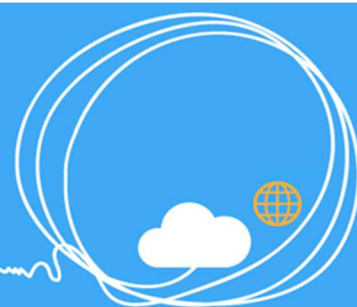


通訳案内士登録情報検索サービス



ウェブ操作マニュアル

【サービス利用編】

2017年3月21日作成

<エージェントご担当者様向け>

CONTENTS

- 0. **通訳案内士登録情報検索サービスを利用するまえに**
 - ① 利用環境
 - ② ブラウザの設定
 - ③ プラグイン
 - ④ 操作上の制限
 - ⑤ ウェブ操作マニュアルについて
- 1. **はじめに**
 - ① 通訳案内士登録情報検索サービスを利用する
- 2. **アカウントの管理**
 - ① 管理者・一般ユーザを検索する
 - ② 一般ユーザを新規登録する
 - ③ 一般ユーザを変更する
 - ④ 一般ユーザを無効にする
 - ⑤ 一般ユーザを削除する
 - ⑥ 管理者を変更する
- 3. **通訳ガイドの検索**
 - ① 通訳ガイドを検索する
- 4. **登録内容の変更申請と利用停止申請**
 - ① 通訳案内士登録情報検索サービスの登録内容の変更を申請する
 - ② 通訳案内士登録情報検索サービスの利用停止を申請する
 - ③ 申請状況を検索する
- 5. **その他**
 - ① システムからのお知らせ、大切なお知らせ
 - ② ファイルをダウンロードする
 - ③ パスワードを忘れた場合
 - ④ パスワードを変更する
 - ⑤ よくある質問

0. 通訳案内士登録情報検索サービスを利用するまえに

① 利用環境

システムを利用するにはブラウザが利用できるパソコンやタブレットが必要です。

※ただし、すべての環境を保証するものではありません。

(参考) 動作確認済み環境

パソコン	Windows7	Internet Explorer11
		chrome(バージョン：55.0.2883.87 m)
		firefox(バージョン：51.0.1)
	Windows10	Internet Explorer11
		chrome(バージョン：55.0.2883.87 m)
		firefox(バージョン：51.0.1)
Mac(OS X El Capitan(10.11.6))	Edge(バージョン：38.14393.0.0)	
	Safari(バージョン：10.0)	
タブレット	iOS(10.2.1)	Safari(バージョン：10.0)
	Android(4.4.4)	chrome(バージョン：56.0.2924.87)

※古いバージョンのブラウザでは利用できない場合があります。

最新バージョンのブラウザのご使用をお勧めします。

※Internet Explorer8～10は使用できません。

Internet Explorer11以上のブラウザ、または別のブラウザをご使用ください。

② ブラウザの設定

- Javascript を有効にしてください。
Javascript が有効でない場合、正しく動作しません。
- Cookie を有効にしてください。
Cookie が有効でない場合、正しく動作しません。

③ プラグイン

- AdobeReader をインストールしてください。
利用規約ほか、各種ドキュメントの閲覧に使用します。

④ 操作上の制限

- ブラウザの戻るボタンを使用しないでください。
ブラウザの戻るボタンを使用した場合、予期せぬエラーが発生する場合があります。

- ログインから1時間操作されない場合、セッションタイムアウトが発生します。
セッションタイムアウトが発生すると、それまでの入力内容が消えてしまうため、こまめに保存することをお勧めします。
また、セッションタイムアウトが発生したらログアウトし、再度ログインしてください。
- 画面を複数表示した状態でログアウトすると、表示している画面が操作できなくなります。
すべての画面を閉じて再度ログインしてください。

⑤ ウェブ操作マニュアルについて

- 赤文字表記について
操作上、特にご注意いただきたい部分を赤文字で記載しています。
- ウェブ操作マニュアルの画像について
ウェブ操作マニュアルの画像は一例です。実際とは異なる場合があります。
- システムから送信されるメールの内容について
システムから送信されるメールの内容は一例です。実際と異なる場合があります。

1. はじめに

① 通訳案内士登録情報検索サービスを利用する

通訳案内士登録情報検索サービスをご利用いただくには、利用規約への同意が必要になります。サービス利用申請承認メールが届いた翌日に、メールに記載されている URL にアクセスしてください。

利用規約同意画面

(<https://japanese-nationalguide.jp/itap/agreeTermsOfServiceOpen>)

まずは『利用規約はこちら』のリンクを押して、利用規約をご確認ください。

利用規約の確認後、『利用規約に同意して、通訳案内士登録情報検索サービスを利用します。』のチェックを選択し、事前に申請いただいたメールアドレスを入力して『OK』ボタンを押してください。

通訳案内士登録情報検索サービスから自動配信メール（ご利用方法のお知らせ）が届きます。

利用規約同意

通訳案内士登録情報検索サービスをご利用頂くには利用規約への同意が必要です。

[利用規約はこちら](#)

利用規約に同意して、通訳案内士登録情報検索サービスを利用します。

サービス利用開始のご案内メールを送信します。
サービスに登録しているメールアドレスを入力してください。

メールアドレス *

(*は必須項目です)

OK

自動配信メールが届いたら、メールに記載されている URL にアクセスしてください。

※メールに記載されているパスワードは、仮パスワードです。

メールに記載されている URL にアクセスすると、ログイン画面が表示されます。
メールアドレス、自動配信メール（ご利用方法のお知らせ）に記載されている仮パスワードを
入力し、『ログイン』ボタンを押してください。

※『利用規約の確認はここをクリックしてください』のリンクを押すと、利用規約を確認することができます。

※複数の権限を持つアカウントがログインする場合、権限選択画面が表示されます。
この画面が表示された場合は、用途に合う権限名のリンクを押して権限を選択してください。

ログインすると、パスワード変更画面が表示されます。
パスワード変更画面から、画面の案内に従って新しいパスワードを入力してください。
確認用は、新しいパスワードと同じ内容を、コピーせずに入力してください。

パスワード変更

新しいパスワード* パスワードは8桁以上で、半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字をそれぞれ一文字以上使用してください。
現在のパスワード、1つ前~4つ前に使用したパスワードは使用できません。

新しいパスワード(確認用)*

変更する

入力が完了したら、『変更する』ボタンを押してください。
トップページ画面が表示されれば、パスワードの変更は完了です。
エラーが発生した場合は、画面の案内に従って修正してください。

