（様式１）

**食品に係る物流の効率化方策検討業務**

**実証事業**

令和２年　　月　　日作成

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 |  |
| 代表事業者名 |  |
| 代表者 役職及び氏名 |  |
| 連絡先 | 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

１　事業を実施する目的

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 業務の実施概要 |
| 現状の課題は何か |  |
| 何を実施するのか |  |
| どのように取り組むのか |  |
| いつ実施するのか |  |

※本事業に取り組む背景となる物流に係る現状・課題（これまで講じてきた対策等）、対応方針、取組の結果実現しようとすること等について、可能な限り数値を用いて定量的に記載してください。

２　事業実施の方針

（１）事業実施に向けた推進体制

|  |
| --- |
| *※図や表を用いて役割を記載してください。* |

※発荷主、着荷主、運送事業者等の関係者それぞれの役割を記載してください。

（２）事業の取組内容

|  |
| --- |
|  |

（３）事業の取組スケジュール

|  |
| --- |
| *※図や表を用いて記載してください。* |

※実施する取組について、具体的な取組内容を、数値を用いて、スケジュール（概ねの実施時期）とともに記載してください。

３　成果目標の設定

|  |
| --- |
|  |

※取組前の値とその後の結果として定量的に算出してください。

※実証事業終了後、取りまとめの際には実績データ等が必要となります。

４　事業実施により期待される波及効果

|  |
| --- |
|  |

※例えば、事業の新規性や他地域等への取組の拡大等、期待される波及効果を記載してください

５　実証事業に必要な経費等の見積り

|  |
| --- |
| *※別添（参考資料）に記載した資料、または参考資料の項目を**網羅した経費等の見積もりを添付してください。* |

※実証事業を行うために直接必要な経費（実費）の見積りを貼付してください。

※経費区分は別添（参考資料）にて記載し提出してください。または、参考資料の項目を網羅した

フォーマットに記載してください。

６　その他

|  |
| --- |
|  |

※その他、ご自由に記載ください。

７．実施体制

○ 代表事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 具体的な役割等 | 物流効率化の実績 |
|  |  |  |

○ 関係事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 具体的な役割等 | 物流効率化の実績 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |