

# 接遇研修モデルプログラム

航空編



平成 31 年 3 月

国土交通省



# 目 次

<b>I. 接遇研修モデルプログラム（航空編）について</b> .....	<b>1</b>
<b>カテゴリ1：基本理念の理解（障害当事者の参画）</b> .....	<b>8</b>
プログラム① 職場のバリアから考える接遇の心構え .....	9
プログラム② 法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本 .....	15
<b>カテゴリ2：障害理解と接遇技術の基本</b> .....	<b>21</b>
プログラム③ 障害の特性と基本の接遇方法 .....	22
プログラム④ 接遇ガイドラインに基づく接遇方法 .....	33
プログラム⑤ 接遇方法の実技実習 .....	44
プログラム⑥ 障害の疑似体験 .....	46
<b>II. 効果的な障害当事者参画を図るために</b> .....	<b>48</b>
<b>基本のモデルプログラム 副教材</b> .....	<b>53</b>
プログラム② 法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本 .....	55
プログラム③ 障害の特性と基本の接遇方法 .....	57
プログラム④ 接遇ガイドラインに基づく接遇方法 .....	67
（参考）研修に活用可能な映像教材など .....	77





## I. 接遇研修モデルプログラム（航空編）について

多くの障害者や高齢者等の来訪が見込まれる 2020 年東京オリンピック・パラリンピック競技大会やその後の超高齢社会に向けて、様々な移動制約者のニーズにきめ細やかに対応するために、交通事業者職員によるソフト面の対応が必要不可欠になっています。

このような中、国土交通省では「ユニバーサルデザイン 2020 行動計画<sup>※1</sup>」（平成 29 年 2 月関係閣僚会議にて決定、以下 UD2020 行動計画とする。）において策定が位置付けられた『交通事業者向け接遇ガイドライン<sup>※2</sup>』を平成 29 年度に策定しました。

このガイドラインの内容を業界単位で展開し、交通事業者による実施を促進するとともに、交通事業者の行う研修について、障害のある人が参加し、座学に加えて実習を行うカリキュラム・研修教材となるようにする等の充実を図るべく、『接遇研修プログラム（航空編）』を作成いたしました。このモデルプログラムは、航空事業者、航空旅客ターミナル事業者など全ての事業者を対象としており、各自の研修にご活用頂きたいと考えています。

皆さまには本モデルプログラムをご参照いただき、自社の接遇教育について検証をしていただき、不足点については本モデルプログラムを参考に取組んでいただけるよう、構成しております。

### 本研修プログラムが目指すもの

- UD2020 行動計画で示されている、『心のバリアフリーの基本的な考え方』を身に付ける。
- 接遇ガイドラインに示されている接遇の基本及び対応方法を身に付ける。
- 障害当事者が参画することにより、理解を深め、ともに考えることのできる場とする。

#### ※ 1 : UD2020 行動計画

UD2020 行動計画は、障害者等関係者からなる心のバリアフリー分科会及び街づくり分科会における議論を経て、平成 29 年 2 月 20 日、ユニバーサルデザイン 2020 関係閣僚会議において決定された。この計画では、心のバリアフリーや交通事業者の接遇に関し、以下のように記されている。

#### ■心のバリアフリーに関する基本的な考え方

UD2020 で取り組む「心のバリアフリー」とは、様々な心身の特性や考え方を持つすべての人々が、相互に理解を深めようとコミュニケーションをとり、支え合うことである。そのためには、一人一人が具体的な行動を起こし継続することが必要である。各人がこの「心のバリアフリー」を体現するためのポイントは以下の 3 点である。

- (1) 障害者への社会的障壁を取り除くのは社会の責務であるという「障害の社会モデル」を理解すること。
- (2) 障害者（及びその家族）への差別（不当な差別的取扱い及び合理的配慮の不提供）を行わないよう徹底すること。
- (3) 自分とは異なる条件を持つ多様な他者とのコミュニケーションを取る力を養い、すべての人が抱える困難や痛みを想像し、共感する力を培うこと。

## I. 接遇研修モデルプログラム（航空編）について

### ※ 2 : 公共交通事業者に向けた接遇ガイドライン

UD2020 を踏まえ、接遇の基本的事項のほか、交通モードごと、具体の場面ごとの接遇のあり方等を示すことで、交通事業者による一定水準の接遇を全国的に確保し、高齢者、障害者等の移動等円滑化を推進することを目的としたガイドラインが、平成 30 年 5 月に策定された。以下が基本的な心構えとして挙げられている。

#### 《接遇の基本 基本的な心構え》

高齢者、障害者等にとって、公共交通機関を利用する際には、移動や乗降などの際に困難を感じていることがある。

バリアフリー法に基づき、設備や施設などいわゆるハードのバリアフリー化整備は進んでいるものの、こうしたハード面の対応と相まって、人的対応であるソフト対応を行っていくこと、すなわち、適切な接遇を行っていくことが必要となっている。適切な接遇をするためには、その前提となる考え方を理解し、そのうえで交通モードごと、場面ごとの具体の接遇のあり方について統一された一定水準の知識を身に付けることが必要である。

高齢者、障害者等の接遇対象者も、交通事業者にとって利用者に他ならない。そのことをまず徹底する必要があり、待ち時間等について可能な限り他の利用者と同等の利便性を確保できるように配慮することが重要である。したがって、適切な接遇を行うためには、接遇対象者の移動等に際しての困りごとを理解し、移動等円滑化を図るために必要なことは何かを聞き、考えていくことが重要である。

特に高齢者、障害者等の場合、心身の特性の違いや個人差などによって困りごとは異なっており、さらには、個人の中でも状況によってニーズは変わってくる。そのため、本ガイドラインを基本にしつつ、個々のケースでは、接遇対象者とコミュニケーションをとることにより、どのように接すべきなのかを見極めることが重要である。

特に、障害者については、①障害種別ごと、さらに障害者個人にとっての移動上の制約すなわちバリアと感ずることも多様であること、また、②障害のない人からは、障害のある人が感じているバリアは分かりづらいことがあることを理解し、③目の前の利用者にとって何がバリアなのかに気づき、それを取り除く行動を起こす必要があるという考え方を常に持つておく必要がある。

## 「基本的に必要な研修項目(モデルプログラム)」に基づく

### 研修の組み立てについて

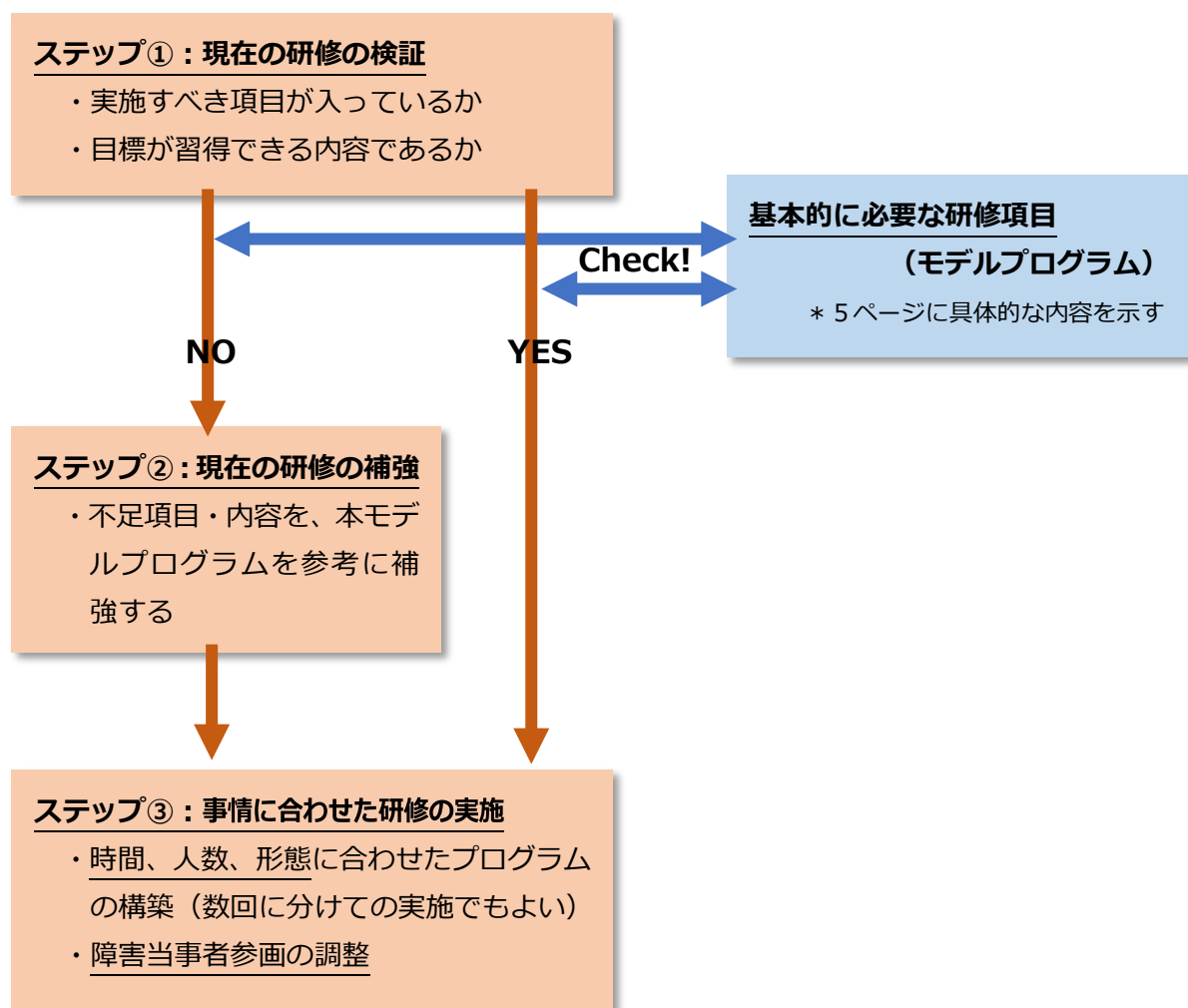
以下に示す「基本的に必要な研修項目(モデルプログラム)」に基づき、現在実施している研修をチェックして、必要研修項目を補ってください。

#### ■ 現在の研修を検証していただくためのモデルプログラムです

各交通事業者が現在実施している研修を、UD2020 行動計画に示されている「心のバリアフリーの基本的な考え方」の理解を基本に、各交通事業の業務における接客手法を身に付ける「基本的に必要な研修項目 (モデルプログラム)」の内容が組み込まれているかを検証いただくためのモデルプログラムを示しています。

#### ■ 「基本的に必要な研修項目」で、現在のプログラムをチェック！

現在実施している研修プログラムをチェックし、足りない部分はこの「基本的に必要な研修項目」をご覧ください、研修項目を補強してください。



## ■ 「基本的に必要な研修項目」（モデルプログラム）

5 ページに示す「基本的に必要な研修項目（モデルプログラム）」に基づき、現在の研修を検証してください。

### ● 現在の研修の検証

現在の研修で実施されているかを検証し、不足している場合には、「基本的に必要な研修項目（モデルプログラム）」を参考に、実施してください。

### ● 現在の研修の補強

不足している内容は、工夫して研修項目を再構築してください。モデルプログラムの研修教材やシナリオなども紹介していますので、活用してください。

### ● 事情に合わせた研修の実施

- ・ 各社の事情に合わせ、プログラムを細分化するなど、工夫して実施してください。
- ・ 新入社員研修、現場社員や管理職への研修は優先的に実施していくことが望ましいですが、その他の社員についても、定期的に実施する研修に組み込むなど工夫してください。
- ・ 未だ研修が構築できていない場合には、モデルプログラムを参考に、自社の事情に合わせてアレンジしてご活用ください。

## ■ 障害当事者の参画の意義

障害の社会モデルを理解するためには、障害の社会モデルを理解した障害当事者（又はその家族等の支援者）が研修に参画することが重要です。これにより理解を深め、ともに考えることができます。

障害当事者の研修への参画については「UD 2 0 2 0 行動計画」においても位置づけられています。研修に参画する障害当事者は、社会モデルを体得している、どのようなサポートが必要かを伝えられるなどのスキルが必要であり、スキルに応じて講師、アドバイザー、サポートスタッフなどの役割で参画いただけます。

「基本的に必要な研修項目（モデルプログラム）」のカテゴリ 1 の 2 つのプログラムと、カテゴリ 2 のプログラム⑤、⑥は、特に障害当事者の参画が重要です。

**\* P.48 に障害当事者講師の紹介窓口リストや参画の方法がありますので、ご覧ください。**



## 「基本的に必要な研修項目(モデルプログラム)」

※可能な限り、全社員に実施

### カテゴリ1：基本理念の理解

(目標：障害当事者参画により、社会モデルの理解、差別を行わない、コミュニケーション力を養う)

#### 全社員

交通モード別プログラム

#### ①職場のバリアから考える接遇の心構え(座学/ロールプレイ/対話) 1時間

- バリアはどこに？(対話)
- 実際の場面で考える(ロールプレイ)
- 多様な障害への対応の必要性(理念と社会的背景の理解)

#### 特に管理職

共通プログラム

#### ②法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本(座学/対話) 30分

- 障害をとりまく法令制定の流れ
- 障害の社会モデルとは？
- 「心のバリアフリーの理念」の理解

### カテゴリ2：障害理解と接遇技術の基本

(目標：多様な障害への対応、接遇対応の技術の習得)

#### 特に現場社員、 管理職

共通プログラム

#### ③障害の特性と基本の接遇方法

(座学/自主学習) 1.5時間

- 障害の多様性の理解と声かけの必要性
- 障害の特性と基本の接遇方法(障害別)

#### 特に現場社員、 管理職

交通モード別プログラム

#### ④接遇ガイドラインに基づく接遇方法

(座学/自主学習) 1時間

- 対応の際の配慮点
- 基本の接遇方法(障害別)

#### 特に現場社員

交通モード別プログラム

#### ⑤接遇方法の実技実習

(障害当事者参画) 1.5時間

- 介助技術の実習(車椅子の介助、視覚障害者の誘導等)

#### 特に現場社員、 管理職

共通プログラム

#### ⑥障害の疑似体験(障害当事者参画) 1.5時間

- 障害の疑似体験を通じてどのようなサポートが必要かに気づく

※時間は目安

## ■ 受講者の事情に合わせた組み立てを

新入社員研修、現場社員や管理職に対しては、優先的にモデルプログラムの内容についての研修を実施していくことが望ましいですが、その他の社員の皆さんにも、定期的な研修などで心のバリアフリーの理念や接遇の基本について身に付けていただくことが必要です。

各社の研修時間確保の事情に合わせて、分割して研修を実施するなど、工夫して組み立ててください。

### 例：新人研修 プラン1

- ①職場のバリアから考える接遇の心構え【1時間】
- ③・④障害の特性と基本の接遇方法、接遇ガイドラインに基づく接遇方法【自主学習2時間】
- ⑤接遇方法の実技実習【1.5時間】

合計 **4.5時間**（うち2時間は自主学習）

### 例：新人研修 プラン2

- ①職場のバリアから考える接遇の心構え【1時間】
  - ②法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本【0.5時間】
- 
- 1回目 1.5時間**
- ③・④障害の特性と基本の接遇方法、接遇ガイドラインに基づく接遇方法【自主学習2時間】

**2回目 2.0時間**（自主学習）

- ⑤接遇方法の実技実習【1.5時間】

**3回目 1.5時間**

### 例：新人研修 プラン3

- ①・⑥職場のバリアから考える接遇の心構え、障害の疑似体験【1.5時間】
- ③・④障害の特性と基本の接遇方法、接遇ガイドラインに基づく接遇方法【自主学習2時間】

**3.0時間**（うち2時間は自主学習）

※①のロールプレイを⑥と組合せて実施することで効率化して時間を短縮する。

### 例：現場社員研修

- ①職場のバリアから考える接遇の心構え【1時間】
- 
- 1回目 1時間**
- ③・④障害の特性と基本の接遇方法、接遇ガイドラインに基づく接遇方法【自主学習】

**2回目 2.0時間**（自主学習）

- ⑤・⑥接遇方法の実技実習、障害の疑似体験【2時間】

**3回目 2時間**

※⑤と⑥を一緒に実施することで効率化して時間を短縮する。

### 例：管理職研修

- ①・②職場のバリアから考える接遇の心構え、法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本【1時間】

**1回目 1時間**

- ③・④障害の特性と基本の接遇方法、接遇ガイドラインに基づく接遇方法【自主学習2時間】

**2回目 2.0時間**（自主学習）

- ⑥障害の疑似体験【1.5時間】

**3回目 1.5時間**

※①と②を一緒に実施することで効率化して時間を短縮する。

### 例：一般社員の定期的な研修

（長期スパンの定期研修）

- ①職場のバリアから考える接遇の心構え【1時間】

**1回目 1時間**

- ③・④障害の特性と基本の接遇方法、接遇ガイドラインに基づく接遇方法【自主学習2時間】

**2回目 2.0時間**（自主学習）

- ⑤・⑥接遇方法の実技実習、障害の疑似体験【2時間】

**3回目 2時間**

※⑤と⑥を一緒に実施することで効率化して時間を短縮する。

## ■ モデルプログラムの教材をご活用ください

「基本的に必要な研修項目」のモデルプログラムについて、研修で活用できる教材、副教材を次頁以降から示しています。内容を確認し、各社の事情に合わせてアレンジして活用してください。

### ○教材（スライド及びシナリオ）：

研修時にご利用いただけるよう、シナリオもつけています。

### ○副教材（受講者配布資料）：

研修における配布資料や自主学習にご活用ください。

以上のデータは、国土交通省総合政策局のホームページに掲載しています。

また、接遇ガイドラインに示されている内容を基本としているため、接遇ガイドラインの理解を進めることができます。



## 「基本的に必要な研修項目」のモデルプログラム

### カテゴリ1：基本理念の理解（**障害当事者の参画**）

- ① **職場のバリアから考える接遇の心構え**【全社員】
- ② **法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本**【全社員(特に管理者)】

カテゴリ1は、基本理念の理解により、接遇対応の基本姿勢を学ぶ、以下の目標を掲げたプログラムを提示しています。

#### **接遇にあたっての基本理念、コミュニケーションの重要性を学ぶ**

- 接遇にあたっての基本理念を身に付けることで、受講者自身が多様なお客さまへの対応がしやすくなるだけでなく、対応がスムーズとなることで、会社としての社会評価もあがることを期待できます
- 接遇における問題解決のためには、世の中の動き（障害の社会モデルの理解、障害を取り巻く法整備の流れなど）からの必然であることを理解します
- 接遇の基本は、技術習得の前に『お客さまとの「対話」』が重要であり、コミュニケーション力、共感力を養うことが重要であることを学びます

#### **障害当事者との対話が理解を深めるポイント（プログラム実施の必要事項）**

- 受講者自身が、自分の業務において接遇対応をどうすべきかを想像し、自分のものとするために、実際に障害当事者と対話する形での研修が効果的です。
- 障害当事者の講師やオブザーバーとの「対話」で、職場における気づかないバリアや解決の方法をともに考えることができ、障害のある人に対する接遇にあたっての理解が深まります。

※障害当事者の研修参画については、Ⅱ章に講師派遣の窓口を紹介しているので、ご参照ください。



## プログラム① 職場のバリアから考える接遇の心構え

対 象：全社員

目安時間：1時間

研修形態：障害当事者参画による座学、ロールプレイ、対話

### このプログラムのポイント：

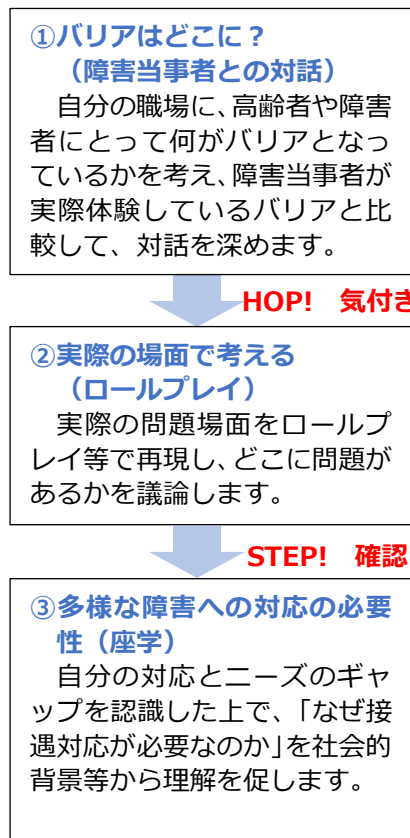
日常お客さまに接している「職場」でどんなバリアがあり、実際にどんな問題が起こっているのかを視点に、（障害当事者との対話を通じて）問題の本質は何かを考え、解決のためには『お客様の立場に立ったコミュニケーションをすることで相互理解が生まれ、ニーズを把握できること』、『接遇の基本的なことは身に付けておくべきこと』が必要であることを見出します。

### ●研修の進め方のイメージ

このプログラムは、職場でのバリアを感じている問題や実際の場面を考えた上で、障害当事者との認識のギャップに気づき、社会モデルの考え方や社会的背景等から「なぜ接遇対応が必要か」を理解、認識する流れが重要になっています。

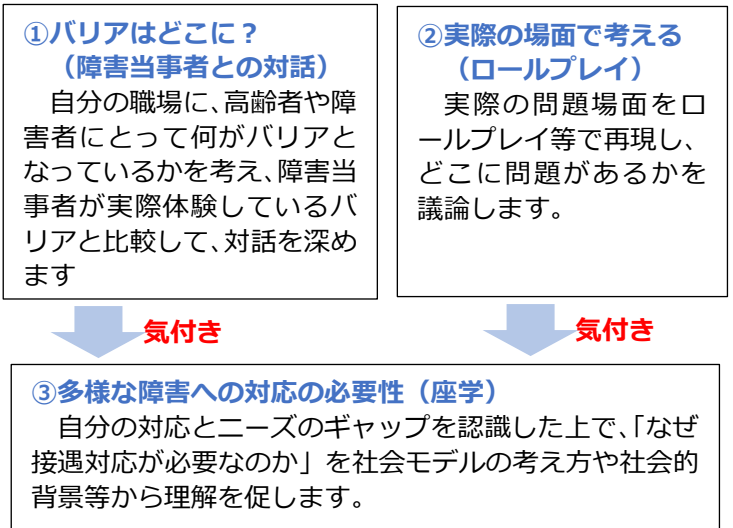
プログラムを分ける場合には、**気づき⇒理解・認識の流れを鑑み、①と③、②と③の組合せ**で実施していくことが望ましいです。

#### プログラムを一度に進める場合





**JUMP! 理解、認識**

#### プログラムを分けて進める場合





**理解、認識**

●研修スライド、講師用シナリオ（解説）


スライド	シナリオと解説
<p><b>接遇研修・基本のモデルプログラム</b></p> <p>プログラム① 職場のバリアから考える心構え</p> 	<p>①講師の自己紹介とアイスブレイク(障害当事者講師とした場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>講師の自己紹介</li> <li>講師の航空機利用などについて話をしながら、受講生との対話をつくるアイスブレイク</li> </ul>
<p>① 「バリア」はどこに？</p> 	<p>①バリアはどこに？（障害当事者との対話）</p> <p>この研修は、今どんどん増加している高齢の方、障害のある人などに対する「接遇」について考えていく研修です。</p> <p>さて、具体的な接遇の方法について考える前に、航空/空港の利用者とはどのような人たちかを考えてみてください。健康で、どこでも自由に動き回れる人もいれば、車椅子使用者の方、視覚障害の方、聴覚障害の方、様々な人がいることを皆さん知っているはずですよ。</p> <p>それでは、皆さんが働いている機内や空港、そこで行われているサービスは、そうした多様な人たちの利用を前提として作られているのでしょうか？例えば、立って歩くことのできる人しか利用できない階段、文字や画像を見ることのできる人しか利用できない案内表示、音声を聞くことのできる人しか伝わらないアナウンス…。皆さんの職場はこうしたバリアであふれてはいないでしょうか？</p> <p>こうした環境の中で、障害のある方や高齢の方は、日常的に航空/空港利用の不便を感じているのです。<b>まずは、皆さんの働いている環境の中にどれだけ多くのバリアが存在しており、その結果どんな人たちを困らせてしまっているのかに気づくことが、そうした人たちに対する接遇を考えるための第一歩です。</b></p>
<p>空港や機内でのサービスが、高齢者や障害者の利用を前提に作られているか考えてみよう！</p> <p>職員の方のご意見</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; min-height: 100px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul> </div>	<p>では、皆さんにそのときのことを思い出して、<b>問題（何がバリアになってしまったか（ハード面、ソフト面の両面から））を挙げてみましょう。</b>（受講生から意見が出ない場合には、指名して語っていただく）</p> <p>※出された意見を PPT に書きだす、または付箋に書いて貼っていく。</p> <p>※グループワークを進める方法</p> <p>受講人数に応じたグループ編成を行い、各グループで問題を話し合ってあげさせ、付箋などに書き込んで整理してもらい、各グループの代表者に発表してもらおう。</p>