トップページ

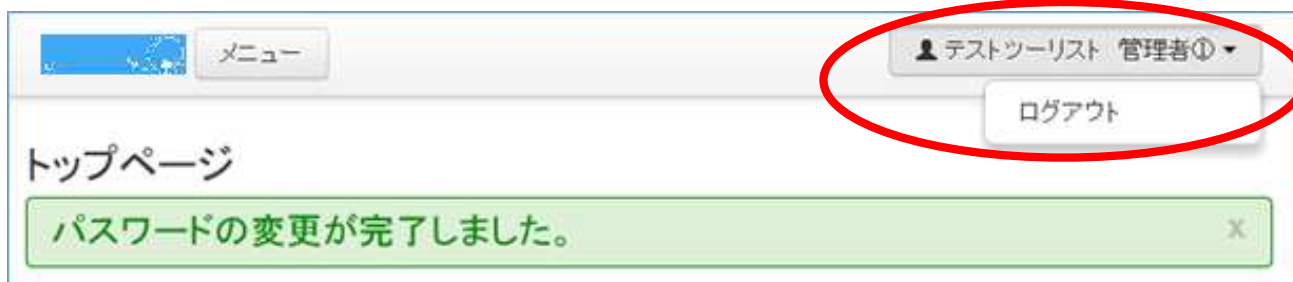
お知らせ

システムからのお知らせ

大切なお知らせ

[操作マニュアル等はここからダウンロードしてください](#) [各種ドキュメントはこちら](#)

パスワードの変更を確認するため、変更後のパスワードを使ってログインしなおします。
まずは画面上のアカウント名を表示しているボタンを押して、ログアウトしてください。
ログアウトすると、ログイン画面が表示されます。

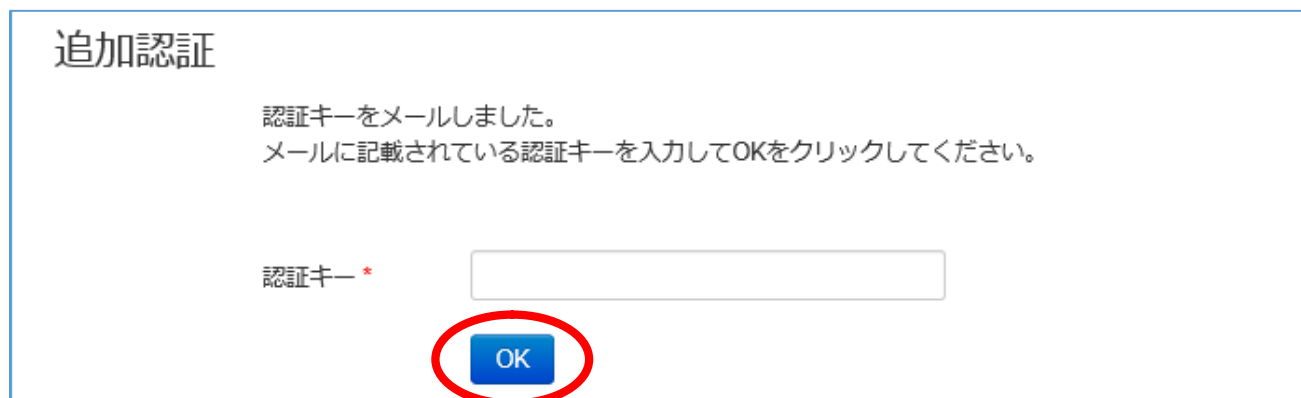


ログイン画面で、メールアドレスと変更後のパスワードを入力し、『ログイン』ボタンを押してください。

事前に申請いただいたメールアドレスあてに、通訳案内士登録情報検索サービスからの自動配信メール（認証キーのご案内）が届き、追加認証画面が表示されます。

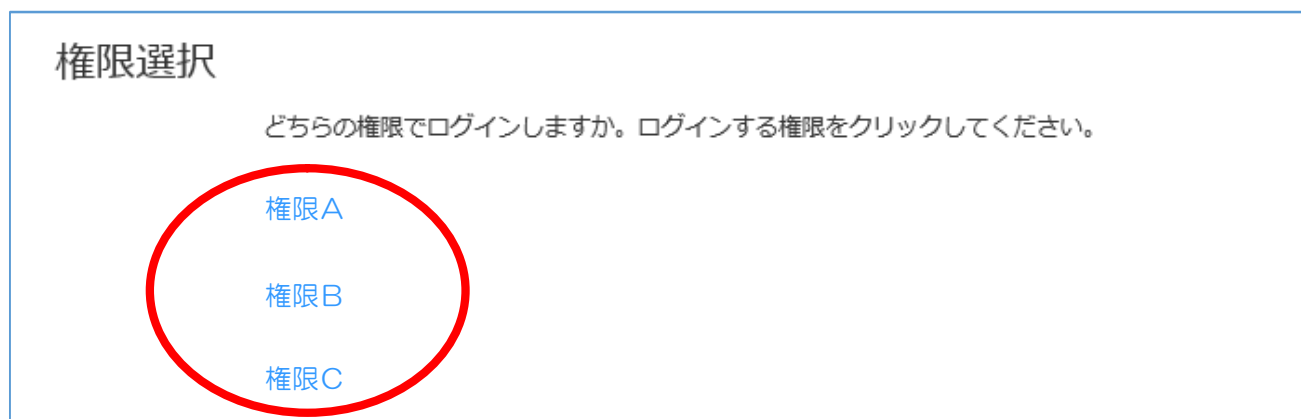
追加認証画面から認証キーを入力し、『OK』ボタンを押してください。

認証キーは自動配信メール（認証キーのご案内）に記載されています。



※複数の権限を持つアカウントがログインする場合、権限選択画面が表示されます。

この画面が表示された場合は、用途に合う権限名のリンクを押して権限を選択してください。



ログインに成功すると、トップページ画面が表示されます。
これで、パスワード変更の確認は完了です。

※パスワードの有効期限が切れている場合、パスワード変更画面が表示されます。
パスワード変更画面から、新しいパスワードを設定してください。

※ログインに失敗する場合は、パスワードを再発行してください。
パスワードの再発行について「5. その他-③ パスワードを忘れた場合」を参照してください。



The image shows a login form titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "メールアドレス*" (Email Address*) and "パスワード*" (Password*). Below the fields is a red asterisk note: "(*は必須項目です)" (Required items are marked with *). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. A red circle highlights the text "パスワードを忘れた場合、ここをクリックしてください。" (If you forgot your password, click here). Below this, there is a link for "利用規約の確認はここをクリックしてください。" (Click here to check the terms of use).

