体)   | －      | 13/13          | 0/0    | 2/2    | 8/9    | 1/1    |  | 決算額（千円）                     | 1,059,346 | 1,184,836 | 931,037   | 1,103,142 |  |  |
|             | 進捗ヒアリングで○評価を受けた課題数 (○/全体)※1 | －      | 0/0            | 11/11  | 10/10  | 3/3    | 10/10  |  | 経常費用（千円）                    | 997,746   | 994,957   | 908,352   | 958,666   |  |  |
|             | 個別研究開発課題数                   | －      | 13             | 11     | 12     | 12     | 11     |  | 経常利益（千円）                    | 0         | 0         | 0         | 0         |  |  |
|             | 重点的研究開発課題に充当した研究費の予算割合      | 概ね 75% | －              | 79%    | 74%    | 74%    | 75%    |  | 行政サービス実施コスト（千円）             | 1,601,200 | 1,538,470 | 1,385,779 | 1,388,949 |  |  |
|             |                             |        |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                       | 35        | 33        | 33        | 35        |  |  |
|             |                             |        |                |        |        |        |        |  |                             |           |           |           |           |  |  |

※ 1 進捗ヒアリングの課題数は、事後評価を実施した課題についてはカウントしていない。

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

注) インプット情報の各計数については、「社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」に該当する経費の他、管理部門の人件費を除いた共通経費（施設整備費補助金を含む。）を「社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」、「基盤的な研究開発の計画的な推進」、「国際地震工学研修の着実な実施」に該当する経費の割合で按分した経費を加算したものを記載している。

| 3. 中期目標、中期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                           | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                        | 年度計画                                                                                                                                                                                            | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                                                                                                                                   | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項<br>（1）研究開発の基本的方針<br>①社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応<br>・国が実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等に反映しうる成果を早期に得ることを目指す研究開発を重点的研究開発として位置付け、重点的かつ集中的に実施すること。<br>・その際、本中期目標期間中の研究所の総研究費（外部資金等を除く。）の概ね75%を充当することを目途とする等、当該研究開発が的確に推進しうる環境を整え、明確な成果を上げること。 | （1）研究開発の基本的方針<br>①社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応<br>・下記に示す研究開発を重点的研究開発として、重点的かつ集中的に実施する。<br>ア）グリーンイノベーションによる持続可能な住宅・建築・都市の実現<br>イ）安全・安心な住宅・建築・都市の実現<br>ウ）人口減少・高齢化に対応した住宅・建築・都市ストックの維持・再生<br>エ）建築・都市計画技術による国際貢献と情報化への対応<br>・研究所全体の研究費のうち、概ね75%を充当する。 | ①社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応<br>・中期計画に示す重点的研究開発課題に該当する研究開発を推進し、明確な成果を早期に得ることを目指すため、本年度においては、個別研究開発課題（新規2課題、継続10課題）を的確に実施することとし、研究所全体の研究費（外部資金等を除く）のうち、概ね75%を充当する。<br>・研究所として、重点的研究開発課題の進捗状況を適切に管理する。 | <b>評価軸</b><br>（1）成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合しているか【妥当性の観点】<br>（2）成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施されているか【時間的観点】<br>（3）成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献するものであるか【社会的・経済的観点】<br><b>評価指標</b><br>○研究評価等での評価・進捗確認<br><b>モニタリング指標</b><br>○実施課題数<br>○重点的研究開発課題に充当した研究費の予算割合 | ○重点的研究開発課題に対して総研究費の約75%を充当し研究環境を調べ、個別研究開発課題である11課題について研究を推進した。<br><br>○研究評価等の結果は以下のとおりであった。<br>・事前評価（外部評価）の結果10/10課題がA<br>・事後評価（外部評価）の結果、1/1課題がA<br>・進捗ヒアリングの結果、10/10課題が○<br><br>○特に、中層・大規模木造建築物の普及促進に向けた研究開発、建築関連の技術基準への適合確認の効率化等に関する研究開発等を実施し、関連する国の技術基準等に反映される知見を得た。<br>＜関連する研究課題＞<br>・「CLT等を構造材とする木造建築物の普及促進に資する設計法の開発」（H26-27）（事前評価A、進捗ヒアリング○）<br>・「建築物の技術基準への適合確認における電子申請等の技術に関する研究」（H24-26）（事前評価A、事後評価A） | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>○研究評価等の結果を踏まえれば、<br>・成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合している。<br>・成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施されている。<br>・成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献している。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br>＜課題と対応＞<br>・平成27年度も引き続き、第三期中期計画の各重点的研究開発課題の成果が上がるよう、所全体として重点的かつ集中的に対応を行い、研究開発を推進して行くことにより、中期目標を上回る成果を達成できるものと考えている。 | <table><tr><th>評定</th><td>B</td></tr><tr><td colspan="2">＜評定に至った理由＞<br/>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br/>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br/><br/>＜今後の課題＞<br/>（実績に対する課題及び改善方策など）<br/>・平成27年度も引き続き、重点的研究開発を重点的かつ集中的に実施すること。<br/><br/>＜その他事項＞<br/>（審議会の意見を記載するなど）<br/>・建築研究所の研究は、重点的研究開発課題と基盤研究課題とにより推進されている。このうち、重点的研究開発課題11課題に対し、総研究費の75%を充当したことは重点的対応として適切であり、評価できる。課題のほとんどが、平成27年度期限（平成28年5月事後評価予定）のものであるが進捗ヒアリングにおいて実施状況が適切であると評価され、予算配分が行われている。社会的要請の高い課題への重点的対応であると評価できる。<br/>・平成26年度終了の研究課題はA評価、平成27年度終了の10課題も適切な実施状況との外部評価を得ている。<br/>・「CLT等を構造材とする木造建築物の普及促進に資する設計法の開発」、「建築物の技術基準への適合確認における電子申請等の技術に関する研究」の2課題については顕著な成果が得られたが全体としては着実な実施状況にあると評価される。<br/>・「公共建築物における木材の利用の促進に関する法律」制定以来様々な分野での利用が検討される中でCLTの研究成果は期待されている事など評価に値する。<br/>・成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合し、成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施され、新技術の社会実装に向けて貴重な成果が得られているなど成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献している。<br/>・第三期中長期計画の各重点的研究開発課題の成果が上がるよう、重点的かつ集中的な研究開発を推進して行くことにより、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えてる。<br/>・大学等他の研究機関において関連する取組が行われている課題（重8「健康長寿社会…」等）や外部の専門知識を多く必要とする課題（重11「建築物の技術基準への適合確認…」等）については、より大きな枠組みで共同研究を組織し、あるいは外部有識者、専門組織と連携する必要があるのではないか。<br/>・重点的研究開発課題のテーマ「人口減少・高齢化に対応した住宅・建築・都市ストックの維持・再生」については、課題数が減っているが、社会的ニーズを考えるとこの領域のテーマに建研としてどのように取り組んでいくのかは大きな課題と考える。<br/>・大規模木造における技術的知見に活用に向て、建築基準法における未整備な部分へも積極的な研究がなされるとより実効性が高まる。<br/>・重点研究費の75%を重点研究に充当するというように、研究予算で数値目標を設定しているが、研究方法が、短期間で予算を多く使う大型実験研究に偏りがちになるというような弊害が生じないよう慎重に運用されることを望む。<br/>・75%のもとになる研究費の全体額について表中に書き込むなど分かりやすく記載されたい。</td></tr></table> | 評定 | B | ＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、重点的研究開発を重点的かつ集中的に実施すること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・建築研究所の研究は、重点的研究開発課題と基盤研究課題とにより推進されている。このうち、重点的研究開発課題11課題に対し、総研究費の75%を充当したことは重点的対応として適切であり、評価できる。課題のほとんどが、平成27年度期限（平成28年5月事後評価予定）のものであるが進捗ヒアリングにおいて実施状況が適切であると評価され、予算配分が行われている。社会的要請の高い課題への重点的対応であると評価できる。<br>・平成26年度終了の研究課題はA評価、平成27年度終了の10課題も適切な実施状況との外部評価を得ている。<br>・「CLT等を構造材とする木造建築物の普及促進に資する設計法の開発」、「建築物の技術基準への適合確認における電子申請等の技術に関する研究」の2課題については顕著な成果が得られたが全体としては着実な実施状況にあると評価される。<br>・「公共建築物における木材の利用の促進に関する法律」制定以来様々な分野での利用が検討される中でCLTの研究成果は期待されている事など評価に値する。<br>・成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合し、成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施され、新技術の社会実装に向けて貴重な成果が得られているなど成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献している。<br>・第三期中長期計画の各重点的研究開発課題の成果が上がるよう、重点的かつ集中的な研究開発を推進して行くことにより、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えてる。<br>・大学等他の研究機関において関連する取組が行われている課題（重8「健康長寿社会…」等）や外部の専門知識を多く必要とする課題（重11「建築物の技術基準への適合確認…」等）については、より大きな枠組みで共同研究を組織し、あるいは外部有識者、専門組織と連携する必要があるのではないか。<br>・重点的研究開発課題のテーマ「人口減少・高齢化に対応した住宅・建築・都市ストックの維持・再生」については、課題数が減っているが、社会的ニーズを考えるとこの領域のテーマに建研としてどのように取り組んでいくのかは大きな課題と考える。<br>・大規模木造における技術的知見に活用に向て、建築基準法における未整備な部分へも積極的な研究がなされるとより実効性が高まる。<br>・重点研究費の75%を重点研究に充当するというように、研究予算で数値目標を設定しているが、研究方法が、短期間で予算を多く使う大型実験研究に偏りがちになるというような弊害が生じないよう慎重に運用されることを望む。<br>・75%のもとになる研究費の全体額について表中に書き込むなど分かりやすく記載されたい。 |  |
| 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、重点的研究開発を重点的かつ集中的に実施すること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・建築研究所の研究は、重点的研究開発課題と基盤研究課題とにより推進されている。このうち、重点的研究開発課題11課題に対し、総研究費の75%を充当したことは重点的対応として適切であり、評価できる。課題のほとんどが、平成27年度期限（平成28年5月事後評価予定）のものであるが進捗ヒアリングにおいて実施状況が適切であると評価され、予算配分が行われている。社会的要請の高い課題への重点的対応であると評価できる。<br>・平成26年度終了の研究課題はA評価、平成27年度終了の10課題も適切な実施状況との外部評価を得ている。<br>・「CLT等を構造材とする木造建築物の普及促進に資する設計法の開発」、「建築物の技術基準への適合確認における電子申請等の技術に関する研究」の2課題については顕著な成果が得られたが全体としては着実な実施状況にあると評価される。<br>・「公共建築物における木材の利用の促進に関する法律」制定以来様々な分野での利用が検討される中でCLTの研究成果は期待されている事など評価に値する。<br>・成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合し、成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施され、新技術の社会実装に向けて貴重な成果が得られているなど成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献している。<br>・第三期中長期計画の各重点的研究開発課題の成果が上がるよう、重点的かつ集中的な研究開発を推進して行くことにより、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えてる。<br>・大学等他の研究機関において関連する取組が行われている課題（重8「健康長寿社会…」等）や外部の専門知識を多く必要とする課題（重11「建築物の技術基準への適合確認…」等）については、より大きな枠組みで共同研究を組織し、あるいは外部有識者、専門組織と連携する必要があるのではないか。<br>・重点的研究開発課題のテーマ「人口減少・高齢化に対応した住宅・建築・都市ストックの維持・再生」については、課題数が減っているが、社会的ニーズを考えるとこの領域のテーマに建研としてどのように取り組んでいくのかは大きな課題と考える。<br>・大規模木造における技術的知見に活用に向て、建築基準法における未整備な部分へも積極的な研究がなされるとより実効性が高まる。<br>・重点研究費の75%を重点研究に充当するというように、研究予算で数値目標を設定しているが、研究方法が、短期間で予算を多く使う大型実験研究に偏りがちになるというような弊害が生じないよう慎重に運用されることを望む。<br>・75%のもとになる研究費の全体額について表中に書き込むなど分かりやすく記載されたい。 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－1－2             | 基盤的な研究開発の計画的な推進        |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2．主要な経年データ |                                   |     |                |        |        |        |        |                             |                 |         |         |         |         |  |
|------------|-----------------------------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|--|
|            | ①主な参考指標情報                         |     |                |        |        |        |        | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                 |         |         |         |         |  |
|            |                                   | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |                             | 2 3 年度          | 2 4 年度  | 2 5 年度  | 2 6 年度  |         |  |
|            | 事前評価でAまたは○評価を受けた課題数 (Aまたは○/全体)    | －   | 27/27          | 27/27  | 28/28  | 32/32  | 32/32  |                             | 予算額（千円）         | 352,980 | 352,178 | 397,246 | 366,745 |  |
|            | 事後評価でAまたは○評価を受けた課題数課題数 (Aまたは○/全体) | －   | 14/14          | 15/15  | 8/8    | 13/13  | 11/11  |                             | 決算額（千円）         | 302,922 | 416,063 | 356,769 | 388,969 |  |
|            | 進捗ヒアリングで○評価を受けた課題数 (○/全体)※1       | －   | 13/13          | 12/12  | 20/20  | 19/19  | 19/19  |                             | 経常費用（千円）        | 282,593 | 291,034 | 336,806 | 331,234 |  |
|            | 実施課題数(運営費交付金                      | －   | 27             | 27     | 28     | 32     | 32     |                             | 経常利益（千円）        | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|            |                                   |     |                |        |        |        |        |                             | 行政サービス実施コスト（千円） | 453,510 | 450,017 | 513,771 | 479,903 |  |
|            |                                   |     |                |        |        |        |        |                             | 従事人員数           | 10      | 12      | 13      | 12      |  |
|            |                                   |     |                |        |        |        |        |                             |                 |         |         |         |         |  |

