

計画策定・報告・公表に必要な事項	
ハード・ソフト取組計画の位置づけ	計画の必要性
	マニュアルの使い方
	計画の法制度上の位置づけ
実行性の高い計画の作成・推進方策	作成する計画の内容
	作成の作り方・進め方
	作成・推進に当たっての留意すべき事項
効果的・効率的なバリアフリー対策の工夫	計画作成にあたり参考となる考え方
計画の提出や実施状況の報告等の方法	計画の提出、公表方法
	実施状況の報告、公表方法

マニュアルの構成	
0 はじめに	
1 本マニュアルの概要	
2 ハード・ソフト取組計画の位置づけ	
3 ハード・ソフト取組計画の作成	3.1 計画の作成主体
	3.2 計画書に記載すべき事項
	3.3 計画の作成・推進体制
	3.4 計画の作成・推進の流れ
	3.5 ハード・ソフト一体となったバリアフリー対策の考え方
	3.6 計画の記載内容と作成方法
4 ハード対策・ソフト対策の取組事例	4.1 ハード整備（旅客施設及び車両等）
	4.2 旅客支援
	4.3 情報提供
	4.4 教育訓練
	4.5 併せて講ずべき措置
5 ハード・ソフト取組計画の提出・公表	
6 措置の実施状況等の報告・公表	