

# 平成30年度事故防止対策支援推進事業

## (過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援) 募集要領

### 1. 補助事業の概要

#### (1) 補助内容

事業用自動車の安全対策において、過労運転防止が喫緊の課題となる中、運転時間等の基準遵守や運転者に対する指導・教育にとどまらず、IT機器を活用して運転者のリアルタイムの運行状況や疲労状態の確認・注意喚起等の先進的な運行管理について、意欲的な事業者が取り組むことにより、居眠り事故等を未然に防止できることから、今後、運行中の安全確保のための効果的な運行管理の方法が確立・普及されることを目的として、必要な機器の導入に対する支援を行う。

#### (2) 補助対象事業者

- ① 一般乗合旅客自動車運送事業、一般貸切旅客自動車運送事業、一般乗用旅客自動車運送事業、特定旅客自動車運送事業、一般貨物自動車運送事業又は特定貨物自動車運送事業を営業者
- ② ①に該当する者にITを活用した過労運転防止のための機器を貸し渡す者（リース事業者）

#### (3) 補助対象機器

- ① ITを活用した遠隔地における点呼機器
- ② 運行中における運転者の疲労状態を測定する機器
- ③ 休息期間における運転者の睡眠状態等を測定する機器
- ④ 運行中の運行管理機器

#### (機能要件)

国土交通大臣が選定した機器（別紙3「平成30年度選定 過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援事業に係る対象機器概要」に掲げる機器）のうち、ソフトウェアにより、運行管理及び安全運転の指導並びに記録された情報を活用できるもの。

#### 【補助対象とする例】

- i) ITを活用した遠隔地における点呼機器の取得費
- ii) 運行中における運転者の疲労状態を測定する機器の取得費
- iii) 休息期間における運転者の睡眠状態等を測定する機器の取得費
- iv) 運行中の運行管理機器の取得費
- v) i) ~ iv) の機器の取得に際して、付随する機器等の取得費（操作機器（操

作パット)・表示器、メモリーカード(※1)、センサー(※2)、ハーネス(※2)、通信機器、映像カメラ、取付キット、工事費、事務所用機器ソフト及びリーダー等)等の周辺機器、インストールや設置に係る費用等)

※1・・機器1台につき1枚とする。ただし、1.(5)①eを含む機器にあっては、2枚までとする。

※2・・温度センサーやETCに係る部品等は対象外とする。

#### 【補助対象外とする例】

- ・パソコン、プリンター、スマートフォン、アルコールチェッカー、映像再生装置等の専ら当該事業の目的以外で使用する機器類
- ・機器購入に係る送料、手数料及び交通費
- ・設置後のメンテナンスやバージョンアップ、指導に係る費用、通信費や電気代等の運用費
- ・個人で購入したもの(個人タクシーを除く)
- ・中古で購入したもの

#### (4) 補助対象期間

- ・募集期間(補助金交付申請書兼実績報告書受付期間):  
平成30年8月1日～平成30年11月30日
- ・導入期間:平成30年4月1日～平成30年11月30日までの間に、補助対象機器を購入し取付けたうえ支払いまで終了(事業完了)しているもの。

#### (5) 補助率

- ① 取得に要する経費の1/2(ただし、100円未満の端数が発生した場合には100円未満の金額を切り捨てる。また、次のaからeに掲げる機器(1.(3)②の機器にあっては、国土交通大臣が運行管理の高度化に対する支援において選定した機器に限る)については補助限度額を下記のとおり定める。
  - a. デジタル式運行記録計に係る車載器1台あたり:3万円
  - b. デジタル式運行記録計に係る事務所用機器1台あたり:10万円
  - c. 映像記録型ドライブレコーダーに係る車載器1台あたり:2万円
  - d. 映像記録型ドライブレコーダーに係る事業所用機器1台あたり:3万円
  - e. デジタル式運行記録計・映像記録型ドライブレコーダー一体型(同一車両に対し、デジタル式運行記録計と映像型ドライブレコーダーを同時に購入する場合、または、デジタル式運行記録計であって、カメラ等を付加し、映像記録型ドライブレコーダーに相当する機能を有することとなった場合を含む。):車載器1式当たり5万円、事業所用機器一式当たり13万円
- ② 補助対象事業者(補助対象事業者がリース事業者である場合は、貸渡し先の自動車運送事業者)あたりの上限については80万円とする。