※1 進捗ヒアリングの課題数は、事後評価を実施した課題についてはカウントしていない。

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

注) インプット情報の各計数については、「社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」に該当する経費の他、管理部門の人件費を除いた共通経費（施設整備費補助金を含む。）を「社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」、「基盤的な研究開発の計画的な推進」、「国際地震工学研修の着実な実施」に該当する経費の割合で按分した経費を加算したものを記載している。



| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 中長期目標                                                                                                                    | 中長期計画                                                                                                                  | 年度計画                                                                                                                                          | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                                                                                                                                          | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ②基盤的な研究開発の計画的な推進<br>・国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、我が国の建築・都市計画技術の高度化や建築の発達・改善及び都市の発展・整備の課題解決に必要な基礎的・先導的な研究開発を計画的に進めること。 | ②基盤的な研究開発の計画的な推進<br>・住宅・建築・都市に関する技術の高度化や研究所のポテンシャルの向上などに必要となる基礎的・先導的な研究開発を、競争的研究資金等外部資金も活用しながら、中長期的視点に立ち計画的かつ積極的に実施する。 | ②基盤的な研究開発の計画的な推進<br>・国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、住宅・建築・都市に関する技術の高度化や研究所のポテンシャルの向上などに必要となる基礎的・先導的な研究開発（基盤的研究開発）について、中長期的視点に立ち計画的かつ積極的に実施する。 | <b>評価軸</b><br>（１）成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合しているか【妥当性の観点】<br>（２）成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施されているか【時間的観点】<br>（３）成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献するものであるか、または工学的価値が十分あるものであるか【社会的・経済的観点、工学的観点】<br><b>評価指標</b><br>○研究評価等での評価・進捗確認<br><b>モニタリング指標</b><br>○実施課題数（運営費交付金） | ○基礎的・先導的研究である基盤研究として、運営費交付金による32 課題、競争的研究資金による35 課題、合計67 課題を実施した。<br><br>○研究評価等の結果は以下のとおりであった。<br>・事前評価の結果32/32 課題がAまたは○<br>・事後評価の結果、11/11 課題がAまたは○<br>・進捗ヒアリングの結果、19/19 課題が○<br><br>○津波避難ビルに係る研究開発等、将来の技術基準化や関連行政施策技術基準等への反映を見据えて取り組み、技術資料に資する知見を得た。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>○研究評価等の結果を踏まえれば、<br>・成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合している。<br>・成果・取組が期待された時期に適切な形で創出・実施されている。<br>・成果・取組が社会的価値（安全・安心で心豊かな社会等）の創出に貢献するものであるまたは工学的価値が十分あるものである。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br>＜課題と対応＞<br>・平成27 年度も引き続き、住宅・建築・都市に関する技術の高度化や研究所のポテンシャルの向上などに必要となる基盤的な研究開発について、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、研究開発を推進することにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | <table><tr><th>評定</th><td>B</td></tr><tr><td colspan="2">＜評定に至った理由＞<br/>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br/>・平成26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br/><br/>＜今後の課題＞<br/>（実績に対する課題及び改善方策など）<br/>・平成27 年度も引き続き、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、我が国の建築・都市計画技術の高度化や建築の発達・改善及び都市の発展・整備の課題解決に必要な基礎的・先導的な研究開発を計画的に進めること。<br/><br/>＜その他事項＞<br/>（審議会の意見を記載するなど）<br/>・基礎的・先導的研究である基盤研究として、運営費交付金による32 課題、競争的研究資金による35 課題が実施された。このうち運営費交付金よるものについて、将来、成果が国の技術基準等に反映する見込みがあるもの21 課題、関連行政施策等に反映する見込みがあるもの6 課題と見込まれており、着実な実施状況にあると評価できる。<br/>・運営費交付金によるもの32 課題、競争的外部資金によるもの35 課題の計67 課題を実施しており、高い水準の課題数を維持している。また、運営費交付金による課題は32 課題すべてが事前評価でA、事後評価等も実施された30 課題ですべてAまたは○（適切な達成状況）となっている。<br/>・特に、津波避難ビルに係る研究開発等、将来の技術基準化や関連行政施策技術基準等への反映を見据えて取り組み、技術資料に資する知見を得ており、成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合し、期待された時期に適切な形で創出・実施され、安全・安心で心豊かな社会等の創出に貢献している。<br/>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br/>・基盤研究の課題は、建築研究所の研究の目的に対していずれも適切に設定されており、中長期的にその成果が社会に役立つことが期待されるものであるものと評価される。<br/>・多くの基盤研究に取り組んでおり、競争的研究資金の調達なども積極的である。特に、津波避難ビルに係る、波力の研究や木造における音の研究など社会のニーズにも適合している。<br/>・住宅・建築・都市に関する技術の高度化や研究所のポテンシャルの向上などに必要となる基盤的な研究開発について、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、研究開発を推進することにより、中長期目標を達成できると考えられる。<br/>・研究の成果がより多くの関連研究者や企業や設計者・施工者に伝わる事によって、現在、必要とされる技術への研究の道筋がつくれるのではないかと。</td></tr></table> | 評定 | B | ＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27 年度も引き続き、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、我が国の建築・都市計画技術の高度化や建築の発達・改善及び都市の発展・整備の課題解決に必要な基礎的・先導的な研究開発を計画的に進めること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・基礎的・先導的研究である基盤研究として、運営費交付金による32 課題、競争的研究資金による35 課題が実施された。このうち運営費交付金よるものについて、将来、成果が国の技術基準等に反映する見込みがあるもの21 課題、関連行政施策等に反映する見込みがあるもの6 課題と見込まれており、着実な実施状況にあると評価できる。<br>・運営費交付金によるもの32 課題、競争的外部資金によるもの35 課題の計67 課題を実施しており、高い水準の課題数を維持している。また、運営費交付金による課題は32 課題すべてが事前評価でA、事後評価等も実施された30 課題ですべてAまたは○（適切な達成状況）となっている。<br>・特に、津波避難ビルに係る研究開発等、将来の技術基準化や関連行政施策技術基準等への反映を見据えて取り組み、技術資料に資する知見を得ており、成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合し、期待された時期に適切な形で創出・実施され、安全・安心で心豊かな社会等の創出に貢献している。<br>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・基盤研究の課題は、建築研究所の研究の目的に対していずれも適切に設定されており、中長期的にその成果が社会に役立つことが期待されるものであるものと評価される。<br>・多くの基盤研究に取り組んでおり、競争的研究資金の調達なども積極的である。特に、津波避難ビルに係る、波力の研究や木造における音の研究など社会のニーズにも適合している。<br>・住宅・建築・都市に関する技術の高度化や研究所のポテンシャルの向上などに必要となる基盤的な研究開発について、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、研究開発を推進することにより、中長期目標を達成できると考えられる。<br>・研究の成果がより多くの関連研究者や企業や設計者・施工者に伝わる事によって、現在、必要とされる技術への研究の道筋がつくれるのではないかと。 |  |
| 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | B                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27 年度も引き続き、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、我が国の建築・都市計画技術の高度化や建築の発達・改善及び都市の発展・整備の課題解決に必要な基礎的・先導的な研究開発を計画的に進めること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・基礎的・先導的研究である基盤研究として、運営費交付金による32 課題、競争的研究資金による35 課題が実施された。このうち運営費交付金よるものについて、将来、成果が国の技術基準等に反映する見込みがあるもの21 課題、関連行政施策等に反映する見込みがあるもの6 課題と見込まれており、着実な実施状況にあると評価できる。<br>・運営費交付金によるもの32 課題、競争的外部資金によるもの35 課題の計67 課題を実施しており、高い水準の課題数を維持している。また、運営費交付金による課題は32 課題すべてが事前評価でA、事後評価等も実施された30 課題ですべてAまたは○（適切な達成状況）となっている。<br>・特に、津波避難ビルに係る研究開発等、将来の技術基準化や関連行政施策技術基準等への反映を見据えて取り組み、技術資料に資する知見を得ており、成果・取組が国の方針や社会のニーズに適合し、期待された時期に適切な形で創出・実施され、安全・安心で心豊かな社会等の創出に貢献している。<br>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・基盤研究の課題は、建築研究所の研究の目的に対していずれも適切に設定されており、中長期的にその成果が社会に役立つことが期待されるものであるものと評価される。<br>・多くの基盤研究に取り組んでおり、競争的研究資金の調達なども積極的である。特に、津波避難ビルに係る、波力の研究や木造における音の研究など社会のニーズにも適合している。<br>・住宅・建築・都市に関する技術の高度化や研究所のポテンシャルの向上などに必要となる基盤的な研究開発について、国が将来実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等を見据え、研究開発を推進することにより、中長期目標を達成できると考えられる。<br>・研究の成果がより多くの関連研究者や企業や設計者・施工者に伝わる事によって、現在、必要とされる技術への研究の道筋がつくれるのではないかと。 |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－2－1             | 他の研究機関との連携等            |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2. 主要な経年データ  |     |                |        |        |        |        |  |                              |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|--------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|--|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|--|--|--|
| ① 主な参考指標情報   |     |                |        |        |        |        |  | ② 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|              | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                              | 2 3 年度                                                         | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |  |  |  |
| 共同研究数(件)     | 40  | －              | 45     | 48     | 55     | 46     |  | 予算額（千円）                      | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推進」の内数 |        |        |        |  |  |  |  |
| 研究者の受け入れ数(名) | 35  | －              | 41     | 45     | 57     | 53     |  | 決算額（千円）                      |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 経常費用（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 経常利益（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 行政サービス実施コスト（千円）              |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                        |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  |                              |                                                                |        |        |        |  |  |  |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載



| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                        | 中長期目標                                                                                                                                                                                               | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                | 年度計画                                                                                                                                                                | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                          | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                        | (2) 研究開発を効率的・効果的に進めるための措置<br>①他の研究機関との連携等<br>・研究開発テーマの特性に応じ、国内外の公的研究機関、大学、民間研究機関等との適切な役割分担のもとで、他分野との協調も含めた幅広い視点にたって、研究開発の効率的かつ効果的な連携を推進するものとする。その際、共同研究、人事交流等を効果的に実施し、より高度な研究開発の実現と成果の汎用性の向上に努めること。 | (2) 研究開発を効率的・効果的に進めるための措置<br>①他の研究機関との連携等<br>・国内外の公的研究機関、大学、民間研究機関等との共同研究を、中期目標期間中の各年度において40件程度実施する。<br>・国の機関に加え大学、民間研究機関等との人事交流を推進するとともに、テニュアトラック制度による若年任期付研究者の採用を計画的に推進する。<br>・客員研究員又は交流研究員として、毎年度35名程度の研究者を受け入れる。 | ①他の研究機関との連携等<br>・研究開発を効率的・効果的に推進するため、研究開発テーマの特性に応じ、外部の研究機関等との共同研究(目標:40件程度)を積極的に実施する。<br>・他の研究機関との人事交流を推進する。<br>・客員研究員又は交流研究員として、国内の大学や民間研究機関等から35名程度の研究者の受入れを実施する。 | <b>評価軸</b><br>(1) 研究開発の効率的・効果的な推進のため、国内外の大学、民間事業者、研究開発機関との連携・協力の取り組みが適切かつ十分であるか<br><b>評価指標</b><br>○共同研究数<br><b>モニタリング指標</b><br>○研究者の受け入れ数 | ○国内外の大学、民間事業者、研究開発機関との連携・協力の取り組みを、以下のとおり行った。<br>・積雪荷重の設定に関する研究等、外部の研究機関と共同研究を 46 件実施した。<br>・このうち 13 件は、国土交通省の建築基準整備促進事業の補助金を受けた民間事業者等との共同研究であり、建築基準の整備を促進する上で必要となる基礎的な調査研究及び技術基準の原案の基礎資料の作成等を行った。<br>・客員研究員 34 名、交流研究員 19 名、合計 53 名を受け入れた。 | < 評価と根拠 ><br>評価：B<br>○研究開発の効率的・効果的な推進のため、建築基準の整備促進等の重要な政策課題に対応するなど、国内外の大学、民間事業者、研究開発機関との共同研究や研究者の受け入れ等の取り組みを適切に行った。<br>○共同研究数は、目標を達成した。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br>< 課題と対応 ><br>・平成 27 年度も引き続き、研究開発を効率的・効果的に推進するため、研究開発テーマの特性に応じた適切な役割分担のもと積極的な産学官連携を進めることにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | 評価<br>B<br><br>< 評価に至った理由 ><br>(業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評価に至った根拠を具体的かつ明確に記載)<br>・平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>< 今後の課題 ><br>(実績に対する課題及び改善方策など)<br>・平成 27 年度も引き続き、共同研究、人事交流等を効果的に実施し、より高度な研究開発の実現と成果の汎用性の向上に努めること。<br><br>< その他事項 ><br>(審議会の意見を記載するなど)<br>・共同研究は前年度実績 55 件より減少し 46 件であったが目標値 40 件を上回っている。また、研究者の受け入れは、海外からの受け入れを含めると受入れ総数 84 名となり、対所内研究職員比 1.5 の規模になっている。多様なレベルでの連携等が進められていると評価できる。<br>・外部研究機関との共同研究 46 件、客員研究員 (34 名)、交流研究員 (19 名) 計 53 名を受け入れ、各数値目標 40 件、35 名を上回る成果を挙げた。<br>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・産学の多くの機関と様々なテーマで共同研究に取り組んで、解明が必要なテーマに取り組んでおり、建築についての唯一の国立研究機関として役割を十分に果たしている。<br>・積雪荷重の設定に関する研究等外部の研究機関と共同研究を 46 件実施し、うち 13 件は、国土交通省の建築基準整備促進事業の補助金を受けた民間事業者等との共同研究であり目標数を達成した。<br>・テニュアトラック制度による若手研究者の任期付採用は 3 名の実績がある。<br>・研究開発テーマの特性に応じた適切な役割分担のもと積極的な産学官連携を引き続き進めることにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。<br>・研究者間だけでなく、多分野やエンドユーザを含めて共同研究という積極的な広がりを期待したい。<br>・共同研究の実施件数が平成 25 年度に比較して減少しており、重点的研究開発課題のうち課題であると指摘した「人口減少・高齢化に対応した住宅・建築・都市ストックの維持・再生」での共同研究が非常に少なく、より一層の共同研究の活性化が望まれる。 |  |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| (諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載) |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－2－2             | 研究評価の的確な実施             |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2. 主要な経年データ    |     |                |        |        |        |        |  |                              |                                                                                |        |        |        |  |  |  |
|----------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|--|--|
| ① 主な参考指標情報     |     |                |        |        |        |        |  | ② 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                                                                                |        |        |        |  |  |  |
|                | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                              | 2 3 年度                                                                         | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |  |  |
| 研究評価委員会<br>開催数 | —   | 2              | 2      | 2      | 2      | 2      |  | 予算額（千円）                      | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点<br>的・集中的な対応」<br>及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推<br>進」<br>の内数 |        |        |        |  |  |  |
| 評価対象課題数        | —   | 50             | 42     | 31     | 32     | 41     |  | 決算額（千円）                      |                                                                                |        |        |        |  |  |  |
|                |     |                |        |        |        |        |  | 経常費用（千円）                     |                                                                                |        |        |        |  |  |  |
|                |     |                |        |        |        |        |  | 経常利益（千円）                     |                                                                                |        |        |        |  |  |  |
|                |     |                |        |        |        |        |  | 行政サービス実施コスト<br>（千円）          |                                                                                |        |        |        |  |  |  |
|                |     |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                        |                                                                                |        |        |        |  |  |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 中長期目標                                                                                                                                                 | 中長期計画                                                                                                                                                                                 | 年度計画                                                                                                                        | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                         | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                          | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ②研究評価の的確な実施<br>・研究開発の実施にあたっては、評価を実施し、評価結果を課題の選定・実施に適切に反映させること。<br>・外部からの検証が可能となるよう第三者委員会による評価を行う等の所要の措置を講じること。<br>・成果をより確実に社会・国民に還元させる視点で追跡評価を導入すること。 | ②研究評価の的確な実施<br>・研究課題の選定及び研究開発の実施にあたっては、内部評価と外部評価により、事前、中間、事後の評価を行い、当該研究開発の必要性等について評価を受ける。<br>・その際、他の研究機関との重複排除を図る観点から、関連研究機関の研究内容等を事前に把握する。<br>・研究評価の結果については、外部からの検証が可能となるよう公表を原則とする。 | ②研究評価の的確な実施<br>・研究課題の選定及び研究開発の実施にあたっては、研究所の研究評価実施要領に基づき、自己評価、内部評価及び外部評価を適切に実施し、評価結果を適切に反映させる。<br>・その際、他の研究機関の研究開発との重複排除を図る。 | <b>評価軸</b><br>(1)国の大綱的指針に基づく研究評価が適切に行われているか<br><b>評価指標</b><br>○研究評価委員会開催数<br><b>モニタリング指標</b><br>○評価対象課題数 | ○研究評価を以下のとおり実施した。<br>・国の大綱的指針を踏まえた「独立行政法人建築研究所研究評価実施要領」に基づき、事前評価、事後評価、追跡評価を行い、自己評価、内部評価、外部有識者委員会による外部評価を実施した。<br>・研究開発の必要性、他の機関との連携及び役割分担、建築研究所が実施することの必要性・妥当性、研究の実施状況、成果の質、研究体制等について、研究評価を行った。<br>・平成26年度は、2回の研究評価を実施し、第一回は30課題、第二回は10課題について評価した。 | <評定と根拠><br>評定：B<br>○研究評価実施要領に基づき、国の大綱的指針に基づく研究評価を適切に行った。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br><課題と対応><br>・平成27年度も引き続き、研究評価実施要領を活用して研究評価を適切に実施することにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | <table><tr><th>評定</th><td>B</td></tr><tr><td colspan="2">&lt;評定に至った理由&gt;<br/>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br/>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br/><br/>&lt;今後の課題&gt;<br/>（実績に対する課題及び改善方策など）<br/>・平成27年度も引き続き、適切に研究評価を実施し、評価結果を課題の選定・実施に適切に反映させること。<br/><br/>&lt;その他事項&gt;<br/>（審議会の意見を記載するなど）<br/>・事前評価、中間評価、事後評価において、自己評価、内部評価、外部評価を実施しており、平成26年度は研究課題終了後3年を経過した一定規模の研究課題について追跡評価が実施された。<br/>着実な実施状況にあると評価できる。<br/>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br/>・41課題を評価対象として評価委員会（2回）において評価実施要領に沿って適宜実施されている。<br/>・研究開発の必要性、他の機関との連携及び役割分担、建築研究所による実施の必要性・妥当性、研究の実施状況、成果の質、研究体制等について、2回の研究評価を行った。<br/>・自己評価、内部評価、外部評価及び評価委員も幅広く専門性を有しており、信頼できる評価である。<br/>・研究評価実施要領を活用して研究評価を引き続き適切に実施することにより、中期目標を達成できるものと考えられる。<br/>・国の大綱的指針を踏まえた評価基準もちろんだが、建築研究所として個性ある評価基準を打ち出した方が研究員や職員の積極性や効率をひきだすのではないかと。</td></tr></table> | 評定 | B | <評定に至った理由><br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br><今後の課題><br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、適切に研究評価を実施し、評価結果を課題の選定・実施に適切に反映させること。<br><br><その他事項><br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・事前評価、中間評価、事後評価において、自己評価、内部評価、外部評価を実施しており、平成26年度は研究課題終了後3年を経過した一定規模の研究課題について追跡評価が実施された。<br>着実な実施状況にあると評価できる。<br>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・41課題を評価対象として評価委員会（2回）において評価実施要領に沿って適宜実施されている。<br>・研究開発の必要性、他の機関との連携及び役割分担、建築研究所による実施の必要性・妥当性、研究の実施状況、成果の質、研究体制等について、2回の研究評価を行った。<br>・自己評価、内部評価、外部評価及び評価委員も幅広く専門性を有しており、信頼できる評価である。<br>・研究評価実施要領を活用して研究評価を引き続き適切に実施することにより、中期目標を達成できるものと考えられる。<br>・国の大綱的指針を踏まえた評価基準もちろんだが、建築研究所として個性ある評価基準を打ち出した方が研究員や職員の積極性や効率をひきだすのではないかと。 |  |
| 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | B                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <評定に至った理由><br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br><今後の課題><br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、適切に研究評価を実施し、評価結果を課題の選定・実施に適切に反映させること。<br><br><その他事項><br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・事前評価、中間評価、事後評価において、自己評価、内部評価、外部評価を実施しており、平成26年度は研究課題終了後3年を経過した一定規模の研究課題について追跡評価が実施された。<br>着実な実施状況にあると評価できる。<br>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・41課題を評価対象として評価委員会（2回）において評価実施要領に沿って適宜実施されている。<br>・研究開発の必要性、他の機関との連携及び役割分担、建築研究所による実施の必要性・妥当性、研究の実施状況、成果の質、研究体制等について、2回の研究評価を行った。<br>・自己評価、内部評価、外部評価及び評価委員も幅広く専門性を有しており、信頼できる評価である。<br>・研究評価実施要領を活用して研究評価を引き続き適切に実施することにより、中期目標を達成できるものと考えられる。<br>・国の大綱的指針を踏まえた評価基準もちろんだが、建築研究所として個性ある評価基準を打ち出した方が研究員や職員の積極性や効率をひきだすのではないかと。 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－2－3             | 競争的研究資金等外部資金の活用        |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2. 主要な経年データ   |     |                |        |        |        |        |  |                             |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|---------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|--|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|--|--|
| 主な参考指標情報      |     |                |        |        |        |        |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|               | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                             | 2 3 年度                                                         | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |  |  |
| 競争的研究資金審査会実施数 | －   | 6              | 6      | 12     | 7      | 8      |  | 予算額（千円）                     | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推進」の内数 |        |        |        |  |  |  |
| 獲得金額（百万円）     | －   | 98             | 80     | 55     | 92     | 118    |  | 決算額（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |  |  |
| 獲得件数          | －   | 43             | 37     | 38     | 36     | 35     |  | 経常費用（千円）                    |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|               |     |                |        |        |        |        |  | 経常利益（千円）                    |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|               |     |                |        |        |        |        |  | 行政サービス実施コスト（千円）             |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|               |     |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                       |                                                                |        |        |        |  |  |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | 中長期目標                                                                                        | 中長期計画                                                                                                                                              | 年度計画                                                                                | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                   | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       | 主務大臣による評価 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        |                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                    | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                  |           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                        | ③競争的研究資金等の積極的獲得<br>・競争的研究資金等外部資金の積極的獲得に取り組むことにより、研究所のポテンシャル及び研究者の能力の向上を図るとともに、自己収入の確保に努めること。 | ③競争的研究資金等外部資金の活用<br>・研究所として引き続き「一人一件以上申請」の目標を掲げるとともに、研究代表者として他の研究機関とも連携して戦略的な申請を行うなどにより獲得に努める。<br>・これにより、研究所のポテンシャル及び研究者の能力の向上を図るとともに、自己収入の確保に努める。 | ③競争的研究資金等外部資金の活用<br>・中期目標及び中期計画等に基づき組織的かつ戦略的に取り組み、研究所のポテンシャル及び研究者の能力の向上と自己収入の確保に努める | <b>評価軸</b><br>(1)競争的研究資金等外部資金の獲得が、建築研究所のミッションに合致して適切になされているか<br><b>評価指標</b><br>○競争的研究資金審査会実施数<br><b>モニタリング指標</b><br>○獲得金額<br>○獲得件数 | ○競争的研究資金等の積極的獲得に関し、以下を実施した。<br>・「研究者一人一件以上申請」の目標を掲げるとともに、理事長等で構成する所内審査会を8回開催し、20名・合計28件の申請課題について、申請内容の事前ヒアリングを行い、組織的かつ戦略的な獲得に努めた。<br><br>○その結果、獲得状況は以下のとおりであった。<br>・新たな獲得数は12課題であり、継続課題と合わせて35課題、1億1,797万円を獲得した<br>・このうち、科学研究費助成事業については、新たに8課題が採択され、継続課題と合わせて計26課題、7,275万円であった。 | <評定と根拠><br>評定：B<br>○競争的研究資金審査会等により組織的かつ戦略的な獲得に努め、競争的研究資金等外部資金の獲得を建築研究所のミッションに合致して適切に行った。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br><課題と対応><br>・研究所のポテンシャル及び研究者の能力の向上に寄与するよう、平成27年度も引き続き競争的研究資金の積極的活用に取り組むことにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | 評定        | B | <評定に至った理由><br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br><今後の課題><br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、競争的研究資金等外部資金の積極的獲得に取り組むことにより、研究所のポテンシャル及び研究者の能力の向上を図るとともに、自己収入の確保に努めること。<br><br><その他事項><br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・競争的研究資金獲得のため、所内委員会による事前審査が行われ、より大きな額の獲得、質の高い研究成果となるよう指導が行われている等組織的、戦略的な獲得に努めていることは評価できる。<br>・「研究者一人一件以上申請」の目標を掲げて理事長等で構成する所内審査会を8回開催し、20名・合計28件の申請課題について、申請内容の事前ヒアリングを行い、組織的かつ戦略的な獲得に努め、新たな12課題を獲得し、継続課題と合わせて35課題、1億1,797万円を獲得した。<br>・獲得件数は昨年度に比べ若干減ったものの、獲得金額については2000万円もの上積みがなされており、また科学研究費助成事業については戦略的な獲得に努めたとのことであり、研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・競争的外部資金の獲得に引き続き積極的に取り組んでいる。科研費については、件数が減少したものの、金額はかなり増加しており評価できる。また、代表者としての採択率が高いことも評価できる。<br>・引き続き競争的研究資金の積極的活用に取り組むことにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。 |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－3－1             | 技術の指導等                 |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2. 主要な経年データ  |     |                |        |        |        |        |  |                              |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|--------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|--|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|--|--|
| ① 主な参考指標情報   |     |                |        |        |        |        |  | ② 主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|              | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                              | 2 3 年度                                                         | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |  |  |
| 技術指導件数       | —   | 288            | 275    | 298    | 326    | 282    |  | 予算額（千円）                      | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推進」の内数 |        |        |        |  |  |  |
| 策定に参画した技術基準数 | —   | 4              | 4      | 9      | 8      | 11     |  | 決算額（千円）                      |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 経常費用（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 経常利益（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 行政サービス実施コスト（千円）              |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                        |                                                                |        |        |        |  |  |  |
|              |     |                |        |        |        |        |  |                              |                                                                |        |        |        |  |  |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載



| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                        | 中長期目標                                                                                                                                                          | 中長期計画                                                                                                                                                    | 年度計画                                                                                            | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                       | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                        | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                        | (3)技術の指導及び成果の普及<br>①技術の指導<br>・独立行政法人建築研究所法第14条により国土交通大臣の指示があった場合の他、災害その他の技術的課題への対応のため、外部からの要請に基づき、又は研究所の自主的判断により、職員を国や地方公共団体等に派遣し所要の対応に当たらせる等、技術指導を積極的に展開すること。 | (3)技術の指導及び成果の普及<br>①技術の指導等<br>・建築研究所法第14条による指示があった場合は、法の趣旨に則り迅速に対応する。<br>・先導的技術の評価業務、国の技術基準の作成に係る技術的支援、災害調査など緊急性、基準作成との関連性及び中期計画に基づく研究開発の進捗状況等に留意して実施する。 | ①技術の指導等<br>・先導的技術の評価業務、国の技術基準の作成に係る技術的支援、災害調査などについて、緊急性、基準作成との関連性及び中期計画に基づく研究開発の進捗状況等に留意して実施する。 | <b>評価軸</b><br>(1)政策の企画立案や技術基準策定等に対する技術的支援が適切かつ十分に行われているか<br><b>評価指標</b><br>○技術指導件数<br><b>モニタリング指標</b><br>○策定に参画した技術基準数 | ○政策の企画立案や技術基準策定に対する技術的支援として、以下を実施した。<br>・技術指導 282 件（内訳は以下）<br>① 国、地方公共団体等からの依頼による審査会、委員会、講演会等への役職員の派遣 277 件<br>② 基準の解説等、実務上有益な書籍の編集・監修 5 件<br>・国の施策に関する評価事業 2 件<br>・技術基準改正等に必要な、地震、土砂災害等による建築物被害調査<br>・東日本大震災の復興支援として、災害公営住宅に関する技術的支援を実施<br><br>○特に、木造 3 階建て建築物の防火基準見直し、防火上主要な間仕切り壁に係る規制の合理化等について、関連委員会等への多数の出席、国からの検討依頼への対応等の技術的支援を行った。<br><br>○国の施策に関する技術的支援の結果、平成 26 年度に策定された技術基準で建築研究所が関与したものは 11 件であった。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：A<br>○国等の依頼に基づき、技術指導を 282 件実施する等、政策の企画立案や技術基準策定等に対する技術的支援を適切かつ十分に行った。<br>○その結果、特に社会的要請の高い木造 3 階建て建築物の防火基準見直し等、11 件の技術基準が策定されたことは、顕著な成果を創出したといえる。<br><br>これらを踏まえA評価とする。<br><br>＜課題と対応＞<br>・平成 27 年度も引き続き、災害その他技術的課題への対応のため、外部からの要請等により国や地方公共団体に役職員を派遣し、所要の対応にあたらせるなど、技術指導その他の業務を的確に実施することにより、中期目標を上回る成果を達成できるものと考えている。 | 評定<br>A<br><br>＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成 26 年度において、国からの依頼等による技術指導や評価事業、災害に関する技術的支援等を行うとともに、木造 3 階建て建築物の防火基準の見直し等技術基準の作成等 11 件の技術基準策定等に関連する技術的支援を行ったことについては高く評価でき、「研究開発成果の最大化」に向けて、顕著な成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められる。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成 27 年度も引き続き、国や地方公共団体等へ職員を派遣することにより、技術指導に積極的に取り組むこと。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・国や地方公共団体等からの依頼に基づき、技術指導を 282 件実施する等、政策の企画立案や技術基準策定に対する支援を十分に行った。結果、社会的要請の高い木造 3 階建て建築物の防火基準見直し等、11 件の技術基準が策定されたことは、技術の指導等として高く評価できる。<br>・長野県北部に発生した地震、広島市で発生した土砂災害等の発生に際して被害状況の調査を行ったほか、東日本大震災の復興支援に継続的にあたっている。<br>・技術基準作成に関する支援については、木造 3 階建て建築物の防火基準見直し及び防火上主要な間仕切壁に関わる規制の合理化等に関する効果的な技術支援が特筆される。また、平成 26 年度に公布された技術基準のうち、建築研究所が関与したものは順調に増え、平成 26 年には期初の 4 件を大きく上回る 11 件に達した。<br>・長野県北部を震源とする地震、広島の土砂災害などをはじめ様々な災害に対し、数にして 282 件もの技術指導が行われていること、防災基準をはじめ技術基準の作成に関する支援を行っていること、さらには長期優良住宅リフォーム推進事業の応募案件に対する評価を行い国交省により約 13,000 件にのぼる提案が採択されるなどのサポートが行われ、技術指導としての実績は顕著な成果に相当するものと思われる。<br>・国、地方公共団体等からの依頼による審査会、委員会、講演会等への役職員の派遣 277 件、基準の解説等、実務上有益な書籍の編集・監修 5 件、国の施策に関する評価事業 2 件、技術基準改正等に必要な、地震、土砂災害等による建築物被害調査 1 件、東日本大震災復興支援にかかわる災害公営住宅に関する技術的支援を実施した。<br>・政策の企画立案や技術基準策定等における技術的支援で建築研究所の研究員が、自ら実施している最先端の研究の経験と学識に基づいて、高いポテンシャルを有する個人として、多くの委員会で多くの重要な役割を果たしており、実際、社会的にも期待され尊敬されているという実態があり、高く評価される。件数だけではなく、上述のような実態を示す客観的なエビデンスが評価書に現れるよう表現を工夫することが望まれる。<br>・災害その他技術的課題への対応のため、外部からの要請等により国や地方公共団体に役職員を派遣し、所要の対応にあたらせるなど、引き続き、技術指導その他の業務を的確に実施することによって、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えられる。<br>・114 条区画の合理化の技術的検証は評価できるものの、この法律が適用される建築種別があまりにも広すぎて、現状でも問題がある。実証が建築種別によっては返って実態にそぐわない結果となる事も懸念される。<br>・技術「指導」の内容についての情報が不足しており、評価が困難である。 |  |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－3－2             | 成果の普及等                 |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2．主要な経年データ |                  |     |                |        |        |        |        |                             |                                                                |        |        |        |  |
|------------|------------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|
|            | ①主な参考指標情報        |     |                |        |        |        |        | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                                                                |        |        |        |  |
|            |                  | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |                             | 2 3 年度                                                         | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |
|            | 発表会、国際会議の主催数     | 10  | －              | 15     | 14     | 11     | 14     | 予算額（千円）                     | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推進」の内数 |        |        |        |  |
|            | 査読付論文の発表数        | 60  | －              | 79     | 65     | 71     | 64     | 決算額（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |
|            | 研究施設の公開回数        | 2   | －              | 9      | 8      | 6      | 5      | 経常費用（千円）                    |                                                                |        |        |        |  |
|            | ホームページのアクセス数(万件) | 450 | －              | 585    | 606    | 743    | 706    | 経常利益（千円）                    |                                                                |        |        |        |  |
|            |                  |     |                |        |        |        |        | 行政サービス実施コスト（千円）             |                                                                |        |        |        |  |
|            |                  |     |                |        |        |        |        | 従事人員数                       |                                                                |        |        |        |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載



| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                                                                                                                          | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                        | ②成果の普及<br>・(1)①の重点的研究開発の成果の他、(1)②の基盤的な研究開発等を通じて得られた重要な成果については、国が実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等の業務に容易に活用しうる形態により取りまとめるとともに、解説書等の作成を通じて技術基準の普及に協力すること。<br>・成果の効果的な普及のため、国際会議も含め関係学会での報告、内外学術誌での論文掲載、成果発表会、メディアへの発表を通じて技術者のみならず広く国民への情報発信を行い、外部からの評価を積極的に受けること。<br>・成果の電子データベース化やインターネットの活用により研究開発の状況、成果を広く提供すること。<br>・成果に関する知的財産権を確保するとともに、普及活動に取り組み活用促進を図ること。<br>・知的財産権の管理及び審査に当たっては、客観性、公益性の確保に努めるとともに、知的財産権を保有する目的を明確にした上で、登録・保有コストの削減等を図ること。 | ②成果の普及等<br>・重要な成果については、国が実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等の業務に容易に活用しうる形態により取りまとめるとともに、解説書等の作成を通じて技術基準の普及に協力する。<br>・成果報告書や広報紙の作成、それらのホームページを通じた発信、成果発表会の開催、学会での論文発表、施設の一般公開、適切なニュースリリース等を通じたメディアでの発信などの様々な広報手段を活用し、成果等の効果的かつ効果的な普及・広報活動を展開する。<br>・成果発表会については、発表会の開催、国際会議の主催等を通じて、毎年度10回以上の発表を行う。<br>・査読付き論文については、毎年度60報以上を目指す。<br>・毎年度2回研究施設の公開日を設け、広く一般公開する。<br>・研究所のホームページについて、毎年度450万件以上のアクセス件数を目指す。<br>・知的財産権を適切に確保するとともに、普及活動に取り組み活用促進を図る。知的財産権の管理及び審査に当たっては、客観性、公益性の確保に努め、知的財産権を保有する目的を明確にした上で、登録・保有コストの削減等を図る。 | ②成果の普及等<br>・重点的研究開発の成果等について、国が実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等の業務に容易に活用しうる形態により取りまとめるとともに、解説書等の作成を通じて技術基準の普及に協力する。<br>・成果報告書や広報紙の作成、それらのホームページを通じた発信(目標:アクセス件数450万件以上)、成果の発表会の開催(目標:10回以上)、学会での論文発表(目標:査読付論文60報以上)、施設の一般公開、適切なニュースリリース等を通じたメディアでの発信などの様々な広報手段を活用し、建築関係者のみならず広く国民に対し、成果等の効果的かつ効果的な普及・広報活動を展開する。<br>・知的財産ポリシーに基づき、成果に関する特許等の知的財産権を適切に確保するとともに、それら知的財産の普及活動に取り組み活用促進を図る。 | <b>評価軸</b><br>(1)研究成果を適切な形でとりまとめ、関係学会での発表等による成果普及が適切に行われているか<br>(2)社会に向けて、研究・開発の成果や取組の科学技術的意義や社会経済的価値を分かりやすく説明し、社会から理解を得ていく取組を積極的に推進しているか<br><b>評価指標</b><br>○発表会、国際会議の主催数<br>○査読付論文の発表数<br>○研究施設の公開回数<br><b>モニタリング指標</b><br>○ホームページのアクセス数 | ○研究成果を適切な形でとりまとめ、関係学会での発表等による成果の普及を以下のとおり実施した。<br>・国が実施する関連行政施策の立案や技術基準の策定等の業務に容易に活用しうる形態として、研究成果をとりまとめた報告書を「建築研究資料」として7件出版し、ホームページで公表するとともに、建築行政実務等に活用されている。<br>・研究成果発表として、建築研究所講演会等14回の会議・発表会を開催した。また、第3回世界防災会議等に参加し成果発表を行った。<br>・査読付論文を64報発表した。論文等の発表総数は502報であった。<br><br>○社会に向けて分かりやすく説明し、社会から理解を得ていく取組として、以下を実施した。<br>・施設一般公開を5回実施した。<br>・わかりやすいホームページ、迅速な情報発信、掲載情報の充実を心がけ、アクセス数は、706万件であった。<br><br>○特に、国の省エネ基準等の段階的改正に対応した、省エネ・低炭素化に向けた成果の普及として、以下の取組を行った。<br>・平成24年11月に開設した特設ページに、随時、計算支援プログラムや補助ツール、解説書や参考資料を掲載、更新し、26年度に合計約117万件のアクセスがあった。 | <評定と根拠><br>評定：A<br>○建築研究資料の出版、成果発表会の開催、論文発表等により、成果の普及を適切に行った。特に、建築研究資料を7件出版、公表し、建築行政実務等に活用されていることは顕著な成果の創出といえる。<br>○発表会の主催数、査読付論文の発表数は目標を達成した。<br><br>○施設一般公開、ホームページ等により、社会に向けて、研究・開発の成果や取組の科学技術的意義や社会経済的価値を分かりやすく説明し、社会から理解を得ていく取組を積極的に推進した。<br>○研究施設の公開回数は、目標を達成した。<br><br>○特に、国の省エネ基準等の段階的改正に対応して、省エネ・低炭素化に向けた成果の普及に精力的に取り組んだことは、顕著な成果といえる。<br><br>これらを踏まえA評価とする。<br><br><課題と対応><br>・平成27年度も引き続き、研究成果の効果的かつ広範な普及を図るため、研究成果の出版、論文発表、会議の開催、メディアを通じた情報発信、ホームページの充実、研究施設の一般公開等を積極的に行うとともに、知的財産の適正管理に取り組むことにより、中期目標を上回る成果を達成できるものと考えている。 | 評定<br>A<br><br><評定に至った理由><br>(業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載)<br>・平成26年度において、建築研究資料の出版や成果発表会の開催、論文発表、施設一般公開とともに、国の基準等の改正に対応して省エネルギー・低炭素建築物に関する技術情報の提供等ホームページによる成果の普及等を行ったことについては高く評価でき、「研究開発成果の最大化」に向けて、顕著な成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められる。<br><br><今後の課題><br>(実績に対する課題及び改善方策など)<br>・平成27年度も引き続き、技術基準等への反映等や論文発表等、国民への情報発信等により、成果の普及を図ること。<br><br><その他事項><br>(審議会の意見を記載するなど)<br>・成果発表会開催数、査読付論文発表数、施設の一般公開回数、ホームページアクセス数等、いずれも目標を上回る実績を残したことは、成果の普及に関し、社会から理解を得ていく取り組みが積極的なされたものと評価できる。特に、国の省エネ基準等の段階的改正に対応して省エネ・低炭素化に向けた成果の普及に精力的に取り組んだことは評価できる。<br>・国が実施する関連行政施策の立案と技術基準策定等の業務に容易に活用しうる「建築研究資料」7件を出版し、ホームページで公表され、建築行政実務等に活用されている。<br>・発表会・国際会議の主催数14回、査読付論文発表数64報、研究施設の公開回数5回、ホームページのアクセス件数706万回と、いずれも数値目標を上回っている。特に、関心の高い省エネ基準についての特設ページをホームページに設けたことにより、目標アクセス数450万件に対して706万件と達成度は相当高い。<br>・高齢者が生き生きと暮らせるまちづくりの手引きや開口部の日射熱取得性能および断熱性能の評価方法等についての出版物が作られるなど出版物の活動も多数行われ、年14回の会議・発表会が行われるなど研究成果の発表の実施も多数回あり、その他住宅建築物の省CO2のシンポジウムを始め様々な会議や講演会が主催ないし共催されており、広報誌の発行、ホームページによる情報発信などの状況を見ると成果の普及に大変努めている。<br>・国の省エネ基準等の段階的改正に対応して、省エネ・低炭素化に向けた成果の普及に精力的に取り組んだことは、顕著な成果として高く評価できる。<br>・研究成果の発表の質や量がエビデンスから明確である。<br>・論文等の発表本数が500本を超えており、評価できる。その他、発表会やシンポジウムの実績も十分であり、顕著な成果と判断する。<br>・第3回の世界防災会議が日本で開かれた事もあり、成果普及に貢献した。<br>・成果の普及については「研究開発成果の最大化」に向けて、顕著な成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められる。<br>・このところ、御嶽山の噴火、長野県の地震など災害が多発しており、社会的にもこれら災害に対する対策に関心が高まり、喫緊の課題と化しつつある。今後さらに建築研究所の活躍に注目が集まるものと思われる。このような規模の活動に強い研究所なので、今後ますます成果の普及に努めてほしい。<br>・研究成果の効果的かつ広範な普及を図るため、研究成果の出版、論文発表、会議の開催、メディアを通じた情報発信、ホームページの充実、研究施設の一般公開等を、引き続き積極的に行うとともに、知的財産の適正管理に取り組むことにより、中期目標を上回る成果を達成できるものと考えられる。<br>・一般向け（子ども達を含め）の理解増進をもっと積極的に進めてほしい。<br>・出版物等全体に冴えない印象があり、正確・実直・公平である事とデザイン性の低さは一致しない。デザイナーの評価と同時に選定方法の見直しを図るべき。<br>・社会貢献のため、ホームページのアクセス数を上げるよう努めるべき。 |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| (諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載) |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                                  |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1－4               | 国際連携及び国際貢献             |                          |                                  |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号、第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                      |