<p>空港や機内でのサービスが、 高齢者や障害者の利用を前提に作られているか考えてみよう！</p> <p>障害のある方々のご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●聞こえないので口頭説明や機内のアナウンスに気づかない。</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul>	<p>次に、障害のある人、つまり<b>お客さまの立場では、どんなことが「問題」になっている</b>でしょう？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●当事者参画が複数人の場合には、その場で問題を語ってもらうことが効果的。(文字で示したり、「こう聞いた」などというよりも、当人の経験を話すことがよい)</li> <li>●ただし、複数人の当事者参画がない場合には、以下のような問題を提示する。</li> </ul>								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="743 450 874 591">車椅子使用者</td> <td data-bbox="874 450 1428 591"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予約時に車椅子情報を伝えたにも関わらず、チェックインで再度車椅子の確認をされた。</li> <li>・ボーディングブリッジが整備されておらず、車椅子でのアプローチが困難であると言われた。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 591 874 797">視覚障害者</td> <td data-bbox="874 591 1428 797"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・急いでいるのに安全のためエレベータの案内を優先されたり、同行者がいるにも関わらず、最後に降りるよう言われるので、待ち時間がかかることがある。</li> <li>・保安検査場では白杖を検査機に通すため歩行が不安。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 797 874 940">聴覚障害者</td> <td data-bbox="874 797 1428 940"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・口頭説明や機内のアナウンスに気づかない。</li> <li>・緊急時にうまく対応がなされるのか不安。</li> <li>・遅延や搭乗口変更などが発生した際に、タイムリーに情報を入手できない。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 940 874 1113">発達/知的/精神</td> <td data-bbox="874 940 1428 1113"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・順番に並んでいるときにじっと待つことができずパニックになってしまった。</li> <li>・空港に初めて来たので、とても不安になってしまった。</li> </ul> </td> </tr> </table>	車椅子使用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約時に車椅子情報を伝えたにも関わらず、チェックインで再度車椅子の確認をされた。</li> <li>・ボーディングブリッジが整備されておらず、車椅子でのアプローチが困難であると言われた。</li> </ul>	視覚障害者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・急いでいるのに安全のためエレベータの案内を優先されたり、同行者がいるにも関わらず、最後に降りるよう言われるので、待ち時間がかかることがある。</li> <li>・保安検査場では白杖を検査機に通すため歩行が不安。</li> </ul>	聴覚障害者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口頭説明や機内のアナウンスに気づかない。</li> <li>・緊急時にうまく対応がなされるのか不安。</li> <li>・遅延や搭乗口変更などが発生した際に、タイムリーに情報を入手できない。</li> </ul>	発達/知的/精神	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順番に並んでいるときにじっと待つことができずパニックになってしまった。</li> <li>・空港に初めて来たので、とても不安になってしまった。</li> </ul>
車椅子使用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予約時に車椅子情報を伝えたにも関わらず、チェックインで再度車椅子の確認をされた。</li> <li>・ボーディングブリッジが整備されておらず、車椅子でのアプローチが困難であると言われた。</li> </ul>								
視覚障害者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・急いでいるのに安全のためエレベータの案内を優先されたり、同行者がいるにも関わらず、最後に降りるよう言われるので、待ち時間がかかることがある。</li> <li>・保安検査場では白杖を検査機に通すため歩行が不安。</li> </ul>								
聴覚障害者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口頭説明や機内のアナウンスに気づかない。</li> <li>・緊急時にうまく対応がなされるのか不安。</li> <li>・遅延や搭乗口変更などが発生した際に、タイムリーに情報を入手できない。</li> </ul>								
発達/知的/精神	<ul style="list-style-type: none"> <li>・順番に並んでいるときにじっと待つことができずパニックになってしまった。</li> <li>・空港に初めて来たので、とても不安になってしまった。</li> </ul>								
<p>職員の方のご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul> <p>障害のある方々のご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●聞こえないので口頭説明や機内のアナウンスに気づかない。</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul>	<p>職員の皆さん、障害当事者さん、<b>双方からの問題</b>が出ました。 ※講師が双方の意見を比較する。特に双方の意見に違いがある、双方が問題として挙げているなど注目すべき点については、どんな状況だったのかを受講者や当事者と対話をしながら引き出していく。</p>								
<p>② 接遇場面の問題を考えてみましょう！</p> <hr/> <p>実例の再現をしてみます。 問題と思ったところをメモしておいてください！</p>	<p>②<b>実際の場面で考える（ロールプレイ）</b></p> <p>問題の場면을再現してさらに深堀していきましょう。ロールプレイという方法です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害当事者と研修担当（職員役）</li> <li>・障害当事者の経験例をロールプレイにするのがよい ⇒分析においてその時の状況などを深堀できる</li> </ul> <p>【ロールプレイ】</p> <p>方法①：<u>障害当事者と事務局サイドが登場人物となり、受講者にロールプレイを見せる</u></p> <p>方法②：よくある場面の映像や写真を使って実際の場면을再現する</p>								

	<p><b>【場面例】</b></p> <p>例①：保安検査に関わる呼び出しがアナウンスのみでわからなかったケース</p> <p>例②：降機の際、杖を持っていて手すりを持たず、危なく転落しそうになったケース</p> <p>※問題場面は、どこが悪かったのか、何が要因なのかを受講者、障害当事者双方に聞きながら深堀していく。</p> <p>※分析すると、双方の誤解があったなどが見えてくる。</p> <p>※双方の誤解は「話をすれば」わかってくる</p>
	<p><b>【対話、分析】</b></p> <p><b>ロールプレイに関する感想を聞く。</b></p> <p>(感想を分析して)</p> <p>職員の皆さんには「こういうサービスが必要はず」という思いがあった、しかし障害当事者は「実は別のお手伝いが必要だった」。。。 つまり、良かれと思って行ったサービスが、実際には必要のないもの、的外れなものになってしまっていたようです。</p> <p>しかし、「<u>どうしたらよいですか?</u>」と聞けば、<b>コミュニケーション</b>ができれば思い違いも、誤解も取り払うことができるのではないのでしょうか。</p> <p>このように、良かれと思って行ったことで失敗した経験はありますか? (受講者への語り掛け、その内容についても<b>当事者と対話により解決策を見出す</b>)</p>
	<p>さて、ここまで、色々な問題が出されました。設備面の問題、接遇対応の問題など。</p> <p>しかし、問題は、どこにあるのでしょうか?</p> <p><b>「バリア」とは、障害があること自体なのか。</b></p> <p>今まで出てきた障害のある人にとっての問題は、<b>あなたにとっては同じように問題になるのでしょうか?</b> (問いかけ)</p> <p>例えば、建物の4階に行こうとしたとき、<b>障害のない人には、階段、エレベーター、エスカレーターなど様々な設備が作られ、配慮がされていて、当たり前</b>に安全や利便性が提供されています。</p> <p>一方、障害のある人に対してはどうでしょう? <b>エレベーターがあれば障害のある人に十分に配慮されていると思っていませんか?</b></p> <p>しかし、例えば、エレベーターでしか上の階に行けない車椅子使用者は、もしエレベーターが奥にあって、エレベーター以外を使える人によって混雑して乗れないなどがあれば、時間がかってしまいます。</p> <p>障害のない人と同じように配慮されているとは言えませんよね。</p>

	<p>誰もが同じように、安全で使いやすい環境を作るには、こうした知らず知らずに作られてきた不平等に気づかなければなりません。</p> <p>大多数の人にとって問題がなければいいという発想がバリアを作り出してきたのです。</p> <p>この考え方を身に付け、接遇の方法が変わってくれば、バリアを取り除くことにつながっていくのではないのでしょうか？</p> <p>では、誰もが同じように利用できるようにするためには、どうしたらよいでしょう？（必要なことはエレベーターを増やすこと？声かけの仕方？）（問いかけ、対話）</p>
<div data-bbox="167 616 678 907" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>世の中が変わった！</b></p> <p>2000年 「旧交通バリアフリー法」の施行</p> <p>2006年 「障害者権利条約」が国連総会で採択</p> <p>2014年 日本の「障害者権利条約」の締結</p> <p>2016年 「障害者差別解消法」の施行</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 不当な差別的取扱いの禁止</li> <li>● 合理的配慮の提供</li> </ul> </div> <div data-bbox="486 616 662 817" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>世界の多様な人が来訪する「2020年オリ・パラ開催」が契機に！</b></p>  </div> <div data-bbox="247 840 598 907" style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>公共交通としての飛行機は、<b>誰もが安心、快適に移動できる手段</b>としての対応が求められている</p> </div>	<p>③多様な障害への対応はなぜ必要？（座学）</p> <p>「誰もが安全に利用できるようにするためにバリアを取り除く」多様な人が安全に航空機を利用していただけるよう、それぞれに対応する「接遇」をする。</p> <p>・・・というのは難しいでしょうか？</p> <p>しかし、<u>障害者に対する法律の整備が進み、世の中は大きく変わってきています</u>。そして、超高齢化社会に入って、身体機能の衰えがある人はどんどん増えています。</p> <p>航空にも、そうしたお客さまの移動手段としての役割が求められているのは、皆さん肌で感じているでしょう。</p> <p>一番皆さんに身近な法律、「<u>障害者差別解消法</u>」というのはご存知ですか？障害のある人に「移動の権利」など、差別や排除、制限をせず、そして「<u>合理的な配慮</u>」を行うことが位置付けられているという法律です。</p> <p>カンタンに言うと、皆さんのような「事業者」は、障害のある人に配慮を求められたときには、相手の意思を尊重し、その場でできる範囲の方法で<u>応える努力が必要</u>なのです。</p> <p>さらに、2020年、さらに多様な人々をお迎えする「東京オリンピック・パラリンピック」が開催されることとなりました。これが契機となって、ユニバーサル社会をつくることが目標として掲げられています。</p> <p>世の中が変わってきているのは、高齢化社会の進展はすさまじく、障害者に加えて移動に困難を抱える人がどんどん増え、ニーズは高まってきたことも背景にあるでしょう。しかし、<u>航空は様々な人にとって身近な交通手段であり、誰もが移動できる手段としての対応が求められています</u>。</p>
<div data-bbox="183 1758 678 2027" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>「ユニバーサルデザイン2020行動計画」</b></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">平成29年 2月20日関係閣僚会議決定</p> <p style="background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin-top: 10px;"><b>我々の目指す共生社会（パラリンピックを契機として）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 障害の有無にかかわらず、女性も男性も、高齢者も若者も、すべての人がお互いの人権や尊厳を大切に、支え合い、誰もが生き生きとした人生を享受することのできる「<u>共生社会</u>」を実現することを目指す。</li> <li>● この「共生社会」は、さまざまな状況や状態の人々がすべて分け隔てなく包摂され、障害のある人もない人も、支え手側と受け手側に分かれることなく共に支え合い、多様な個人の能力が発揮されている活力ある社会である。</li> </ul> </div>	<p>誰もが移動できる手段として大きな役割を担っている航空/空港事業者だからこそ、こうした世の中の動きに合わせていくということが求められています。</p> <p><u>ユニバーサルデザイン 2020 行動計画</u>では、共生社会を国民全体で目指していくことが位置付けられています。</p> <p><u>お互いの人権や尊厳を大切に、支え合い、誰もが生き生きとした人生を享受することのできる「共生社会」。</u></p>



	<p>この社会の根幹を担う航空/空港事業者にとって、この動きを体現していくということは必要ですね。</p>
<div style="text-align: center;">  <p>接遇支援を必要としている人はさまざま</p> <p>何かお手伝いすることはありますか？</p> <p>まずは「対話」してみる</p> <p>そして、「接遇技術」を身に付ける</p> </div>	<p>さて、「誰もが移動できる手段としての対応」をしていくには何が必要でしょうか？</p> <p>接遇支援を必要としている人はさまざまです。つまり、支援してもらいたい内容はもちろん、支援が必要かどうかもさまざまということです。であれば、どうしたらよいかをまず聞くことから始めてみましょう。</p> <p><b>「対話」つまり、その人に合わせたコミュニケーションを探して、困っていることがあるかをまず確認してみること</b>です。</p> <p><b>「どのようにお手伝いしたらいいですか？」</b>と聞くこと、話すことで半分は解決できるのではないのでしょうか。</p> <p>障害のある人といっても、さまざまです。利用にあたってどうして欲しいかはさまざまなのです。</p> <p>つまり、お客様に「どうすればいいかを聞いてしまう」ことが一番最初にして欲しいことなのです</p> <p>※これまでに挙げられた問題などの中でどんなことが要因だったか、それはコミュニケーションでどう解決できるのかを話す。</p> <p>そして、どんなことに困っているのか、どんなお手伝い即ち<b>「接遇技術」が必要なのか</b>ということも習得していただければ、安心して航空を利用できます。</p> <p><b>分からないことは支援を必要としている当事者に尋ね、一緒に考えることができれば、既に存在してしまっているバリアを少しでも取り除き、誰にとっても快適なサービスを提供する「交通」に近づいていくのではないのでしょうか。</b></p>
	<p><b>④まとめ（振り返りが重要）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※研修の総括</li> <li>※学んだことの確認</li> </ul>

## プログラム② 法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本

対 象 : 全社員 (管理職)

目安時間 : 30 分

研修形態 : 障害当事者参画による座学、対話

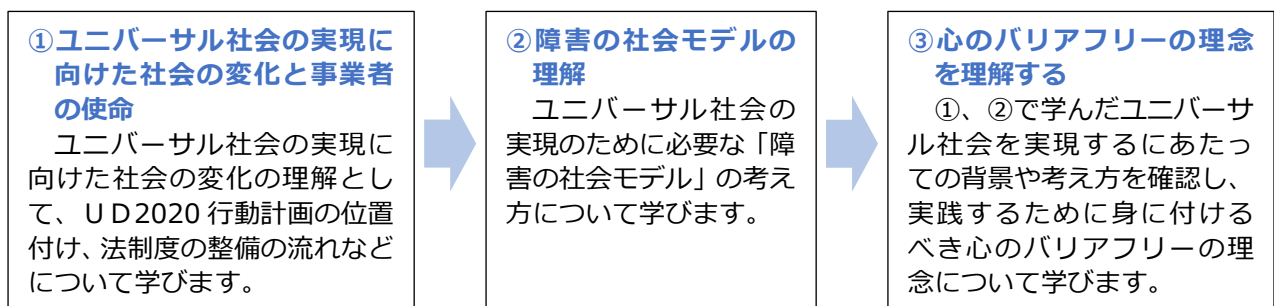
### このプログラムのポイント:

障害者権利条約の採択以降、「障害の社会モデル」の考え方に基づき、法律が改正、施行されており、障害の社会モデルの考え方の理解なくして、法令の遵守を進めていくことはできません。


企業運営や運行管理を行っている管理者にとっては、運営や指導を行うにあたって理解しておくべき障害に関する法令や障害の社会モデルの考え方などを理解するプログラムです。


### ●研修の進め方のイメージ

このプログラムは、ユニバーサル社会の実現に向けた法的整備の流れなどの社会の変化を学んだ上で、障害の考え方「障害の社会モデル」を理解し、この理解を体現していくためのUD2020行動計画で位置付けられている心のバリアフリーの理念を理解するという流れとなっています。



### ●研修スライド、講師用シナリオ (解説)

スライド	シナリオと解説
<p style="text-align: center;"><b>接遇研修・基本のモデルプログラム</b></p> <hr style="border: 1px solid #8B4513;"/> <p>プログラム② 法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>①講師の自己紹介とアイスブレイク(障害当事者講師とした場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の自己紹介</li> <li>・講師の航空機利用などについての話をしながら、受講生との対話をつくるアイスブレイク</li> </ul>

<p>① ユニバーサル社会の実現に向けた社会の変化と事業者の使命</p> 	<p>① ユニバーサル社会の実現に向けた社会の変化と事業者の使命</p> <p>ユニバーサル社会という言葉はご存知かと思いますが、では、<u>ユニバーサル社会を実現していくためには、何が 필요한のか？何を理解すべきなのか？</u>というところをお話ししていきましょう。</p>
<p>『ユニバーサルデザイン2020行動計画』に基づくユニバーサルな社会づくりが始まっています</p> <p>平成29年（2017年）2月20日関係閣僚会議決定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●障害の有無にかかわらず、女性も男性も、高齢者も若者も、すべての人がお互いの人権や尊厳を大切に、支え合い、誰もが生き生きとした人生を享受することができる「<b>共生社会</b>」を実現することを目指す。</li> <li>●この「共生社会」は、さまざまな状況や状態の人々がすべて分け隔てなく包摂され、障害のある人もない人も、支え手側と受け手側に分かれることなく共に支え合い、多様な個人の能力が発揮されている活力ある社会である。</li> </ul>	<p>平成 29 年 2 月に、2020 年を目標に「<b>ユニバーサルデザイン 2020 行動計画</b>」がつくられ、これを基本に日本社会全体で「ユニバーサルな社会をつくる」ことが始まっています。</p> <p>ユニバーサルな社会というのは具体的にはどんな社会なのでしょう？</p> <p>この<b>行動計画</b>では、このように示しています。</p> <p><b>【読み上げる】</b></p>
<p>2000年 「交通バリアフリー法」の施行</p> <p>2006年 ハートビル法と交通バリアフリー法を一体化させた「バリアフリー法」を施行 「障害者権利条約」が国連で採択</p> <p>2011年 「障害者基本法」が改正</p> <p>2014年 「障害者権利条約」を日本が締結</p> <p>2016年 「障害者差別解消法」を施行</p> <p>2018年 「バリアフリー法」を改正</p>	<p>ユニバーサルな社会を作るといっても、もう日本は成熟した社会が作られているのでは？と思われる方がいるのではないのでしょうか。しかし、これまでは健常者と言われる大多数の人を基本に社会を作ってきたために、「多様な個人の能力が発揮される活力ある社会をつくる」と言っても、障害者などの少数派の人々は力を発揮できる環境が構築されていませんでした。少数派のことが考えられていない社会が作られていたわけです。</p>
	<p>そこで、<u>障害者を取りまく法制度の整備が進展してきているのです</u>。これについては、既にご存知かと思いますが。</p> <p>公共交通事業者に関わる「<b>交通バリアフリー法</b>」が2000年に施行され、2006年にこの交通バリアフリー法は建築物に対する法律であるハートビル法と一体化され、「<b>バリアフリー法</b>」となります。</p> <p>また一方で、同年2006年には、世界的な動きとして、「<b>障害者権利条約</b>」が国連で採択され、これを受けて日本では、2011年に「<b>障害者基本法</b>」を改正し、2014年には権利条約を日本も条約締結しました。この締結から、2016年には交通事業にも大きく関わる「<b>障害者差別解消法</b>」を施行、そして「<b>バリアフリー法</b>」も2018年に改正されています。</p> <p>こうした流れの軸となっているのは、この2006年の障害者権利条約の国連採択です。<u>障害のある人が全世界から参加し、「私たちのことを、私たち抜きで決めないで」と障害当事者の視点から作られた条約</u>です。</p> <p>ここには、障害者の権利が当たり前を守られることとともに、障害は、障害のある人の中にあるのではなく、社会が作り出しているという『<b>障害の社会モデル</b>』の考え方が入れ込まれています。つまり、社会が障害を取り除いて、障害のある人が当たり前で暮らせる社会をつくられるべきであることが示されています。</p>



**障害者差別解消法（平成28年4月1日施行）**

- 不当な差別的取扱いの禁止
- 合理的配慮の提供

「合理的配慮」の提供

障害のある人は、社会の中にあるバリアによって生活しづらい場合があります。この法律では、役所や事業者に対して、障害のある人から、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの対応を必要としているとの意思が伝えられたとき「に、負担が重すぎない範囲で対応すること（事業者においては、対応に努めること）を求めています。

※ 高齢（歩行を伴む）、視覚・聴覚・身体障害、発達障害、知的障害、精神障害、病後障害、障害のある人とのコミュニケーションを支援する人のサポートにより本人の意思が伝えられることも含まれます。

法律制定の流れの中で、事業者に関わる法律、「**障害者差別解消法**」について見てみましょう。障害者差別解消法では大きく2つのことを求めています。

ひとつは、「**不当な差別的取扱いの禁止**」であり、役所、事業者などに対して、障害を理由として、差別することを禁止しています。

もうひとつが「**合理的配慮の提供**」です。合理的配慮とは何でしょう？**障害のある人が、役所や事業者に対して、バリアを取り除くために何らかの対応を必要としていますという意思が伝えられた時、負担が重すぎない範囲で対応することが求められる**ということです。

航空事業、航空旅客ターミナル事業で考えてみましょう。例えば、聴覚障害のお客さまが乗車して、「聞こえないので、筆談で話をしたい」という申し出があった場合、メモや筆記用具を準備して対応することが必要である・・・といったことです。これは簡単に応じられる申し出ですよ。 「負担が重すぎない範囲」ということを考えるまでもない例ですね。

ここは、申し出をされる障害のある人と**対話をしながら、「こういう形で要望に応えたい」と解決策を一緒に考えていただく**ことが望ましいでしょう。

東京都  
**障害者への理解促進及び差別解消の推進に関する条例**  
(平成30年10月1日施行)

障害者差別解消法と都条例とのちがいを

※ 条例の対象となる民間事業者とは、都内で事業を行う者です。

対象者	障害者差別解消法		都条例
	行政機関	民間事業者	行政機関・民間事業者
不当な差別的取扱い	×：してはいけない	×：してはいけない	×：してはいけない
合理的配慮の提供	○：しなければならぬ	△：するよう努力する	○：しなければならぬ

合理的配慮については、さまざまな事業者にとって重要な法律となります。

障害者差別解消法では、民間事業者については、「するように努力する」という努力義務になっていますが、**東京都では「しなければならない」ということが条例で規定されています**。このしなければならない「合理的配慮」は、多様な人々に対するものであるため、対応もさまざまです。どのように対応すべきかは、自社の「対応方針」を定めておくことも重要ですが、代替案も含めて、**障害当事者のお客さまとともに考え、対応策を導き出していくことが、多様な解決のあり方に対応できるのではないのでしょうか？**

**ユニバーサル社会を支える事業者として、法令を遵守していくことで、社会で多くの評価を得ていくことは間違いないでしょう。必要なコンプライアンス**なのです。

**② 障害の社会モデル**

---


「障害」に対する新たな考え方『障害の社会モデル』とは？



**② 障害の社会モデル**

「障害者権利条約」において提示された考え方として、さきほど、「**障害の社会モデル**」をご紹介しました。この考え方に基づき、いまの日本における法律や計画も運用されています。最初にご紹介した「**ユニバーサルデザイン 2020 行動計画**」も、**障害の社会モデル**をすべての人が理解し、具体的な行動に変えていくことが掲げられています。

『障害の社会モデル』とは？

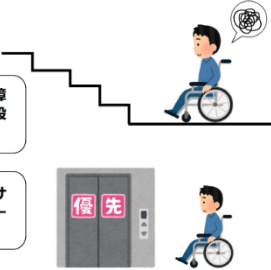


障害の社会モデル、具体的にはどういことでしょうか？  
ここに車椅子使用者の方がいます。階段の上に、この人の行きたいところがありますが、いま、この階段しか上には行けません。さて、こうした状況、どこに「バリア」すなわち、障害があるのでしょうか？

【受講者との対話でバリアを挙げていく】

※ 障害の社会モデルについては冒頭で説明しているため、「障害者に問題がある」という回答はでにくい。  
エレベーターがないこと、スロープがないことなどが挙げられることが予測される。