●画面の共通表示と機能

画面の共通表示と機能については以下の通りです。

① メニューボタン	<画面左上> トップページを開くボタンです。
② 前回ログイン日時	<画面右上> 前回、通訳案内士登録情報検索サービスにログインした日時を表示しています。
③ アカウント表示ボタン	<画面右上> ログインアカウントの名前を表示しているボタンです。 ※ログアウトする場合は、このボタンを押してログアウトを選択してください。



●日付の入力支援

日付の入力項目では、カレンダーイメージの画面を表示して日付の入力を支援します。

カレンダー上の任意の日付を選択すると、該当の日付入力項目に選択した日付が設定されます。

① 前月表示ボタン	カレンダーに現在表示している月の前月を表示します。
② 年月指定	カレンダーに表示する年月を指定します。
③ 次月表示ボタン	カレンダーに現在表示している月の次月を表示します。

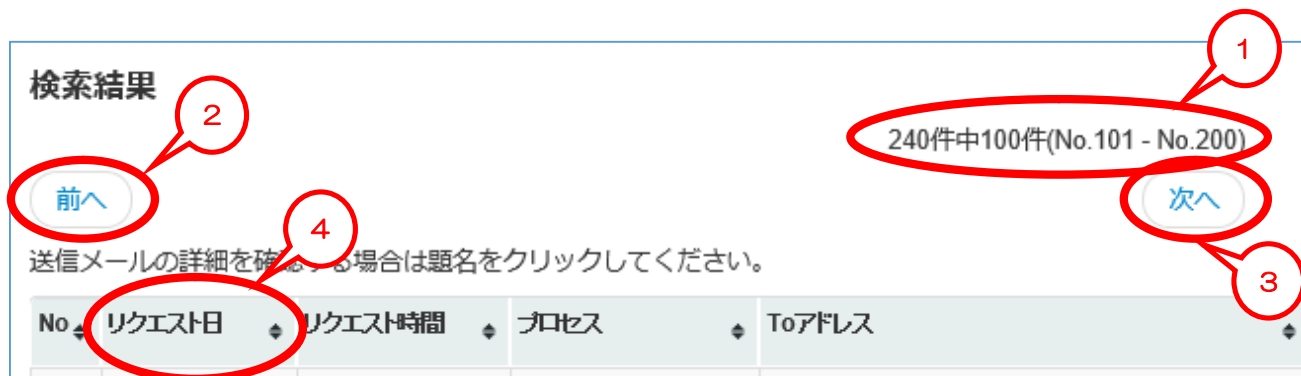


●画面の一覧表形式の表示と機能

検索結果を表示する画面などで、結果を一覧表形式で表示します。

一覧表形式の表示と機能については以下の通りです。

① 検索結果と表示件数	検索結果の件数を、 <i>aaa</i> 件中 <i>bbb</i> 件 (No. <i>ccc</i> - No. <i>ddd</i>) の形式で表示しています。 <i>aaa</i> : 検索結果の総件数 <i>bbb</i> : 現在画面の一覧に表示している件数 <i>ccc</i> : 一覧に表示している <u>先頭行</u> が、検索結果の何件目か <i>ddd</i> : 一覧に表示している <u>末尾行</u> が、検索結果の何件目か
② 前ページ	現在、画面の一覧形式で表示しているページの前ページを表示するボタンです。前ページがない場合はボタンが表示されません。
③ 次ページ	現在、画面の一覧形式で表示しているページの次ページを表示するボタンです。次ページがない場合はボタンが表示されません。
④ タイトル(並べ替え)	タイトルをクリックすると、該当の項目で一覧を並べ替えます。 タイトルの文字の右にあるマークが、昇順・降順を表しています。 ▲ : 昇順 ▼ : 降順



2. アカウントの管理

アカウントは「管理者」と「一般ユーザ」の2種類があります。

《管理者》

観光庁によって承認されたアカウントです。

一般ユーザのメンテナンス、変更申請と利用停止申請が可能です。

《一般ユーザ》

一般ユーザのメンテナンス、変更申請と利用停止申請ができません。

それ以外は管理者と同じです。

① 管理者・一般ユーザを検索する ※管理者のみ

管理者ご自身が所属するグループ（以降、「自グループ」と表記）に登録されているアカウントを、検索・確認します。

また、検索した結果を、CSV形式のファイルとしてダウンロードすることができます。

[トップページ]-[メニュー]-[アカウント検索・一覧表示]から、アカウント検索・一覧表示画面を開いてください。



検索条件を入力してください。

検索条件が複数入力された場合は、すべてに一致するアカウントを表示します。

アカウント検索・一覧表示 新規登録する

グループ 株式会社テストツールリスト①

氏名

氏名(フリガナ)

メールアドレス

権限 管理者 一般ユーザ

アカウントの状態 有効 無効

初期表示状態に戻す
CSVに出力する
検索結果を表示する

※下記項目を入力する場合は、以下にご注意ください。

権限	選択した権限と一致するアカウントを検索します。 複数選択した場合は、いずれかに一致するアカウントを検索します。 未選択の場合は、検索条件に含みません。
アカウントの状態	選択した状態と一致するアカウントを検索します。 複数選択した場合は、いずれかに一致するアカウントを検索します。 未選択の場合は、検索条件に含みません。

新規登録するボタン	アカウント登録・修正・参照画面を開きます。
初期表示状態に戻すボタン	入力した検索条件や検索結果の表示を、画面が初期表示されたときの状態に戻します。
CSVに出力するボタン	検索結果を、CSV形式のファイルでダウンロードします。
検索結果を表示するボタン	入力した検索条件の検索結果を表示します。

検索条件を入力し、『検索結果を表示する』ボタンを押してください。

入力した検索条件に一致するアカウントを、検索結果として一覧形式で表示します。

検索結果の『氏名』のリンクを押すと、アカウント登録・修正・参照画面が開き、該当アカウント情報の詳細確認や、アカウント情報の登録内容を変更することができます。

※アカウント情報の登録内容の変更は、対象が一般ユーザの場合に限られます。

No.	氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	権限	備考
1	テストツールリスト 管理者①	テストツールリスト カノシヤマルイチ		管理者	

② 一般ユーザを新規登録する ※管理者のみ

自グループに一般ユーザのアカウントを登録します。

[トップページ]-[メニュー]-[アカウント検索・一覧表示]から、アカウント検索・一覧表示画面を開いて、『新規登録する』ボタンを押してください。アカウント登録・修正・参照画面が開きます。

