

民間技術者の派遣の試行 申し込み様式

1 市町村情報

市町村 名称			
市町村 役所・役場 所在地		〒	-
		住所	
派遣先庁舎・事務所等 名称			
派遣先庁舎・事務所等 所在地		〒	-
		住所	
派遣先 責任者 ^{※1}	氏名		(よみがな)
	所属		
	役職		
	連絡先	TEL	
メール			
派遣先 担当者 ^{※1}	氏名		(よみがな)
	所属		
	役職		
	連絡先	TEL	
メール			
市町村の人口 ^{※2}			
技術職員数 ^{※2}			
インフラの維持管理にかかる事務を 担当する職員数 ^{※2}			

※1:派遣先責任者と派遣先担当者を兼務して頂くことも可能です。

※2:平成28年4月1日時点の情報を記載願います。

2 応募理由

3 希望する派遣期間

希望する派遣期間に○をしてください。

1週間	
2週間	
3週間	
上記の期間のいずれでも良い	
その他	
()	

※複数の市町村が連携して応募する場合は、その他の欄に、連携して応募する市町村の合計の派遣期間、各市町村の派遣頻度などを記入してください。

4 派遣期間中の業務・作業(案)

記載例: 定期点検結果の整理作業、定期点検結果のデータベース登録、定期点検結果の分析、
定期点検の作業補助、定期点検の助言
(対象施設・分野等が決まっていたら合わせて記載願います。)

※派遣期間中の業務・作業は、最終、国と派遣先市町村と派遣元会社の三者で協議した上で決定することとします。

5 その他

その他特記事項等ありましたら記載願います。