医学モデル

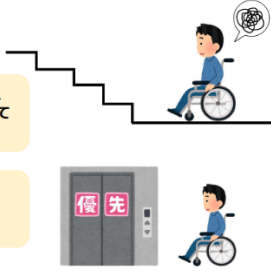


この人は、肢体不自由の「障害」を持っているから、階段が使えない

リハビリして治してほしいけど可哀そうだから、エレベーターをつけよう

これまでの日本社会では「障害」ということについては、障害のあることが「要因」で、この人は階段を使えない。リハビリをして階段を使えるようになることが、障害をなくすこと・・・という捉え方、「医学モデル」といいますが、こうした捉え方がされてきました。

障害の社会モデル



エレベーターがないことが、この人や他の人にとって「障害」になっている

障害を取り除くために、エレベーターを設置しよう

しかし、日本においても障害者権利条約を締結し、「障害の社会モデル」の考え方が取り入れられました。つまり、この人に配慮した環境が作られていないために、階段のような障害（バリア）が生じている。バリアを作ってしまった地域や事業者は、これを取り除いていく責任があるのです。

例えば、建物の4階に行こうとしたとき、障害のない人には、階段、エレベーター、エスカレーターなど様々な設備が作られ、配慮がされていて、当たり前前に安全や利便性が提供されています。

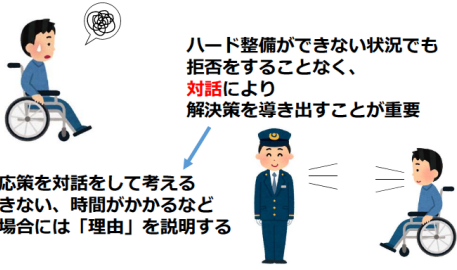


一方、障害のある人に対してはどうでしょう？  
**エレベーターがあれば障害のある人に十分に配慮されていると思っていませんでしたか？**

しかし、例えば、エレベーターでしか上の階に行けない車椅子使用者は、もしエレベーターが奥にあたり、エレベーター以外を使える人によって混雑して乗れないなどがあれば、時間がかかってしまいます。

障害のない人と同じように配慮されているとは言えませんよね。

**誰もが同じように、安全で使いやすい環境を作るには、こうした知らず知らずに作られてきた不平等に気づかなければなりません。**

**大多数の人にとって問題がなければいいという発想がバリアを作り出してきたのです。**

 <p>ハード整備ができない状況でも拒否をすることなく、<b>対話</b>により解決策を導き出すことが重要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対応策を対話をして考える</li> <li>・ できない、時間がかかるなどの場合には「理由」を説明する</li> </ul>	<p>航空事業、航空旅客ターミナル事業では、バリアフリー整備が進み、ハード面のユニバーサルな対応がされてきてはいますが、ハード整備がままならない状況もまだあるでしょう。</p> <p>しかし、<b>解決策はひとつではありません。</b></p> <p>設備が対応していないので無理・・・などと利用を拒否するのでは、その理由によっては、合理的配慮の不提供または不当な差別的取扱いとなる恐れがあります。</p> <p>お客様と対話をしてできることを導き出す、また、どうしても対応ができない、遅れるなどの場合には、その理由を説明するといった<b>お客様の立場に立って「対話」をすることで、解決ができることが多くあります。</b></p> <p>搭乗にあたってのニーズや必要なこと、困っていることなどは、それぞれ異なります。車椅子の方だからといって同じでもなく、また障害はさまざまで見かけではわからない場合などもあります。話をしてみなければわからないということであり、<b>最もよい対応の方法は「おうかがいをする」</b>ことです。</p> <p><b>これが事業者が遵守すべき「合理的配慮の提供」をしていくための極意とも言えるでしょう。</b></p>
<p><b>③ 心のバリアフリーの理念を理解する</b></p> <p>社会理念である「心のバリアフリー」を実践するために</p> 	<p><b>③ 心のバリアフリーの理念を理解する</b></p> <p>ここまで、ユニバーサル社会を実現していくにあたっての、社会的背景、そして法的に事業者が求められている事項、その根幹にある「障害の社会モデル」について学んできましたが、最後に、ユニバーサル社会をつくっていくために必要な<b>「心のバリアフリーの理念」</b>について理解をしていただきたいと思います。</p>
<p><b>心のバリアフリーの考え方</b> (ユニバーサルデザイン2020行動計画より)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① <b>「障害の社会モデル」</b>を理解すること</li> <li>② 障害のある人（及びその家族）への<b>差別を行わない</b></li> <li>③ 自分とは異なる条件を持つ多様な他者との<b>コミュニケーションをとる力を養い、すべての人が抱える困難や痛みを想像し、共感する力を培う</b></li> </ol>	<p>これは、ここまで何度も出てきている「ユニバーサルデザイン 2020 行動計画」に書かれている『<b>心のバリアフリーの考え方</b>』です。</p> <p><b>【読み上げる】</b></p>
 <p>お客様の立場に立った<b>「対話」</b>をすることでともにユニバーサルな社会を作っていく</p>	<p>ここまで学んできた法律の背景や、障害の社会モデルと同じですね。</p> <p><b>共感する力、つまり、お客様の立場に立って「対話」をすることで、形式的なやりとりとはならず、知らず知らずのうちに差別になってしまっていたこともなくなる・・・即ち、ともにユニバーサルな社会を構築できるのではないのでしょうか。</b></p> <p>これこそが心のバリアフリーを実践するために、身に付けるべき考え方です。</p>

	<p>この考え方をもとに、自社のサービスのあり方、お客様に対する接遇のあり方などを考えていただければ、それが適切なサービス、接遇となります。</p> <p><b>航空事業、航空旅客ターミナル事業をはじめとした公共交通は、今後の超高齢社会において、間違いなく移動手段としての役割が大きくなります。サービス展開においてこの理念、考え方を基本にいただければ、(単純な理念ですよ)誰もが利用できる移動手段としてますます重要性を増していくことでしょう。</b></p>
--	---

※副教材は P55～を参照

## カテゴリ2：障害理解と接遇技術の基本

- ③ 障害の特性と基本の接遇方法【全社員(特に現場社員、管理職)】
- ④ 接遇ガイドラインに基づく接遇方法【全社員(特に現場社員、管理職)】
- ⑤ 接遇方法の実技実習【全社員(特に現場社員)】
- ⑥ 障害の疑似体験【全社員(特に現場社員、管理職)】

カテゴリ2は、多様な障害について、その特性を学ぶとともに、各場面における接遇方法や、その具体的な技術を学びます。また、障害を理解し、基本理念を達成するために、障害のある人の立場に立つために障害の疑似体験なども提示しています。

### 障害の多様な特性、具体的な接遇技術を学ぶ

- 多様な障害の理解（各障害の特性や困りごとを知る）
- 自分の職場で想定される場面における基本の接遇方法を習得する
- 障害の疑似体験から、基本理念（障害の社会モデルの理解、コミュニケーション力、共感力を養うこと）を達成するための意識を醸成する

### 自主学習による効率的な研修

- 多様な障害についての理解、多様な場面を考慮した接遇方法の習得は研修時間を要することとなる。
- 座学による研修実施が望ましいが、時間を要するため、自主学習（タブレット等を活用したEラーニングの活用等）で効率的に研修を実施していくことも考えられる。
- 自主学習で理解したことを活かしていくためにも、他のプログラムの受講の「事前学習」として位置付けることで、理解が深まることが期待できる。

## プログラム③ 障害の特性と基本の接遇方法

対 象 : 全社員(特に現場社員、管理職)  
 目安時間 : 1.5 時間  
 研修形態 : 座学、自主学习

### このプログラムのポイント:

接遇を行うにあたっては、まずは対象となる高齢者、障害者等の特性を理解することが必要です。どんな特性があり、移動の時にはどのようなサポートが必要であるかを理解した上で、併せて、接遇介助の基本についても学び、障害の理解を深めます。

### ●研修の進め方のイメージ

このプログラムは、見た目などではわからない多様な障害者に対するコミュニケーション方法を学んだ上で、障害者の多様な特性、対応の基本的なあり方を学ぶプログラムです。

○自主学习の場合には、②の障害の特性と基本の接遇方法については、各障害の別に学べるものとなっているので、各障害に分けて、毎日取り組んでいく方法もあります。

**①障害の多様性の理解と声かけの必要性**  
 さまざまな特性を持った、多様な人が接遇を求めている。しかし、見た目ではわからない障害もあることから、「まずは声かけ」をして、どんな支援が必要か、必要ではないかを確認することが重要であることを理解する。




**②障害の特性と基本の接遇方法**  
 公共交通機関利用時、移動時においてどんなことに困っているのか、また困りごとを解消するための基本的なコミュニケーションの方法について学びます。  
 障害特性を理解した上で、基本的な支援の方法について学びます。

障害ごとに分割して取り組むことも可能

○自主学习の学びは、理解しているかを検証するため、小テストやチェックリストで検証することが必要です。

### ●研修スライド、講師用シナリオ（解説）

スライド	シナリオと解説
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>接遇研修・基本のモデルプログラム</b></p> <p style="text-align: center;">プログラム③ 障害の特性と基本の接遇方法</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> </div>	<p>【座学の場合】</p> <p>①講師の自己紹介とアイスブレイク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の自己紹介</li> <li>・身近な障害などから、受講生との対話をつくるアイスブレイク</li> </ul>



接遇支援を必要としている高齢者、障害者などはさまざま

多様性を理解し、どんな支援が必要かを見極めることが重要

**① 障害の多様性の理解と声かけの必要性**  
 このプログラムでは、「**障害の理解**」と「**接遇技術の基本**」を学んでいきますが、  
 そもそも、**声かけが必要な人**というのは**どんな人がいる**のでしょうか？

【問いかけ】  
 肢体が不自由である、視覚が不自由である・・・さまざまな部位に障害があるということも  
 ありますが、その障害が重複している、また高齢になった場合にもさまざまな身体の機能の衰えが起きてくる・・・。  
 本当に多様で、誰もが声かけを必要とする人になりえるということがわかりますね。  
 こうした**多様性を理解し**、それぞれ困っていることは違ったりしますから、それぞれの人に**どんな支援が必要か**を見極めて**接遇対応をしていくことが重要**です。

多様性? でも、見た目では障害がわからない人もいる

声かけをしてみてください、確認してみてください

必要があれば「何をお手伝いしますか?」と声をかける

多様な障害があることはわかりますが、では、その人が目の前にいた場合、どこまでわかるのでしょうか？





例えば聴覚障害のある人は、**見た目ではわからない**場合が多いです。その他にも、発達障害、精神障害なども外見ではわからない場合が多いですよ。

外見でもわからない人がいる、そして**外見でわかったとしてもどんなことに困っているかは多様**です。ですから、接遇対応をしていくにあたって、その人が**どんな障害のある人**で**どんな支援**をすべきかはこちらの思い込みでしてしまうと、必要な支援ができなくなる・・・かも知れませんね。




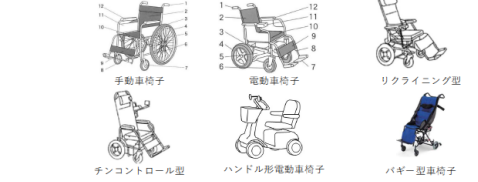




**まずは、「声をかけて確認してみる」ということが必要**です。**声をかけて、こちらの話すことを理解し、話していただくこともこちらが理解できれば、あとはどんな支援が必要かを聞くだけ**です。

しかし、こちらの話すことは理解しているが、話していただけない、またこちらの話すことを理解してもらえていない場合もあります。そうした場合には、その方が落ち着いていればゆっくりと顔を見てコミュニケーションをしましょう。聴覚障害の方であれば、マスクをしては伝わりませんよ。

また、その方が混乱しているようであれば、こちらのお話しすることを理解していただくために、**落ち着く環境**をつくり、やさしく声をかけてみましょう。声で伝わらなければ、書いたり、コミュニケーションツールを使ったりしてみます。そして、「何をお手伝いしますか?」と伝えましょう。これが、接遇対応の第一歩です。

<p><b>1. 高齢者</b></p>  <p><b>【特性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 視力・聴力・筋力など身体機能が低下</li> <li>● 移動やコミュニケーションに時間がかかる</li> <li>● 杖やシルバーカー、車椅子を利用して</li> <li>● いる人もいる</li> <li>● 認知症の症状のある人もいる</li> </ul>	<p><b>② 障害の特性と基本の接遇方法</b></p> <p>第一歩を踏み出し、どんな対応をすればよいかはコミュニケーションで引き出しますが、接遇対応を行っていくにあたっては、基本的な知識として、障害の特性や基本の接遇方法を身に付けておくことが重要です。この基本的な知識をベースとして、多様なニーズに応じていくこととなります。では、主な障害について、その特性と基本の接遇方法を学んでいきましょう。</p> <p>まずは、<b>高齢者</b>です。高齢者は障害というくくりにはコトバとしてはなりません、<b>加齢により、さまざまな機能の衰えがでてきます。</b></p> <p>個人差はもちろんありますが、さまざまな機能が衰えていくために、移動やコミュニケーションに時間がかかってしまうようになります。</p> <p>杖やシルバーカー、車椅子が必要となる場合もあります。</p> <p>また、認知症の症状のある人もいて、自分の行先がわからなくなるなどの場合もあります。</p>
 <p><b>【困りごと】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 長く歩けない</li> <li>● 素早く行動できない</li> <li>● つまづきやすい、転倒しやすい</li> <li>● 小さな字が見えにくい</li> <li>● 階段や車両への乗降が負担になる</li> <li>● 機械の操作が苦手</li> <li>● 温度感覚が鈍る</li> </ul>	<p>こうした<b>身体機能の衰えにより、行動が鈍化し、つまづきや転倒がしやすくなります。</b></p> <p>また、老眼が進んで見えづらくなり、機械の操作などの煩雑なことが苦手になります。</p>
 <p><b>基本の接遇方法</b></p> <p><b>【コミュニケーションの基本】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 時間がかかる場合は急かさない</li> <li>● ペースを合わせたコミュニケーションを</li> </ul> <p><b>【接遇のポイント】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 誘導する場合はゆっくりペースを合わせて</li> <li>● 乗り降りが困難な様子の場合は、身体を支える、荷物を持つ</li> </ul>	<p>高齢者に対しては、「<b>時間がかかってしまう</b>」ようになったことを責めてしまうことにもなるために、急かさないで、その人のペースに合わせたコミュニケーションをとることが必要です。</p> <p>乗り降りなどが困難な様子の場合には、身体を支えたり、荷物を持つなどの支援が必要です。</p>
<p><b>2. 肢体不自由者・車椅子使用者</b></p>  <p><b>【特性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 四肢、体幹が不自由で歩行や筆記が困難</li> <li>● 障害の部位は個人差がある</li> <li>● 車椅子、杖、義足などを使用</li> <li>● 原因（脳血管障害、脳性麻痺等）により困難さが異なる</li> <li>● 介助犬を使用する人もいる</li> </ul>	<p>次は、肢体不自由の人、車椅子を使用している人です。</p> <p>四肢や体幹に障害があるために歩行が困難となり、杖や義足、車椅子を使用する人がいます。</p> <p>障害の程度や態様によってその困難さには個人差があります。移動をサポートする介助犬を使用している人もいます。</p>



 <p><b>【困りごと】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 杖、義足などを使用している人は素早く移動する、階段・段差の上り下りが困難</li> <li>● 車椅子を使用している人は隙間、段差、溝を越えるのが困難</li> <li>● 手に麻痺がある場合は物を持つことが困難</li> <li>● 口に麻痺がある場合はうまく会話できない</li> <li>● 高いところに手が届かない</li> <li>● 床に落としたものがとれない</li> <li>● 車椅子での移動、車椅子からの移乗にはスペースが必要</li> </ul>	<p>肢体不自由者、車椅子使用者は、特に上下の移動が困難です。杖などを使用している人は素早い移動は難しいですね。また、車椅子使用者は隙間や段差、溝などを越えるのが困難です。手や口に麻痺がある人もいて、物をもったり、会話がかたくなることがあります。また、車椅子使用者は、高いところや床に落としたものに手が届きません。また、車椅子での移動には車椅子が通る幅が必要です。また、移乗をしたりする場合にはスペースが必要です。</p>
 <p><b>基本の接遇方法①</b></p> <p><b>【コミュニケーションの基本】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 車椅子使用者の目線に合わせる</li> <li>● 声かけをするのはあくまで車椅子使用者本人に</li> <li>● 障害の程度によっては振動が伝わるだけで痛みを感じる人もいるため、「どのようしたらよいか」をよく確認する</li> </ul>	<p>コミュニケーションをする場合の基本としては、車椅子使用者とのコミュニケーションの場合、目線を合わせる事が重要です。立ったままですと、見下ろしてしまうことになってしまいます。</p> <p>また、介助者や同行者がいる場合もありますが、声かけをするときには、その人本人の意思をうかがうのですから、あくまで、本人に声をかけなくてははいけません。障害の程度はさまざまですから、「どうしたらよいか？」をよく確認しましょう。</p>
 <p><b>基本の接遇方法②</b></p> <p><b>【接遇のポイント】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● さまざまな車椅子があることを理解する</li> </ul>  <p>手動車椅子      電動車椅子      リクライニング型 タンデムコントロール型      ハンドル形電動車椅子      バギー型車椅子</p>	<p>次に接遇のポイントを見ていきましょう。車椅子といってもさまざまなタイプがあります。ここにはおおまかなカテゴリを示しましたが、その中でも大きいもの、小さいものなど種類は多様です。</p>
 <p><b>■ 車椅子の移動介助</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 押す、動作の際には、声をかける</li> <li>● 周囲に注意しながら進む</li> <li>● 少しでも車椅子から離れる場合にはブレーキをかける</li> <li>● 車椅子の基本的な取扱い方法を身に付ける</li> </ul>	<p>車椅子の移動介助の基本を見てみましょう。介助において、押したり、何か動作をするときには必ず声をかけ、注意しながら進みます。少しでも離れる場合にはブレーキをかけましょう。基本的な取扱いを身に付けておくことも重要ですので、次から見ていきましょう。</p>
 <p><b>◆ 基本のたたみ方</b></p>  <p>座席のブレーキを上げ、フットサポートを上げます。 シートの中央を持ち上げます（上に引き上げればいっしょに閉じます） 完全に折りたたみます</p> <p><b>◆ 基本の広げ方</b></p>  <p>座席のブレーキを下げ、フットサポートを折りたたみ、外側に回します。 手ひらでシートの前面を押し広げます（上半身を、ひざは開きます）。 人の背が座席から離れるまで、完全に広げます。 人が座ってからフットサポートを下ろします。乗車前に座席を完全に広げ、座席の上の危険です。</p>	<p>基本のたたみ方、広げ方です。ブレーキをかけて作業をすることとなります。フットサポートを上げ、中央を持ち上げて閉じたり、開いたりします。車椅子によって異なることもありますので、分からない場合は、使用者に聞きましょう。</p>

◆段差を上がる（車椅子前向き）

①キャストローを上げる → ②キャストローを段に置ける → ③後輪をゆっくり押し上げる

◆段差を下りる（車椅子後向き）

①後輪を下ろす → ②キャストローを少し浮かせ、後ろに引く → ③キャストローを下ろす  
(やや押し戻すようにするとゆっくり下ろせます)

段差の上り下りです。段差はキャストローを浮かせて上り下ります。上がる場合は車椅子を前向きに、降りる場合は車椅子を後ろ向きにします。

◆溝を越える（車椅子前向き）

①わおを上げる → ②溝を通過したらわおを下ろす → ③後輪を浮かせきまにして溝を越える

◆溝を越える（車椅子後向き）

①後輪を浮かせきまにして溝を越える → ②そのまま後退し → ③わおが溝にきたら上げて溝を越える

溝を越える場合も、段差越えと同様です。

◆スロープを上がる

◆スロープを下りる

- 緩やかな下りの場合
- 急な下りの場合

スロープの上り下りも同じですが、危険のないよう、腰から力を入れて、支えましょう。

■エレベーター・エスカレーターの移動介助

- エレベーターへ誘導する場合は、床とエレベーターかごの間の溝に落ちないように、扉にフットペダルなどが当たらないよう注意する
- エスカレーターは基本誘導しない
- 車椅子対応エスカレーターの場合は安全に固定して利用する

◆車椅子対応エスカレーターの利用

- 上り ・ 平にしたステップに車椅子使用者を乗せる
- ・ タイヤを車止めの位置にあわせブレーキをかける
- ・ 下り側に付添う
- 下り ・ 車椅子は上り側向まで、上りと同じ要領で行う

次に、エレベーター、エスカレーターの移動介助について見ていきます。車いす使用者の方は、基本的にはエレベーターを利用することとなりますね。溝などに気を付けて誘導しましょう。

エスカレーターは基本的に利用できませんが、車椅子対応のエスカレーターの場合には、安全を確かめてから動作させることが必要です。タイヤが車止めについているかを確認してから、ブレーキをかけ、車椅子使用者の下側に立って支えましょう。

■階段の移動介助

- やむを得ず階段を使う際には、利用者の意向をまず確認する

◆車椅子を持ち上げて階段を利用する場合

持ち上げる

- ・ 4人以上で対応することが望ましい
- ・ 前2人はアームサポートとフットサポートの上部を持つ
- ・ 後2人はフレム下部とハンドグリップを持つ
- ・ 「いちに、さん」で持ち上げる（せーのはNG）
- ・ 水平を維持し、前が低くならないようにする
- ・ ブレーキをかけ、一段一段確認しながら上る

階段を上る

- ・ 車椅子は上り側向まで、上りと同じ要領で行う

下る

やむを得ず階段を使う場合もあるでしょう。しかし、車椅子を持ち上げるということは、車椅子使用者にとっても不安です。利用者の意向をまずおたがひしましょう。

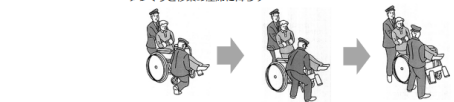
持ち上げる場合は、4人以上で持ち上げましょう。どこをを持ったらいののかは、利用者に伺った方がよいでしょう。上り下りの際には、前が低くならないよう、細心の注意を払いましょう。

**■ 車椅子からの移乗**

- 身体に触れることについて必ず了解を得る
- 移乗の方向を確認する（障害の部位により異なる）

**◆ 移乗支援の方法**  
2人で介助する場合

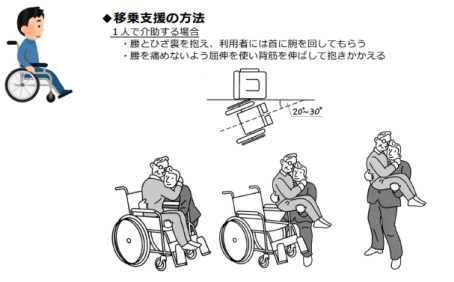
- ・ブレーキをかけ、フットサポートを上げる
- ・後方介助者は両脚を開きぎみにし、利用者の背後から腕を抱え込む
- ・前方介助者は両脚を抱える
- ・「いさ・に・さかみ」で抱え上げ、腰を曲めないよう屈伸を使い、両足を伸ばす
- ・ゆっくりと移乗の座席に降ろす



車椅子からの移乗が必要な際には、支援の必要性有無を確認してから、必要な場合、体に触れること了解を得て、移乗の方向を確認します。2人で介助できればよいですが、1人の場合には、腰を痛めて力が抜けてしまわないよう、注意して持ち上げます。

**◆ 移乗支援の方法**  
1人で介助する場合

- ・膝とひざ裏を抱え、利用者には音に腕を回してもらう
- ・腰を曲めないよう屈伸を使い両足を伸ばして抱えかかえる

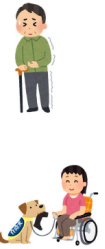


**■ 肢体不自由の人への支援**

- 車椅子を使用していない人でも、段差や垂直の移動が困難な人がいる
- 支援が必要かを確認して支援を行う

**■ 介助犬を使用している人への支援**

- 介助犬は肢体不自由な人等の日常の手助けをする犬
- 介助犬には声をかける、見つめる、触るなどをしない（仕事を阻害してしまう）
- 車椅子用スペースと、介助犬のスペースを確保する