アカウント検索・一覧表示

グループ 株式会社テストツーリスト①

氏名

氏名(フリガナ)

メールアドレス

権限 管理者 一般ユーザ

アカウントの状態 有効 無効

初期表示状態に戻す CSVに出力する 検索結果を表示する

画面の案内に従って、アカウント情報を入力してください。

アカウント登録・修正・参照

グループ名称 株式会社テストツーリスト①

権限 一般ユーザ

氏名(フリガナ) * 全角カナで入力してください。

氏名 *

メールアドレス * システムのログインで使用します。システムからのメールが受信できるメールアドレスを指定してください。

メールアドレス(確認用) メールアドレスを登録・変更する場合はメールアドレスと同じ内容をコピーせずに入力してください。

備考 管理用のメモとしてご利用ください。(例: 部署など) 100文字以内で入力してください。

※下記項目を入力する場合は、以下にご注意ください。

メールアドレス	一般ユーザがログインで使用するメールアドレスです。通訳案内士登録情報検索サービスの自動送信メールの宛先になります。確認用は、同じメールアドレスを、コピーせずに入力してください。
---------	--

入力が完了したら、『保存する』ボタンを押してください。確認画面が表示されます。
画面の表示内容を確認して『OK』ボタンを押してください。
一般ユーザのアカウントを登録します。

※追加したアカウントで通訳案内士登録情報検索サービスをご利用いただくには、
「1. はじめに-① 通訳案内士登録情報検索サービスを利用する」を参照してください。

③ 一般ユーザを変更する ※管理者のみ

自グループの一般ユーザアカウントの登録内容を変更します。

登録済みのアカウントの使用者を変更する場合（アカウントの引継ぎ）も、以下の手順を実施してください。

[トップページ]-[メニュー]-[アカウント検索・一覧表示]から、アカウント検索・一覧表示画面を開き、変更したいアカウントを検索してください。

検索した結果から、変更したいアカウントの『氏名』のリンクを押してください。

No.	氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	権限	備考
1	テストツールリスト 一般ユーザ①	テストツールリスト イッパンユーザマルイチ		一般ユーザ	
2	テストツールリスト 管理者①	テストツールリスト カンノシヤマルイチ		管理者	

変更したいアカウントの登録内容を、アカウント登録・修正・参照画面に表示します。画面の案内に従って、アカウント情報を変更してください。

アカウント登録・修正・参照

グループ名称: 株式会社テストツールリスト①

権限: 一般ユーザ

氏名(フリガナ) * 全角カナで入力してください。

氏名 *

メールアドレス * システムのログインで使用します。システムからのメールが受信できるメールアドレスを指定してください。

メールアドレス(確認用) メールアドレスを登録・変更する場合はメールアドレスと同じ内容をコピーせずに入力してください。

備考 管理用のメモとしてご利用ください。(例: 部署など) 100文字以内で入力してください。

状態 * 無効にするとログインできなくなります。
 有効 無効

入力が完了したら、『保存する』ボタンを押してください。確認画面が表示されます。画面の表示内容を確認して『OK』ボタンを押してください。一般ユーザのアカウント情報を変更します。

④ 一般ユーザを無効にする ※管理者のみ

自グループの一般ユーザアカウントを無効にし、通訳案内士登録情報検索サービスを利用できないように変更します。

[トップページ]-[メニュー]-[アカウント検索・一覧表示]から、アカウント検索・一覧表示画面を開き、無効にしたいアカウントを検索してください。

検索した結果から、無効にしたいアカウントの『氏名』のリンクを押してください。

No.	氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	権限	備考
1	テストツーリスト 一般ユーザ①	テストツーリスト イッパンユーザマルイチ		一般ユーザ	
2	テストツーリスト 管理者①	テストツーリスト カンソシヤマルイチ		管理者	

無効にしたいアカウントの登録内容が、アカウント登録・修正・参照画面に表示されます。画面の案内に従って、アカウント情報を変更してください。

アカウント登録・修正・参照

グループ名称: 株式会社テストツーリスト①

権限: 一般ユーザ

氏名(フリガナ)*: 全角カナで入力してください。

氏名*:

メールアドレス*: システムのログインで使用します。システムからのメールが受信できるメールアドレスを指定してください。

メールアドレス(確認用): メールアドレスを登録・変更する場合はメールアドレスと同じ内容をコピーせずに入力してください。

備考: 管理用のメモとしてご利用ください。(例: 部署など) 100文字以内で入力してください。

状態*: 無効にするとログインできなくなります。
 有効 無効

※下記項目を入力する場合は、以下にご注意ください。

状態	アカウントが、通訳案内士登録情報検索サービスを利用できるか否かの設定です。無効にすると、サービスへログインできなくなります。
----	--

入力が完了したら、『保存する』ボタンを押してください。確認画面が表示されます。画面の表示内容を確認して『OK』ボタンを押してください。一般ユーザのアカウント情報を無効にします。

⑤ 一般ユーザを削除する ※管理者のみ

自グループの一般ユーザアカウントを削除します。

[トップページ]-[メニュー]-[アカウント検索・一覧表示]から、アカウント検索・一覧表示画面を開き、削除したいアカウントを検索してください。

検索した結果から、削除したいアカウントの『氏名』のリンクを押してください。

No.	氏名	氏名(フリガナ)	メールアドレス	権限	備考
1	テストツールリスト 一般ユーザ①	テストツールリスト イッパンユーザマルイチ		一般ユーザ	
2	テストツールリスト 管理者①	テストツールリスト カンノシヤマルイチ		管理者	

削除にしたいアカウントの登録内容が、アカウント登録・修正・参照画面に表示されます。『削除する』ボタンを押してください。確認画面が表示されます。

アカウント登録・修正・参照

グループ名称 株式会社テストツールリスト①

権限 一般ユーザ

氏名(フリガナ) * 全角カナで入力してください。
テストツールリスト イッパンユーザマルイチ

氏名 * テストツールリスト 一般ユーザ①

メールアドレス * システムのログインで使用します。システムからのメールが受信できるメールアドレスを指定してください。
[入力欄]

メールアドレス(確認用) メールアドレスを登録・変更する場合はメールアドレスと同じ内容をコピーせずに入力してください。
[入力欄]

備考 管理用のメモとしてご利用ください。(例: 部署など) 100文字以内で入力してください。
[入力欄]