| 2．主要な経年データ |             |     |                |        |        |        |        |                             |                 |                                                                |        |        |  |
|------------|-------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--|
|            | ①主な参考指標情報   |     |                |        |        |        |        | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                 |                                                                |        |        |  |
|            |             | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |                             | 2 3 年度          | 2 4 年度                                                         | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |
|            | 海外からの研究員受入数 | 20  | －              | 22     | 20     | 20     | 31     |                             | 予算額（千円）         | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推進」の内数 |        |        |  |
|            | 協力したISO委員会数 | －   | 9              | 8      | 9      | 13     | 14     |                             | 決算額（千円）         |                                                                |        |        |  |
|            | 海外との研究協定数   | －   | 30             | 28     | 34     | 25     | 27     |                             | 経常費用（千円）        |                                                                |        |        |  |
|            | 国際会議への派遣件数  | －   | 42             | 34     | 39     | 33     | 32     |                             | 経常利益（千円）        |                                                                |        |        |  |
|            |             |     |                |        |        |        |        |                             | 行政サービス実施コスト（千円） |                                                                |        |        |  |
|            |             |     |                |        |        |        |        |                             | 従事人員数           |                                                                |        |        |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 中長期目標                                                                                                                                                                                      | 中長期計画                                                                                                                                                                                                       | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                              | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                                                                                                                         | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 主務大臣による評価 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (4) 国際連携及び国際貢献<br>・海外研究機関等との共同研究や人的交流等による国際連携を推進すること。<br>・我が国特有の自然条件や生活文化等の下で培った建築・都市計画技術を活用し、産学官各々の特性を活かした有機的な連携を図りつつ、世界各地の状況に即して、成果の国際的な普及や規格の国際標準化への支援等を行うことにより、アジアをはじめとした世界への貢献に努めること。 | (4) 国際連携及び国際貢献<br>・海外の研究機関等との共同研究は、二国間の取決である科学技術協力協定等に基づいて行う。<br>・海外からの研究者については、毎年度20名程度を受け入れる。<br>・耐震技術、環境技術などの成果の国際的な普及や規格の国際標準化への支援等を行うことにより、アジアをはじめとした世界への貢献に努める。<br>・研究開発の質の一層の向上を図るため、職員を国際会議等に参加させる。 | (4) 国際連携及び国際貢献<br>・海外の研究機関等との共同研究、人的交流などの研究交流を進めることとし、本年度においては、海外から20名程度の研究者の受け入れを実施する。<br>・耐震技術、環境技術などの成果を広く海外に普及させるとともに、各種規格の国際標準化への支援等に対応し、アジアをはじめとした世界への貢献に努める。<br>・研究開発の質の一層の向上を図るため、役職員をCIB（建築研究国際協議会）、ISO（国際標準化機構）、RILEM（国際材料構造試験研究機関・専門家連合）等の国際会議等に参加させる。 | <b>評価軸</b><br>（1）成果の国際的な普及等を通じて国際貢献を行うため、国外の大学、民間事業者、研究開発機関との連携・協力の取組が適切かつ十分であるか<br>（2）国際標準に対する貢献がなされているか<br><b>評価指標</b><br>○海外からの研究員受入数<br>○協力したISO委員会数<br><b>モニタリング指標</b><br>○海外との研究協定数<br>○国際会議への派遣件数 | ○海外研究機関等との共同研究や人的交流等による国際連携として、以下を実施した。<br>・27件の研究協定を締結して研究協力を進めた。<br>・国際会議等への役職員派遣回数は延べ32回であった。<br>・海外からの研究者・研修生を、31名受け入れた。<br>・国際シンポジウムなど、4件の国際会議を開催した。<br><br>○国際標準に対する貢献、アジアをはじめとした世界への貢献として、以下を実施した。<br>・ISO国内委員会12件、国際委員会2件に役職員を派遣した。<br>・アジア等から11件67名の視察を受け入れた（海外全体では17件・93名） | <評定と根拠><br>評定：B<br>○研究協定締結、国際会議への派遣、研究者の受け入れ、国際会議の開催等により、国外の大学、民間事業者、研究開発機関との連携・協力の取組を適切かつ十分に行った。<br>○海外からの研究者受け入れ数は、目標を達成した。<br><br>○ISO委員会に役職員を派遣し、国際標準に対する貢献を着実に実施した。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br><課題と対応><br>・平成27年度も引き続き、海外研究機関等との研究協力、人的交流、海外からの研究者の受け入れ、役職員の国際会議等への派遣等を通じて、国際的な貢献に努めることにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | 評定        | B |
| <評定に至った理由><br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br><今後の課題><br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、共同研究や人的交流等による国際連携、成果の国際的な普及や規格の国際化への支援を行うことにより、国際貢献に努めること。<br><br><その他事項><br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・過年度と同程度の研究協定締結、国際会議への派遣、研修生受け入れ、国際会議の開催等により、国際連携及び国際貢献がなされたと評価できる。<br>・研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。<br>・海外からの研究者を、目標の20名を大幅に上回る31名受け入れた。<br>・他に、海外研究期間との間に27件の研究協定を締結、国際会議等へ役職員を32回派遣、国際シンポジウムを4回開催することなどつうじて、国際連携に関する所定の実績をあげた。<br>・またISO国内委員会に12件、国際委員会に2件役職員を派遣することなどにより、国際標準の確立、普及に貢献した。<br>・海外研究機関との27件の研究協定を締結しての研究実施、延べ32回の国際会議等への役職員派遣、31名の海外からの研究者・研修生の受け入れ、4件の国際会議の開催、12件のISO国内委員会と2件の国際委員会への役職員派遣、17件・93名の海外からの視察受け入れなど積極的な国際活動を行っている。<br>・国際会議へも積極的に出席し、海外からの受け入れも目標を達成している点を評価する。<br>・海外研究機関等との研究協力、人的交流、海外からの研究者の受け入れ、役職員の国際会議等への派遣等を通じて、引き続き国際的な貢献に努めることにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。<br>・海外からの受け入れだけでなく、これからの国際連携・国際貢献を担う職員の育成が不可欠である。建築研究所としては、職員の短期の派遣のみならず、若手職員の中長期の海外研究機関への派遣の機会を増やす、派遣前の会話研修や英語のプレゼンテーション技術の研修など、一層の職員の資質向上のための努力が望まれる。<br>・受け入れがアジア諸国に固定されている感があるが、幅広く世界へ開く努力もすべき。 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |   |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                            |
|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1－5－1             | 国際地震工学研修の着実な実施         |                          |                            |
| 関連する政策・施策         | 4 1．技術研究開発を推進する        | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 6 号 |
| 当該項目の重要度、難易度      | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                |

| 2．主要な経年データ |           |     |                |        |        |        |        |  |                             |         |         |         |         |  |
|------------|-----------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|--|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|--|
|            | ①主な参考指標情報 |     |                |        |        |        |        |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |         |         |         |         |  |
|            |           | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                             | 2 3 年度  | 2 4 年度  | 2 5 年度  | 2 6 年度  |  |
|            | 研修修了者数    | 30  | －              | 48     | 49     | 30     | 46     |  | 予算額（千円）                     | 236,239 | 177,647 | 213,793 | 229,816 |  |
|            |           |     |                |        |        |        |        |  | 決算額（千円）                     | 206,840 | 227,127 | 189,486 | 258,599 |  |
|            |           |     |                |        |        |        |        |  | 経常費用（千円）                    | 200,591 | 189,383 | 187,693 | 242,649 |  |
|            |           |     |                |        |        |        |        |  | 経常利益（千円）                    | 0       | 0       | 0       | 0       |  |
|            |           |     |                |        |        |        |        |  | 行政サービス実施コスト（千円）             | 321,912 | 292,836 | 286,341 | 351,558 |  |
|            |           |     |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                       | 7       | 7       | 7       | 8       |  |
|            |           |     |                |        |        |        |        |  |                             |         |         |         |         |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

注）インプット情報の各計数については、「社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」に該当する経費の他、管理部門の人件費を除いた共通経費（施設整備費補助金を含む。）を「社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」、「基盤的な研究開発の計画的な推進」、「国際地震工学研修の着実な実施」に該当する経費の割合で按分した経費を加算したものを記載している。

| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                               | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                              | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>（５）地震工学に関する研修生の研修及び国際協力活動</p> <p>開発途上国等における地震防災対策の向上に資するため、地震工学に関する研修を通じて、開発途上国等の技術者等の養成を行うとともに、関連する研究開発を行い、研修内容の充実に努めること。この際、途上国支援としての研修効果を定量的に明らかにするとともに、研修業務の効率的かつ効果的实施に引き続き努めること。</p> <p>さらに、地震学や地震工学に関する世界共通の課題の解決に貢献する研究開発など、国際協力に資する活動を積極的にを行い、国際貢献に努めること。</p> | <p>（５）①国際地震工学研修の着実な実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>国際協力機構等との連携により、長期・短期あわせて毎年度３０名程度の研修を実施する。</li><li>研修内容の充実に努めるため関連研究を着実に実施するとともに、世界で発生した大地震に関するデータベースや英語講義ノートの充実・公表等により、研修の広報・普及と研修効果の充実を図る。</li><li>途上国支援としての研修効果を定量的に明らかにするとともに、研修業務の効率的かつ効果的实施に引き続き努める。</li></ul> | <p>（５）①国際地震工学研修の着実な実施</p> <ul style="list-style-type: none"><li>地震工学に関する研修について、国際協力機構等との連携により、開発途上国等から長期・短期あわせて３０名程度の研修生を受け入れる。そのうち、長期の研修である「地震工学通年研修」については、政策研究大学院大学と連携して修了生に修士号学位を授与するプログラムとして実施する。</li><li>研修に関連する研究を着実に実施し、開発途上国等における地震防災対策の向上に資するよう研修内容の更なる充実等を図るとともに、全世界で発生した大地震に関するデータベースの構築などを進め、研修の広報・普及と研修効果の充実を図る。</li><li>途上国支援としての研修効果を定量的に明らかにするための検討を引き続き行う。</li></ul> | <p><b>評価軸</b></p> <p>（１）研修を通じて発展途上国等の技術者等の養成が適切になされているか</p> <p><b>評価指標</b></p> <p>○研修修了者数</p> | <p>○国際地震工学研修に関し、以下を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>46名の研修生を受け入れた。</li><li>地震工学通年研修では、12カ国20名の研修生を受け入れ、全員に修士号学位が授与された。</li><li>スペイン語による中南米地震工学研修を実施した。</li></ul> <p>○研修内容の充実、研修の広報・普及と研修効果の充実のため、以下を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>関連する研究開発を、所内予算で5課題、所外予算で8課題実施した。</li><li>全世界で発生した大地震に関するデータベースの改良・更新、地震スペシャルページの開設（4地震）、研修の英文講義ノートや講義ビデオの公開、修士論文概要の公開、ニュースレターの毎月の発行、元研修生との情報交換の活性化などを進めた。</li></ul> <p>○途上国支援としての研修効果は以下のとおりであった。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>帰国研修生へのアンケートにより、研修が各国の専門家の育成に大きく貢献し、将来的にも本研修への期待が大きいことが分かった。</li></ul> | <p>＜評定と根拠＞</p> <p>評定：B</p> <p>○研修生受け入れ、地震工学通年研修での修士号学位取得、中南米研修の実施など、研修を通じて発展途上国等の技術者等の養成を適切に行った。</p> <p>○研修修了者数は、目標を達成している。</p> <p>これらを踏まえB評価とする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成27年度も引き続き、開発途上国等の地震防災対策の向上に資するため、研修と関連研究を着実に実施し、人材育成に努めるとともに、地震カタログや津波シミュレーション等、研修成果の普及を通して、地震学や地震工学など世界共通の課題解決に貢献する国際協力活動を行うことにより、中期目標を上回る成果を達成できるものと考えている。</li></ul> | <table><tr><th>評定</th><td>B</td></tr><tr><td colspan="2"><p>＜評定に至った理由＞</p><p>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）</p><ul style="list-style-type: none"><li>平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。</li></ul><p>＜今後の課題＞</p><p>（実績に対する課題及び改善方策など）</p><ul style="list-style-type: none"><li>平成27年度も引き続き、国際地震工学研究の着実な実施を図ること。</li></ul><p>＜その他事項＞</p><p>（審議会の意見を記載するなど）</p><ul style="list-style-type: none"><li>46名の国際地震工学研修生受け入れ、12カ国20名の地震工学通年研修生受け入れと全員への修士号学位授与、スペイン語による中南米地震工学研修を実施した。また、全世界で発生した大地震に関するデータベースの改良・更新、地震スペシャルページの開設（4地震）、研修の英文講義ノートや講義ビデオの公開、修士論文概要の公開、ニュースレターの毎月の発行、元研修生との情報交換の活性化などを進めた。帰国研修生へのアンケートにより、研修が各国の専門家の育成に大きく貢献し、将来的にも本研修への期待が大きいことを示した。</li><li>研修プログラムの充実のための研究開発プロジェクト導入、データベース整備、講義内容の記録公開、研修の事後評価も適切に行われている。</li><li>1960年に開始された国際地震工学研修修了生は、2015年3月末現在、99か国・地域から1664名に上っている。平成26年に帰国研修生に対しアンケートを実施した結果、90%の研修生が、帰国後も地震学、地震工学、津波防災の分野の知識を生かせる職業に携わり、研修成果は業務に非常に役に立っている・役に立っているが合計で99%あり、また99%の帰国研修生が同僚等に本研修の受講を勧めるという回答結果であった。国際地震工学研修が各国の専門家育成に大いに貢献し、また本研修に対する期待が大きいと評価できる。研究効果を定量的に明らかにする検討が行われたと評価できる。</li><li>多くの研修生を受け入れ、その成果を着実にあげている点を評価した。研修生が本国へ戻ってからの活躍などを積極的に紹介すべき。</li><li>開発途上国等の地震防災対策の向上に資するため、研修と関連研究を着実に実施し、人材育成に努めるとともに、地震カタログや津波シミュレーションなど、研修成果の普及を通して、引き続き地震学や地震工学など世界共通の課題解決に貢献する国際協力活動を継続することによって、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えられる。</li></ul></td></tr></table> | 評定 | B | <p>＜評定に至った理由＞</p> <p>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。</li></ul> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（実績に対する課題及び改善方策など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成27年度も引き続き、国際地震工学研究の着実な実施を図ること。</li></ul> <p>＜その他事項＞</p> <p>（審議会の意見を記載するなど）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>46名の国際地震工学研修生受け入れ、12カ国20名の地震工学通年研修生受け入れと全員への修士号学位授与、スペイン語による中南米地震工学研修を実施した。また、全世界で発生した大地震に関するデータベースの改良・更新、地震スペシャルページの開設（4地震）、研修の英文講義ノートや講義ビデオの公開、修士論文概要の公開、ニュースレターの毎月の発行、元研修生との情報交換の活性化などを進めた。帰国研修生へのアンケートにより、研修が各国の専門家の育成に大きく貢献し、将来的にも本研修への期待が大きいことを示した。</li><li>研修プログラムの充実のための研究開発プロジェクト導入、データベース整備、講義内容の記録公開、研修の事後評価も適切に行われている。</li><li>1960年に開始された国際地震工学研修修了生は、2015年3月末現在、99か国・地域から1664名に上っている。平成26年に帰国研修生に対しアンケートを実施した結果、90%の研修生が、帰国後も地震学、地震工学、津波防災の分野の知識を生かせる職業に携わり、研修成果は業務に非常に役に立っている・役に立っているが合計で99%あり、また99%の帰国研修生が同僚等に本研修の受講を勧めるという回答結果であった。国際地震工学研修が各国の専門家育成に大いに貢献し、また本研修に対する期待が大きいと評価できる。研究効果を定量的に明らかにする検討が行われたと評価できる。</li><li>多くの研修生を受け入れ、その成果を着実にあげている点を評価した。研修生が本国へ戻ってからの活躍などを積極的に紹介すべき。</li><li>開発途上国等の地震防災対策の向上に資するため、研修と関連研究を着実に実施し、人材育成に努めるとともに、地震カタログや津波シミュレーションなど、研修成果の普及を通して、引き続き地震学や地震工学など世界共通の課題解決に貢献する国際協力活動を継続することによって、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えられる。</li></ul> |  |
| 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>＜評定に至った理由＞</p> <p>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。</li></ul> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（実績に対する課題及び改善方策など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成27年度も引き続き、国際地震工学研究の着実な実施を図ること。</li></ul> <p>＜その他事項＞</p> <p>（審議会の意見を記載するなど）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>46名の国際地震工学研修生受け入れ、12カ国20名の地震工学通年研修生受け入れと全員への修士号学位授与、スペイン語による中南米地震工学研修を実施した。また、全世界で発生した大地震に関するデータベースの改良・更新、地震スペシャルページの開設（4地震）、研修の英文講義ノートや講義ビデオの公開、修士論文概要の公開、ニュースレターの毎月の発行、元研修生との情報交換の活性化などを進めた。帰国研修生へのアンケートにより、研修が各国の専門家の育成に大きく貢献し、将来的にも本研修への期待が大きいことを示した。</li><li>研修プログラムの充実のための研究開発プロジェクト導入、データベース整備、講義内容の記録公開、研修の事後評価も適切に行われている。</li><li>1960年に開始された国際地震工学研修修了生は、2015年3月末現在、99か国・地域から1664名に上っている。平成26年に帰国研修生に対しアンケートを実施した結果、90%の研修生が、帰国後も地震学、地震工学、津波防災の分野の知識を生かせる職業に携わり、研修成果は業務に非常に役に立っている・役に立っているが合計で99%あり、また99%の帰国研修生が同僚等に本研修の受講を勧めるという回答結果であった。国際地震工学研修が各国の専門家育成に大いに貢献し、また本研修に対する期待が大きいと評価できる。研究効果を定量的に明らかにする検討が行われたと評価できる。</li><li>多くの研修生を受け入れ、その成果を着実にあげている点を評価した。研修生が本国へ戻ってからの活躍などを積極的に紹介すべき。</li><li>開発途上国等の地震防災対策の向上に資するため、研修と関連研究を着実に実施し、人材育成に努めるとともに、地震カタログや津波シミュレーションなど、研修成果の普及を通して、引き続き地震学や地震工学など世界共通の課題解決に貢献する国際協力活動を継続することによって、中長期目標を上回る成果を達成できるものと考えられる。</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 4. その他参考情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                                  |
|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1－5－2              | その他の国際協力活動の積極的な展開      |                          |                                  |
| 関連する政策・施策          | 4 1. 技術研究開発を推進する       | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など）     | 国立研究開発法人建築研究所法第 1 2 条第 1 号、第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度       | （必要に応じて重要度及び難易度について記載） | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2                      |