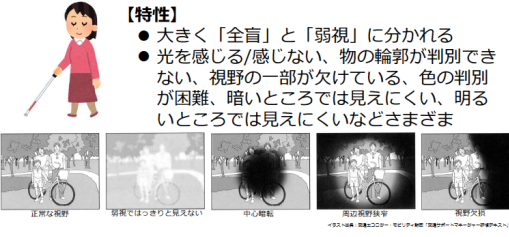


高齢者を含め、杖を使用しているなどの**肢体不自由**の方も、段差や垂直の移動が困難な人がいます。支援の確認をし、どんな支援をしたらよいかおたがいにしましょう。また、**介助犬を使用している人**もいます。介助犬は肢体不自由を助けていますが、仕事をしていますので、犬に声をかけたり、触ったりしてはいけません。犬のスペースの確保も必要です。

**3. 視覚障害者**

**【特性】**


- 大きく「全盲」と「弱視」に分かれる
- 光を感じる/感じない、物の輪郭が判別できない、視野の一部が欠けている、色の判別が困難、暗いところでは見えにくい、明るいところでは見えにくいなどさまざま










次は見えない、見えにくいなどの**視覚障害のある人**です。大きくは**全く見えない「全盲」と見えにくい「弱視」に分かれます**。また、先天的な障害か、後天的かによってその困難さが異なることもあります。一方、色の判別がしにくい、暗いところでは見えにくい、明るいところでは見えにくいなどの特徴を持っている方もいます。白杖を持っている、盲導犬を使用している、ガイドヘルパーと一緒に歩いている、1人で歩いているなどさまざまです。

**【特性（つづき）】**








- 白杖を持っている、盲導犬を使用している、ガイドヘルパーと一緒に歩いている、白杖等を利用せずに1人で歩いているなど歩き方もさまざま
- 白杖や盲導犬を使用している、全盲ではなく弱視の人の場合がある
- 盲導犬は使用している人の指示した方向に進む、障害物を避ける、止まって曲がり角や段差を教える。道を覚えているのではない。












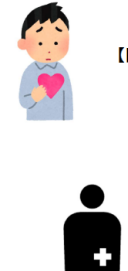

しかし、白杖を持っているから全盲、1人で歩いているから全盲ではないとは断定できません。また、盲導犬は使用している人の指示した方向に進んだり、障害物を避けたり、曲がり角や段差を教えたりしますが、道を覚えてナビゲーションをしているわけではありません。


 <p><b>【困りごと】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 階段からの転落、車・人・物などとの接触に危険・不安を感じている</li> <li>● 視覚的な情報が得にくい/得られないため、「音の情報」が頼り</li> <li>● 誘導用ブロックを頼りに歩いている場合、ブロック上に障害物があると危険</li> <li>● 無理に振り向かせてしまうと、方向がわからなくなる</li> <li>● 近くに人がいるかがわからないため、自ら助けを求めることが難しい</li> <li>● 無人駅などの呼び出しボタンの位置がわからない</li> <li>● 様々な音が混在していると混乱してしまう</li> </ul>	<p>困りごととしては、<b>見えない、見えにくい</b>ために、<b>接触したりすると危険や不安を感じます</b>。また、視覚的な情報が得られない、得にくいので、<b>音の情報（あなたの声掛けやアナウンスなど）が頼り</b>です。視覚障害者用誘導ブロックを使用している人もいます。ですから、ブロックの上になんかが置いてあったりすると、歩行を妨げてしまいます。</p> <p>また、方向を確認しながら歩行していますので、後ろから話しかけて無理に振り向かせたりすると、方向がわからなくなってしまう。</p> <p>また、音の情報が頼りであるため、様々な音が混在すると混乱してしまいます。</p>
 <p><b>基本の接遇方法①</b></p> <p><b>【コミュニケーションの基本】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 困った様子ときには、声をかけ、支援が必要かを確認する</li> <li>● 誘導する場合には、「どうしたらよいですか？」とどんな支援が必要かを確認する</li> <li>● 危険な場合には躊躇なく声をかける</li> <li>● 「1人で歩いているから支援はいらないだろう」、「白杖を持っているから一部始終支援が必要だろう」などの断定は禁物</li> </ul>	<p>コミュニケーションにあたっては、<b>「声掛け」が重要</b>です。近くに人がいるかがわからない場合もあるため、困った様子を見かけた際には、声をかけ、<b>支援が必要かを確認</b>します。</p> <p>誘導が必要な場合には<b>「どのようにお手伝いしたらよいですか？」</b>とお伺いし、どのように誘導すべきか確認します。<b>危険な場合には、躊躇なく「止まれ！」などと声をかけましょう。</b></p>
 <p><b>基本の接遇方法②</b></p> <p><b>【接遇のポイント】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● いきなり触れたり、手を引いたりせず、何をすべきかを確認する</li> <li>● 支援してほしいことはさまざま。どんな支援が必要かを確認する</li> <li>● 支援を断られた場合でも、安全を確認するために見守る</li> </ul>  <p>☞ <b>白杖 SOS シグナル</b> 視覚障害者が周囲に助けを求めて、白杖を頭上50cm提示に掲げて意思表示を行う場合があります。</p>	<p><b>誘導をする際には、いきなり触れたり、手を引いてはいけません</b>。支援をしてほしいことはさまざまですので、確認しましょう。</p> <p>声かけをしても、なれている場合は「大丈夫です！」と断られる場合もあります。しかし、視覚障害の方には危険が見えていない場合もあります。安全を確認し、見守ることも重要です。</p>
 <p><b>■ 誘導の方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 声かけをして誘導を希望された場合には、どのようにしたらよいかを確認して誘導する</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ <b>誘導の方法を確認</b> ・「私の腕の位置はここです。ここにつかまっていたらよければよろしいですか？」など誘導の方法を確認する</li> <li>◆ <b>情報をお伝えしながら誘導</b> ・「ここからまっすぐ進みます」「10cmくらいの段差があります」「ここで右に曲がります」など、方向や状況などの情報を都度お伝えしながら誘導する</li> <li>◆ <b>周囲への配慮</b> ・周囲に人やものがある場合には、ぶつからないよう配慮し、避ける場合、「前方に柱があるので右に避けます」などと声をかける</li> </ul>  <p>☞ <b>クロックポジション</b> 位置関係を伝えるために、時計の文字盤に見立て、「3時の方向に改札があります」などと説明する。</p>	<p>誘導では、まず方法を確認します。肘につかまりたいですというご要望があった場合、「私の腕の位置はここで、ここにつかまっていたらよければよろしいですか？」と利用者の手を誘導しましょう。</p> <p>誘導する際には、情報をお伝えします。進んでいる方向、距離、曲がる、段差があるなどの情報を都度お伝えします。また、周囲に障害物がないかも、確認しながら誘導しましょう。</p> <p>位置をお伝えする際には、時計の文字盤に見立てて方向をお伝えする「クロックポジション」という方法があります。</p>
 <p><b>■ 盲導犬を使用している人への支援</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 盲導犬は視覚障害者の移動等を助けている</li> <li>● 盲導犬には声をかける、見つめる、触るなどをしない（仕事を阻害してしまう）</li> <li>● 盲導犬のスペースを優先席付近や壁際などに確保する</li> </ul>	<p><b>盲導犬を使用している人もいます</b>。盲導犬は移動を助ける仕事をしています。</p> <p>ですから、声をかけたり、触ったりしてはいけません。犬のスペースを確保することも重要です。</p>



<p><b>4.聴覚障害者・言語障害者</b></p>  <p><b>【特性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 外見では気づきにくい</li> <li>● 聞こえ方には個人差がある</li> <li>● 補聴器を使用して会話が可能なのもいるが、うまく聞き取れない人もいる</li> <li>● すべての人が手話を使えるわけではない</li> <li>● 表情や身振り手振り、口話、筆談、手話などの視覚情報が頼り</li> <li>● 聴導犬を使用している人もいる</li> </ul>	<p>続いて、<b>聴覚障害、言語障害のある人</b>の特性です。外見では、わからないですよ。ですから、障害のあることに気付かれないことが多くあります。</p> <p><b>聞こえ方は障害の程度によって個人差があります。</b>補聴器で会話が可能なのもいますが、うまく聞き取れないこともあります。</p> <p><b>障害が先天性の場合、言語障害を伴うこともあります。</b></p> <p>また、<b>すべての人が手話ができるわけではありません。</b><b>口話や筆談などのコミュニケーションの方法</b>もあります。聴導犬を使用している人もいます。</p>
 <p><b>【困りごと】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 外見ではわからないため、誤解や障害を理解されないことがある</li> <li>● 補聴器を使用しているも、周囲の雑音などで聞き取れない場合がある</li> <li>● 相手の表情や口元が見えないとコミュニケーションがとりにくい</li> <li>● 声や音声情報だけでは、伝わらず、緊急時などは状況を理解できない場合がある</li> </ul>	<p>外見では気付かれないことから、こちらが話しているのに無視したなどと誤解を受けることもあります。</p> <p>口元が見えていることで、話している内容を理解できる人もいますが、マスクをしていたりしてはわかりませんね。音の情報だけでは、緊急時などは困ることがあります。</p>
 <p><b>基本の接遇方法①</b></p> <p><b>【コミュニケーションの基本】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 困った様子ときには、声をかけ、支援が必要かを確認する</li> <li>● コミュニケーションの際には、表情が見えるよう正面に立ち、はっきりとした口の動きを見せる</li> <li>● 身振り手振り、筆談（簡潔な文章）、簡単な手話で対応する</li> <li>● 聞き取れない場合は、あいまいにせず確認する</li> </ul>	<p>困っている様子を見かけたら、声をかけ、声で分からない様子場合は、<b>その人の正面に立って表情が見えるようにして口の動きを見ていただきます。</b>聞き取れていない様子場合は、<b>筆談や身振り手振りで伝えましょう。</b></p> <p>伝えるべきことはあいまいにせず、コミュニケーション方法を確認してお伝えしましょう。</p>
 <p><b>■筆談の方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 筆談が苦手という人もいるため、筆談でよいかを確認する</li> <li>● 簡潔に短い文章で伝える（キーワードだけでもよい）</li> <li>● 文字が見えるように書く</li> <li>● 図なども適切に使う</li> </ul> 	<p><b>口話</b>は、口の動きで話している内容を理解する方法です。ですから、口の動きがよくわかるよう、正面に立ち、はっきり、ゆっくり、文節を切って話しましょう。</p>
 <p><b>基本の接遇方法②</b></p> <p><b>【接遇のポイント】</b></p> <p><b>■口話の方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用者の視界に入る（正面がよい）</li> <li>● 普通の声の大きさで</li> <li>● はっきり、少しゆっくり、文節を区切る</li> <li>● わかるまで丁寧にうかがう</li> </ul> 	<p><b>筆談</b>は、文字で書いて伝える方法ですが、筆談が苦手という人もいますので、確認します。すべての内容を書くのではなく、キーワードを書くなど、簡潔に伝えることが重要です。書く時には利用者に見えるようにし、文字だけでなく、図などで伝えることもわかりやすいでしょう。</p>

 <p><b>■手話の方法</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●すべての聴覚障害者が手話を使えるわけではない（中途失聴者の多く習得していない）</li> <li>●カンタンな手話を習得し、身振り手振りや口話と合わせて伝える</li> </ul> 	<p><b>手話</b>は、すべての聴覚・言語障害の人が使えるわけではありません。しかし、あいさつや確認などの簡単な手話は覚えておけば、身振り手振りや口話と合わせて使えますね。</p>
 <p><b>■聴導犬を使用している人への支援</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●聴導犬は聴覚障害者が聞こえない情報（後ろから来る車の音、玄関チャイム、携帯電話の着信音、警報機の音など）を知らせている。</li> <li>●聴導犬には声をかける、見つめる、触るなどをしない（仕事を妨害してしまう）</li> <li>●聴導犬のスペースを優先席付近や壁際などに確保する</li> </ul>	<p><b>聴導犬</b>は、聴覚に障害のある人が「聞こえない情報」を伝えることを仕事にしています。</p> <p>聴導犬は小型犬が多いためペットと間違えられることがあります。聴導犬である表示をつけています。</p> <p>犬は仕事をしていますので、声をかけたり、触ったりしてはいけません。犬のスペースを確保することも重要です。</p>
<p><b>5.発達障害者・知的障害者・精神障害者</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■発達障害（脳機能の障害）             <ul style="list-style-type: none"> <li>●広汎性発達障害（自閉症、アスペルガー症候群）</li> <li>●注意欠陥多動性障害</li> <li>●トゥレット症等のチック など</li> </ul> </li> <li>■知的障害             <ul style="list-style-type: none"> <li>●概ね幼少期までに何らかの知的機能障害が生じた</li> <li>●複雑な判断や計算などに支援が必要</li> </ul> </li> <li>■精神障害（精神疾患）             <ul style="list-style-type: none"> <li>●統合失調症、気分障害（うつ病など）</li> <li>●脳の損傷による高次脳機能障害 など</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>発達障害</b>は脳機能の障害で、自閉症スペクトラム、アスペルガー症候群などの広汎性発達障害、注意欠陥多動性障害、トゥレット症などのチックや吃音症などがあります。</p> <p><b>知的障害</b>は概ね幼少期までに脳になんらかの障害を受けたために、知的な発達が遅れています。</p> <p><b>精神障害</b>は、統合失調症、うつ病などの気分障害、てんかんなどのさまざまな精神疾患です。また、脳の損傷によって起こる、高次脳機能障害もあります。</p>
 <p><b>【特性】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●外見では気づきにくい</li> <li>●話の内容を理解できない人がいる</li> <li>●自分の考えや気持ちをうまく伝えられない人がいる</li> <li>●常識やルールを理解しにくい人がいる</li> <li>●身体が勝手に動く、声や言葉が急に出る、変わったクセがあるなどの場合がある</li> <li>●強いこだわりがある人がいる</li> <li>●音や光が苦手な人がいる</li> <li>●ストレスに弱く、疲れやすい など</li> </ul>	<p>これらの障害のある人は、外見からでは気づきにくく、その症状や特性、反応はさまざまです。人とのかかわりあいや<b>コミュニケーションが苦手な傾向にある</b>ということが大きな特徴と言えます。</p>
 <p><b>【困りごと】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●コミュニケーションが苦手な傾向にある</li> <li>●困っていても自分から助けを求められない場合がある</li> <li>●勝手に動きや声が出ることがコントロールできない場合がある</li> <li>●不安を感じると体調不良となる場合がある</li> <li>●いつもとは違った状況になるとパニックを引き起こす場合がある</li> <li>●料金体系や機械の利用などが理解できない、しづらいなどの場合がある</li> </ul>	<p><b>コミュニケーションが苦手な傾向にある</b>ために、困っていても自分から助けを求められないなどの困りごとがあります。</p> <p><b>動きや声をコントロールできない</b>、また、いつもとは違った状態になると不安になり、パニックを起こすこともあります。</p>

 <p><b>基本の接遇方法 【接遇のポイント】</b></p> <p>■コミュニケーションの方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● やさしい表情とコトバで話しかける</li> <li>● ゆっくり、丁寧に、繰り返し対応する</li> <li>● 具体的に、簡潔に</li> <li>● 肯定的な表現で話す</li> <li>● 難しい単語や、言い回しは避ける</li> <li>● 視覚的な伝達手段の利用（イラストやピクトグラム）</li> </ul> <p>■パニックになったときの対応方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 刺激をしない</li> <li>● 不必要に注目を集めることをしない</li> <li>● 安全を確保しながら、落ち着くまで見守る</li> <li>● 近くに静かな場所があれば、そちらに誘導する</li> </ul>	<p>コミュニケーションにあたっては、やさしい表情とコトバで、ゆっくり丁寧に話しかけます。具体的かつ、簡潔に、理解していただければ繰り返し説明します。</p> <p>伝わりにくいようであれば、イラストやピクトグラムなどの視覚的な伝達手段を利用しましょう。</p> <p><b>パニックとなってしまう様子の場合</b>には、刺激せず、安全を確保しながら落ち着くまで見守りましょう。</p> <p>混雑していたり、音が大きい等の場所であれば、静かな場所に誘導し落ち着いてもらうようにします。</p>
 <p>■チックを抱える人への対応方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 音声チックや運動チックなどの症状に対して、不必要に注目が集まらないよう配慮する</li> <li>● 他のお客様とのトラブル時には、周囲の方への理解を求める声かけをする</li> <li>● 苦痛を訴えるなど、本人から支援を求められた際は、静かなところでの休憩を促す</li> </ul> <p>■緊急連絡先を把握できる場合には</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ヘルプマークなど、緊急連絡先が記載されているものを携行している場合がある</li> <li>● 確認の上連絡し、状態を伝えて対応方法を把握する</li> </ul>	<p><b>トウレット症の方は、チックと言われる症状が出る場合があります。</b>言葉を繰り返したり、叫び声をあげたりする音声チックやまばたきや顔をしかめるなどの運動チックがあります。不必要に注目を集めたりしないよう配慮が必要です。他のお客様とのトラブルがあった場合には、周囲の方への理解を求める声かけをしましょう。また、身体的あるいは精神的苦痛を訴えるなど、本人から支援を求められた場合には、静かなところでの休憩を促します。</p> <p><b>ヘルプマークなど緊急の連絡先を携行している場合</b>もあります。パニックが収まらないなどの場合には、確認の上連絡して対応方法を確認します。</p>
<p><b>6.内部障害者</b></p>  <p>【特性】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 外見では気づきにくい</li> <li>● 体調が変化しやすい、骨折しやすい、風邪などがうつりやすい</li> <li>● 人工肛門、人工膀胱を使用している人（オストメイト）がいる</li> <li>● 酸素ボンベや人工呼吸器を携行している人がいる</li> <li>● ヘルプマークを持っている人がいる（外見では障害がわからないため）</li> </ul> <p>ヘルプマーク</p>	<p><b>内部障害とは、内蔵機能の障害で、</b>心臓機能、腎臓機能、呼吸器機能、肝臓機能、膀胱・直腸機能、小腸機能、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫機能の障害、また糖尿病などの膵臓機能障害などが挙げられます。</p> <p>外見では気づきにくいですが、<b>体調が変化しやすい</b>人がいます。</p> <p>人工肛門や膀胱を使用しているオストメイトや酸素ボンベ、人工呼吸器を携行している人もいます。</p> <p>外見ではわからないために「ヘルプマーク・カード」を持っている人がいます。</p>
 <p>【困りごと】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 疲れやすく、長時間立ってられない場合がある</li> <li>● 長い距離を歩く、階段の上り下りなどが困難</li> <li>● オストメイトに対応したトイレが必要</li> </ul> <p>オストメイトやオストメイト設備を表すマーク</p>	<p>疲れやすいために、長時間立ってられない、階段の上り下りがつらいなどの困りごとがあります。</p> <p>また、オストメイトの方には、対応のトイレが必要です。</p>
 <p><b>基本の接遇方法</b></p> <p>【接遇のポイント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 体調がすぐれない様子があれば、声をかけ、休める場所などに誘導する</li> <li>● 医療器具の携行に配慮する（必要な支援をうかがう）</li> <li>● エスカレーターやエレベーターの位置を案内する</li> <li>● トイレの機能を把握しておき、適切な場所に案内する</li> <li>● ヘルプカードには対応方法や緊急連絡先が記載されている</li> </ul> <p>ヘルプカード</p>	<p>体調がすぐれないなどの様子を見かけた場合には、支援が必要かどうかを確認し、休める場所に誘導します。</p> <p>人工呼吸器など携行している医療器具があるかを確認し、どんな配慮が必要かをうかがいます。オストメイトトイレがどこにあるかなども確認しておきましょう。</p> <p>ヘルプカードを持っている場合、そこに対応方法や緊急連絡先が記載されています。</p>

<p><b>7.その他</b></p> <p>その他にも、  <b>その他の心身の機能障害、妊産婦、                  ベビーカー使用者を含む乳幼児連れ、けが人など</b>                  に配慮が必要</p> 	<p><b>その他の心身機能障害や、妊産婦、ベビーカー使用者を含む乳幼児連れ、けが人など、公共交通を利用するにあたって配慮が必要な人がいます。</b></p> <p>それぞれの特性や困りごとはさまざまですので、まずは、支援が必要かを確認し、さらにどんなことを支援すればよいかを確認します。</p>
--	--

※副教材は P57～を参照

※自主学習の場合には、小テストやチェックリストを作成し、理解の検証を行う。



## プログラム④ 接遇ガイドラインに基づく接遇方法

対 象：全社員(特に現場社員、管理職)  
 目安時間：1時間  
 研修形態：座学、自主学習

### このプログラムのポイント:

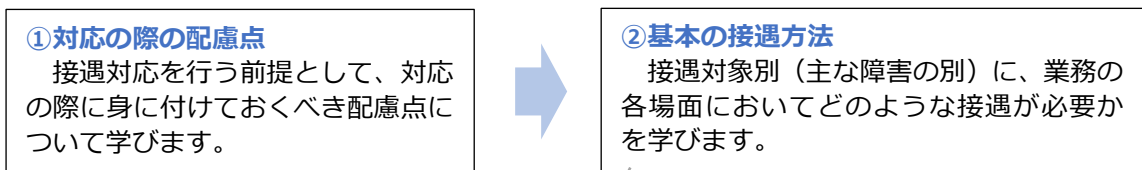
日常の業務において、高齢者、障害者等に対してどのような接遇対応が必要であるかを、接遇対象別、業務の場面別に具体的に示しています。

接遇対象のお客さまの特性を理解して上で、基本的な接遇方法を身に付けさせましょう。

### ●研修の進め方のイメージ

このプログラムは、日常の業務において接遇を行う際の配慮点を理解した上で、場面の別に基本の接遇方法を身に付けていただくプログラムです。内容は接遇ガイドラインに基づいています。


○自主学習の場合、②の基本の接遇方法については、接遇対象の別に学べるものとなっているので、各障害に分けて、毎日取り組んでいく方法もあります。








障害ごとに分割して取り組むことも可能

○自主学習の学びは、理解しているかを検証するため、小テストやチェックリストで検証することが必要です。

### ●研修スライド、講師用シナリオ（解説）

スライド	シナリオと解説
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>接遇研修・基本のモデルプログラム</b></p> <hr style="border: 1px solid orange;"/> <p>プログラム④ 接遇ガイドラインに基づく接遇方法</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> </div>	<p>①講師の自己紹介とアイスブレイク</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講師の自己紹介</li> <li>・航空における接遇の場面などの話をしながら、受講生との対話をつくるアイスブレイク</li> </ul>

 <p>高齢者、障害者等に対する接遇の基本を学ぶ</p>	<p>急激に増加している高齢者、また、障害のある人が問題なく移動できるよう、身近な公共交通手段である航空機には、接遇対応が求められています。</p> <p>平成 30 年に、公共交通事業者向けの、「<b>接遇ガイドライン</b>」が国土交通省で策定され、高齢者や障害のある人に対する「<b>接遇の基本</b>」が示されています。</p> <p>ここでは、接遇ガイドラインを基本に、航空事業の各場面でのどのような配慮が必要かを学んでいきます。</p>
<p>① 対応の際の配慮点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 障害特性、高齢者、障害者等に対する理解を高め、偏見を取り除く</li> <li>● まずはコミュニケーションをとることにより、思い込みや不当な対応をなくす</li> <li>● コミュニケーションにおいては、必要な情報保証を</li> <li>● 敬意を持った対応を</li> <li>● 必要な接遇は多様であることを前提に</li> <li>● 高齢や障害を理由に乗車を拒否してはならない</li> </ul> 	<p>①<b>対応の際の配慮点</b></p> <p>具体的な業務の場面での接遇方法に入っていく前に、身に付けるべき対応の配慮点を見てみましょう。</p> <p>これは、障害者権利条約に基づき、障害のある人が<b>当たり前</b>に公共交通の利用など、<b>生活を送ることができる「権利」</b>を法的に保障されているということが裏付けにありますが、差別をせず、合理的な配慮をすることを整理したものです。</p> <p><b>【内容の読み上げ】</b></p>
<p>② 基本の接遇方法</p>	<p>②<b>基本の接遇方法</b></p> <p>では、接遇対象別、業務の場面別に接遇方法を見ていきましょう。</p>
<p>1. 高齢者</p>  <p>特性に配慮し、困っている様子のときは、<b>支援が必要かを確認した上で接遇対応</b>をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 高齢者の特性             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 視力・聴力・筋力など身体機能が低下</li> <li>● 移動やコミュニケーションに時間がかかる</li> <li>● 杖やシルバーカー、車椅子を利用している人もいる</li> <li>● 認知症の症状のある人もいる</li> </ul> </li> </ul>	<p>まずは、<b>高齢者</b>ですが、高齢者は文字情報や周囲の様子が見えにくい、乗務員の声が聞こえにくい、筋力が低下し歩きにくい、認知症の症状のある人もいるなどの特性があります。</p> <p>困っている様子の場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。</p>
 <p><b>予約、チェックイン</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 聞こえている、理解しているかを確認</li> <li>● 機内のトイレ利用等に配慮し、時間の目安を伝えておく</li> </ul> <p><b>ターミナルでの待合・移動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● バランスを崩す、躓きやすいため、安全を確認</li> <li>● 時間に余裕を持った支援</li> </ul> <p><b>保安検査場</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 手順は、丁寧に具体的に伝える</li> </ul>	<p><b>予約、チェックイン時</b>における対応などでは、聞こえているか、理解しているかを確認することが重要です。</p> <p>また、<b>ターミナルでの待合・移動時</b>には、バランスを崩したり、躓きやすいため安全を確認し、相手のペースに合わせ、ゆっくりと対応しましょう。急かせてしまって、転んだりしないよう、注意喚起が必要です。</p> <p><b>保安検査場</b>では、<b>手順は丁寧に具体的に</b>伝え、支援が必要な場合は対応しましょう。</p>