状態 * 無効にするとログインできなくなります。
 有効 無効

削除する

画面の表示内容を確認して『OK』ボタンを押してください。一般ユーザのアカウント情報を削除します。

※削除したアカウントは元に戻せません。十分ご注意ください。

⑥ 管理者を変更する ※管理者のみ

自グループの管理者アカウントを変更する場合は、サービス変更を申請してください。
登録済みの管理者アカウントの使用者を変更する場合（アカウントの引継ぎ）も同様です。

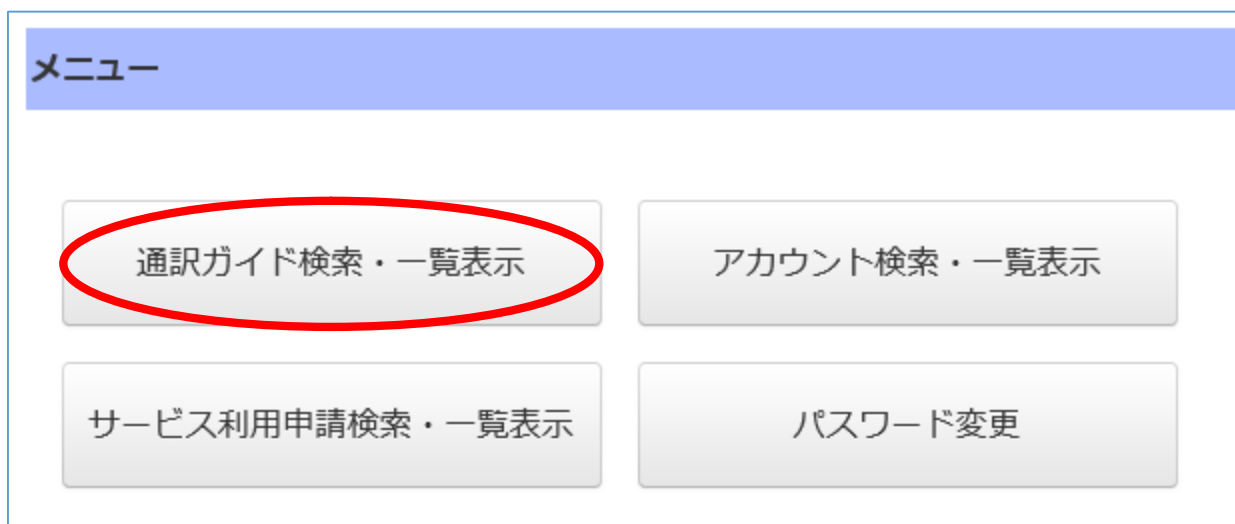
※通訳案内士登録情報検索サービスの変更申請は、「4. 登録内容の変更申請と利用停止申請」
を参照してください。

3. 通訳ガイドの検索

① 通訳ガイドを検索する

通訳案内士登録情報検索サービスに登録されている通訳ガイドの中から、Web 公開している通訳ガイドを検索します。

[トップページ]-[メニュー]-[通訳ガイド検索・一覧表示]から、通訳ガイド検索・一覧表示画面を開いてください。



検索条件を入力してください。

検索条件が複数入力された場合は、すべてに一致する通訳ガイドを表示します。

通訳ガイド検索・一覧表示

対応可能エリア 北海道 東北 関東 北陸信越 中部 近畿 中国 四国 九州 沖縄

言語 英語 フランス語 スペイン語 ドイツ語 中国語 イタリア語 ポルトガル語 ロシア語 韓国語 タイ語

キーワード 通訳ガイドの方は次のようなキーワードを入力しています。
「芸道」、「伝統・工芸」、「着物・ファッション」、「美術・芸術」、「スポーツ」、「工場見学」、「自然・アウトドア」、「医療」、「食」、「アニメ・コミック」、「舞台」、「温泉」、「歴史・文化」、「建築」、「翻訳」、「サブカルチャー」など

旅程管理主任者 全て 国内 総合

旅行業務取扱管理者 全て 国内 総合

通訳ガイド種別 全て 全国通訳案内士 地域通訳案内士 ※旧地域限定通訳案内士のみ 地域通訳案内士 ※旧特例ガイドを含む

※下記項目を入力する場合は、以下にご注意ください。

対応可能エリア	選択した対応可能エリアと一致する通訳ガイドを検索します。 複数選択した場合は、いずれかに一致する通訳ガイドを検索します。 未選択の場合は、検索条件に含みません。
言語	選択した言語と一致する通訳ガイドを検索します。 複数選択した場合は、いずれかに一致する通訳ガイドを検索します。 未選択の場合は、検索条件に含みません。
キーワード	入力した内容をガイド経歴に含む通訳ガイドを検索します。 複数のキーワードで検索したい場合は、キーワードをスペースで区切って入力してください。

初期表示状態に戻すボタン	入力した検索条件や検索結果の表示を、画面が初期表示されたときの状態に戻します。
検索結果を表示するボタン	入力した検索条件の検索結果を表示します。

検索条件を入力し、『検索結果を表示する』ボタンを押してください。

入力した検索条件に一致する通訳ガイドを、検索結果として一覧形式で表示します。

通訳ガイド情報を確認する場合は氏名をクリックしてください

No	対応可能エリア	言語	登録年月日	氏名	特技・自己PRなど
1	東北、中部	スペイン語	2010/02/04	北海道 次郎	
2	北陸信越、中部、近畿、中国	英語	2017/02/09	愛知通訳 英語①	サンプル特技・自己PRコメント

検索結果の『氏名』のリンクを押すと、通訳ガイド情報登録・修正・参照画面が開き、該当の通訳ガイドの登録情報の詳細を確認することができます。

通訳ガイド情報登録・修正・参照

基本情報 [付加情報](#)

基本情報



通訳ガイド種別 ※1 全国通訳案内士

4. 登録内容の変更申請と利用停止申請

- ① 通訳案内士登録情報検索サービスの登録内容の変更を申請する ※管理者のみ
 会社名や連絡先の電話番号が変わった場合や、自グループの管理者の追加や変更をする場合、通訳案内士サービスに登録している自グループの情報の変更を申請します。

[トップページ]-[メニュー]-[サービス利用申請検索・一覧表示]から、サービス利用申請検索・一覧表示画面を開いてください。



サービス利用申請検索・一覧表示画面の『申請する』ボタンを押してください。
 サービス利用・変更申請画面が開きます。

サービス利用申請検索・一覧表示 申請する

申請年月日 ~

グループ名称 株式会社T. E. S. T.