| 2. 主要な経年データ |                       |     |                |        |        |        |        |  |                             |                                                                |        |        |        |  |
|-------------|-----------------------|-----|----------------|--------|--------|--------|--------|--|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--|
|             | ①主な参考指標情報             |     |                |        |        |        |        |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                                                                |        |        |        |  |
|             |                       | 目標値 | (参考)<br>2 2 年度 | 2 3 年度 | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |                             | 2 3 年度                                                         | 2 4 年度 | 2 5 年度 | 2 6 年度 |  |
|             | JICA 専門家派遣制度による海外派遣者数 | －   | 5              | 9      | 4      | 3      | 4      |  | 予算額（千円）                     | 「1－1－1 社会的要請の高い課題への重点的・集中的な対応」及び<br>「1－1－2 基盤的な研究開発の計画的な推進」の内数 |        |        |        |  |
|             |                       |     |                |        |        |        |        |  | 決算額（千円）                     |                                                                |        |        |        |  |
|             |                       |     |                |        |        |        |        |  | 経常費用（千円）                    |                                                                |        |        |        |  |
|             |                       |     |                |        |        |        |        |  | 経常利益（千円）                    |                                                                |        |        |        |  |
|             |                       |     |                |        |        |        |        |  | 行政サービス実施コスト（千円）             |                                                                |        |        |        |  |
|             |                       |     |                |        |        |        |        |  | 従事人員数                       |                                                                |        |        |        |  |
|             |                       |     |                |        |        |        |        |  |                             |                                                                |        |        |        |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載



| 3. 中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                        | 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                   | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                 | 主な評価軸（評価の視点）、指標等                                                                                   | 法人の業務実績等・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                        | <p>（５）地震工学に関する研修生の研修及び国際協力活動</p> <p>開発途上国等における地震防災対策の向上に資するため、地震工学に関する研修を通じて、開発途上国等の技術者等の養成を行うとともに、関連する研究開発を行い、研修内容の充実に努めること。この際、途上国支援としての研修効果を定量的に明らかにするとともに、研修業務の効率的かつ効果的实施に引き続き努めること。</p> <p>さらに、地震学や地震工学に関する世界共通の課題の解決に貢献する研究開発など、国際協力に資する活動を積極的に行い、国際貢献に努めること。</p> | <p>（５）②その他の国際協力活動の積極的な展開</p> <ul style="list-style-type: none"><li>開発途上国からの研究者等を受け入れるほか、諸外国からの要請に基づく災害調査、その他技術調査や技術指導のために、海外への職員派遣を推進する。</li><li>地震学や地震工学に関する世界共通の課題の解決に貢献する研究開発など国際協力に資する活動を行うとともに、国際連合教育科学文化機関（UNESCO）による建築・住宅地震防災国際ネットワークプロジェクトの中核機関として、地震防災関係の国際ネットワークづくり等に努める。</li></ul> | <p>（５）②その他の国際協力活動の積極的な展開</p> <ul style="list-style-type: none"><li>開発途上国からの研究者を積極的に受け入れるほか、諸外国からの要請に基づく災害調査、その他技術調査や技術指導のために、海外への職員派遣を推進する。</li><li>地震学や地震工学に関する世界共通の課題の解決に貢献する研究開発など国際協力に資する活動を行うとともに、国際連合教育科学文化機関（UNESCO）のプロジェクトの推進に努める。</li></ul> | <p><b>評価軸</b></p> <p>（１）国際協力活動が適切になされているか</p> <p><b>評価指標</b></p> <p>○ J I C A 専門家派遣制度による海外派遣者数</p> | <p>○その他の国際協力活動として、以下を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>UNESCO プロジェクト（IPRED：建築・住宅地震防災国際ネットワークプロジェクト）の COE として UNESCO と建築・住宅地震防災国際プラットフォーム第 7 回会合及び第 8 回会合を開催し、メンバー国と IPRED 活動について議論した。</li><li>JICA の要請に基づき、3 件の技術協力案件に対して、延べ 4 名の職員を海外研究機関等へ派遣した。</li></ul> | <p>＜評定と根拠＞</p> <p>評定：B</p> <p>○UNESCO プロジェクト（IPRED）の推進、開発途上国からの研究者の受け入れ、JICA 専門家派遣制度による職員の海外派遣などにより、国際協力活動を適切に行った。</p> <p>これらを踏まえ B 評価とする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成 27 年度も引き続き、UNESCO プロジェクト（IPRED）を推進するとともに、国際協力機構と連携し、開発途上国を含む諸外国の研究者等の受け入れと、諸外国からの要請に基づく技術指導・調査等のために海外への職員派遣を行うことにより、中期目標を達成できるものと考えている。</li></ul> | <p>評定</p> <p>B</p> <p>＜評定に至った理由＞</p> <p>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。</li></ul> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（実績に対する課題及び改善方策など）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>平成 27 年度も引き続き、地震工学に関する研修を通じて、開発途上国等の技術者等の養成を行うとともに、関連する研究開発を行い、研修内容の充実に努めること。また、地震学や地震工学に関する世界共通の課題の解決に貢献する研究開発など、国際協力に資する活動を積極的に行い、国際貢献に努めること。</li></ul> <p>＜その他事項＞</p> <p>（審議会の意見を記載するなど）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>UNESCO プロジェクトの推進、開発途上国からの研究者受け入れ、海外への職員派遣等、国際協力活動は継続して行われたと評価できる。</li><li>UNESCO プロジェクト（IPRED：建築・住宅地震防災国際ネットワークプロジェクト）の COE として UNESCO と建築・住宅地震防災国際プラットフォーム第 7 回会合及び第 8 回会合を開催し、メンバー国と IPRED 活動について議論した。</li><li>JICA の要請に基づき、3 件の技術協力案件に対して延べ 4 名の職員を海外研究機関等へ派遣した。</li><li>研究開発成果の最大化に向けて、成果の創出が認められ及び将来の成果の創出の期待等着実な業務運営がなされているものと思われる。</li><li>UNESCO プロジェクト（IPRED）の推進、JICA と連携した開発途上国を含む諸外国の研究者等の受け入れ、諸外国からの要請に基づく技術指導・調査等のために海外への職員派遣を引き続き行うことによって、中長期目標を達成できるものと考えられる。</li></ul> |  |

| 4. その他参考情報                       |
|----------------------------------|
| （諸事情の変化等評価に関連して参考となるような情報について記載） |

|                   |                        |                   |             |
|-------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                   |             |
| 2－1               | 効率的な組織運営               |                   |             |
| 当該項目の重要度、難易度      | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2 |

|            |               |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|------------|---------------|------|------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|-----------------------------|
| 2．主要な経年データ |               |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            | 評価対象となる指標     | 達成目標 | (参考)<br>H 2 2 年度 | H 2 3 年度 | H 2 4 年度 | H 2 5 年度 | H 2 6 年度 |  |  |  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            | 分野横断プロジェクト研究数 | －    | 9                | 11       | 10       | 10       | 9        |  |  |  |                             |
|            |               |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            |               |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            |               |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | 中長期目標                                                                                      | 中長期計画                                                                                                                                                                            | 年度計画                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                            | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                        | 自己評価                                                                                                                                                                                                                          | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                 | 3（1）効率的な組織運営<br>研究ニーズの高度化、多様化等の変化への機動的な対応や業務管理の効率化の観点から、効率的な運営体制の確保を図るとともに、管理部門の簡素化に努めること。 | 2. 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置<br>(1) 効率的な組織運営<br>・研究開発ニーズの高度化、多様化等への機動的な対応や業務運営の効率化の観点から、研究部門での職員をフラットに配置する組織形態を基本とし、効率的な運営体制の確保を図る。<br>・研究支援業務の質と運営効率の向上を図るとともに、管理部門の職員数を抑制する。 | (1) 効率的な組織運営<br>・研究開発ニーズの高度化、多様化等への機動的な対応や業務運営の効率化の観点から、研究部門での職員をフラットに配置する組織形態を基本とし、効率的な運営体制の確保を図る。<br>・研究支援業務の質と運営効率の向上を図る。 | ＜主な定量的指標＞<br>○分野横断プロジェクト研究数<br><br>＜その他の指標＞<br><br>＜評価の視点＞<br>（1）効率的な組織運営を推進しているか | ＜主要な業務実績＞<br>○効率的な組織運営のため、以下を実施した。<br>・研究者をフラットに配置する組織形態とした。<br>・9 の課題について、複数の研究グループ、センターからなるプロジェクトチームを結成した。<br>・総務部、企画部等の研究支援部門の職員を可能な限り外部の研修会等に参加させた。非常勤職員を対象に事務説明会を開催した。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>○分野横断プロジェクト研究の実施、研究支援業務の質と運営効率の向上を図り、効率的な組織運営を推進した。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br>＜課題と対応＞<br>・平成 27 年度も引き続き、研究開発ニーズの高度化、多様化等への機動的な対応や業務運営の効率化の観点から、効率的な運営体制の確保、研究支援業務の質と運営効率の向上を図ることにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | 評価<br>B<br><br>＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成 27 年度も引き続き、研究ニーズの高度化、多様化等の変化への機動的な対応や業務運営の効率化の観点から、効率的な運営体制の確保や管理部門の簡素化に努め、組織運営の効率化を図ること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・中長期計画における所期の目標を達成していると認められる。<br>・フラットな研究組織、横断型のプロジェクトチームの編成、研究支援部門の職員に対する研修を通じて、高度化、多様化する課題に効率的に対処する運営体制を実現している。<br>・研究者をフラットに配置する組織形態とし、9 の課題について複数の研究グループ、センターからなるプロジェクトチームを結成した。<br>・総務部、企画部等の研究支援部門の職員を可能な限り外部の研修会等に参加させている。<br>・非常勤職員を対象として事務説明会も開催している。<br>・研究支援部の職員スキルアップなど工夫しながら効率アップに取り組んでいる点を評価する。<br>・課題に分けてのプロジェクトチーム制など評価に値する。今後とも働き方つまりチーム構成にも工夫を期待したい。<br>・研究開発ニーズの高度化、多様化等への機動的な対応や業務運営の効率化の観点から、引き続き効率的な運営体制の確保、研究支援業務の質と運営効率の向上を図ることによって、中長期目標を達成できるものと考えられる。<br>・本項目は単年度では評価が難しく、平成 26 年度に係る新規実績にあまり特筆すべき事項がないように見えることが課題であろう。 |  |

| 4. その他参考情報                                           |
|------------------------------------------------------|
| <p>(予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など記載)</p> |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                   |             |
|-------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| 2－2               | 業務運営全体の効率化             |                   |             |
| 当該項目の重要度、難易度      | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2 |