	<p><b>搭乗口、搭乗</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 運航状況などの情報は、丁寧に具体的に伝える</li> </ul>
	<p><b>機内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 時間に余裕を持った支援</li> <li>● 積極的にコミュニケーションを</li> </ul>
	<p><b>降機</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用者のペースに合わせた対応を</li> </ul>
	<p><b>乗り換え時</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</li> </ul>

**搭乗**に際しては、運航状況や搭乗口の変更などの情報は、丁寧に具体的に伝えます。

機内では、バランスを崩したり躓きやすいため、安全を確認し、移動の準備などに時間を要することに配慮し、ゆっくりと対応しましょう。

気圧の変化等の影響で体調が変化しやすくなるため、**積極的にコミュニケーション**を行いましょう。

降機の際も**急かさずに相手のペースに合わせた対応**を行いましょう。

支援の申し出があれば、乗換の経路を具体的にご案内します。

**2. 肢体不自由者・車椅子使用者**





特性に配慮し、困っている様子のときは、**支援が必要かを確認した上で接遇対応**をします。

- 肢体不自由者・車椅子使用者の特性
  - 四肢、体幹が不自由で歩行や筆記が困難
  - 障害の部位は個人差がある
  - 車椅子、杖、義足などを使用
  - 原因（脳血管障害、脳性麻痺等）により困難さが異なる
  - 介助犬を使用する人もいる

**肢体不自由者、車椅子使用者**は、移動や設備の利用に困難な状況があります。

困っている様子の場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。

	<p><b>予約、チェックイン</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援内容の確認（車椅子等の補助具の種類（電動の場合はバッテリーの種類等）や介助犬の使用等について）</li> <li>● 割引適用は合理的な方法で確認</li> <li>● 窓口の利用では、必要に応じて支援（車椅子使用者等に配慮したカウンターではない場合など）</li> <li>● 対応に時間がかかる場合は、事由や時間を具体的に伝える</li> </ul>
	<p><b>ターミナルでの待合・移動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● エレベーターやエスカレーターの利用                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・エレベーターの利用や車椅子対応エスカレーターの利用の要領で支援</li> </ul> </li> <li>● 車椅子使用者の階段や通路の利用                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・円滑な利用に適した構造でない場合には、事情を説明し本人の意向を確認の上、階段利用や段差の越え方等の要領で支援</li> </ul> </li> </ul>

**予約、チェックイン時**においては、車椅子、杖等の補装具や介助犬を使用しているのかなどを確認する必要があります。車椅子の場合、種類を確認しておきましょう。電動車椅子の場合、バッテリーの種類も確認しておくといでしょう。





割引運賃を適用する際の本人確認については、利用者の負担にならないよう、合理的な方法での確認を行います。


また、窓口等の利用では、車椅子使用者等に配慮したカウンターではない場合、利用経路の幅が狭い、混雑しているなどの場合には必要に応じて支援を行うことが必要です。

**電動車椅子の絶縁処理などに時間を要する場合は、必要に応じて事由や所要時間を説明し、利用者の理解を得られるように**します。

**ターミナルでの待合・移動時**での支援について、**エレベーターの乗車支援**は、支援の要否を確認して支援を行います。

また車椅子使用者の方を**車椅子対応エスカレーター**をご利用いただく場合は、安全に注意して固定を確認した上で操作を行います。

 <p><b>ターミナルでの待合・移動（つづき）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● トイレ等の設備の利用             <ul style="list-style-type: none"> <li>・多機能トイレの案内</li> <li>・多機能トイレがない場合は、事情を説明し、近隣のトイレを案内</li> </ul> </li> </ul> <p><b>保安検査場</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 検査場への誘導を円滑に行う             <ul style="list-style-type: none"> <li>・車椅子使用者の乗換は本人の意向を尊重</li> </ul> </li> <li>● 接触検査を行う場合は、配慮事項を確認</li> </ul> <p><b>搭乗口、搭乗</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 搭乗時             <ul style="list-style-type: none"> <li>・搭乗までの流れを説明し、支援の要否を確認し、支援が必要な場合は、安全に十分留意し支援を行う</li> <li>・支援不要の場合も必要に応じて見守る</li> <li>・座席への移乗に支援が必要な場合には、安全に留意して支援する</li> </ul> </li> </ul>	<p>また、トイレは、<b>車椅子使用者の場合、多機能トイレ</b>などスペースやその他設備の整ったトイレにご案内します。多機能トイレがない場合には、その旨を説明し、搭乗前に近隣の商業施設などにある多機能トイレを案内します。</p> <p><b>保安検査場</b>では、検査が円滑に行えるよう誘導し、支援をします。<b>接触検査</b>を行う際には、触れて行うにあたり、<b>本人に必要な配慮事項を確認</b>しましょう。</p> <p><b>搭乗</b>にあたっては、必要な支援を確認します。搭乗橋がないなど、搭乗を支援する必要がある場合は、事情を説明した後、支援方法を確認し、安全に留意して支援を行います。その際は積極的にコミュニケーションをとり案内が伝わっているか都度確認しながら支援しましょう。</p> <p>支援が必要ないと申し出があった場合も、必要に応じて見守ることが重要です。</p>
 <p><b>機内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 機内での移動やトイレ等の設備利用             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の要否を確認</li> <li>・車椅子使用者に配慮した設備がない場合は、留意内容を確認し、プライバシーに充分配慮した対応を</li> <li>・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える</li> </ul> </li> <li>● 着席時に座位を保てない場合             <ul style="list-style-type: none"> <li>・留意点を確認し補助ベルトでの固定を支援</li> </ul> </li> </ul> <p><b>降機</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 降機             <ul style="list-style-type: none"> <li>・降機までの流れを説明し、支援の要否を確認し、支援が必要な場合は、安全に十分留意し支援を行う</li> <li>・支援不要の場合も必要に応じて見守る</li> <li>・車椅子への移乗に支援が必要な場合には、安全に留意して支援する</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>機内</b>では、支援の要否を確認し、支援を行います。車椅子使用者の場合は座席への移乗の支援を行います。</p> <p>車椅子使用者に配慮したトイレが備えつけられていない場合には、支援要否の確認、留意内容を確認し、<b>プライバシーに充分配慮した対応</b>を行います。車椅子を使用してトイレを利用する場合は時間を要するため、予め到着までの時間やシートベルトサイン消灯目安時間を伝えましょう。</p> <p><b>着席時に座位を保つことができない場合</b>、サポートベルトでの固定の要否、留意点を確認した上で、<b>固定の支援</b>を行います。</p> <p><b>降機</b>の際も搭乗時同様に、支援の要否、支援方法を確認し、必要に応じ支援します。支援が必要ないと申し出があった場合も、必要に応じて見守りましょう。利用者の支援を地上係員に確実に引き継げるようにしましょう。</p>
 <p><b>乗り換え時</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</li> </ul>	<p>支援の申し出があれば、<b>乗換</b>の経路を具体的にご案内します。</p>
<p><b>3. 視覚障害者</b></p>  <p>特性に配慮し、困っている様子のときは、<b>支援が必要かを</b>確認した上で<b>接遇対応</b>をします。</p> <p>■ 視覚障害者の特性</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 大きく「全盲」と「弱視」に分かれる</li> <li>● 光を感じる/感じない、物の輪郭が判別できない、視野の一部が欠けている、色の判別が困難、暗いところでは見えにくい、明るいところでは見えにくいなどさまざま</li> <li>● 白杖を持っている、盲導犬を使用している、ガイドヘルパーと一緒に歩いている、白杖等を利用せずに1人で歩いているなど歩き方もさまざま</li> <li>● 白杖や盲導犬を使用している、全盲ではなく弱視の人の場合がある</li> <li>● 盲導犬は使用している人の指示した方向に進む、障害物を選ける、止まって曲がり角や段差を教える。道を覚えていてののではない。</li> </ul>	<p><b>視覚障害者</b>は、文字情報や周囲の様子が見えない、見えにくいなどの状況があります。</p> <p>困っている様子の場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。</p>



**予約、チェックイン**

- **支援内容の確認**（盲導犬の使用等、同行者の有無について）
- **窓口、チェックイン機の利用**
  - ・困った様子の場合には支援の要否を確認
  - ・目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、具体的な表現で、ゆっくり正確に確認

**ターミナルでの待合・移動**

- **移動の支援**
  - ・利用ルートの希望をうかがう
  - ・エレベーターやエスカレーターを希望し、その設備が使用できない場合にはその旨を説明し別ルートで支援する
- **色別表示などの情報に対する支援**
  - ・色別情報表示でわからない様子の場合には、情報を提供する。
- **トイレ利用の支援**
  - ・誘導の希望があった場合、どこまでの誘導が必要かを確認して支援


**予約、チェックイン時**には、盲導犬を使用しているのかなどを確認する必要があります。

**目的地や搭乗機、搭乗口、座席番号の確認**は、ゆっくりはつきり正確に確認します。

**ターミナルでの待合・移動**における支援です。移動に困難な様子が見られる場合には、声をかけ、支援の要否を確認します。移動支援を希望された場合には、階段、エレベーターなど何を使うのかなど**ルートを確認**し誘導します。

**色覚に異常がある人も**います。色別で情報表示をしていてわからないなどの支援を求められた場合には、情報を提供しましょう。

**トイレまでの誘導**を希望された場合、トイレ内までの誘導が必要かなどを確認して支援します。



**保安検査場**

- **検査場への誘導を円滑に行う**
  - ・白杖を使用できない場合は、預かる理由といつ返却するかを説明し、移動支援を行う
  - ・手荷物検査はカゴを直接手渡す、位置を具体的に示すなど、十分に支援を行う
- **接触検査を行う場合は、配慮事項を確認**


**搭乗口、搭乗**

- **搭乗時間などの情報の取得支援**
  - ・ゆっくりと具体的に口頭で伝える
- **搭乗時**
  - ・支援の要否や案内方法を確認する
  - ・手荷物や白杖を預かった場合には、収納場所を伝え、必要な時はすぐ対応する

**保安検査場**では、検査が円滑に行えるよう誘導し、支援をします。金属探知機の通過において、白杖が使用できない場合は、預かる理由といつ返却するかを本人に説明する必要があります。また、足元の状況を詳細に説明し、必要に応じて代替杖を用意したり、誘導するなど、十分な移動の支援を行います。手荷物をカゴに入れる際、カゴの位置や手順がわからない場合があるので、カゴを直接手渡す、位置を具体的に示すなど、十分に支援を行いましょう。

**接触検査**を行う際には、触れて行うにあたり、**本人に必要**な**配慮事項を確認**しましょう。

**搭乗**にあたって、運航状況の情報提供の際は、丁寧に、具体的に説明を行うようにしましょう。**搭乗口**では、必要な支援を確認します。搭乗橋がないなど、搭乗を支援する必要がある場合は、事情を説明した後、支援方法を確認し、安全に留意して支援を行います。その際は積極的にコミュニケーションをとり案内が伝わっているか都度確認しながら支援しましょう。支援が必要ないと申し出があった場合も、必要に応じて見守ることが重要です。



**機内**

- **情報案内時**
  - ・非常用設備や運航状況等は、丁寧に、具体的に説明（実物を触りながら具体的に情報を伝える、個別に情報を伝える、点字版資料を用いるなど）
- **機内での移動やトイレ等の設備利用**
  - ・支援の要否を確認
  - ・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える

**降機**

- **降機**
  - ・支援の要否や案内方法を確認する
- **乗換情報提供時**
  - ・ゆっくりと具体的に口頭で伝える






**機内での情報案内**では、非常用設備に関する説明映像等を確認しにくい様子を見かけた場合や、説明を求められた場合は、利用者に対して実物を触りながら具体的に情報を伝える、個別に情報を具体的に伝える、点字版資料を用いるなど、支援を行いましょう。

**トイレまでの誘導**を希望された場合、トイレ内までの誘導が必要かなどを確認し、通路幅や設備の位置等を説明した上で支援します。トイレ利用に配慮し、到着までの時間や、シートベルトサイン消灯目安時間などを出発前に伝えます。


支援の申し出があれば、乗換の経路を具体的にご案内します。

**降機**の際も搭乗時同様に、支援の要否、支援方法を確認し、必要に応じ支援します。支援が必要ないと申し出があった場



	<p>合も、必要に応じて見守りましょう。利用者の支援を地上係員に確実に引き継げるようにしましょう。</p> <p>乗換情報提供にあたっては、情報がわからない様子が見られたり、情報提供の申し出があった場合には、ゆっくりと具体的に口頭で伝えます。</p>
 <p><b>乗り換え時</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</li> </ul>	<p>支援の申し出があれば、<u>乗換</u>の経路を具体的にご案内します。</p>
<p><b>4.聴覚障害者・言語障害者</b></p>  <p>特性に配慮し、困っている様子ときは、<b>支援が必要かを確認</b>した上で<b>接遇対応</b>をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 聴覚障害者・言語障害者の特性             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 外見では気づきにくい</li> <li>● 聞こえ方には個人差がある</li> <li>● 補聴器を使用して会話が可能なのもいるが、うまく聞き取れない人もいる</li> <li>● すべての人が手話を使えるわけではない</li> <li>● 表情や身振り手振り、口話、筆談、手話などの視覚情報が頼り</li> <li>● 聴導犬を使用している人もいる</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>聴覚障害者、言語障害者</b>は、声が聞こえない、聞こえにくい、自分の要求が伝えられないなどの状況があります。</p> <p>困っている様子場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。</p>
 <p><b>予約、チェックイン</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援内容の確認（聴導犬の使用等について）</li> <li>● 窓口、チェックイン機の利用             <ul style="list-style-type: none"> <li>・目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、筆談等で正確に確認</li> </ul> </li> </ul>  <p><b>ターミナルでの待合・移動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● エレベーター利用時の支援             <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急停止や呼び出しの際に応答がない場合には聞こえない可能性がある</li> </ul> </li> </ul>  <p><b>保安検査場</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 円滑な検査の支援             <ul style="list-style-type: none"> <li>・手順などの情報は書面で伝える</li> <li>・補聴器や人工内耳を装着している場合は、接触検査を行うなど必要に応じて柔軟な対応を</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>予約、チェックイン時</b>などにおいては、聴導犬を使用しているのかなどを確認する必要があります。ただし、音声では伝わらないため、予約時にはファックスやインターネット、窓口では筆談等による対応ができるようにしておくことが重要です。</p> <p>窓口では、聞こえない様子場合には、その人の視界に入り、<b>口の動きがわかるように話します</b>。</p> <p>問いかけが分からない場合には<b>筆談</b>をしましょう。</p> <p>目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、筆談等で正確に確認します。運航状況など、<b>目視で情報を把握できる</b>ようにしておくことが重要です。</p> <p>また、<b>ターミナルのエレベーター</b>で、緊急停止や呼び出しの際に応答がない場合には、聴覚障害の方が乗っている可能性があり、配慮が必要です。</p>
	<p><b>保安検査場</b>で説明を行う際に、聞こえにくい様子が見られた場合は、目視で情報が把握できるように手順等を図やイラストで示したカードを示したり、筆談等で伝えましょう。<b>補聴器や人工内耳</b>を装着されている方には予め申し出てもらえるよう配慮するとともに、必要に応じて接触検査に変えるなど、柔軟に対応します。</p>






<b>搭乗口、搭乗</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 情報案内時                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、筆談等で正確に確認</li> </ul> </li> </ul>
<b>機内</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 情報案内時                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常用設備や運航状況等は、丁寧に、具体的に説明（図や写真を用いて個別に情報を伝えるなど）</li> </ul> </li> </ul>
<b>降機</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 降機                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の要否や案内方法を確認する</li> </ul> </li> <li>● 乗換情報提供時                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆっくりと具体的に口頭で伝える</li> </ul> </li> </ul>

**搭乗**にあたって、運航状況の情報提供の際は、筆談等を用いて、具体的に説明を行うようにしましょう。

**機内**で非常用設備の説明や、運航情報が分からない様子が見られた場合には、図や写真で示した専用のカードを使用した説明や、筆談等を用いたコミュニケーションにより支援を行いましょう。

**降機**の際も搭乗時同様に、支援の要否、支援方法を確認し、必要に応じ支援します。


**乗換情報の提供**にあたって、情報がわからない様子が見られたり、情報提供の申し出があった場合には、口話や筆談等で確実に伝えます。



<b>乗り換え時</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</li> </ul>
--------------	---

支援の申し出があれば、**乗換**の経路を具体的にご案内します。

### 5. 発達障害者・知的障害者・精神障害者




特性に配慮し、困っている様子のときは、**支援が必要かを確認した上で接遇対応**をします。

■ 発達障害者・知的障害者・精神障害者の特性  
コミュニケーションが苦手な傾向にある

- 外見では気づきにくい
- 話の内容を理解できない人がいる
- 自分の考えや気持ちをうまく伝えられない人がいる
- 常識やルールを理解しにくい人がいる
- 身体が勝手に動く、声や言葉が急に出る、変わったクセがあるなどの場合がある
- 強いこだわりがある人がいる
- 音や光が苦手な人がいる
- ストレスに弱く、疲れやすい など

**発達障害者、知的障害者、精神障害者**は、コミュニケーションが苦手な傾向にあります。

困っている様子の場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。












<b>予約、チェックイン</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援内容の確認</li> <li>● 問い合わせに対してはゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解を確認</li> </ul>
<b>ターミナルでの待合・移動</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● エレベーター利用の支援                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急停止や呼び出しボタンでうまくコミュニケーションができない場合には、ゆっくりやさしく声をかける</li> <li>・具体的に、繰り返し説明する</li> </ul> </li> <li>● 移動の支援                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・困っている様子を見かけた場合、支援の要否を確認</li> <li>・具体的に「●●空港行きの飛行機に乗るのですか？」などゆっくり、やさしく声をかける</li> </ul> </li> </ul>


**予約、チェックイン時**などにおいては、説明がわからない様子の場合には、ゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解しているかを確認します。図や写真等を用いたりなど、わかりやすい説明をこころがけましょう

**エレベーターの緊急停止などの際の呼び出しでうまくコミュニケーションができない場合**には、ゆっくり、やさしく声をかけ、具体的かつ繰り返し、どうしたらよいかを説明することが重要です。


また、**ターミナル内でウロウロする、大声を上げる、また、パニックなどを起こしてしまう場合**もあります。その場合にはやさしく話しかけ、落ち着かせることが重要です。具体的に「●●空港行きの飛行機に乗るのですか？」などと声をかけましょう。

 <p><b>ターミナルでの待合・移動（つづき）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● トイレなど設備利用の支援             <ul style="list-style-type: none"> <li>・位置案内等が理解しにくい様子の場合、図やピクトグラムでわかりやすく、具体的に</li> </ul> </li> </ul> <p><b>保安検査場</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 待っているとき             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いた声かけで支援を</li> </ul> </li> <li>● 検査の支援             <ul style="list-style-type: none"> <li>・手順について理解が難しい様子が見られた場合は、ゆっくり、はっきり、具体的に声かけし、理解を確認</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>トイレなどの設備の位置の案内の説明がわからない様子</b>の場合は、図やピクトグラムなどを用いてわかりやすく説明しましょう。</p> <p><b>保安検査場内</b>での支援です。保安検査に係る事項について理解が難しい様子が見られる場合には、簡単な単語を使い、短い文章で、具体的に説明を行い、理解しているかを確認しましょう。</p> <p><b>いつもと違う状況など、パニックなどを起こしてしまう場合もあります</b>。その場合にはやさしく話しかけ、落ち着かせることが重要です。相手の様子に合わせて、リラックスした雰囲気をつくるなど、不安などを取り除きます。</p> <p><b>緊急連絡先が書かれているヘルプマーク</b>などを携行している場合がありますので、対応方法について連絡先に問い合わせるのもよいでしょう。</p> <p>ただし、<b>必要以上に注目を集めないようにも注意</b>しましょう。</p> <p>並ぶのが難しい場合には、待ち時間などの状況を説明し、必要に応じて別の場所に案内するのも良いでしょう。</p>
 <p><b>搭乗口、搭乗</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 情報案内時             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆっくり、はっきり、具体的に声かけし、理解を確認</li> <li>・必要に応じてコミュニケーションボードを活用</li> </ul> </li> <li>● 搭乗時             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いた声かけで支援を</li> </ul> </li> </ul> <p><b>機内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 具体的かつ落ち着いた声かけで支援を             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ウロウロする、大声を上げる、パニックとなっている様子の場合にはゆっくり、やさしく声をかけ、落ち着かせることが重要</li> <li>・他のお客様とのトラブル時には、周囲の方に理解を求め、声かけをする</li> <li>・緊急時などの避難誘導ではゆっくりやさしく話し、パニックにならないよう配慮する</li> <li>・必要以上に注目を集めない</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>搭乗時や機内</b>での支援です。情報を伝える際、ゆっくり、はっきり、具体的に声かけし、理解しているかを確認します。また、パニック等の場合には、ゆっくり、やさしく声をかけ、落ち着いていただくことが重要です。</p> <p>また、<b>他のお客様とのトラブルが生じた場合</b>には、周囲の方に理解を求める声かけが必要です。ただし、必要以上に注目を集めないよう、配慮が必要です。</p>
 <p><b>機内（つづき）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 着席・機内の移動・トイレ等設備の利用             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いた声かけで支援を</li> </ul> </li> </ul> <p><b>降機</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 降機             <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いた声かけで支援を</li> </ul> </li> <li>● 情報案内時             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆっくり、はっきり、具体的に声かけし、理解を確認</li> <li>・必要に応じてコミュニケーションボードを活用</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>降機時</b>も同様に、支援が必要な様子が見られたら、支援の要否を確認し、必要に応じて支援します。<b>急かさずに相手のペースに合わせた対応</b>を行いましょう。</p>
 <p><b>乗り換え時</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</li> </ul>	<p>支援の申し出があれば、<b>乗換</b>の経路を具体的にご案内します。</p>