何の申請ですか 登録内容の変更 サービス利用の停止

状況 否認 承認待ち 承認済

申請番号

1件中1件(No.1 - No.1)

No	申請年月日	何の申請ですか	状況	申請番号	グループ名称
1	2017/02/20	登録内容の変更	承認待ち	20170220174637838	株式会社T. E. S. T.

1件中1件(No.1 - No.1)

現在の登録内容が画面に表示されます。

『何の申請ですか』で登録内容の変更を選択し、画面の案内に従って変更内容を入力してください。

サービス利用・変更申請	
何の申請ですか *	<input type="radio"/> 登録内容の変更 <input type="radio"/> サービス利用の停止
グループ名称(フリガナ) *	会社名を入力してください。 <input type="text" value="カブシキカイシャティールイーエスティー"/>
グループ名称 *	<input type="text" value="株式会社T. E. S. T."/>
電話番号 *	ハイフンなしで入力してください。 <input type="text" value="0120000000"/>
添付ファイル	現在登録されている書類を確認する場合はリンクをクリックしてください。 添付ファイル
添付ファイル登録	旅行業等登録があることを証する書類を更新する場合のみ指定してください。添付はPDFファイルのみです。 変更がない場合は登録済の情報がそのまま申請されます。 <input type="button" value="参照..."/>

※自グループの管理者アカウントを変更する場合は、画面の案内に従って管理者1 および管理者2の内容を変更してください。

※申請を行っている管理者アカウントの使用者を変更する場合（アカウントの引継ぎ）、その申請が承認された日の翌日から、申請を行った方は通訳案内士登録情報検索サービスを利用することができなくなります。

※登録されていた管理者アカウントを、別のアカウントに変更する場合、その申請が承認された日の翌日から、該当のアカウントは無効になります。無効になったアカウントは、通訳案内士登録情報検索サービスを利用することができなくなります。

変更する申請内容の入力が完了したら、『申請する』ボタンを押してください。確認画面が表示されます。

画面の表示内容を確認して『OK』ボタンを押してください。
自グループの管理者アカウントの変更のサービス利用申請を登録します。

後ほど、サービス利用申請の結果を、通訳案内士登録情報検索サービスから自動配信メール（サービス利用申請承認完了／サービス利用申請否認）が届きます。

※登録した利用申請は、サービス利用申請検索・一覧表示画面で確認できます。

「4. 登録内容の変更申請と利用停止申請-③ 申請状況を検索する」を参照してください。

サービス利用申請が承認された場合、メールを受信された日の翌日から、申請した内容が通訳案内士登録情報検索サービスに反映します。

サービス利用申請が否認された場合は、サービス利用申請否認のメールに記載のある否認理由を確認してください。

再度申請される場合は、「4. 登録内容の変更申請と利用停止申請-① 通訳案内士登録情報検索サービスの登録内容の変更を申請する」の手順に従って新たに申請してください。

② 通訳案内士登録情報検索サービスの利用停止を申請する ※管理者のみ

自グループ全体で、通訳案内士登録情報検索サービスの利用を停止する場合、通訳案内士登録情報検索サービスの利用停止を申請します。

[トップページ]-[メニュー]-[サービス利用申請検索・一覧表示]から、サービス利用申請検索・一覧表示画面を開いてください。



サービス利用申請検索・一覧表示画面の『申請する』ボタンを押してください。サービス利用・変更申請画面が開きます。

The image shows the 'サービス利用申請検索・一覧表示' page. At the top right, the '申請する' button is circled in red. Below the title are several form fields: '申請年月日' (Application Date) with a date range selector, 'グループ名称' (Group Name) set to '株式会社T. E. S. T.', '何の申請ですか' (What is the application for?) with checkboxes for '登録内容の変更' (checked) and 'サービス利用の停止' (checked), '状況' (Status) with checkboxes for '否認' (unchecked), '承認待ち' (checked), and '承認済' (unchecked), and '申請番号' (Application Number) with an empty input field. There are two buttons: '初期表示状態に戻す' (Reset to initial display state) and '検索結果を表示する' (Display search results). Below the form is a table with one row of data. At the bottom right, it says '1件中1件(No.1 - No.1)'. At the bottom center, it says '1件中1件(No.1 - No.1)'.

No	申請年月日	何の申請ですか	状況	申請番号	グループ名称
1	2017/02/20	登録内容の変更	承認待ち	20170220174637838	株式会社T. E. S. T.

現在の登録内容が画面に表示されます。

『何の申請ですか』でサービス利用の停止を選択し、『申請する』ボタンを押してください。
確認画面が表示されます。

サービス利用・変更申請

何の申請ですか *	<input type="radio"/> 登録内容の変更	<input checked="" type="radio"/> サービス利用の停止
グループ名称(フリガナ) *	会社名を入力してください。 カブシキカイシャティエー、イー、エス、ティエー。	
グループ名称 *	株式会社T. E. S. T.	
電話番号 *	ハイフンなしで入力してください。 0120000000	
添付ファイル	現在登録されている書類を確認する場合はリンクをクリックしてください。 添付ファイル	
添付ファイル登録	旅行業等登録があることを証する書類を更新する場合のみ指定してください。添付はPDFファイルのみです。 変更がない場合は登録済の情報がそのまま申請されます。	
		<input type="button" value="参照..."/>

画面の表示内容を確認して『OK』ボタンを押してください。

自グループの通訳案内士登録情報検索サービスの利用停止の申請を登録します。

後ほど、サービス利用申請の結果を、通訳案内士登録情報検索サービスから自動配信メール（サービス利用申請承認完了／サービス利用申請否認）が届きます。

申請が否認されたのち再度申請する場合は、自動配信メール（サービス利用申請否認）を受信した翌日以降に申請してください。

※登録した利用申請は、サービス利用申請検索・一覧表示画面で確認できます。

「4. 登録内容の変更申請と利用停止申請-③ 申請状況を検索する」を参照してください。

③ 申請状況を検索する ※管理者のみ

申請の状況や、承認または否認の結果を確認したい場合は、以下の手順で申請を検索します。

[トップページ]-[メニュー]-[サービス利用申請検索・一覧表示]から、サービス利用申請検索・一覧表示画面を開いてください。



検索条件を入力してください。

検索条件が複数入力された場合は、すべてに一致する申請を表示します。

サービス利用申請検索・一覧表示 申請する

申請年月日 ~

グループ名称

何の申請ですか 登録内容の変更 サービス利用の停止

状況 否認 承認待ち 承認済

申請番号

初期表示状態に戻す 検索結果を表示する

1件中1件(No.1 - No.1)

No	申請年月日	何の申請ですか	状況	申請番号	グループ名称
1	2017/02/20	登録内容の変更	承認待ち	20170220174637838	株式会社T. E. S. T.

