

【交付申請書兼実績報告書(第1の3号様式)に添付する報告書の様式(事故防止対策支援推進事業(運行管理の高度化に対する支援)に限る。)】

別紙5

平成 年度 自動車運送事業の安全総合対策事業交付申請書兼実績報告書

1. 補助事業に要した経費

経 費 名	経費配分額	経 費 使 用 明 細 書		
		機 器 名	台数	単 価
() デジタル式運行記録計の取得				

*経費使用明細書の根拠となる明細書、仕様書等を添付すること。

2. 収入等予定額明細表

収 入 区 分		金 額	内 訳	
			収入済額	収入未済額
①	国庫補助金申請額			
②	①③以外の者の負担額			
③	補助事業者の負担額			
	合 計 (=補助対象経費配分額合計)			

※国庫補助金の額の算出基礎

※1 消費税は含まずに算出すること

※2 上記補助金額の算出において、100円未満の端数が発生した場合には100円未満の金額を切り捨てること。

※3 上記補助金額の算出において、算出基礎が複雑な場合等は、「内訳は算出基礎別紙」と記入のうえ、算出基礎別紙を添付すること。

3. 完了した補助対象事業の概要

○補助申請者が一般貸切旅客自動車運送事業者の場合：配置した営業所、車両数、車両番号、導入する機器の型式と台数等の概略を記載すること。必要に応じ、表形式を用いること。

○補助申請者がリース事業者の場合：当該補助対象機器の貸し付け先である一般貸切旅客自動車運送事業者の名称、配置した営業所、車両数、車両番号、導入する機器の型式、台数等の概略を明記すること。必要に応じ、表形式を用いること。

車載器

営業所	取付ける車両 (計 台)	業態 ※「貸切」と記載	導入する機器 (計 台)	型式名

事務所用機器

営業所	事務所用機器名	導入台数

4. 補助事業の完了年月日

平成 年 月 日

*その他補助事業が完了したことを確認するに足る書類（当該補助対象機器を設置したことがわかる写真等）を添付すること。