<p><b>6.内部障害者</b></p>  <p>特性に配慮し、困っている様子のときは、<b>支援が必要かを確認</b>した上で<b>接遇対応</b>をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■内部障害者の特性             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 外見では気づきにくい</li> <li>● 体調が変化しやすい、骨折しやすい、風邪などがうつりやすい</li> <li>● 人工肛門、人工膀胱を使用している人（オストメイト）がいる</li> <li>● 酸素ボンベや人工呼吸器を携行している人がいる</li> <li>● ヘルプマークを持っている人がいる（外見では障害がわからないため）</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>内部障害者</b>は、外見ではわからない場合が多いですが、体調が変化しやすいなどの状況があります。</p> <p>困っている様子の場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。</p>
 <p><b>予約、チェックイン</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>支援内容の確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・薬や自己注射を機内に持参する場合には、保安検査をスムーズに受けるため、処方箋や診断書の持参を勧める。</li> </ul> </li> <li>● <b>具合が悪い等の申し出があった場合、支援が必要かを確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような支援が必要かを聞く</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ターミナルでの待合・移動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>具合が悪い等の申し出があった場合、支援が必要かを確認</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・どのような支援が必要かを聞く</li> </ul> </li> <li>● <b>トイレ利用の支援</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オストメイト等の多機能トイレがない場合には、近隣のトイレを案内</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>予約、チェックイン時</b>などにおいては、必要な支援事項があれば確認します。その際、病状によっては薬や自己注射の機内への持参を確認し、保安検査をスムーズに受けるため、処方箋や診断書の持参をお勧めしましょう。</p> <p><b>ターミナルでの待合・移動時では、対応に時間を要する場合や具合が悪くなった</b>などの申し出があれば、支援が必要かを確認し、どんな支援をすべきかを聞いて対応します。</p> <p>また、<b>オストメイト等の多機能トイレの案内</b>を希望され、設備がない場合には、その旨を説明し、搭乗前に近隣の商業施設等のトイレを案内します。</p>
 <p><b>保安検査場</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>円滑な検査の支援</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベースメーカーを装着している場合は、接触検査を行うなど必要に応じて柔軟な対応を</li> <li>・体につけている機器を外す場合は、プライバシーに配慮</li> </ul> </li> </ul> <p><b>搭乗口、搭乗</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>搭乗時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の要否を確認し、支援を行う</li> </ul> </li> </ul> <p><b>機内</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>機内の移動・トイレ等設備の利用</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、支援を行う</li> <li>・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>保安検査場では、ベースメーカー使用者など、門型金属探知機を通過できない人には、本人の意向を確認した上で、接触検査に変えるなどの支援を行いましょう。</b>体につけている機器を外す必要がある場合は、<b>プライバシーに十分配慮</b>します。</p> <p><b>搭乗時や機内でも、具合が悪くなったなどの申し出があれば、支援が必要かを確認し、どんな支援をすべきかを聞いて対応します。</b>気圧の変化等の影響で体調が変化しやすくなるため、配慮しましょう。</p>
 <p><b>降機</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>降機</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の要否や案内方法を確認する</li> </ul> </li> </ul> <p><b>乗り換え時</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</b></li> </ul>	<p><b>降機時</b>も同様に、支援が必要な様子が見られたら、支援の要否を確認し、必要に応じて支援します。</p> <p>支援の申し出があれば、<b>乗換</b>の経路を具体的にご案内します。</p>
<p><b>7.その他</b></p> <p>その他にも、その他の心身の機能障害、妊産婦、ベビーカー使用者を含む乳幼児連れ、けが人などに配慮が必要</p> 	<p><b>その他</b>にも、これまで紹介した障害のほか心身の機能障害は多様にあります。</p> <p>また、妊産婦、ベビーカー使用者を含む乳幼児連れ、けが人などにも配慮が必要です。</p> <p>困っている様子の場合には、支援が必要かを確認して対応しましょう。</p>



**予約、チェックイン** ● 支援内容の確認



**ターミナルでの待合・移動**



● 具合が悪い等の申し出があった場合、  
・ 支援が必要かを確認  
・ どのような支援が必要かを聞く  
● 妊婦やけが人はバランスを崩しやすいため、相手の状況に応じて支援する  
● トイレなど設備利用  
・ 希望する設備（多機能トイレなど）がない場合は、事情を説明し近隣施設等や代替場所へ案内する

※ベビーカーマーカー（ベビーカーで表示して利用できる乗降時の設備を指している）


**予約、チェックイン時**などにおいては、必要な支援事項があれば確認します。その際、病状によっては薬や自己注射の機内への持参を確認し、保安検査をスムーズに受けるため、処方箋や診断書の持参をお勧めしましょう。また、服薬を要する人の場合には、手荷物に薬を入れておくよう伝えたり、水が提供できる時間帯等を説明します。

**ターミナルでの待合・移動時に具合が悪くなったなどの申し出があれば**、支援が必要かを確認し、どんな支援をすべきかを聞いて対応します。


階段の利用等で**ベビーカーの移動支援を行う場合**には、利用者にお子様を抱いていただき、ベビーカーを運ぶことで支援します。

**妊産婦、けが人**などはバランスを崩しやすいため、相手の状況や支援の申し出などを受け、乗降の支援などを行います。


多機能トイレなど、**利用者が希望する設備がない場合**、その旨を説明し、搭乗前にターミナルや近隣の商業施設などでの利用を案内します。



**保安検査場** ● 検査場への誘導を円滑に行う  
● 接触検査を行う場合は、配慮事項を確認




**搭乗口、搭乗** ● 搭乗時  
・ 支援の要否を確認し、支援を行う




**機内** ● 機内の移動・トイレ等設備の利用  
・ 支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、支援を行う  
・ トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える

**保安検査場**では、検査を円滑に行うよう支援します。門型金属探知機を通過することが困難な方に対しては、接触検査を行うなど柔軟に対応しましょう。その際は、触れて行うにあたって必要な配慮事項を確認します。


**搭乗時や機内**においても、支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、支援を行います。気圧の変化等の影響で体調が変化しやすくなるため、**積極的にコミュニケーション**を行いましょう。



**降機** ● 降機  
・ 支援の要否や案内方法を確認する



**乗り換え時** ● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内



**降機時**も同様に、支援が必要な様子が見られたら、支援の要否を確認し、必要に応じて支援します。

支援の申し出があれば、**乗換**の経路を具体的にご案内します。

**8. 緊急時・災害時の対応について**

**配慮事項**


- 遅延・運転の見合わせなどの時には、必要な情報を乗客が得やすい手段で伝えることに努める
- 高齢者・障害者等が緊急事態に陥った時には、迅速かつ適切な対応を図ることに努める
- 地震、火災などの災害時には、乗客の安全を確認し、高齢者・障害者等が安全に避難できるよう誘導・介助を行う。適宜一般の乗客にも誘導・介助の協力を求める

最後に、**緊急時・災害時の対応**についてですが、既に安全規定管理などによる対応をしていると思います。

ここでは、高齢者や障害者等に対する**基本的な配慮事項**についてお伝えします。

- ・ まず、遅延や運転の見合わせなどの時には、特に視覚障害や聴覚障害の方などは情報を得にくい状況にあります。**必要な情報を、乗客が得やすい手段で伝える**ことに努めましょう。

- ・ 緊急事態に陥った際には、**迅速かつ適切な対応**が求められます。

	<p>・地震、火災などの災害時には、皆さまが<u>安全に避難できるよう誘導・介助</u>を行います。また、<u>適宜、一般の乗客の方にも誘導・介助の協力を求めましょう。</u></p>
 <p>公共交通事業者に向けた 『接遇ガイドライン』 H.30.5 国土交通省 <a href="http://www.mlit.go.jp/common/001236569.pdf">http://www.mlit.go.jp/common/001236569.pdf</a></p>	<p>「接遇ガイドライン」では、さらに詳細に対応の留意点などが掲載されています。 国土交通省のホームページにありますので、読んでみてください。</p>

※副教材は P67～を参照

※自主学習の場合には、小テストやチェックリストを作成し、理解の検証を行う。



## プログラム⑤ 接遇方法の実技実習

対 象 : 全社員(特に現場社員、管理職)  
 目安時間 : 1.5 時間(参加人数による)  
 研修形態 : **障害当事者参画**による実技実習

**このプログラムのポイント:**

具体的な接遇技術は、実際に体験する、研鑽することで技術が身につくこととなるため、車椅子使用者の支援、視覚障害者の手引きなどを中心として、実技実習によって習得させていくプログラムです。

ただし、実技実習にあたっては、障害当事者の参画を図ることで、接遇実技の問題点、配慮点が明確となります。

### ●実技例：車椅子使用者の支援

① 必要な学習事項とポイント

項 目	実施例（自社の実情に合わせて実施）
<u>車椅子使用への理解</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 車椅子の構造</li> <li>・ 操作のポイント（どこを持って良いのか、いけないのか）</li> <li>・ 車椅子使用に対する理解（車椅子使用者による自分の車椅子の特徴、選んだ理由や他の車椅子の特徴など）</li> </ul>
<u>実機による（又はロールプレイ）車椅子使用者の乗降介助</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 航空機への乗降（スロープの使用等）</li> <li>・ 座席や機内で使用する車椅子への移乗介助</li> <li>・ 重心移動で立たせるための介助</li> </ul>

② プログラムを進める上での留意点

- **なぜ車椅子の構造やその選び方などを学ばなければならないか**  
 ⇒使用者の障害の程度によって選び方は異なり、障害の程度によって移動介助の配慮点も異なることを学ぶ
- **実機による乗降の介助を障害当事者とともに学ぶ**  
 ⇒実際に障害当事者を乗降させることを実機で体験することにより、問題点が明確となり、コミュニケーションの必要性が実感できる

### ●実技例：視覚障害者の支援

① 必要な学習事項とポイント

項 目	実施例（自社の実情に合わせて実施）
<u>視覚障害者に対する気づき</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 窓口などから見て、どう視覚障害者に気づくか（気付きのポイントの確認）</li> <li>・ 視覚障害者に対する声かけ実習</li> </ul>



<b>実機（又はロールプレイ）による視覚障害者の介助</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視覚障害者の手引きのポイント</li> <li>・搭乗時、降機時や機内での誘導、座席への誘導のための手引き</li> <li>・運航情報提供の方法</li> </ul>
--------------------------------	--

② プログラムを進める上での留意点

- **視覚障害者であることに気づくためのポイント**  
 ⇒視覚障害者は声など音声による情報が頼りであり、音声情報がない場合にはさまざまなことに気づかず、利用ができない場合もある。視覚障害のある人の円滑な利用を妨げている可能性がある場合の気づきのポイントを学ぶ
- **実機（又はロールプレイ）による搭乗時の介助を障害当事者とともに学ぶ**  
 ⇒実際に障害当事者を乗降させることを実機で体験することにより、問題点が明確となり、コミュニケーションの必要性が実感できる

● **実技例：聴覚障害者の支援**

① 必要な学習事項とポイント

項目	実施例（自社の実情に合わせて実施）
<b>聴覚障害者に対する気づき</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外見ではわからない聴覚障害者にどう気づくか（気づきのポイントの確認）</li> <li>・聴覚障害者とのコミュニケーション実習（口話、筆談、ジェスチャー）</li> </ul>
<b>実機（又はロールプレイ）による聴覚障害者への対応</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・説明時の留意点（筆談、スマートフォンなどの活用）</li> <li>・混雑時、災害時などの情報伝達方法</li> </ul>

② プログラムを進める上での留意点

- **聴覚障害者であることに気づくためのポイント**  
 ⇒聴覚障害者は外見からはわからないために、気づきにくく、「無視しているのか？」と思い違いをしてしまう場合もある。しかし、音声による情報がわからないため、コミュニケーションの方法に工夫が必要であることの気づきのポイントを学ぶ
- **実機（又はロールプレイ）による搭乗時の対応を障害当事者とともに学ぶ**  
 ⇒実際に障害当事者を乗降させることを実機で体験することにより、問題点が明確となり、コミュニケーションの必要性が実感できる

## プログラム⑥ 障害の疑似体験

対 象 : 全社員(特に現場社員)

目安時間 : 1.5 時間(参加人数による)

研修形態 : 障害当事者参画による実技実習

### このプログラムのポイント:

障害等の疑似体験を行うことにより、どのようなサポートが求められているかに気づき、障害当事者との相互理解を促進するプログラムです。障害当事者が参画することで、対話を通じて、サポートのあり方などについて学びを深めることができます。

## ●実技例：車椅子操作体験

### ① 必要な学習事項とポイント

項 目	実施例（自社の実情に合わせて実施）
<u>車椅子の操作方法</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 車椅子の構造</li> <li>・ 操作のポイント</li> </ul>
<u>車椅子操作体験</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自走体験（段差、狭い道、スロープなどを単独で体験する）</li> <li>・ 移動体験（車椅子に乗り、スロープ、段差などを介助してもらう）</li> <li>・ 介助体験（車椅子に乗り、シートへの移乗介助をしてもらう）</li> </ul>

### ② プログラムを進める上での留意点

#### ● 介助時における当事者の不安を体験する

⇒車椅子使用者の立場になり、移動や移乗によってどのように不安を感じるかを体感し、不安を払拭するためにどのようなサポート技術の習得やコミュニケーションが必要かに気づく

## ●実技例：全盲体験

### ① 必要な学習事項とポイント

項 目	実施例（自社の実情に合わせて実施）
<u>全盲の人の困りごと体験</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 音声情報の重要性（周囲で話されていたことが見えないことでどれだけ理解できないかの体験）</li> <li>・ 視覚以外の感覚をどう活用しているか（方向、気配などをどう感じ取れるのか）</li> </ul>
<u>歩行体験</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 視覚障害者誘導ブロックと白杖による歩行体験</li> <li>・ 手すりをういた歩行体験</li> <li>・ 手引きによる歩行体験（コミュニケーションの取り方も含めて）</li> </ul>

② プログラムを進める上での留意点

- **音声情報の重要性、感覚の活用の理解から、必要な情報提供に気づく**  
⇒視覚を失う疑似体験から、音声情報が重要であり、それをどのように感じ取っているかを理解し、必要な情報の提供のあり方、コミュニケーションの必要性について気づく
- **介助時における当事者の不安を体験する**  
⇒視覚障害者の立場になって歩行の際にどのように不安を感じるかを体感し、不安を払拭するための手引きの技術習得やコミュニケーションの必要性について気づく

● **実技例：高齢者体験**

① 必要な学習事項とポイント

項目	実施例（自社の実情に合わせて実施）
<b>高齢者の困りごと体験</b>	・感覚の鈍化、筋力や視力の低下による困難さを体感（見え方、動作などにおいてどんな困難さがあるかの体験）
<b>歩行体験</b>	・段差体験（乗降を想定し、段差を上げることにどんな困難があるかに気づく） ・料金の支払い体験（指先の感覚が鈍化することにより、支払いを機敏にできないことに気づく）

② プログラムを進める上での留意点

- **感覚の鈍化、筋力や視力の低下で、乗降が機敏にはできなくなることに気づく**  
⇒さまざまな機能の劣化は、移動にどれだけの支障をきたすかを体感することにより、乗降時におけるゆとりや見守りが必要であることに気づく

## Ⅱ.効果的な障害当事者参画を図るために

障害の社会モデルを理解するためには、障害の社会モデルを理解した障害当事者（又はその家族等の支援者）が研修に参画することが重要です。これにより理解を深め、ともに考えることができます。

障害者の研修への参画については「UD2020 行動計画」においても位置づけられています。研修に参画する障害当事者は、社会モデルを体得している、どのようなサポートが必要かを伝えられるなどのスキルが必要です。

こうした障害当事者の参画を効果的に実施していくためには、研修プログラムでの役割を明確にし、ともに研修プログラムをつくりあげ、実施していくことが重要です。



### ●障害当事者の参画方法

#### ①障害当事者を活用した研修や講師派遣を利用する

心のバリアフリーの周知に向けて、障害当事者が講師などとして活躍する研修が増えてきています。以下に障害当事者講師の紹介窓口や障害当事者を講師として研修を実施している団体や企業について紹介していますので、参考にしてください。

#### 【障害当事者講師の紹介窓口・研修実施団体/企業リスト】

※平成 31 年 3 月現在

種別	研修名	内容	窓口
総合研修 ・講師養成	交通サポートマネージャー研修	交通事業者職員向け、接遇・介助技術の習得と気付きの心を磨く 2 日間の研修プログラム。講師養成の上級は 1 日のプログラム。 ※費用：19,000 円(上級 10,000 円)	(公財)交通エコロジー・モビリティ財団バリアフリー推進部 電話：03-3221-6673 E-mail： <a href="mailto:best-sapomane@ecomoto.or.jp">best-sapomane@ecomoto.or.jp</a>
総合研修	サービス介助士 + オプションプログラム	①サービス介助士：高齢者・障害者との良好なコミュニケーションを築くためのおもてなしの心と正しい介助技術を身に付ける資格取得研修 ※費用：41,040 円/人 + 実費相談 ※講師：認定サービス介助士インストラクター（2 名で最大 20 名を担当） ※以下のオプションの追加により当事者参画プログラムとなる。 <a href="https://www.carefit.org/carefit/">https://www.carefit.org/carefit/</a> ②障害当事者による社会モデルワークショップ：ワークショップを通して心のバリアフリーの実践を目指す対話式研修 ※費用：60 分 80,000 円～ + 実費相談 ※ワークショップ形式のため 90 分～/60 人まで程度が望ましい ※講師：当事者講師 1 名（場合によってアシスタント講師稼働）	公益財団法人日本ケアフィット共育機構 電話：0120-0610-64 E-mail： toiawase@carefit.org 東京事務所：東京都千代田区神田三崎町 2-2-6 大阪事務所：大阪府大阪市中央区東心斎橋 1-7-30 21 心斎橋 6F

Ⅲ.効果的な障害当事者参画を図るために

種別	研修名	内容	窓口
		<p>③映像を利用した心のバリアフリー実践講座: 障害の社会モデルの理解、多様な他者とのコミュニケーション能力の養成などUD2020 行動計画において位置付けられている心のバリアフリー実践に重要な事項を体系だてて学ぶプログラム。監修東京大学大学院教育学研究科附属バリアフリー教育開発センター</p> <p>※費用：60分 80,000円～+実費相談            ※ワークショップ形式のため90分～/60人まで程度が望ましい            ※講師：認定サービス介助士インストラクター（場合によってアシスタント当事者講師稼働）</p>	
総合研修	ユニバーサルマナー検定	<p>3級では基本的な向き合い方等を、2級では実践的なサポート方法を学ぶ</p> <p>※費用：3級 5,000円/人、2級 15,000円/人</p>	<p>日本ユニバーサルマナー協会            電話：06-6195-4466  <a href="http://www.universal-manners.jp/">http://www.universal-manners.jp/</a></p>
総合研修	接遇体験型研修	<p>車椅子使用者、視覚障害者、聴覚障害者などさまざまな講師と一緒に体験を通して接遇を学ぶプログラム。依頼側の事情に合わせてプログラムの構築が可能。</p> <p>※費用：15万円/回(所在地が遠方の場合別途交通費等の諸費用)</p>	<p>特定非営利活動法人東京ユニバーサルデザイン・コミュニケーションーターズ (TUDC)            担当：諏訪正晃            E-mail：barumasaaki@nifty.com</p>
総合研修	当事者講師と考える心のバリアフリー研修	<p>障害当事者の視点で制作した動画を見ながら、障害の社会モデルの考え方を学び、行動へと結びつけるプログラム。依頼側の事情に合わせてプログラムの構築が可能。</p> <p>※費用：研修実施場所と規模により要相談(コーディネート費、講師謝礼、交通費等)</p>	<p>(一財)国土技術研究センター及び(公財)交通エコロジー・モビリティ財団            E-mail：kokorobf@jice.or.jp</p>
総合研修	講師派遣、出前講座、バリアフリー障害当事者リーダー養成研修	<p>障害当事者講師と障害の社会モデルの考え方を学び、行動へと結びつけるプログラム。依頼側の事情に合わせてプログラムの構築が可能。</p> <p>※毎年交通エコロジー・モビリティ財団からの助成金で「バリアフリー障害当事者リーダー養成研修」を実施し、毎年約25名を輩出。各地域への講師を派遣。</p> <p>※費用：研修実施場所と規模により要相談(コーディネート費、講師謝礼、交通費等)</p>	<p>特定非営利活動法人 DPI 日本会議            担当：山寄涼子            E-mail：cilkodaira3@hotmail.com</p>
総合研修	障害平等研修、講師養成研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会の様々な障害（障壁）を見抜き、それを改善していく具体的な解決行動を考える研修。</li> <li>・基本はワークショップ型（1-3時間）だがオンデマンド学習版（個別学習、動画教材：50分）もある。</li> <li>・障害者がファシリテーター（対話の進行役）を務め、発見型学習の方法で進める。障害の社会モデルに根ざした内容。</li> <li>・費用：ワークショップ型（4,000-12,000円/人：内容と時間による）、オンデマンド型（2,000円/人）</li> </ul>	<p>特定非営利活動法人 障害平等研修フォーラム            電話：070-5363-6443            Email: info@detforum.com            HP：www.detforum.org</p>

Ⅲ.効果的な障害当事者参画を図るために

種別	研修名	内容	窓口
		・講師：80時間の養成研修を受講し「障害の社会モデル」の知識と発見型学習ファシリテーションを獲得している障害者。	
身体障害	当事者参画	研修への障害当事者参画への協力 ※費用：交通費実費、謝金（要相談）	(社福)日本身体障害者団体連合会 電話：03-3565-3399 <a href="http://www.nissinren.or.jp/">http://www.nissinren.or.jp/</a>
視覚障害	講師派遣相談	外部窓口となる団体事務局を紹介し、依頼事項を確認の上、講師派遣の相談に応じます。 ※費用：交通費実費、謝金（要相談）	(社福)日本盲人会連合組織部 団体事務局 電話：03-3200-0011 E-mail： <a href="mailto:jim@jfb.jp">jim@jfb.jp</a>
聴覚障害	手話教室	交通事業者職員向け、聴覚障害に対する理解を図るため全10回のコースを年2回開催。 ※費用：6,000円(別途テキスト代実費)	(公財)交通エコロジー・モビリティ財団バリアフリー推進部 電話：03-3221-6673 E-mail： <a href="mailto:t-takahashi@ecomoto.or.jp">t-takahashi@ecomoto.or.jp</a>
知的障害 発達障害	人権研修等	学校、行政、企業に対する人権研修、地域団体主催のイベント等での実演。開催場所に近い団体を派遣。 ※費用：交通費、謝金（要相談）	全国手をつなぐ育成会連合会 「知的・発達障害啓発キャラバン隊」 電話：077-536-5297 E-mail： <a href="mailto:ikuseikai-bunshitsu@wonder.ocn.ne.jp">ikuseikai-bunshitsu@wonder.ocn.ne.jp</a>
発達障害	心のバリアフリー研修(出前研修)	講師、ファシリテーターとして、以下の研修などを実施。 ①交通事業者向け「発達障害を手掛かりとした心のバリアフリー研修」 ②企業人事担当向け「発達障害を理解すると進むバリアフリー」 ※費用：講師料、別途交通費	発達障害を手掛かりとしたUDコンサルタント 橋口亜希子個人事務所 E-mail： <a href="mailto:ahinfo@hashiguchi-akiko.com">ahinfo@hashiguchi-akiko.com</a>
精神障害	障害理解・接遇対応研修	家族学習会としてアドバイザー（講師）を派遣。全国の事務局が窓口となって派遣要請に応じている。 ※費用：交通費実費、諸経費（要相談）	みんなねっと（(公社)全国精神保健福祉会連合会） <a href="https://seishinhoken.jp/events">https://seishinhoken.jp/events</a>
補助犬ユーザー	心のバリアフリー研修	①心のバリアフリー検定：90分、5,000円/人、障害当事者講師（補助犬ユーザー）の派遣 ②補助犬受入接遇セミナー：60分～、20万円～(参加者数により変動)、障害当事者講師（補助犬ユーザー）の派遣 ③企業・団体主催の「心のバリアフリー研修」、「補助犬受入接遇セミナー」：障害当事者講師（補助犬ユーザー）の派遣	(公財)日本補助犬協会 電話：045-951-9221 <a href="https://www.hojyoken.or.jp/">https://www.hojyoken.or.jp/</a>



### Ⅲ.効果的な障害当事者参画を図るために

種別	研修名	内容	窓口
補助犬ユーザー	心のバリアフリー研修、補助犬ユーザー受入研修	当事者講師を基本にオーダーメイドで研修内容を構築。要望に応じてワークショップを実施している。 ①2020年に向けた心のバリアフリー研修 ②2020年に向けた海外からの補助犬ユーザーの受入れ方研修 ③「補助犬ってなんだろう？」教育プログラム ※費用：研修実施場所と規模により要相談(コーディネート費、講師謝礼、交通費等) ※開催場所に近い全国の訓練事業者やユーザーの会の紹介も可能	特定非営利活動法人日本補助犬情報センター 電話：045-275-7770 <a href="https://www.jsdrc.jp/">https://www.jsdrc.jp/</a>