1件中1件(No.1 - No.1)

※下記項目を入力する場合は、以下にご注意ください。

申請年月日	入力した日付の範囲内に申請した利用申請を検索します。 いずれか一方の日付だけを入力した場合は、入力した日以降のすべての申請、または入力した日までのすべての申請を検索します。
何の申請ですか	選択した申請の種類と一致する利用申請を検索します。 複数選択した場合は、いずれかに一致する利用申請を検索します。 未選択の場合は、検索条件に含みません。
状況	選択した申請の状況と一致する利用申請を検索します。 複数選択した場合は、いずれかに一致する利用申請を検索します。 未選択の場合は、検索条件に含みません。

申請するボタン	サービス利用・変更申請画面を開きます。
初期表示状態に戻すボタン	入力した検索条件や検索結果の表示を、画面が初期表示されたときの状態に戻します。
検索結果を表示するボタン	入力した検索条件の検索結果を表示します。

検索条件を入力し、『検索結果を表示する』ボタンを押してください。

入力した検索条件に一致する利用申請を、検索結果として一覧形式で表示します。

検索結果の『申請番号』のリンクを押すと、サービス利用・変更申請画面が開き、該当の利用申請の登録情報の詳細を確認することができます。

サービス利用申請検索・一覧表示 申請する

申請年月日 ~

グループ名称

何の申請ですか 登録内容の変更 サービス利用の停止

状況 否認 承認待ち 承認済

申請番号

初期表示状態に戻す 検索結果を表示する

1件中1件(No.1 - No.1)

No	申請年月日	何の申請ですか	状況	申請番号	グループ名称
1	2017/02/20	登録内容の変更	承認待ち	20170220174637838	株式会社T.E.S.T.

1件中1件(No.1 - No.1)

5. その他

① システムからのお知らせ、大切なお知らせ

お知らせには、通訳案内士登録情報検索サービスのメンテナンス情報などを掲示しています。
ログインしたときは、必ず目を通すようにしてください。

トップページ

お知らせ

システムからのお知らせ

●▼■●▲◆●▼■●▲◆●▼■●▲◆●▼■●▲◆

大切なお知らせ

●▼■●▲◆●▼■●▲◆●▼■●▲◆●▼■●▲◆

[操作マニュアル等はこちらからダウンロードしてください。](#) [各種ドキュメントはこちら](#)

② ファイルをダウンロードする

通訳案内士登録情報検索サービスの各種ドキュメントのファイルをダウンロードします。

トップページの『各種ドキュメントはこちら』のリンクを押してください。

トップページ

お知らせ

システムからのお知らせ

大切なお知らせ

操作マニュアル等はこちらからダウンロードしてください。

各種ドキュメントはこちら

[各種ドキュメント]から、任意のドキュメントの『ダウンロード』ボタンを押してください。

No.	タイトル	登録日	
1	Web操作マニュアル③	2017/02/09	ダウンロードする
2	Web操作マニュアル②	2017/02/09	ダウンロードする
3	Web操作マニュアル①	2017/02/09	ダウンロードする

任意の場所に保存してください。

Web操作マニュアル③_20170209180734.pdfのダウンロードが終了しました。

開く フォルダーを開く ダウンロードの表示 X

※ (Edge) の場合です。

③ パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、パスワードを再発行していただく必要があります。

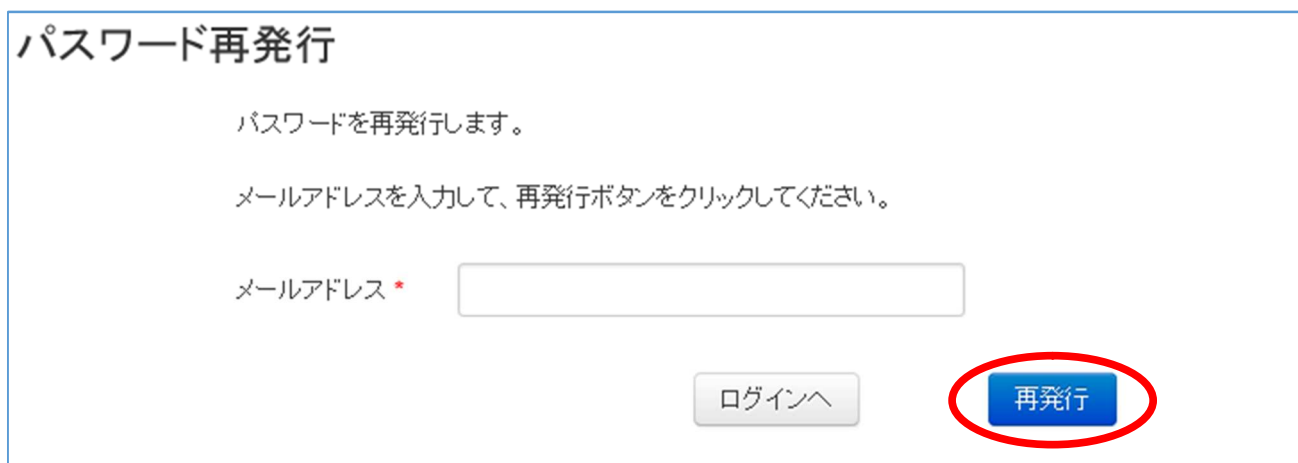
ログイン画面 (<https://japanese-nationalguide.jp/jtap/>) の

『パスワードを忘れた場合、ここをクリックしてください。』のリンクを押して、パスワード再発行画面を開いてください。



The screenshot shows a login form titled "ログイン". It contains two input fields: "メールアドレス*" and "パスワード*", both with asterisks indicating they are required. Below the fields is a blue "ログイン" button. A red circle highlights a link that says "パスワードを忘れた場合、ここをクリックしてください。". Below this link is another link that says "利用規約の確認はここをクリックしてください。".

メールアドレスを入力し、『再発行』ボタンを押してください。



The screenshot shows a page titled "パスワード再発行". It contains the text "パスワードを再発行します。" and "メールアドレスを入力して、再発行ボタンをクリックしてください。". Below this is an input field for "メールアドレス*". At the bottom, there are two buttons: "ログインへ" and "再発行". The "再発行" button is circled in red.

