

様式

○年○月○日

国土交通大臣 殿

事業者名、代表者氏名(役職含む)を記載してください

住 所

○○県○○市○○町○○番地

氏名又は名称

○○市観光協会 理事長 ○○ ○○

押印は不要です

平成31年度訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金  
(地方での消費拡大に向けたインバウンド対応支援事業(観光案内所))要望書

平成31年度訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金(地方での消費拡大に向けたインバウンド対応支援事業(観光案内所))について、別紙のとおり関係書類を添えて要望します。

別紙1 外国人観光案内所の概要

補助対象事業者名

(一社)〇〇観光協会

案内所	
案内所名	〇〇ツーリストインフォメーションセンター
住所	東京都〇〇市〇〇町〇〇番地
開設(予定)日	2015年4月1日
補助申請日現在のカテゴリー	カテゴリー I
認定申請中のカテゴリー	カテゴリー II

事業完了後における案内所の状況(予定)		
案内所の総職員数	5人	
常時対応している窓口の職員数	3人	
JNTOが認定する外国人観光案内所のシンボルマークの掲出	掲出している	
英語対応可能な職員の常駐	常駐している	
観光案内所の場所を案内する表示(地図、看板)の設置	設置	
パンフレット等情報設置ブース	設置	
客溜まりのスペース	設置	
観光案内する地域	東京都内全域	
事業完了後3ヶ月間の案内所への訪日外国人訪問者数見込み	2019年4月～6月	300人
(参考)前年同期の訪日外国人訪問者数 ※観光案内所を新規に設置する場合は未記入とする	2018年4月～6月	200人

設置主体(補助対象事業者)	
設置主体名	(一社)〇〇観光協会
区分	民間事業者
住所	東京都〇〇市〇〇町〇〇番地
担当者名	観光 太郎
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話(△△△)-△△△-△△△ FAX(△△△)-△△△-△△△
連絡先(メールアドレス)	△△@△△△.△△△.△△

## 別紙1-2 観光案内所の事業計画

### 【事業全体について(事業が複数年度にかかる場合)】

#### ○目的・内容

近年増加傾向にある外国人旅行者の観光案内に対応するため、英語対応可能なスタッフを1人常駐させカテゴリーⅠからカテゴリーⅡにランクアップさせる。それに併せ、外国人専用カウンターの設置等、案内機能面の充実を図る。

#### ○事業費及び内容

(税抜き、単位：円)

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	総額
事業費		15,540,000			15,540,000
内容		デジタルサイネージ、タブレットの整備、無料公衆無線LAN環境の整備、改修工事、スタッフ研修			

### 【今年度の補助申請事業について】

#### ○補助申請事業の目的・内容

増加傾向にある外国人旅行者への案内業務機能を充実させるため、外国人専用カウンターの設置及び観光情報コーナー拡張工事を行うとともに、無料公衆無線LAN・デジタルサイネージを導入する。また、タブレットを導入することにより英語以外の多言語対応を可能とする。

#### ○2019年度 事業の工程

工程	2019年10月	11月	12月	2020年1月	2月	3月
デジタルサイネージの整備						
タブレットの整備						
無料公衆無線LAN環境の整備						
整備・改良						
スタッフ研修						

#### ○その他補助制度の活用

他の補助制度等の活用の有無(活用している場合は具体的に記入下さい。)※2	国	無
	都道府県	無
	その他	無

※2: 他の補助金等の計画区域内に対象施設がある場合は、補助対象が重ならないためにその計画における施設の位置づけを調整する必要があります。「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」等を参考に他の補助制度等の利用状況を記入下さい。

別紙2 事業計画

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協会

(税抜き、単位：円)