※紹介窓口については、国土交通省のホームページで随時更新していきます。

## ②自社の障害当事者の参画を得る

自社内の障害当事者は自社のサービスに熟知していることに加えて、障害当事者の目線を持つ貴重な存在です。こうした人材の中から、研修への参画を希望する者を募り、障害当事者参画による研修を実施することで、各社の事情に応じたプログラムの構築もしやすくなります。

## ●障害当事者の参画方法

基本的に全てのプログラムを障害当事者講師に実施していただくことが望ましいですが、障害当事者（又はその家族などの支援者）には、そのスキルに応じた役割を担ってもらい、その参画により、より効果的な研修となるようにしていきましょう。

### ○講師として研修を任せる場合は、

**社会モデルを体得しており、効果的に研修を運用できるスキルが必要**

自分以外の障害にも精通し、障害の社会モデルについて理解を促すことができ、また研修実施の時間配分や受講生の理解に気を配ることのできるスキルが必要。

### ○ファシリテーターとともに研修を運営する場合は、

**社会モデルを体得しており、ファシリテーターをサポートするスキルが必要**

基本的な研修の運営はファシリテーターに任せ、障害者の視点（自分以外の障害にも精通し、障害の社会モデルについて理解を促すことができる）を研修に活かすことのできるスキルが必要。

### ○研修内容に対するアドバイザーとして参画する場合は、

**社会モデルを体得しており、効果的に研修を運用できるスキルが必要**

自分以外の障害にも精通し、障害の社会モデルについて理解を促すことができ、また研修実施内容のバランスを確認、アドバイスできるスキルが必要。

### ○サポートスタッフとして参画する場合は、

**どのようなサポートが必要かを伝えられることが重要**

自分自身の困りごとだけを話すのではなく、困りごとに対してどのようなサポートをすることが必要であるか、どのように解決すべきかを伝えられることが重要。



# 基本のモデルプログラム 副教材



## プログラム② 法令や社会的背景から学ぶ「心のバリアフリー」の基本



### ■ 『ユニバーサルデザイン 2020 行動計画』 (2017年2月20日関係閣僚会議決定) に基づくユニバーサルな社会づくりが始まっています

- 障害の有無にかかわらず、女性も男性も、高齢者も若者も、すべての人がお互いの人権や尊厳を大切にし、支え合い、誰もが生き生きとした人生を享受することのできる「共生社会」を実現することを目指す。
- この「共生社会」は、さまざまな状況や状態の人々がすべて分け隔てなく包摂され、障害のある人もない人も、支え手側と受け手側に分かれることなく共に支え合い、多様な個人の能力が発揮されている活力ある社会である。

### ■ 障害者を取りまく法整備の流れ

- 2000年 「交通バリアフリー法」の施行（公共交通事業者に関わる法令）
- 2006年 「バリアフリー法」の施行（ハートビル法と交通バリアフリー法の一体化）  
「障害者権利条約」が国連で採択（障害の社会モデルの考え方）
- 2011年 「障害者基本法」が改正
- 2014年 「障害者権利条約」を日本が締結
- 2016年 「障害者差別解消法」を施行（不当な差別的取扱いの禁止、合理的配慮の提供）

ごう り て き は い り ょ      て い き ょ う  
「合理的配慮」の提供

障害のある人は、社会の中にあるバリアによって生活しづらい場合があります。

この法律では、役所や事業者に対して、障害のある人から、社会の中にあるバリアを取り除くために何らかの対応を必要としているとの意思が伝えられたとき<sup>(※)</sup>に、負担が重すぎない範囲で対応すること（事業者においては、対応に努めること）を求めています。

※ 言語（手話を含む。）、点字、拡大文字、筆談、実物を示すことや身振りなどのサインによる合図、触覚など様々な手段により意思が伝えられることをいいます。通訳や障害のある人の家族、支援者、介助者、法定代理人など、障害のある人のコミュニケーションを支援する人のサポートにより本人の意思が伝えられることも含まれます。

- 2018年 「バリアフリー法」を改正  
「障害者への理解促進及び差別解消の推進に関する条例」（東京都）

条例の対象となる  
民間事業者とは、都内で  
事業を行う者です。



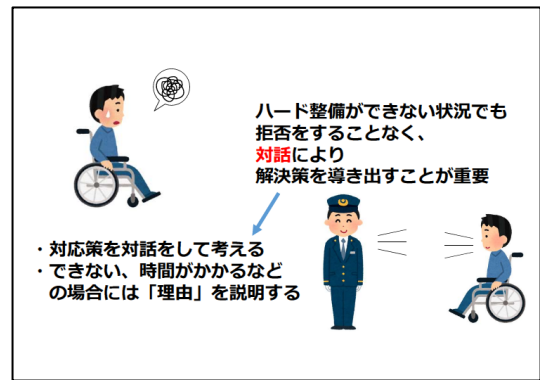
### 障害者差別解消法と 都条例とのちがいは

#### ● 障害者差別解消法と都条例の比較

	障害者差別解消法		都条例
	行政機関	民間事業者	行政機関・民間事業者
不当な差別的取扱い	×：してはいけない	×：してはいけない	×：してはいけない
合理的配慮の提供	○：しなければならぬ	△：するように努力する	○：しなければならぬ

■ 『障害の社会モデル』による合理的配慮の提供

障害のある人に配慮した環境が作られていないために、障害のある人にとってのバリア（障害）が生じている。しかし、バリアを作った地域や事業者はこれを取り除いていく責任がある。これを『**障害の社会モデル**』という。



【障害の社会モデルの考え方の例】

例えば、建物の4階に行こうとしたとき、障害のない人には、階段、エレベーター、エスカレーターなど様々な設備が作られ、配慮がされていて、当たり前安全や利便性が提供されています。

一方、障害のある人に対しては、どうでしょう？エレベーターがあれば障害のある人に十分に配慮されていると思いませんか？

しかし、例えば、エレベーターでしか上の階に行けない車椅子使用者は、もしエレベーターが奥にあったり、エレベーター以外を使える人によって混雑して乗れないなどがあれば、時間がかかってしまいます。障害のない人と同じように配慮されているとは言えません。

誰もが同じように、安全で使いやすい環境を作るには、こうした知らず知らずに作られてきた不平等に気づく必要があります。大多数の人にとって問題がなければいいという発想がバリアを作り出してきたのです。このような社会モデルの考え方を身に付け、接遇の方法が変わってくれば、バリアを取り除くことにつながっていくのです。

航空事業、航空旅客ターミナル事業では、バリアフリー整備が進み、ハード面でのユニバーサルな対応ができてきていますが、ハード面がままならない状況もまだある。しかし、こうしたバリアがある状況でも、**対話によって解決策を導き出すことが重要**。

■ 『心のバリアフリーの考え方』（ユニバーサルデザイン2020行動計画より）

- ① 「**障害の社会モデル**」を理解すること
- ② 障害のある人（及びその家族）への**差別を行わない**
- ③ 自分とは異なる条件を持つ多様な他者との**コミュニケーションをとる力を養い**、すべての人が抱える困難や痛みを想像し、**共感する力を培う**



相手の立場に立って「対話」をすることで、ともにユニバーサルな社会を作っていく

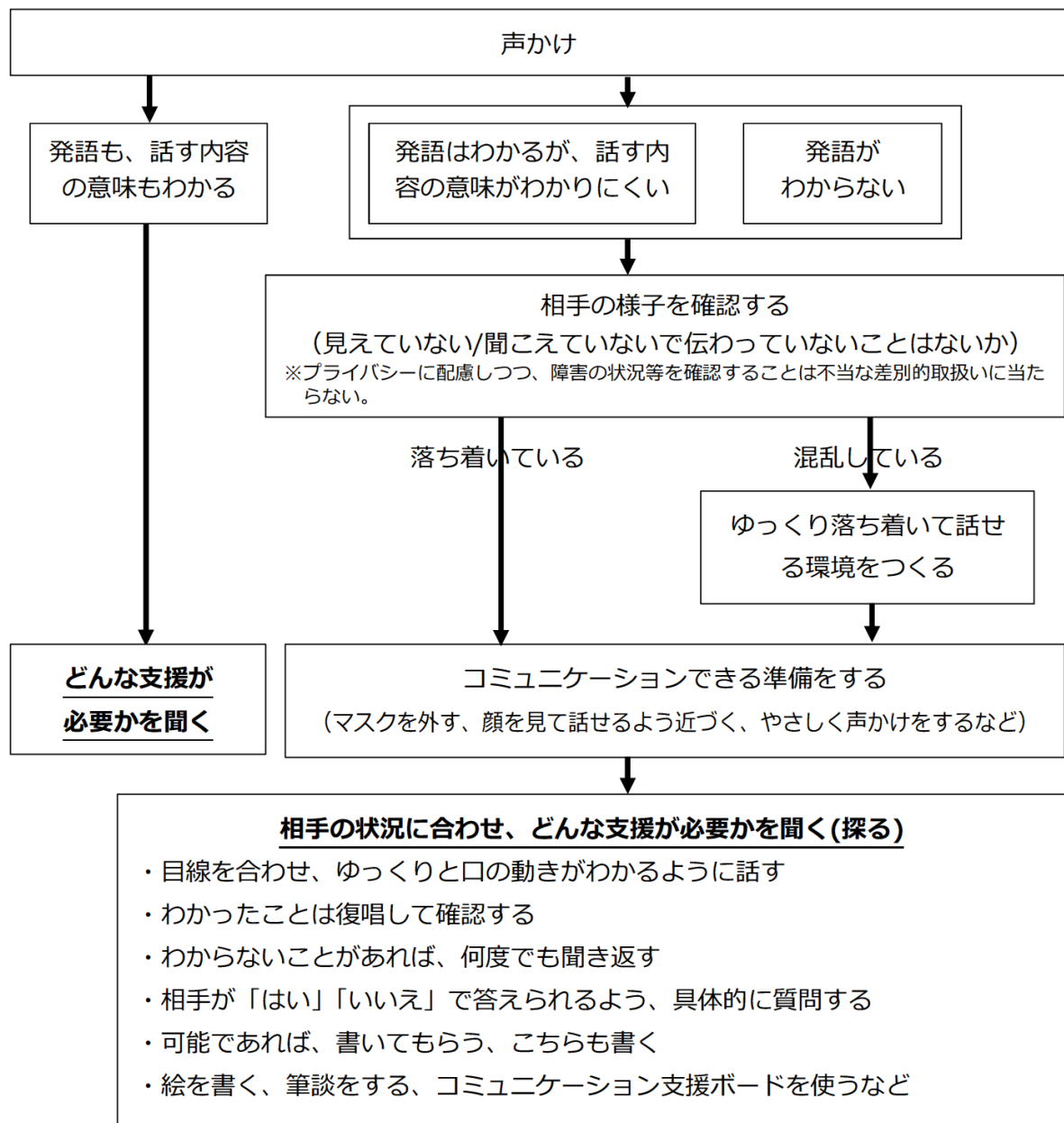
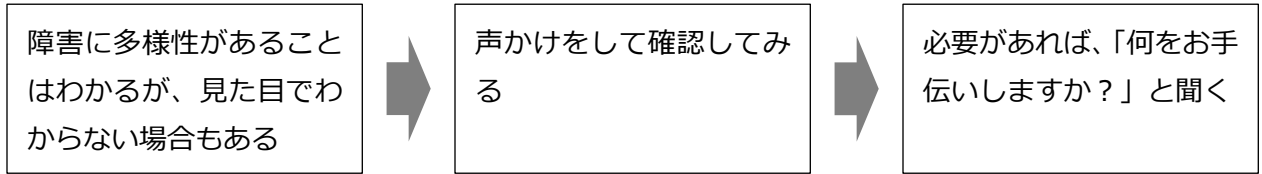




# プログラム③ 障害の特性と基本の接遇方法



## ■多様性を理解し、どんな支援が必要かを見極めることが重要



## ■高齢者

### 【特性】

- 視力・聴力・筋力など身体機能が低下
- 移動やコミュニケーションに時間がかかる
- 杖やシルバーカー、車椅子を利用している人もいる
- 認知症の症状のある人もいる

### 【困りごと】

- 長く歩けない
- 素早く行動できない
- つまづきやすい、転倒しやすい
- 小さな字が見えにくい
- 階段や車両への乗降が負担になる
- 機械の操作が苦手
- 温度感覚が鈍る

### 【コミュニケーションの基本】

- 時間がかかる場合は急かさない
- ペースを合わせたコミュニケーション

### 【接遇のポイント】

- 誘導する場合はゆっくりペースを合わせて
- 乗り降りが困難な様子場合は、身体を支える、荷物を持つ



## ■肢体不自由者・車椅子使用者

### 【特性】

- 四肢、体幹が不自由で歩行や筆記が困難
- 障害の部位は個人差がある
- 車椅子、杖、義足などを使用
- 原因（脳血管障害、脳性麻痺等）により困難さが異なる
- 介助犬を使用する人もいる

### 【困りごと】

- 杖、義足などを使用している人は素早く移動する、階段・段差の上り下りが困難
- 車椅子を使用している人は隙間、段差、溝を越えるのが困難
- 手に麻痺がある場合は物を持つことが困難
- 口に麻痺がある場合はうまく会話できない
- 高いところに手が届かない
- 床に落としたものがとれない
- 車椅子での移動、車椅子からの移乗にはスペースが必要

### 【コミュニケーションの基本】

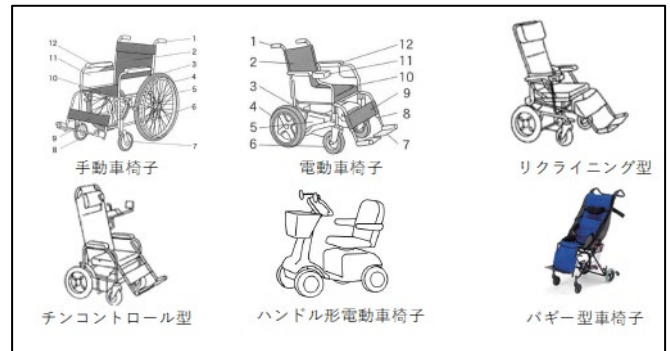
- 車椅子使用者の目線に合わせる
- 声かけをするのはあくまで車椅子使用者本人に



- 障害の程度によっては振動が伝わるだけで痛みを感じる人もいるため、「どのようにしたらよいか」をよく確認する

**【接遇のポイント】**

- さまざまな車椅子があることを理解する



**■ 車椅子の移動介助**

- 押す、動作の際には、声をかける
- 周囲に注意しながら進む
- 少しでも車椅子から離れる場合にはブレーキをかける
- 車椅子の基本的な取扱い方法を身に付ける

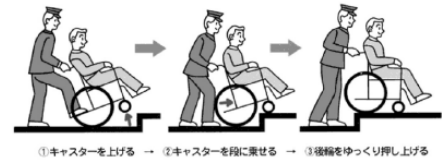
◆ 基本のたたみ方



◆ 基本の広げ方



◆ 段差を上げる（車椅子前向き）



◆ 段差を下りる（車椅子後向き）



◆ 溝を越える（車椅子前向き）



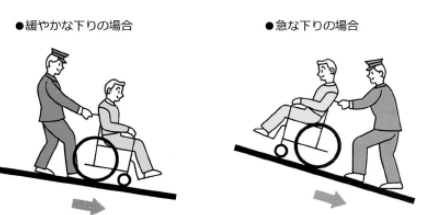
◆ 溝を越える（車椅子後向き）



◆ スロープを上げる



◆ スロープを下りる



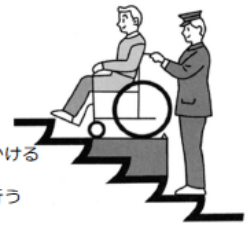
**■ エレベーター・エスカレーターの移動介助**

- エレベーターへ誘導する場合は、床とエレベーターかごの間の溝に落ちないように、扉にフットペダルなどが当たらないよう注意する

- エスカレーターは基本誘導しない
- 車椅子対応エスカレーターの場合  
は安全に固定して利用する

◆車椅子対応エスカレーターの利用

- 上り ・平にしたステップに車椅子使用者を乗せる  
・タイヤを車止めの位置にあわせブレーキをかける  
・下り側に付添う  
下り ・車椅子は上り側向きで、上りと同じ要領で行う



■階段の移動介助

- やむを得ず階段を使う際には、利用者の意向をまず確認する

◆車椅子を持ち上げて階段を利用する場合

- 持ち上げる ・4人以上で対応することが望ましい  
・前2人はアームサポートとフットサポートの上部を持つ  
・後2人はフレーム下部とハンドグリップを持つ  
・「いち・に・さん」で持ち上げる（せーのはNG）  
・水平を維持し、前が低くならないようにする  
階段を上る ・ブレーキをかけ、一段一段確認しながら上る  
" 下る ・車椅子は上り側向きで、上りと同じ要領で行う



■車椅子からの移乗

- 身体に触れることについて必ず了解を得る
- 移乗の方向を確認する（障害の部位により異なる）

◆移乗支援の方法

2人で介助する場合

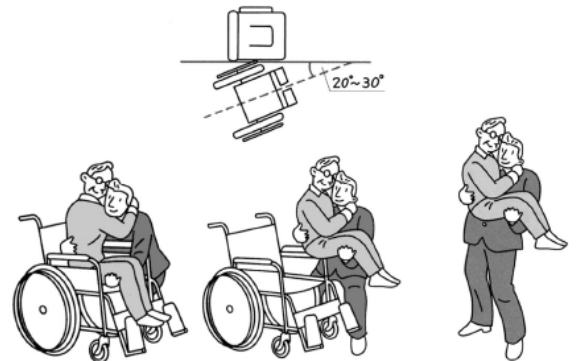
- ・ブレーキをかけ、フットサポートを上げる
- ・後方介助者は両脚を開きぎみにし、利用者の背後から腕を抱え込む
- ・前方介助者は両膝を抱える
- ・「いち・に・さん」で抱え上げ、腰を痛めないよう屈伸を使い、背筋を伸ばす
- ・ゆっくりと移乗の座席に降ろす



◆移乗支援の方法

1人で介助する場合

- ・腰とひざ裏を抱え、利用者には首に腕を回してもらい
- ・腰を痛めないよう屈伸を使い背筋を伸ばして抱きかかえる



■肢体不自由の人への支援

- 車椅子を使用していなくても、段差や垂直の移動が困難な人がいる
- 支援が必要かを確認して支援を行う

■介助犬を使用している人への支援

- 介助犬は肢体不自由な人等の日常の手助けをする犬
- 介助犬には声をかける、見つめる、触るなどをしない（仕事を阻害してしまう）
- 車椅子用スペースと、介助犬のスペースを確保する

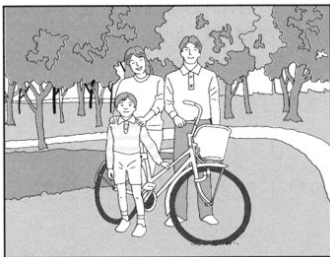




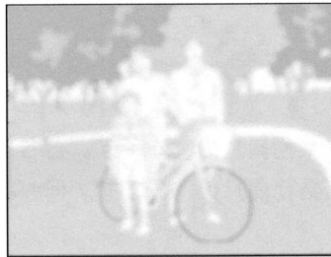
## ■ 視覚障害者

### 【特性】

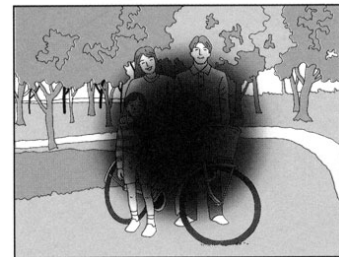
- 大きく「全盲」と「弱視」に分かれる
- 光を感じる/感じない、物の輪郭が判別できない、視野の一部が欠けている、色の判別が困難、暗いところでは見えにくい、明るいところでは見えにくいなどさまざま
- 白杖を持っている、盲導犬を使用している、ガイドヘルパーと一緒に歩いている、白杖等を利用せずに1人で歩いているなど歩き方もさまざま
- 白杖や盲導犬を使用している、全盲ではなく弱視の人の場合がある
- 盲導犬は使用している人の指示した方向に進む、障害物を避ける、止まって曲がり角や段差を教える。道を覚えているのではない。



正常な視野



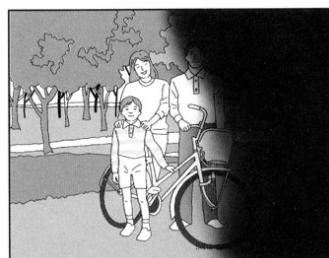
弱視ではっきりと見えない



中心暗転



周辺視野狭窄



視野欠損

### 【困りごと】

- 階段からの転落、車・人・物などとの接触に危険・不安を感じている
- 視覚的な情報が得にくい/得られないため、「音の情報」が頼り
- 誘導用ブロックを頼りに歩いている場合、ブロック上に障害物があると危険
- 無理に振り向かせてしまうと、方向がわからなくなる
- 近くに人がいるかがわからないため、自ら助けを求めることが難しい



### 【コミュニケーションの基本】

- 困った様子ときには、声をかけ、支援が必要かを確認する
- 誘導する場合には、「どうしたらよいですか?」とどんな支援が必要かを確認する
- 危険な場合には躊躇なく声をかける
- 「1人で歩いているから支援はいらないだろう」、「白杖を持っているから一部始終支援が必要だろう」などの断定は禁物

**【接遇のポイント】**

- いきなり触れたり、手を引いたりせず、何をすべきかを確認める
- 支援してほしいことはさまざま。どんな支援が必要かを確認する
- 支援を断られた場合でも、安全を確認するために見守る

**白杖SOSシグナル**

視覚障害者が周囲に助けを求めて、白杖を頭上 50cm 提示に掲げて意思表示を行う場合があります。



**■誘導の方法**

声かけをして誘導を希望された場合には、どのようにしたらよいかを確認して誘導する

- 誘導の方法を確認
  - ・「私の腕の位置はここです。ここにつかまっただけでよろしいですか？」など誘導の方法を確認する
- 情報をお伝えしながら誘導
  - ・「ここからまっすぐ進みます」「10cm くらいの段差があります」「ここで右に曲がります」など、方向や状況などの情報を都度お伝えしながら誘導する
- 周囲への配慮
  - ・周囲に人やものがある場合には、ぶつからないよう配慮し、避ける場合、「前方に柱があるので右に避けます」などと声をかける

**クロックポジション**

位置関係を伝えるために、時計の文字盤に見立て、「3時の方向に改札があります」などと説明する。



**■盲導犬を使用している人への支援**

- 盲導犬は視覚障害者の移動等を助けている
- 盲導犬には声をかける、見つめる、触るなどをしない（仕事を阻害してしまう）
- 盲導犬のスペースを優先席付近や壁際などに確保する





## ■聴覚障害者・言語障害者

### 【特性】

- 外見では気づきにくい
- 聞こえ方には個人差がある
- 補聴器を使用して会話が可能なのもいるが、うまく聞き取れない人もいる
- すべての人が手話を使えるわけではない
- 表情や身振り手振り、口話、筆談、手話などの視覚情報が頼り
- 聴導犬を使用している人もいる

### 【困りごと】

- 外見ではわからないため、誤解や障害を理解されないことがある
- 補聴器を使用しているも、周囲の雑音などで聞き取れない場合がある
- 相手の表情や口元が見えないとコミュニケーションがとりにくい
- 声や音声情報だけでは、伝わらず、緊急時などは状況を理解できない場合がある

### 【コミュニケーションの基本】

- 困った様子ときには、声をかけ、支援が必要かを確認する
- コミュニケーションの際には、表情が見えるよう正面に立ち、はっきりとした口の動きを見せる
- 身振り手振り、筆談（簡潔な文章）、簡単な手話で対応する
- 聞き取れない場合は、あいまいにせず確認する

### 【接遇のポイント】

#### ■口話の方法

- 利用者の視界に入る（正面がよい）
- 普通の声の大きさで
- はっきり、少しゆっくり、文節を区切る
- わかるまで丁寧にかがう



#### ■筆談の方法

- 筆談が苦手という人もいるため、筆談でよいかを確認する
- 簡潔に短い文章で伝える（キーワードだけでもよい）
- 文字が見えるようにして書く
- 図なども適切に使う