| 2．主要な経年データ |                       |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                                                                                                                     |
|------------|-----------------------|------|------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | 評価対象となる指標             | 達成目標 | (参考)<br>H 2 2 年度 | H 2 3 年度 | H 2 4 年度 | H 2 5 年度 | H 2 6 年度 |  |  |  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報                                                                                         |
|            | 一般管理費削減率<br>(対 22 年度) | 15%  | －                | 4.0%     | 6.9%     | 9.7%     | 12.4%    |  |  |  |                                                                                                                     |
|            | 業務経費削減率<br>(対 22 年度)  | 5%   | －                | 14.6% ※  | 15.5% ※  | 16.3% ※  | 17.2% ※  |  |  |  | ※ 特殊要因として「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成 22 年 12 月 7 日閣議決定)等を踏まえた事業規模の縮減分の 13.6%に相当する額が含まれる。                             |
|            | 随意契約件数                | －    | 7                | 8        | 9        | 8        | 2 2      |  |  |  | ※ H26 年度の随意契約件数は H22 年度比 15 件の増加となっているが、総務省から随意契約とすることができる具体的なケースが示されたことを踏まえ、これに該当する試験研究機器の保守・点検について随意契約を施行したことによる。 |
|            |                       |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                                                                                                                     |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主な評価指標                                                                                                                                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                 | <p>(2) 業務運営全体の効率化</p> <p>研究開発業務その他の業務全体を通じて、引き続き情報化・電子化を進めるとともに外部への委託が可能な業務のアウトソーシング化を行うことにより、高度な研究の推進が可能な環境を確保すること。</p> <p>内部統制については、更に充実・強化を図ること。</p> <p>対価を徴収する業務については、受益者の負担を適正なものとする観点から、その算定基準を適切に設定すること。</p> <p>寄附金については、受け入れの拡大に努めること。</p> <p>特に、運営費交付金を充当し行う業務については、所要額計上経費及び特殊要因を除き、以下のとおりとすること。</p> <p>一般管理費のうち業務運営の効率化に係る額について、前中期目標期間の最終年度（平成22年度）予算額に対し、本中期目標期間の最終年度（平成27年度）までに15%に相当する額を削減すること。また、経費節減の余地がないか自己評価を厳格に行った上で、適切な見直しを行うこと。</p> <p>業務経費のうち業務運営の効率化に係る額について、前中期目標期間の最終年度予算額に対し、本中期目標期間の最終年度までに5%に相当する額を削減すること。</p> <p>契約については、「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」（平成21年11月17日閣議決定）に基づく取組を着実に実施すること等により、契約の適正化を推進し、業務運営の効率化を図ること。また、透明性の確保を追求し、情報提供の在り方を検討すること。</p> | <p>(2)業務運営全体の効率化</p> <p>・引き続き情報化・電子化及び外部への委託が可能な業務のアウトソーシングの推進等、業務の効率化により、高度な研究の推進が可能な環境を確保するとともに、適正な運営管理を進める。</p> <p>・内部統制については、引き続き充実・強化を図る。</p> <p>・対価を徴収する業務については、受益者の負担を適正なものとする観点から、その算定基準を適切に設定する。</p> <p>寄附金については、受け入れの拡大に努める。</p> <p>・業務運営全般を通じ経費の節減を進めるものとし、運営費交付金を充当し行う業務については、</p> <p>一般管理費について、平成22年度予算額に対し、平成27年度までに15%、業務経費について、平成22年度予算額に対し、平成27年度までに5%に相当する額を削減する。</p> <p>・随意契約等見直し計画を着実に実施するなど、契約の適正化に向けた取組を推進するとともに、業務運営の効率化を図る。</p> <p>・契約に関する情報については、ホームページにおいて公表し、契約の透明性を確保する。</p> <p>7. その他主務省令で定める業務運営に関する重要事項</p> <p>(4) その他</p> <p>・国土交通省所管の独立行政法人及び関連する研究機関の業務の在り方の検討については、今後の独立行政法人全体の見直しの議論等を通じ、適切に対応する。</p> | <p>(2)業務運営全体の効率化</p> <p>・引き続き電子的情報共有システムの活用等による情報化・電子化、研究施設や庁舎の保守点検業務等外部への委託が可能な業務のアウトソーシングの推進等、業務の効率化により、高度な研究の推進が可能な環境を確保するとともに、適正な運営管理を進める。また、内部統制の充実・強化に努める。</p> <p>・一般管理費のうち業務運営の効率化に係る額については、平成25年度予算に対し3%削減した予算額の範囲内で経費の節減に努める。また、業務経費のうち業務運営の効率化に係る額については、平成25年度予算に対し1%削減した予算額の範囲内で経費の節減に努め、これらにより効率的な執行を行う。</p> <p>・契約については、その適正化に向けた取組を推進するとともに、業務運営の効率化を図る。この場合において、研究等に係る調達については、他の独立行政法人の事例等も参考に、効果的な契約を行う。</p> <p>・契約に関する情報については、ホームページにおいて公表し、契約の透明性を確保する。</p> <p>・国土交通省所管の独立行政法人及び関連する研究機関の業務の在り方の検討については、今後の独立行政法人全体の見直しの議論等を通じ、適切に対応する。</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>○一般管理費削減率</p> <p>○業務経費削減率</p> <p>○随意契約件数</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>(1) 業務運営の効率化に取り組んでいるか</p> <p>(2) 契約の適正化を推進しているか</p> | <p>&lt;主要な業務実績&gt;</p> <p>○業務運営の効率化の取組として、以下を実施した。</p> <p>・所内イントラネットの積極的な活用等、情報化・電子化を推進</p> <p>・研究補助業務、研究支援業務のアウトソーシングの推進</p> <p>・事務用品の共同調達、施設管理等業務の3機関連名による複数年契約の実施</p> <p>・実験施設等の外部機関への貸し出しについて、手続き等の情報をホームページで公表し実施</p> <p>・技術指導及び特許関係について、対価を適切に設定し徴収</p> <p>・節電対策として、特定装置の使用計画の事前提出による使用電力量の把握等の対策を実施</p> <p>○これらの取組により、一般管理費及び業務経費ともに予算に定める範囲内で適切に執行した。</p> <p>○契約の適正化の推進として、以下を実施した。</p> <p>・契約審査会や契約監視委員会等により契約における競争性と透明性を確保した。</p> <p>・随意契約は22件90,763千円(件数ベースで34.4%、金額ベースで17.7%)であった。一者応札は24件・57%であった。随意契約件数はH22年度比15件の増加となっているが、総務省から随意契約とすることができ具体的なケースが示されたことを踏まえ、これに該当する試験研究機器の保守・点検について随意契約を施行したことによる。</p> <p>○内部統制の充実・強化のため、以下を実施した。</p> <p>・会議等により、組織の姿勢やミッションを職員に徹底、重要な外部情報を所内で共有</p> <p>・内部評価、競争的研究資金の「一人一件以上申請」の目標と予算配分におけるインセンティブ等を通して実施</p> <p>・研究費不正使用防止のため所内会議にて注意喚起を2回実施</p> <p>・人間を対象とする研究に関する倫理規程を制定</p> <p>・コンプライアンス推進計画策定、コンプライアンス研修実施。</p> <p>・労働安全衛生法に規定する職場巡視を、定期的に実施。</p> <p>○「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」に示された講ずべき措置について、適切に対応した。</p> | <p>&lt;評定と根拠&gt;</p> <p>評定：B</p> <p>○アウトソーシングの推進等により業務運営の効率化に適切に取り組んだ。</p> <p>○一般管理費及び業務経費の削減目標を達成した。</p> <p>○契約審査会や契約監視委員会により契約における競争性と透明性を確保するとともに、随意契約見直しを行い、契約の適正化を推進した。</p> <p>○内部統制の充実・強化に適切に取り組み、業務運営全体の効率化を図った</p> <p>これらを踏まえB評価とする。</p> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <p>・平成27年度も引き続き、業務の効率化による高度な研究の推進が可能な環境の確保、適正な運営管理、内部統制の更なる充実・強化等を図り、業務運営全体の効率化に努めることにより、中期目標を達成できるものと考えている。</p> | <p>評価</p> <p>B</p> <p>&lt;評定に至った理由&gt;</p> <p>(業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載)</p> <p>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。</p> <p>&lt;今後の課題&gt;</p> <p>(実績に対する課題及び改善方策など)</p> <p>・平成27年度も引き続き、研究開発業務その他の業務全体を通じて、業務運営全体の効率化を図ること。</p> <p>&lt;その他事項&gt;</p> <p>(審議会の意見を記載するなど)</p> <p>・中長期の目標を達成していると認められる。</p> <p>・情報化、電子化を図り、また外部委託が可能な定型的業務についてアウトソーシングを実施し効率的な研究の推進が可能な研究環境を確保した。また、一般管理費（3%抑制）、業務経費（1%抑制）の削減目標を達成していることは評価できる。</p> <p>・アウトソーシングの推進等による業務運営効率化への取り組み、一般管理費及び業務経費の削減目標達成、契約審査会や契約監視委員会により契約における競争性・透明性の確保と随意契約見直しによる契約適正化の推進、内部統制の充実・強化への取り組み、業務運営全体の効率化など、計画通りに実施されている。</p> <p>・契約の適正化を推進し、内部統制の充実・強化を図っている。</p> <p>・効率化としては一般的に用いられる手法を多数導入している。一方で、Face to Face の重要性も認識している点は評価する。</p> <p>・引き続き、業務の効率化による高度な研究の推進が可能な環境の確保、適正な運営管理、内部統制の更なる充実・強化等を図り、業務運営全体の効率化に努めることによって、中期目標を達成できるものと考えられる。</p> <p>・決裁など電子化も進めているようだが、果たして効率化になっているのか検証すべき。適材適所での人による処理も十分検討すべき。研究効率を下げては意味がない。</p> <p>・Face to Face の実態がうまくいっているのか、内容を十分検証し前向きに取り組んで欲しい。</p> |  |
| 4. その他参考情報                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など記載)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                                     |                   |             |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------|
| 3～6               | 予算、短期借入金の限度額、重要な財産の処分等に関する計画、剰余金の使途 |                   |             |
| 当該項目の重要度、難易度      | (必要に応じて重要度及び難易度について記載)              | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2 |

| 2．主要な経年データ |           |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|------------|-----------|------|------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標 | 達成目標 | (参考)<br>H 2 2 年度 | H 2 3 年度 | H 2 4 年度 | H 2 5 年度 | H 2 6 年度 |  |  |  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            | 運営費交付金執行率 | —    | 93.8%            | 95.6%    | 97.6%    | 94.0%    | 96.0%    |  |  |  |                             |
|            |           |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            |           |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            |           |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中長期目標                                                                                                                                                                                         | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      | 業務実績                                                                                                                                            | 自己評価                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                 | 4. 財務内容の改善に関する事項<br>運営費交付金等を充当して行う業務については、「3. 業務運営の効率化に関する事項」等で定めた事項について配慮した中期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行うこと。<br>なお、保有資産の必要性について不断に見直しを行うとともに、見直し結果を踏まえて、研究所が保有し続ける必要がないものについては、支障のない限り、国への返納を行うこと。 | 3. 予算（人件費の見積もりを含む。）、収支計画及び資金計画<br>（1）予算<br>（2）収支計画<br>（3）資金計画<br>4. 短期借入金の限度額<br>・限度額は、単年度300百万円。<br>5. 重要な財産を譲渡し、又は担保にする計画<br>・保有資産の必要性について不断に見直しを行うとともに、見直し結果を踏まえて、研究所が保有し続ける必要がないものについては、支障のない限り、国への返納を行う。<br>6. 剰余金の使途<br>・中期目標期間中に発生した剰余金については、研究開発、研究基盤の整備充実及び成果の普及に使用する。<br>7. その他主務省令で定める業務運営に関する重要事項<br>（3）積立金の使途 | 3. 予算、収支計画及び資金計画<br>（1）予算<br>（2）収支計画<br>（3）資金計画<br>4. 短期借入金の限度額<br>・予見し難い事故等により資金不足となった場合、300百万円を限度として短期借入を行う。<br>5. 重要な財産を譲渡し、又は担保にする計画<br>・保有資産の必要性について不断に見直しを行うとともに、見直し結果を踏まえて、研究所が保有し続ける必要がないものについては、支障のない限り、国への返納を行う。<br>6. 剰余金の使途<br>・中期目標期間中に発生した剰余金については、研究開発、研究基盤の整備充実及び成果の普及に使用する。 | ＜主な定量的指標＞<br>○運営費交付金執行率<br><br>＜その他の指標＞<br><br>＜評価の視点＞<br>（1）中期計画の予算による運営を適切に行っているか。 | ＜主要な業務実績＞<br>○予算を計画的かつ効率的に執行した。収支計画及び資金計画も計画通りに実施した。<br><br>○予見し難い事故等はなく、短期借入の実績はない。<br><br>○重要な財産の処分等の実績はない。<br><br>○剰余金はない。<br><br>○目的積立金はない。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>○予算、収支、資金については、それぞれの計画に基づき適正に実施した。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br>＜課題と対応＞<br>・平成27年度も、予算、収支計画及び資金計画、短期借入金の限度額、重要な財産の処分等に関する計画、剰余金の使途について、中期計画を着実に執行することにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | 評定<br>B<br><br>＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成26年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成27年度も引き続き、予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画、短期借入金の限度額、不要財産の処分に関する計画、重要な財産の処分等に関する計画、剰余金の使途に関する計画等を着実に実施すること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・中長期計画における所期の目標を達成していると認められる。<br>・予算、収支、資金については、それぞれの計画に基づき適正に実施されている。<br>・運営交付金執行率96.0％と予算、収支等について適正な運営をおこなった。<br>・引き続き、予算、収支計画及び資金計画、短期借入金の限度額、重要な財産の処分等に関する計画、剰余金の使途について、中長期計画を着実に執行することによって、中長期目標を達成できるものと考えられる。 |
| 4. その他参考情報                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など記載）   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                   |             |
|-------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| 7－1               | 施設及び設備に関する計画           |                   |             |
| 当該項目の重要度、難易度      | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2 |

| 2．主要な経年データ |                   |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|------------|-------------------|------|------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|-----------------------------|
|            | 評価対象となる指標         | 達成目標 | (参考)<br>H 2 2 年度 | H 2 3 年度 | H 2 4 年度 | H 2 5 年度 | H 2 6 年度 |  |  |  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            | 外部機関による施設利用件数     | －    | 20               | 25       | 34       | 40       | 30       |  |  |  |                             |
|            | 外部機関による施設利用収入（千円） | －    | 2, 110           | 7, 238   | 4, 833   | 5, 549   | 5, 139   |  |  |  |                             |
|            |                   |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            |                   |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度計画                                                                                                                                                         | 主な評価指標                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                  | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                 | 5. その他業務運営に関する重要事項等<br>（1）施設及び設備に関する計画<br>研究所が保有する施設、設備については、研究所の業務に支障のない範囲で、外部の研究機関の利用及び大学・民間企業等との共同利用の促進を図ること。その際、受益者負担の適正化と自己収入の確保に努めること。<br>また、大型実験施設については、研究開発の内容に応じて外部研究機関の施設を活用すること。<br>さらに、業務の確実な遂行のため計画的な整備・更新等を行うとともに、所要の機能を長期にわたり発揮し得るよう、適切な維持管理に努めること。<br>なお、保有資産の必要性について不断に見直しを行うこと。 | 7. その他主務省令で定める業務運営に関する重要事項<br>（1）施設及び設備に関する計画<br>・実験施設等の外部の機関による利用を促進し、自己収入の確保を図る。そのため、主な施設について外部の機関が利用可能な期間を年度当初に公表するなど利用者側に立った情報提供を行うとともに、利用料に関する受益者負担の適正化を図る。<br>・研究開発の内容に応じて、外部研究機関の大型実験施設を活用する。<br>・施設整備計画に基づき、施設等の計画的な整備・更新等を行うとともに、所要の機能を長期にわたり発揮し得るよう、適切な維持管理に努める。<br>・保有資産の必要性について、不断に見直しを行う。 | （1）施設及び設備に関する計画<br>・実験施設等の外部の機関による利用を促進し、自己収入の確保を図る。そのため、主な施設について外部の機関が利用可能な期間を年度当初に公表するなど利用者側に立った情報提供を行う。<br>・施設整備計画に基づき、施設等の計画的な整備・更新等を行うとともに、適切な維持管理に努める。 | ＜主な定量的指標＞<br>○外部機関による施設利用件数<br><br>＜その他の指標＞<br>○外部機関による施設利用収入<br><br>＜評価の視点＞<br>○実験施設等の外部の機関による利用を促進しているか | ＜主要な業務実績＞<br>○実験施設等の外部の機関による利用を促進するため、ホームページで外部の研究機関が利用可能な期間を公表した。<br><br>○その結果、施設貸出は 30 件で、その収入は 5,139 千円であった（前年度 40 件、5,549 千円）。<br><br>○研究内容に応じて外部研究機関の大型実験施設を活用することとしており、防災科学技術研究所の施設を活用した。<br><br>○「第三期中期計画期間中の施設整備方針及び計画」、年度計画に基づき計画的な整備等を実施した。 | ＜評定と根拠＞<br>評定：B<br>○ホームページでの利用可能な期間の公表等を行い、実験施設等の外部機関による利用促進を図った。<br><br>○施設整備計画に従った計画的な整備、更新等による適切な維持管理を行った。<br><br>これらを踏まえB評価とする。<br><br>＜課題と対応＞<br>・平成 27 年度も引き続き、実験施設等の外部の機関による利用の促進、施設整備計画に基づいた施設等の計画的な整備・更新等を行うとともに、適切な維持管理に努めることにより、中期目標を達成できるものと考えている。 | 評価<br>B<br><br>＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。<br><br>＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成 27 年度も引き続き、研究所が保有する施設、設備については、研究所の業務に支障のない範囲で、外部の研究機関の利用及び大学・民間企業等との共同利用の促進を図ること。また、業務の確実な遂行のため計画的な整備・更新等を行うとともに、所要の機能を長期にわたり発揮しうるよう、適切な維持管理に努めること。<br><br>＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・中長期計画における所期の目標を達成していると認められる。<br>・年度当初に主な施設につき外部の研究機関が利用可能な期間を公表し施設等の効率的利用を図ったほか、整備計画に従った適切な維持管理が行われていると評価できる。<br>・ホームページで利用可能な期間等を公表し、実験施設等の外部機関による利用促進を図っており、前年度と同水準の収入を得ている。<br>・施設整備計画に従い、計画的な整備、更新等による適切な維持管理を行っている。<br>・防災科学技術研究所の施設を活用するなど研究内容に応じて外部研究機関の大型実験施設を活用していることは評価される。<br>・外部機関への施設利用促進などに十分取り組んでいる。<br>・引き続き、実験施設等の外部の機関による利用の促進、施設整備計画に基づいた施設等の計画的な整備・更新等を行うとともに、適切な維持管理に努めることにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。<br>・今後も、情報公開し積極的な施設運営に努める事。 |

| 4. その他参考情報                                    |
|-----------------------------------------------|
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など記載） |

|                   |                        |                   |             |
|-------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                   |             |
| 7－2               | 人事に関する計画               |                   |             |
| 当該項目の重要度、難易度      | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 4 2 1、4 2 2 |

|            |                       |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|------------|-----------------------|------|------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|-----------------------------|
| 2．主要な経年データ |                       |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |
|            | 評価対象となる指標             | 達成目標 | (参考)<br>H 2 2 年度 | H 2 3 年度 | H 2 4 年度 | H 2 5 年度 | H 2 6 年度 |  |  |  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|            | 博士号保有者割合              | －    | 84%              | 82%      | 81%      | 87%      | 84%      |  |  |  |                             |
|            | ラスパイレス指数<br>(事務・技術職員) | －    | 101. 7           | 101. 4   | 96. 6    | 97. 1    | 101. 5   |  |  |  |                             |
|            | ラスパイレス指数<br>(研究職員)    | －    | 105. 6           | 104. 3   | 103. 3   | 104. 2   | 104. 9   |  |  |  |                             |
|            |                       |      |                  |          |          |          |          |  |  |  |                             |



| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主な評価指標                                                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>（２）人事に関する事項<br/>高度な研究開発業務の推進のため、人員の適正配置による業務運営の効率化及び必要な人材の確保を図るとともに、国に加え大学、民間研究機関等との人事交流を推進すること。</p> <p>さらに、人事評価システムにより、職員個々に対する評価を行い、職員の意欲向上を促し、能力の最大限の活用等を図ること。</p> <p>給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当を含め役職員給与の在り方について厳しく検証した上で、目標水準・目標期限を設定してその適正化に計画的に取り組むとともに、その検証結果や取組状況を公表すること。</p> <p>また、総人件費についても、「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」（平成１８年法律第４７号）に基づく平成１８年度から５年間で５％以上を基本とする削減等の人件費に係る取組を平成２３年度も引き続き着実に実施するとともに、政府における総人件費削減の取組を踏まえ、厳しく見直すこと。</p> | <p>（２）人事に関する計画</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・効率的な業務運営を行うため適正な人員配置に努めるとともに、多様な個々人が意欲と能力を発揮できる環境の形成に資する取組を進める。</li><li>・研究開発業務の推進のため、人事評価システムにより職員の意欲向上と能力の最大限の活用等を図る。</li><li>・給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、手当を含め役職員給与の在り方について厳しく検証した上で、その適正化に取り組むとともに、取組状況を公表する。</li><li>・人件費（退職手当等を除く。）については、「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」及び「経済財政運営と構造改革に関する基本方針２００６について」に基づき、平成２３年度まで削減を継続する。</li></ul> | <p>（２）人事に関する計画</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・効率的な業務運営を行うため適正な人員配置に努めるとともに、人材活用等方針に基づき、多様な個々人が意欲と能力を発揮できる環境の形成に資する取組を進める。</li><li>・研究開発業務の推進のため、人事評価システムにより職員の意欲向上と能力の最大限の活用等を図る。</li><li>・給与水準については、国家公務員の給与水準も十分考慮し、その適正化に取り組むとともに、取組状況を公表する。</li><li>・国家公務員に準じた人件費削減の取組を引き続き行う。</li></ul> | <p>＜主な定量的指標＞<br/>○博士号保有者割合</p> <p>＜その他の指標＞<br/>○ラスパイレス指数</p> <p>＜評価の視点＞<br/>（１）人材の獲得・配置・育成の戦略が適切に図られているか</p> | <p>＜主要な業務実績＞<br/>○人材の獲得・配置・育成の戦略として、以下を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・人事評価システムについて、研究職員に加えて一般職員にも業績評価制度を採用するなど、適切に実施した。</li><li>・表彰をはじめとする研究者の評価・処遇を適切に実施した。</li><li>・新規採用職員等に対する講習会の開催や担当職員の外部研修の受講等により、人事管理体制の充実につとめた。</li><li>・行政支援型の研究開発独法としてミッションを全うできるよう、若手研究者を任期付職員として採用するなど、適正な人員管理を行っており、研究職 56 名のうち博士は 47 名（84％）であった。</li></ul> <p>○給与水準及び人件費削減の取組に関しては、以下を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・給与水準は、俸給・諸手当ともに国に準じて運用し、対国家公務員指数は、事務・技術職員 101.5、研究職員は 104.9 となった。</li><li>・人件費削減の取組については、第一期中期目標期間の最終年度（平成 17 年度）予算額に対して、平成 26 年度の執行額で 11.5%の削減を行っている。</li><li>・役員及び職員の給与規程の改正を行い、公表した</li><li>・福利厚生費は、事務・事業の公共性・効率性、国民の信頼確保の観点から、真に必要なものに限って予算執行した。</li></ul> | <p>＜評定と根拠＞<br/>評定：B</p> <p>○人事評価システムの実施、任期付研究員の採用等により、人材の獲得・配置・育成の戦略を適切に図った。</p> <p>○給与水準についても適切な状況を維持した。</p> <p>○人件費についても適正な管理を行っている。</p> <p>これらを踏まえB評価とする。</p> <p>＜課題と対応＞<br/>・平成 27 年度も引き続き、中期目標を達成するべく適正な人員配置、国家公務員給与を踏まえた適正化等、人事に関する取り組みを進めることにより、中期目標を達成できるものと考えている。</p> | <table><tr><th>評定</th><td>B</td></tr><tr><td colspan="2">＜評定に至った理由＞<br/>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br/>・平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。</td></tr><tr><td colspan="2">＜今後の課題＞<br/>（実績に対する課題及び改善方策など）<br/>・平成 27 年度も引き続き、高度な研究業務の推進のため、必要な人材の確保を図るとともに、人員の適正配置により業務運営の効率化を図ること。</td></tr><tr><td colspan="2">＜その他事項＞<br/>（審議会の意見を記載するなど）<br/>・中長期計画における所期の目標を達成していると認められる。<br/>・人事評価システムの実施、任期付研究員の採用等により、人材の獲得・配置・育成の戦略を適切に図った。給与水準についても適切な状況を維持した。人件費についても適正な管理を行っている。<br/>・博士課程保有者割合 84％、ラスパイレス指数事務・技術職員 101.5、研究職員 104.9、といずれも妥当である。<br/>・従来からの勤務評定に加え業績評価制度の運用を開始するなど、多角的な視点による人事評価システムを実施している。国との人事交流のほか、民間との人事交流の一環として、若年研究者を任期付研究員として採用するなど適正な人員管理を行っている」と評価できる。<br/>・モチベーションを上げるため、成果の評価を、何らかのインセンティブとして与えるシステムの構築はできているのかの検証が必要。<br/>・コンプライアンス研修の受講率を向上させるよう努力すべきである。<br/>・引き続き、中期目標を達成するべく適正な人員配置、国家公務員給与を踏まえた適正化等、人事に関する取り組みを進めることにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。</td></tr></table> | 評定 | B | ＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。 |  | ＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成 27 年度も引き続き、高度な研究業務の推進のため、必要な人材の確保を図るとともに、人員の適正配置により業務運営の効率化を図ること。 |  | ＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・中長期計画における所期の目標を達成していると認められる。<br>・人事評価システムの実施、任期付研究員の採用等により、人材の獲得・配置・育成の戦略を適切に図った。給与水準についても適切な状況を維持した。人件費についても適正な管理を行っている。<br>・博士課程保有者割合 84％、ラスパイレス指数事務・技術職員 101.5、研究職員 104.9、といずれも妥当である。<br>・従来からの勤務評定に加え業績評価制度の運用を開始するなど、多角的な視点による人事評価システムを実施している。国との人事交流のほか、民間との人事交流の一環として、若年研究者を任期付研究員として採用するなど適正な人員管理を行っている」と評価できる。<br>・モチベーションを上げるため、成果の評価を、何らかのインセンティブとして与えるシステムの構築はできているのかの検証が必要。<br>・コンプライアンス研修の受講率を向上させるよう努力すべきである。<br>・引き続き、中期目標を達成するべく適正な人員配置、国家公務員給与を踏まえた適正化等、人事に関する取り組みを進めることにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。 |  |
| 評定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ＜評定に至った理由＞<br>（業務運営の状況、研究開発成果の創出の状況及び将来の成果の創出の期待等を踏まえ、評定に至った根拠を具体的かつ明確に記載）<br>・平成 26 年度においては、「研究開発成果の最大化」に向けて、成果の創出や将来的な成果の創出の期待等が認められ、着実な業務運営がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ＜今後の課題＞<br>（実績に対する課題及び改善方策など）<br>・平成 27 年度も引き続き、高度な研究業務の推進のため、必要な人材の確保を図るとともに、人員の適正配置により業務運営の効率化を図ること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ＜その他事項＞<br>（審議会の意見を記載するなど）<br>・中長期計画における所期の目標を達成していると認められる。<br>・人事評価システムの実施、任期付研究員の採用等により、人材の獲得・配置・育成の戦略を適切に図った。給与水準についても適切な状況を維持した。人件費についても適正な管理を行っている。<br>・博士課程保有者割合 84％、ラスパイレス指数事務・技術職員 101.5、研究職員 104.9、といずれも妥当である。<br>・従来からの勤務評定に加え業績評価制度の運用を開始するなど、多角的な視点による人事評価システムを実施している。国との人事交流のほか、民間との人事交流の一環として、若年研究者を任期付研究員として採用するなど適正な人員管理を行っている」と評価できる。<br>・モチベーションを上げるため、成果の評価を、何らかのインセンティブとして与えるシステムの構築はできているのかの検証が必要。<br>・コンプライアンス研修の受講率を向上させるよう努力すべきである。<br>・引き続き、中期目標を達成するべく適正な人員配置、国家公務員給与を踏まえた適正化等、人事に関する取り組みを進めることにより、中長期目標を達成できるものと考えられる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

| 4. その他参考情報                                    |
|-----------------------------------------------|
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など記載） |