補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の 名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額		補助対象経費	補助金額	備考	
					負担者	負担額				
1	外国人観光案内所における先進機能の整備②デジタルサイネージに要する経費	先進機能の整備②デジタルサイネージ	外国人旅行者に対する案内業務機能強化のため	デジタルサイネージ購入(2台) ・設置取付費用	着手予定日 2019.6.1	国	4,000,000	4,000,000	1,333,333	※見積書No.1に該当
					完了予定日 2019.6.30	申請者	2,666,667			
2	外国人観光案内所における先進機能の整備④多言語翻訳システムを活用できる機器に要する経費	先進機能の整備④多言語翻訳システムを活用できる機器	外国人旅行者に対する案内業務機能強化のため	タブレット購入(3台)	着手予定日 2019.5.1	国	300,000	300,000	100,000	※見積書No.2に該当
					完了予定日 2019.5.20	申請者	200,000			
3	外国人観光案内所における無料公衆無線LAN環境の整備に要する経費	無料公衆無線LAN環境の整備	外国人旅行者に対する案内業務機能向上のため	無線LAN機器購入費 ・設置、取付経費	着手予定日 2019.8.1	国	6,000,000	6,000,000	2,000,000	※見積書No.3に該当
					完了予定日 2019.8.31	申請者	4,000,000			
4	外国人観光案内所の整備・改良に要する経費	外国人観光案内所の整備・改良	外国人旅行者に対する案内業務機能向上のため	外国人専用カウンターの設置工事 ・観光情報コーナー拡張工事	着手予定日 2019.5.1	国	5,000,000	5,000,000	1,666,666	※見積書No.4に該当
					完了予定日 2019.8.31	申請者	3,333,334			
5	外国人観光案内所のスタッフ研修に要する経費	スタッフ研修	外国人旅行者に対する接遇機能向上のため	語学研修(英語、3日間×3名)	着手予定日 2019.7.1	国	240,000	240,000	80,000	※見積書No.5に該当
					完了予定日 2019.7.3	申請者	160,000			
計							15,540,000	15,540,000	5,179,999	

別紙3 先進機能の整備①②、及びホームページ

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協

下記情報媒体を複数申請する場合は、それぞれ作成してください。  
 ※記載例の事業内容については、別紙1-2, 別紙2等と異なる部分があります。

情報発信媒体	デジタルサイネージ	コンテンツ作成	
	ホームページ		
	その他(		

発信および導入する媒体に「〇」を入れてください。

コンテンツを作成する場合は「〇」を入れてください。

情報の種別		具体的内容	言語
観光情報	【現状】		
	【事業実施後】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇市で実施されるイベント情報</li> <li>・〇〇城インフォメーションセンターで実施されるイベント情報</li> </ul>	英語・韓国語・中国語(繁体字・簡体字)
交通機関情報	【現状】		
	【事業実施後】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・△△鉄道時刻表</li> <li>・□□バス時刻表</li> </ul>	英語・韓国語・中国語(繁体字・簡体字)
災害情報	【現状】		
	【事業実施後】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震に関する情報</li> <li>・大雨等天候に係る警報情報</li> </ul>	英語・韓国語・中国語(繁体字・簡体字)
その他	【現状】		
	【事業実施後】		

別紙3 先進機能の申請

補助対象事業者名

下記情報媒体を複数申請する場合は、それぞれ作成してください。  
 ※記載例の事業内容については、別紙1-2, 別紙2等と異なる部分があります。

情報発信媒体	VR機器	コンテンツ作成	<input checked="" type="radio"/>
	デジタルサイネージ		<input type="radio"/>
	ホームページ		<input type="radio"/>
	その他(		<input type="radio"/>

発信および導入する媒体に「○」を入れてください。

コンテンツを作成する場合は「○」を入れてください。

情報の種別		具体的内容	言語
観光情報	【現状】	観光スポットである〇〇山は四季折々の景色を楽しむことで有名であるが、外国人旅客より訪れた季節以外の景色も見たいとの意見を頂戴する。	
	【事業実施後】	〇〇山の四季折々の景色をVRにより仮想体験してもらうことで、リピーターの獲得を目指す。	英語での音声案内にも対応する
交通機関情報	【現状】		
	【事業実施後】		
災害情報	【現状】		
	【事業実施後】		
その他	【現状】		
	【事業実施後】		