#### ■手話の方法

- すべての聴覚障害者が手話を使えるわけではない（中途失聴者の多くは習得していない）
- カンタンな手話を習得し、身振り手振りや口話と合わせて伝える



■聴導犬を使用している人への支援

- 聴導犬は聴覚障害者が聞こえない情報（後ろから来る車等の音、玄関チャイム、携帯電話の着信音、警報機の音など）を知らせている。
- 聴導犬には声をかける、見つめる、触るなどをしない（仕事を阻害してしまう）
- 聴導犬のスペースを優先席付近や壁際などに確保する



■発達障害者・知的障害者・精神障害者

■発達障害（脳機能の障害）

- 広汎性発達障害（自閉症、アスペルガー症候群）
- 注意欠陥多動性障害
- トウレット症等のチック など

■知的障害

- 概ね幼少期までに何らかの知的機能障害が生じた
- 複雑な判断や計算などに支援が必要

■精神障害（精神疾患）

- 統合失調症、気分障害（うつ病など）
- 脳の損傷による高次脳機能障害 など



【特性】

「コミュニケーションが苦手な傾向にある」

- 外見では気づきにくい
- 話の内容を理解できない人がいる
- 自分の考えや気持ちをうまく伝えられない人がいる
- 常識やルールを理解しにくい人がいる
- 身体が勝手に動く、声や言葉が急に出る、変わったクセがあるなどの場合がある
- 強いこだわりがある人がいる
- 音や光が苦手な人がいる
- ストレスに弱く、疲れやすい など

【困りごと】

- コミュニケーションが苦手な傾向にある
- 困っていても自分から助けを求められない場合がある
- 勝手に動きや声が出ることがコントロールできない場合がある
- 不安を感じると体調不良となることがある
- いつもとは違った状況になるとパニックを引き起こすことがある
- 料金体系や機械の利用などが理解できない、しづらいなどの場合がある

【接遇のポイント】

■コミュニケーションの方法

- やさしい表情とコトバで話しかける

- ゆっくり、丁寧に、繰り返し対応する
- 具体的で、簡潔に
- 肯定的な表現で話す
- 難しい単語や、言い回しは避ける
- 視覚的な伝達手段の利用（イラストやピクトグラム）

■パニックになったときの対応方法

- 刺激をしない
- 不必要に注目を集めることをしない
- 安全を確保しながら、落ち着くまで見守る
- 近くに静かな場所があれば、そちらに誘導する

■チック症状が出ている人への対応方法

- 音声チックや運動チックなどの症状に対して、不必要に注目が集まらないよう配慮する
- 他のお客様とのトラブル時には、周囲の方への理解を求める声かけをする
- 苦痛を訴えるなど、本人から支援を求められた際は、静かなところでの休憩を促す

■緊急連絡先を把握できる場合には

- ヘルプマークなど、緊急連絡先が記載されているものを携行している場合がある
- 確認の上連絡し、状態を伝えて対応方法を把握する

■内部障害者

【特性】

- 外見では気づきにくい
- 体調が変化しやすい、骨折しやすい、風邪などがうつりやすい
- 人工肛門、人工膀胱を使用している人（オストメイト）がいる
- 酸素ボンベや人工呼吸器を携行している人がいる
- ヘルプマークを持っている人がいる（外見では障害がわからないため）



ヘルプマーク

【困りごと】

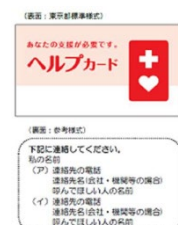
- 疲れやすく、長時間立ってられない場合がある
- 長い距離を歩く、階段の上り下りなどが困難
- オストメイトに対応したトイレが必要



オストメイトやオストメイト設備を表すマーク

【接遇のポイント】

- 体調がすぐれない様子があれば、声をかけ、休める場所などに誘導する
- 医療器具の携行に配慮する（必要な支援をうかがう）
- エスカレーターやエレベーターの位置を案内する
- トイレの機能を把握しておき、適切な場所に案内する
- ヘルプカードには対応方法や緊急連絡先が記載されている



ヘルプカード

## ■ その他（その他の心身の機能障害、妊産婦、ベビーカー使用者を含む乳幼児連れ、けが人など）

### 【特性】

- 慢性疾患は、生活習慣病やリウマチなど徐々に発病し、治療に長期間を要する疾患で、疲れやすい、移動しにくいなどの症状
- 難病は、治療が難しく慢性の経過をたどる疾病で、症状は多様
- 妊娠初期は急な体調の変化があり、外見からはわかりにくい
- 妊娠後期は動くのが困難
- ベビーカーを使用したり、乳幼児を抱きかかえていると移動が困難であり、子供が騒がないか周囲を気にする
- 松葉杖などを使って移動する人がいる

### 【困りごと】

- 疲れやすく、長時間立ってられない場合がある
- 長い距離を歩く、階段の上り下りなどが困難
- おなかの大きい妊婦は足元が見えにくく階段や段差が困難
- 体調が急変しやすい

### 【接遇のポイント】

- 体調がすぐれない様子があれば、声をかけ、休める場所などに誘導する
- 待ち時間がある場合などは配慮が必要
- ヘルプカードには対応方法や緊急連絡先が記載されている



## プログラム④ 接遇ガイドラインに基づく接遇方法



### 1. 対応の際の配慮点

- 障害特性、高齢者、障害者等に対する理解を高め、偏見を取り除く
- まずはコミュニケーションをとることにより、思い込みや不当な対応をなくす
- コミュニケーションにおいては、必要な情報保証を
- 敬意を持った対応を
- 必要な接遇は多様であることを前提に
- 高齢や障害を理由に乗車を拒否してはならない

### 2. 基本の接遇方法

#### ■ 高齢者

特性に配慮し、困っている様子ときは、**支援が必要かを確認**した上で**接遇対応**をします。

#### 高齢者の特性

- 視力・聴力・筋力など身体機能が低下
- 移動やコミュニケーションに時間がかかる
- 杖やシルバーカー、車椅子を利用している人もいる
- 認知症の症状のある人もいる



#### 予約、チェックイン

- 聴こえている、理解しているかを確認
- 機内のトイレ利用等に配慮し、時間の目安を伝えておく

#### ターミナルでの待合 ・移動

- バランスを崩す、躓きやすいため、安全を確認
- 時間に余裕を持った支援

#### 保安検査場

- 支援手順は、丁寧に具体的に伝える

#### 搭乗口、搭乗

- 運航状況などの情報は、丁寧に具体的に伝える

#### ターミナルでの待合 ・移動

- バランスを崩す、躓きやすいため、安全を確認
- 時間に余裕を持った支援

#### 降機

- 利用者のペースに合わせた対応を

#### 乗り換え時

- 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内

## ■ 肢体不自由者・車椅子使用者

特性に配慮し、困っている様子ときは、**支援が必要かを確認した上で接遇対応**をします。

### 肢体不自由者・車椅子使用者の特性

- 四肢、体幹が不自由で歩行や筆記が困難
- 障害の部位は個人差がある
- 車椅子、杖、義足などを使用
- 原因（脳血管障害、脳性麻痺等）により困難さが異なる
- 介助犬を使用する人もいる



### 予約、チェックイン

- **支援内容の確認**（車椅子等の補助具の種類（電動の場合はバッテリーの種類等）や介助犬の使用等について）
- 割引適用は合理的な方法で確認
- **窓口の利用では、必要に応じて支援**（車椅子使用者等に配慮したカウンターではない場合など）
- 対応に時間がかかる場合は、事由や時間を具体的に伝える

### ターミナルでの待合 ・移動

- **エレベーターやエスカレーターの利用**
  - ・エレベーターの利用や車椅子対応エスカレーターの利用の要領で支援
- **車椅子使用者の階段や通路の利用**
  - ・円滑な利用に適した構造でない場合には、事情を説明し本人の意向を確認の上、階段利用や段差の越え方等の要領で支援
- **トイレ等の設備の利用**
  - ・多機能トイレの案内
  - ・多機能トイレがない場合は、事情を説明し、近隣のトイレを案内

### 保安検査場

- **検査場への誘導を円滑に行う**
  - ・車椅子の乗換は本人の意向を尊重
- **接触検査を行う場合は、配慮事項を確認**



<p><b>搭乗口、搭乗</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>搭乗時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・搭乗までの流れを説明し、支援の要否を確認し、支援が必要な場合は、安全に十分留意し支援を行う</li> <li>・支援不要の場合も必要に応じて見守る</li> <li>・座席への移乗に支援が必要な場合には、安全に留意して支援する</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>機内</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>機内での移動やトイレ等の設備利用</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の要否を確認</li> <li>・車椅子使用者に配慮した設備がない場合は、留意内容を確認し、プライバシーに充分配慮した対応を</li> <li>・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える</li> </ul> </li> <li>● <b>着席時に座位を保てない場合</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・留意点を確認し補助ベルトでの固定を支援</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>降機</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>降機</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・降機までの流れを説明し、支援の要否を確認し、支援が必要な場合は、安全に十分留意し支援を行う</li> <li>・支援不要の場合も必要に応じて見守る</li> <li>・車椅子への移乗に支援が必要な場合には、安全に留意して支援する</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>乗り換え時</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</b></li> </ul>

## ■ 視覚障害者

特性に配慮し、困っている様子のおときは、**支援が必要かを確認**した上で**接遇対応**をします。



### 視覚障害者の特性

- 大きく「全盲」と「弱視」に分かれる
- 光を感じる/感じない、物の輪郭が判別できない、視野の一部が欠けている、色の判別が困難、暗いところでは見えにくい、明るいところでは見えにくいなどさまざま
- 白杖を持っている、盲導犬を使用している、ガイドヘルパーと一緒に歩いている、白杖等を利用せずに1人で歩いているなど歩き方もさまざま
- 白杖や盲導犬を使用しているも、全盲ではなく弱視の人の場合がある
- 盲導犬は使用している人の指示した方向に進む、障害物を避ける、止まって曲がり角や段差を教える。道を覚えているのではない。

### 予約、チェックイン

- **支援内容の確認**（盲導犬の使用等、同行者の有無について）
- **窓口、チェックイン機の利用**
  - ・困った様子の場合には支援の要否を確認
  - ・目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、具体的な表現で、ゆっくり正確に確認

**ターミナルでの待合**

・移動

- **移動の支援**
  - ・利用ルート of 希望をうかがう
  - ・エレベーターやエスカレーターを希望し、その設備が使用できない場合にはその旨を説明し別ルートで支援する
- **色別表示などの情報に対する支援**
  - ・色別情報表示でわからない様子 of 場合は、情報を提供
- **トイレ利用 of 支援**
  - ・誘導 of 希望があった場合、どこまでの誘導が必要かを確認して支援

**保安検査場**

- **検査場への誘導を円滑に行う**
  - ・白杖を使用できない場合は、預かる理由といつ返却するかを説明し、移動支援を行う
  - ・手荷物検査はカゴを直接手渡す、位置を具体的に示すなど、十分に支援を行う
- **接触検査を行う場合は、配慮事項を確認**

**搭乗口、搭乗**

- **搭乗時間などの情報の取得支援**
  - ・ゆっくりと具体的に口頭で伝える
- **搭乗時**
  - ・支援 of 要否や案内方法を確認する
  - ・手荷物や白杖を預かった場合には、収納場所を伝え、必要な時はすぐ対応する

**機内**

- **情報案内時**
  - ・非常用設備や運航状況等は、丁寧に、具体的に説明（実物を触りながら具体的に情報を伝える、個別に情報を伝える、点字版資料を用いるなど）
- **機内での移動やトイレ等の設備利用**
  - ・支援 of 要否を確認
  - ・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える

**降機**

- **降機**
  - ・支援 of 要否や案内方法を確認する
- **乗換情報提供時**
  - ・ゆっくりと具体的に口頭で伝える

**乗り換え時**

- **支援 of 申し出があれば乗換経路を具体的に案内**

## ■聴覚障害者・言語障害者

特性に配慮し、困っている様子のおときは、**支援が必要かを確認した上で接遇対応**をします。



### 聴覚障害者・言語障害者の特性

- 外見では気づきにくい
- 聞こえ方には個人差がある
- 補聴器を使用して会話が可能な人もいるが、うまく聞き取れない人もいる
- すべての人が手話を使えるわけではない
- 表情や身振り手振り、口話、筆談、手話などの視覚情報が頼り
- 聴導犬を使用している人もいる

#### 予約、チェックイン

- **支援内容の確認**（聴導犬の使用等について）
- **窓口、チェックイン機の利用**
  - ・目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、筆談等で正確に確認

#### ターミナルでの待合

・移動

- **エレベーター利用時の支援**
  - ・緊急停止や呼び出しの際に応答がない場合には聞こえない可能性がある

#### 保安検査場

- **円滑な検査の支援**
  - ・手順などの情報は書面で伝える
  - ・補聴器や人工内耳を装着している場合は、接触検査を行うなど必要に応じて柔軟な対応を

#### 搭乗口、搭乗

- **情報案内時**
  - ・目的地、搭乗機、搭乗口、座席番号は、筆談等で正確に確認

#### 機内

- **情報案内時**
  - ・非常用設備や運航状況等は、丁寧に、具体的に説明（図や写真を用いて個別に情報を伝えるなど）

#### 降機

- **降機**
  - ・支援の要否や案内方法を確認する
- **乗換情報提供時**
  - ・ゆっくりと具体的に口頭で伝える

#### 乗り換え時

- **支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内**

## ■発達障害者・知的障害者・精神障害者

特性に配慮し、困っている様子ときは、**支援が必要かを確認した上で接遇対応**をします。



### 発達障害者・知的障害者・精神障害者の特性

#### コミュニケーションが苦手な傾向にある

- 外見では気づきにくい
- 話の内容を理解できない人がいる
- 自分の考えや気持ちをうまく伝えられない人がいる
- 常識やルールを理解しにくい人がいる
- 身体が勝手に動く、声や言葉が急に出る、変わったクセがあるなどの場合がある
- 強いこだわりがある人がいる
- 音や光が苦手な人がいる、ストレスに弱く、疲れやすい など

#### 予約、チェックイン

- **支援内容の確認**
- **問い合わせに対してはゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解を確認**

#### ターミナルでの待合 ・移動

- **エレベーター利用の支援**
  - ・ 緊急停止や呼び出しボタンでうまくコミュニケーションができない場合には、ゆっくりやさしく声をかける
  - ・ 具体的に、繰り返し説明する
- **ターミナル移動の支援**
  - ・ 困っている様子場合は、支援の要否を確認
  - ・ 具体的に「●●空港行きの飛行機に乗るのですか？」などゆっくり、やさしく声をかける
- **トイレなど設備利用の支援**
  - ・ 位置案内等が理解しにくい様子場合は、図やピクトグラムでわかりやすく、具体的に

#### 保安検査場

- **待っているとき**
  - ・ 支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いていただく支援を
- **検査の支援**
  - ・ 手順について理解が難しい様子が見られた場合は、ゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解を確認

### 搭乗口、搭乗

- **情報案内時**
  - ・ ゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解を確認
  - ・ 必要に応じてコミュニケーション支援ボードを活用
- **搭乗時**
  - ・ 支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いていただく支援を

### 機内

- **具体的かつ落ち着いていただく支援を**
  - ・ ウロウロする、大声を上げる、パニックとなっている様子の場合にはゆっくり、やさしく声をかけ、落ち着かせることが重要
  - ・ 他のお客様とのトラブル時には、周囲の方に理解を求め、声かけをする
  - ・ 緊急時などの避難誘導ではゆっくりやさしく話し、パニックにならないよう配慮する
  - ・ 必要以上に注目を集めない
- **情報案内時**
  - ・ ゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解を確認
  - ・ 必要に応じてコミュニケーション支援ボードを活用
- **着席・機内の移動・トイレ等設備の利用**
  - ・ 支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いていただく支援を

### 降機

- **降機**
  - ・ 支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、具体的かつ落ち着いていただく支援を
- **情報案内時**
  - ・ ゆっくり、はっきり、具体的に対応し、理解を確認
  - ・ 必要に応じてコミュニケーションボードを活用

### 乗り換え時

- **支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内**

## ■ 内部障害者

特性に配慮し、困っている様子のおときは、**支援が必要かを確認した上で接遇対応**をします。



### 発達障害者・知的障害者・精神障害者の特性

- 外見では気づきにくい
- 体調が変化しやすい、骨折しやすい、風邪などがうつりやすい
- 人工肛門、人口膀胱を使用している人（オストメイト）がいる
- 酸素ボンベや人工呼吸器を携行している人がいる
- ヘルプマークを持っている人がいる（外見では障害がわからないため）

#### 予約、チェックイン

- **支援内容の確認**
  - ・薬や自己注射を機内に持参する場合には、保安検査をスムーズに受けるため、処方箋や診断書の持参を勧める。
- **具合が悪い等の申し出があった場合、**
  - ・支援が必要かを確認
  - ・どのような支援が必要かを聞く

#### ターミナルでの待合 ・移動

- **具合が悪い等の申し出があった場合、**
  - ・支援が必要かを確認
  - ・どのような支援が必要かを聞く
- **トイレなど設備利用**
  - ・希望する設備（多機能トイレなど）がない場合は事情を説明し近隣施設等へ案内する

#### 保安検査場

- **円滑な検査の支援**
  - ・ペースメーカーを装着している場合は、接触検査を行うなど必要に応じて柔軟な対応を
  - ・体につけている機器を外す場合は、プライバシーに配慮

#### 搭乗口、搭乗

- **搭乗時**
  - ・支援の要否を確認し、支援を行う

#### 機内

- **機内の移動・トイレ等設備の利用**
  - ・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、支援を行う
  - ・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える



**降機**

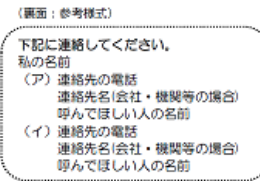
- **降機**
  - ・ 支援の要否を確認し、支援を行う

**乗り換え時**

- **支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内**



ヘルプマーク



ヘルプカード



オストメイトや  
オストメイト設備  
を表すマーク

### ■ その他

その他にも、その他の心身の機能障害、妊産婦、ベビーカー使用者を含む乳幼児連れ、けが人などに対して、**支援が必要かを確認**した上で**接遇対応**をします。

**予約、チェックイン**

- **支援内容を確認**

**ターミナルでの待合**

- **具合が悪い等の申し出があった場合、**
  - ・ 支援が必要かを確認
  - ・ どのような支援が必要かを聞く
- 妊婦やけが人はバランスを崩しやすいため、相手の状況に応じて支援する
- **トイレなど設備利用**
- 希望する設備（多機能トイレなど）がない場合は、事情を説明し近隣施設等や代替場所へ案内する

**保安検査場**

- **検査場への円滑に行う**
- **接触検査を行う場合は、配慮事項を確認**

**搭乗口、搭乗**

- **搭乗時**
  - ・ 支援の要否を確認し、支援を行う

機内	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 機内の移動・トイレ等設備の利用           <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援が必要な様子を見かけた場合は、支援の要否を確認し、支援を行う</li> <li>・トイレ利用に配慮し、予め到着時間等の目安を伝える</li> </ul> </li> </ul>
降機	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 降機           <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援の要否を確認し、支援を行う</li> </ul> </li> </ul>
乗り換え時	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援の申し出があれば乗換経路を具体的に案内</li> </ul>



※ベビーカーマーク（ベビーカーで安心して利用できる場所や設備を表している）

## ■ 緊急時・災害時の対応について

既に安全規定管理などによる対応をしていると思いますが、高齢者や障害者等に対する基本的な配慮事項としては、以下が必要です。

- 遅延・運転の見合わせなどの時には、必要な情報を乗客が得やすい手段で伝えることに努める
- 高齢者・障害者等が緊急事態に陥った時には、迅速かつ適切な対応を図ることに努める
- 地震、火災などの災害時には、乗客の安全を確認し、高齢者・障害者等が安全に避難できるよう誘導・介助を行う。適宜一般の乗客にも誘導・介助の協力を求める

※公共交通事業者に向けた『接遇ガイドライン』（平成 30 年 5 月 国土交通省）

<http://www.mlit.go.jp/common/001236569.pdf>

## (参考) 研修に活用可能な映像教材など

研修の実施に活用可能な映像教材を以下に整理していますので、研修の内容に応じて、活用してください。

※平成 31 年 3 月現在

種別	内容
【内閣官房】 心のバリアフリー研修 アニメーション教材	内閣官房 「心のバリアフリー」を学ぶアニメーション教材 共生社会のイメージの共有、心のバリアフリーの意義、障害をはじめ多様な特性を理解する際のポイント等、教材で伝えたいメッセージをまとめた「メッセージ編（10 分程度）」と「バリアとは何だろう？（2分程度×6本）」で構成されています。 <a href="https://www.kantei.go.jp/jp/singi/tokyo2020_suishin_honbu/udsuisi/n/program.html">https://www.kantei.go.jp/jp/singi/tokyo2020_suishin_honbu/udsuisi/n/program.html</a>
【ヤンセンファーマ(株)】 統合失調症の方の症状 の体験映像プログラム	幻聴の疑似体験を通じ、統合失調症などの精神疾患の一部の症状に限られるものの、幻聴の疑似体験をすることで理解がすすみます。 ヤンセンファーマ株式会社のバーチャルハルシネーションの動画（実際はVR）とヘッドフォンを使用します。 <a href="https://www.mental-navi.net/togoshicchoshoh/for-around/virtual.html">https://www.mental-navi.net/togoshicchoshoh/for-around/virtual.html</a>
【(公財)日本補助犬協会】 「心のバリアフリー検 定」のインタラクティ ブ動画	補助犬ユーザーによる心のバリアフリーの理解を促す動画研修プログラム（疑似体験）。自主学习などに活用が可能。 <a href="https://www.hojoyoken.or.jp/bf/">https://www.hojoyoken.or.jp/bf/</a> ※現在アップしているのは「試作版(テロップ・ナレーションなし)」。 ※「完成版」は 2019 年 5 月上旬予定。
【NPO 日本補助犬情報 センター】	①DVD「補助犬使用者の受け入れ方」「まずは受け入れてみませんか？～補助犬使用者の受け入れ方」（事業者用） <a href="https://www.jsdrc.jp/jsdrc_goods/dvd_ukeire/">https://www.jsdrc.jp/jsdrc_goods/dvd_ukeire/</a> ②DVD「補助犬ができること、あなたにできること」 <a href="https://www.jsdrc.jp/jsdrc_goods/dvd_foredu/">https://www.jsdrc.jp/jsdrc_goods/dvd_foredu/</a> ③DVD「補助犬ってなあに？」 <a href="https://www.jsdrc.jp/jsdrc_goods/dvd_forkids/">https://www.jsdrc.jp/jsdrc_goods/dvd_forkids/</a>

上記のような映像資料のほか、以下のような資料もあります。研修の内容に応じて、活用してください。

認知症者にやさしい公共交通 ・お出かけサポートカード ・「公共交通機関における認知症者の対応の現状」報告書	支援依頼時に活用できるサポートカードや、困っている人への声かけ・見守り方法についてのリーフレットや副読本を作成。また、公共交通機関における認知症者の利用実態把握と対応方法に関するアンケート調査結果を公表しています。 <a href="http://www.ecomo.or.jp/barrierfree/ninchi/ninchii_top.html">http://www.ecomo.or.jp/barrierfree/ninchi/ninchii_top.html</a>
「視覚障害者にとって差別って どんなこと？」差別事例集	視覚障害者が感じている困りごととその解決方法について整理されています。 <a href="http://nichimou.org/case-studies/">http://nichimou.org/case-studies/</a>
「見えづらい・見えにくい人のく らし」弱視に関する懇談会報告書	弱視の方の困りごととその解決方法について整理されています。 <a href="http://nichimou.org/all/news/secretariat-news/190122-jimu/">http://nichimou.org/all/news/secretariat-news/190122-jimu/</a>



# 接遇研修モデルプログラム 航空編

平成 31 年 3 月

発行：国土交通省 総合政策局 安心生活政策課

〒100-8918 東京都千代田区霞が関 2-1-3 電話 03-5253-8111

作業協力：社会システム 株式会社