

## 指導講習業務認定申請

認定の基準申請書類申請

### 講習の実施体制

- 経理的基礎を有すること
- 講習に類するものの実績
- 業務の実施規程の制定・遵守
- 講習を修了したことを証する証明を行うこと

### ○講習の種類、講習時間、講習項目

基礎講習	(16時間)	自動車運送事業法令 道路交通法令 運行管理の業務関係 自動車事故防止関係 運転者の指導・監督 修了試問・補講
一般講習	(5時間)	自動車運送事業法令 道路交通法令 運行管理の業務関係 自動車事故防止関係 運転者の指導・監督関係 その他運行管理者として必要な事項 修了試問・補講
特別講習	(13時間)	自動車事故防止に特に必要な自動車運転者の指導教育 自動車事故に係る生理的及び心理的な要因 適性診断結果の運行管理業務への活用 事故事例の分析に基づく再発防止対策 修了試問・補講

### 講師の選任・要件

- 第一種講師（基礎講習、一般講習）  
〔要件〕運行管理者資格者証の交付を受けている者であって、講習の実施者が実施する研修を修了している者であること
- 第二種講師（基礎講習、一般講習、特別講習）  
〔要件〕第一種講師の要件を満たす者であって、講習の実施者が実施する研修を修了している者であること
- 専門講師（基礎講習、一般講習、特別講習）  
〔要件〕講習項目に関する専門的知識及び経験を有する者であること

### 申請書の記載事項

- ・名称及び住所並びに代表者の氏名
- ・主たる事務所の名称及び所在地
- ・講習の種類
- ・講師名簿
- ・講習業務を行う職員
- ・講習の実施に関する計画
- ・その他告示で定める書類の添付（※）

### \*その他必要となる添付書類

- ・定款又は寄附行為及び登記事項証明書
- ・組織図等の体制を証する書類
- ・決算報告書等十分な経理的基礎を有していることを証する書類
- ・講習等の十分な実績を証する書類
- ・実施規程（※）
- ・講習の内容に関する書類（講習の概要・講習テキスト）
- ・講師の基準を満たしていることを証する書類

### ※実施規程の内容

- ・講習の種類
- ・事務所ごとの講師名簿
- ・受講の手続
- ・講習の実施方法
- ・講習の受講者の秘密の保持に関する事項
- ・認定の根拠となる法令、講習の受講に必要な事項及びこれらを一般に周知する方法
- ・専門講師を選任するための基準
- ・講習の実施者としての遵守事項
- ・その他講習を適正かつ確実に実施するために必要な事項

○申請書類等の作成

申請書提出

○認定に係る審査

認定

○指導講習業務開始