別紙3 先進機能の整備①②、及びホームページ等コンテンツ作成概要

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協

下記情報媒体を複数申請する場合は、それぞれ作成してください。  
 ※記載例の事業内容については、別紙1-2, 別紙2等と異なる部分があります。

情報発信媒体	V	デジタルサイネージ	コンテンツ作成
		ホームページ	
		その他(	

発信および導入する媒体に「〇」を入れてください。

コンテンツを作成する場合は「〇」を入れてください。

情報の種別		具体的内容	言語
観光情報	【現状】	観光情報のページが日本語のみとなっている	日本語
	【事業実施後】	観光情報のページを多言語化することにより訪日外国人のお客様にも閲覧していただけるようになる	英語・韓国語・中国語(繁体字・簡体字)
交通機関情報	【現状】		
	【事業実施後】		
災害情報	【現状】		
	【事業実施後】		
その他	【現状】		
	【事業実施後】		

ホームページのデザイン案

ホームページを整備する場合は、デザイン案を添付してください。

デザイン案を添付してください  
【必須】



別紙4 先進機能の整備概要③④

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協会

下記導入媒体を複数申請する場合は、それぞれ作成してください。

導入する媒体に「〇」を入れてください。

導入媒体	多言語案内用タブレット端末	○
	多言語翻訳システム機器	○

多言語案内用タブレット端末		機器名	台数	多言語翻訳システム (導入予定)	対応言語
【現状】	対応言語が英語のみであるため、英語以外の言語に対応できない。	-	-	-	英語のみ
【事業実施後】	タブレット端末を導入し、VoiceTraをインストールすることで、英語以外の言語にも対応可能となる。	タブレット端末	2台	VoiceTra	31言語間の翻訳、うち22言語は音声入力、16言語は音声出力が可能
多言語翻訳システム機器		機器名	台数	多言語翻訳システム (翻訳エンジン)	対応言語
【現状】	対応言語が英語のみであるため、英語以外の言語に対応できない。	-	-	-	英語のみ
【事業実施後】	ウェアラブル端末●●●を導入し、案内所スタッフの市内巡回時においても英語以外の言語にも対応可能となる。	ウェアラブル端末 ●●●	1台	VoiceTra	31言語間の翻訳、うち22言語は音声入力、16言語は音声出力が可能

常時対応している窓口の職員数	3人
----------------	----

別紙5 無料公衆無線LAN環境概要


補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協会

項目	該当	内容
認証方式	○	ア)SMS(ショートメッセージ)・電話番号を利用した認証方式
		イ)SNSアカウントを利用した認証方式 及び ウ)利用していることの確認を含めたメール認証方式の併用方式
		上記以外(備考欄に詳細を記入)
共通シンボルマーク「Japan.Free Wi-Fi」の掲出		掲出する ・ 掲出しない
備考		<p>共通シンボルマークを掲出していただくことが必須となります。</p> <p>独自にWiFiサービスのシンボルマーク等を作成、掲出されている場合は、そちらの写真を添付してください。</p>

別紙6 案内標識及び掲示物等のデザイン

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協会

複数の案内標識及び掲示物を設置する場合は、それぞれ作成してください。

項目	内容
整備する案内標識の種類	ア) 観光案内所の場所を誘導する看板等
掲示物等の多言語化	
表記する言語	英語・韓国語・中国語(繁体字・簡体字)
設置箇所	〇〇ツーリストインフォメーションセンター周辺
デザイン案	
	

## 別紙6 案内標識及び掲示物等のデザイン

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協会

複数の案内標識及び掲示物を設置する場合は、それぞれ作成してください。

項目	内容
整備する案内標識の種類	
掲示物等の多言語化	案内地図
表記する言語	英語
設置箇所	観光案内所内の出入口付近
デザイン案	
デザイン案を添付してください 【必須】	

別紙7 研修概要

補助対象事業者名 (一社)〇〇観光協会

項目		内容
研修名		多言語対応向上研修
研修の種類		多言語研修
目的		案内所職員の英語対応能力の向上を目的とする
参加人数		案内所スタッフ 3人
研修計画 ※指標を達成するための計画を記入のこと	【日程】	7月1日～3日 各日程〇hの研修
	【講師】	〇〇 〇〇
	【研修内容】	■研修行程ごとに内容を記載の上、各行程の目的をあわせて記載ください。
	【期待される効果】	■現状の課題、研修後に期待される効果、研修後の達成目標とする指標※等を記載ください。  ※完了実績報告時に設定した指標に対する達成率及び参加者による研修レポート(研修をどのように今後の業務に活かすか)等を完了実績報告書とあわせ提出する必要があります。ただし、指標設定が困難な場合は、参加者による研修レポートのみの提出でも可とします。
研修にかかる費用の詳細等 (見積書等添付でも可)		■研修行程と照らし合わせて、必要な経費と明確に判断できるものを補助対象経費とします。

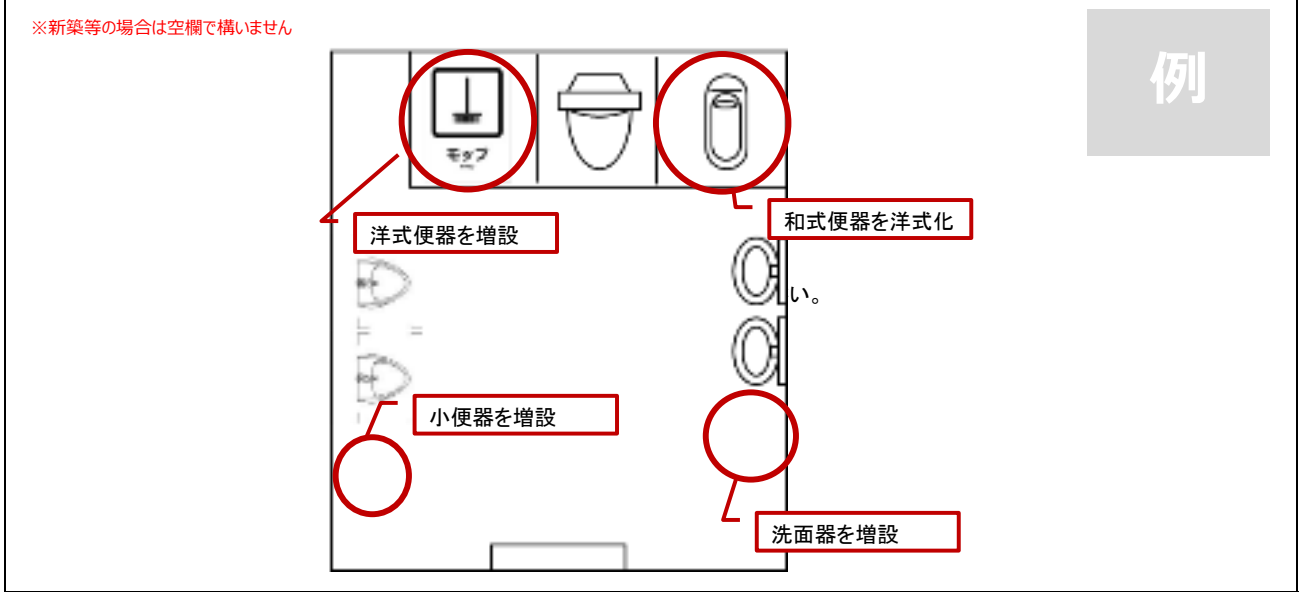
別紙8 観光案内所の整備・改良(トイレ)

公衆トイレの整備概要								
基本整備項目 実施概要(該当する実施項目に全てチェックの上、整備概要を記述ください。)								
実施項目				整備概要				
<input checked="" type="checkbox"/>	(1)和式便器の洋式化	洋式便器整備数	3 台	<small>※備考欄</small>	和式便器3台を洋式便器に交換			
<input type="checkbox"/>	(2)洋式便器の増設	洋式便器整備数	台					
<input checked="" type="checkbox"/>	(3)洋式便器の交換(温水洗浄便座を設置する場合に限る)	洋式便器整備数	2 台		洋式便器を2台交換 2台ともに、温水洗浄便座を設置			
<input type="checkbox"/>	(4)洋式便器の新設(増築、新築、建替等)	洋式便器整備数	台					
追加整備項目 実施概要(該当する項目に全てチェックの上、台数等記述ください。)								
<input checked="" type="checkbox"/>	温水洗浄便座、暖房便座	5 台	<input type="checkbox"/>	LED照明	箇所	<input type="checkbox"/>	案内標識	箇所
<input checked="" type="checkbox"/>	ハンドドライヤー	1 台	<input type="checkbox"/>	室内空調(換気、冷暖房)設備	台	<input type="checkbox"/>	案内表示	箇所
<input type="checkbox"/>	洗面器(自動水栓化等)	台	<input type="checkbox"/>	外装工事(屋根部分は除く。)		<input checked="" type="checkbox"/>	多様な身体状況や家族構成に対応するための設備	4 台
<input type="checkbox"/>	化粧鏡	枚	<input type="checkbox"/>	窓	箇所	<input type="checkbox"/>	掃除流し	台
<input checked="" type="checkbox"/>	小便器(自動水栓化等)	3 台	<input type="checkbox"/>	入口ドア	箇所	<input type="checkbox"/>	その他、明確な機能向上を伴う整備	台
<small>※実施項目に対する機能向上内容等の説明を記載</small> <small>○温水洗浄便座:新規に設置 ○ハンドドライヤー:新規に設置</small> <small>○小便器:手動から自動洗浄に ○多様な身体状況や家族構成に対応するための設備:ベビーチェア、ベビーシートをそれぞれ2台設置</small>								