事前に申請いただいたメールアドレス宛てに、通訳案内士登録情報検索サービスから自動配信メール（再発行パスワードのお知らせ）が届きます。

自動配信メール（再発行パスワードのお知らせ）には、仮パスワードが記載されています。

「1. はじめに-① 通訳案内士登録情報検索サービスを利用する」のログイン手順を参考に、パスワードを変更してください。

④ パスワードを変更する

ご自身のアカウントのパスワードを変更します。

[トップページ]-[メニュー]-[パスワード変更]から、パスワード変更画面を開いてください。



画面の案内に従って、現在のパスワードと、新しいパスワードを入力してください。

確認用は、新しいパスワードと同じ内容を、コピーせずに入力してください。

入力が完了したら、『変更する』ボタンを押してください。新しいパスワードを登録します。

The image shows a screenshot of the 'パスワード変更' (Change Password) form. The form has a title 'パスワード変更' at the top left. It contains three input fields: '現在のパスワード*' (Current Password), '新しいパスワード*' (New Password), and '新しいパスワード(確認用)*' (New Password (Confirmation)). The '新しいパスワード*' field has a text box below it with the following instructions: 'パスワードは8桁以上で、半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字をそれぞれ一文字以上使用してください。現在のパスワード、1つ前~4つ前に使用したパスワードは使用できません。' (Password must be 8 characters or more, including lowercase letters, uppercase letters, and numbers. Current password and passwords used 1 to 4 times before cannot be used). At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '変更する' (Change), which is circled with a red oval.

新しいパスワードは、次回のログインから有効になります。

⑤ よくある質問

Q：ブラウザの戻るボタンを押したら、「読み込み中です。」が表示されました。

A：処理を続けられないため一度画面を閉じてください。

ブラウザの戻る、F5ボタンなどは予期せぬエラーが発生する可能性がありますので使用しないでください。

Q：「ログインが無効になりました。もう一度ログインしてください。」と表示されました。

A：画面の案内に従ってログアウトし、再度ログインしてください。

なお、それまでの入力内容は消えてしまいますので、ログイン後に再度入力いただく必要があります。

Q：パスワードの再発行、サービス利用規約確認で、仮パスワードの有効期限がきれてしまいました。

A：「5. その他-③ パスワードを忘れた場合」を参考にパスワードの再発行、パスワードの変更を実施してください。

Q：仮パスワード変更後、ログインできなくなりました。

A：「5. その他-③ パスワードを忘れた場合」を参考にパスワードの再発行、初期パスワードの変更を実施してください。

Q：パスワード再発行をしましたが、メールが届きません。

A：メールアドレスを確認してください。メールアドレスに間違いなければ、観光庁の担当職員にご連絡ください。

Q：パスワード再発行をしましたが、ログインできません。

A：メールアドレス、パスワードをご確認ください。メールアドレスやパスワードに間違いなければ、観光庁の担当職員にご連絡ください。

Q：ログインするとき、「アカウントがロックされています。」と表示されました。

A：一定回数のログインに失敗すると、アカウントがロックされます。

一定時間経てば解除されますので、しばらくお待ちください。

Q：「他のユーザによりデータが更新されています…」というエラーが発生してしまい、ボタンが消えました。

A：処理を続けられないため一度画面を閉じるか、画面内の戻るボタンを押下してください。

ブラウザの戻る、F5ボタンなどは予期せぬエラーが発生する可能性がありますので使用しないでください。

Q：通訳案内士登録情報検索サービスを利用できない時間はありますか。

A：毎日 00：00～01：59 の間はシステムメンテナンスを行うため、通訳案内士登録情報検索サービスをご利用いただけません。

Q：メールアドレスは正しいのに、システムからのメールが届きません。

A：メールの受信設定によっては迷惑メールと見なされる場合があります。
迷惑メールに分類されていないか確認してください。

Q：入力していないのにパスワードが表示されます。

A：ブラウザでパスワードを保存したとき、自動的に保存された可能性があります。
入力していないのにパスワードが自動表示された場合は、保存したパスワードを見直してください。パスワードの確認方法は、ご使用のブラウザのヘルプを参照してください。

Q：画面に表示された「閉じる」ボタンを押しても画面が閉じません。

A：Chrome は画面からの「閉じる」に対応していません。画面右上の×ボタンを押して閉じてください。（2016年3月時点）

Q：Windows Vista で Internet Explorer を使用していますが、通訳案内士登録情報検索サービスのページが表示できません。

A：Vista+Internet Explorer の環境では、通訳案内士登録情報検索サービスの通信方法に対応していません。恐れ入りますが別 PC または別ブラウザでのご利用をご検討ください。
弊社に環境がないため動作は未確認ですが、2016/09 時点で Firefox は Windows Vista がサポートされているようです。

Q：使用可能なブラウザの制限はありますか？

A：全ての環境を保証するものではありませんが、本マニュアルの「0. 通訳案内士登録情報検索サービスを利用するまえに」の「①利用環境」に動作確認済みのOSとブラウザの記載があります。なお、全項の「Q」に記載のように Windows Vista では利用できない場合があります。

Q：名前や住所などの日本語の一部が、「■」などの記号になっていて読み取れません。

A：ご利用のPCやブラウザの環境により、常用外漢字などが適切に表現できない場合（文字化け）があります。ご了承ください。

Q：メールアドレスに全角文字を入力すると、「使用できない文字が含まれています。」というエラーが表示されます。

A：通訳案内士登録情報検索サービスでは、メールアドレスに全角文字は使用できません。
また、パスワードなど、メールアドレス以外にも、使用する文字の種類に制限がある場合があります。画面の案内に従って、使用できる文字を使って入力してください。

Q：ログインの時の認証キーはログインの度に毎回異なるキーが発行され、毎回入力する必要があるのですか。

A：毎回異なるキーがメールが届きますので、毎回入力いただく必要があります。安全のための仕組みとなりますのでご協力ください。

Q：ダウンロードした CSV 形式のファイルの文字が読み取れません。

A：Mac 版 Excel の場合、CSV 形式のファイルの文字が読み取れなくなる場合（文字化け）があります。恐れ入りますが、アップルの表計算ソフト「Numbers」をご使用ください。

Q：メール文中の URL のリンクを押しても、Web ページが表示されません。

A：インターネットへの接続設定、または関連付けの設定に問題がある可能性があります。メール文中の URL をコピーして、ブラウザのアドレス欄に直接貼り付けてください。

改訂履歴

No.	改訂日	改訂区分	改訂内容
1	2017/03/21	新規	新規作成
2	2018/03/15	変更	[更新] 資格名称変更等の対応により修正。