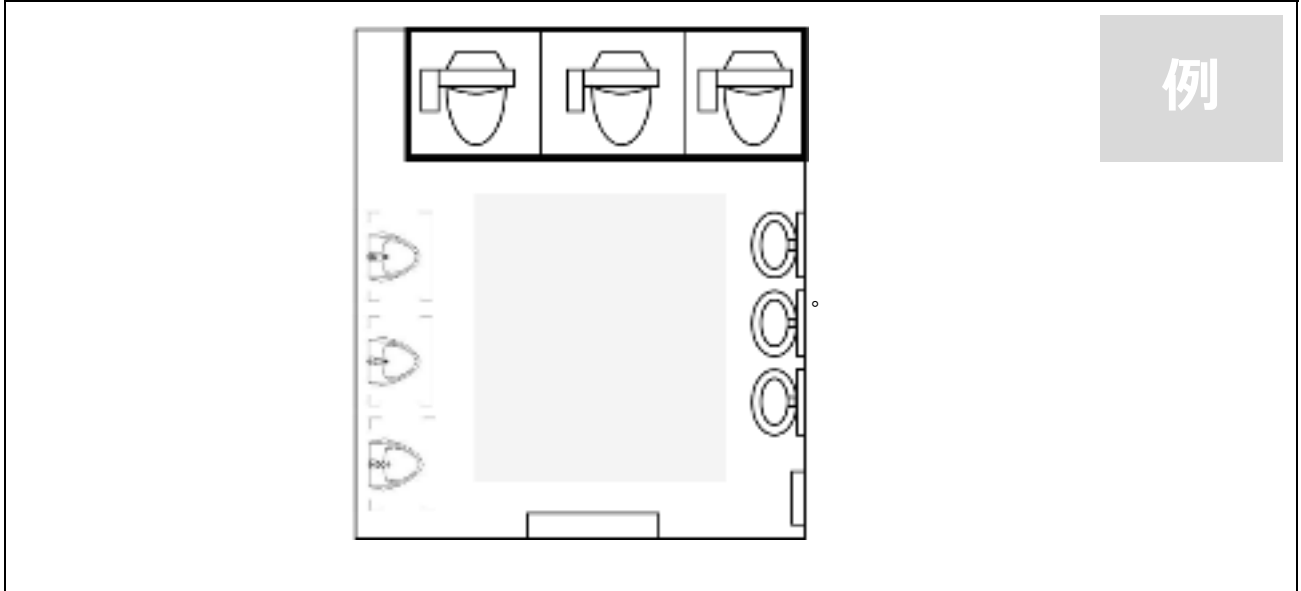
大便器の現状及び整備後の状況				
	和式便器数	洋式便器数	合計	洋式化率
事業実施前	3 台	2 台	5 台	40%
事業実施後	台	5 台	5 台	100%

整備前後の図面

整備前



整備後



外観写真(新設の場合は、パース図等)

写真又はパース図等を貼付してください  
【必須】  
※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。

内観写真(新設の場合はパース図等)

写真又はパース図等を添付してください  
【必須】  
※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。



写真を添付してください  
【施設改修等を実施する場合のみ】  
例)改修工事を施工する箇所  
※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。