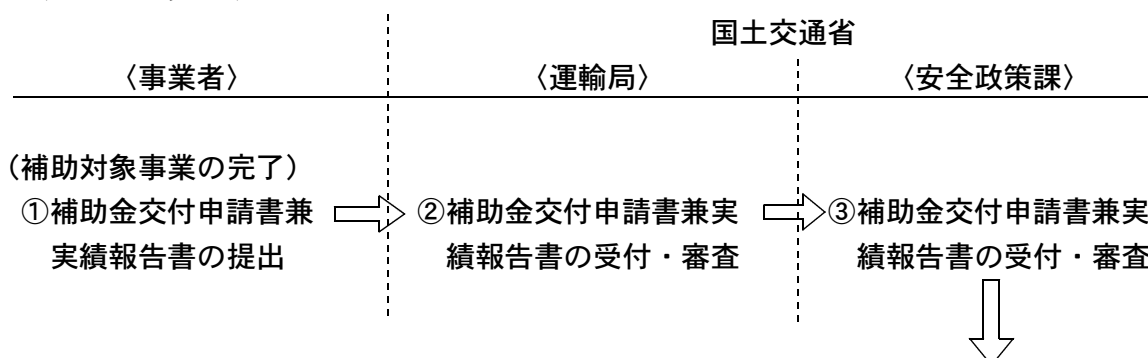
## (6) 補助採択の方針

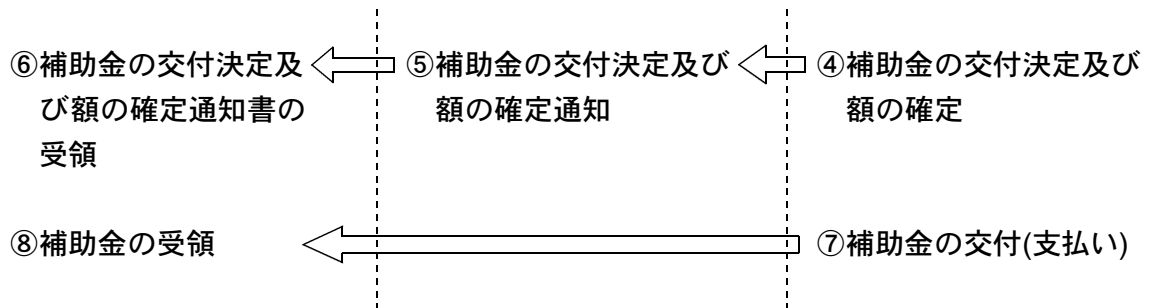
補助対象事業者は、当該補助金の交付申請を行う場合は、次の各号に掲げる要件を満たさなければならない。

- ① 補助対象者が自動車運送事業者（リース契約の相手方となる場合を含む。）の場合は、旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成18年9月19日付国土交通省告示第1087号）又は貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成18年9月19日付国土交通省告示第1090号）に基づく安全マネジメントに関する基本的な方針、輸送の安全に関する目標・計画を策定すること
- ② 補助対象事業者がリース事業者である場合は、当該補助対象機器の貸し渡し先へのリース料金の総額について、補助金の適用を受けない場合の通常料金の総額と受けた場合の料金の総額との差額が、補助金額以上であること。
- ③ 補助対象事業者がリース事業者である場合は、補助対象となる機器のリース期間が原則として5年以上とし、リース契約期間が5年を満たしていない場合は、その契約期間満了後も取得から5年を満たすまでの間補助対象となる自動車運送事業者に当該機器を確実に貸し渡すことが見込まれること。
- ④ 同一事業において、国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。）を受けないこと。
- ⑤ 申請を行う者は、予め補助対象期間内に当該機器を購入し取付を行ったうえで支払いまで終了（事業完了）していること。
- ⑥ 補助事業完了後、国土交通省（国土交通省からの委託を受託した者を含む）より補助事業実施、効果等に係る調査を行う場合には、当該調査に全面的に協力すること。
- ⑦ 映像記録型ドライブレコーダーの取得について、申請を行う補助対象事業者が一般貸切旅客自動車運送事業者（リース契約の相手方となる場合を含む。）の場合は、申請する当該機器が、「ドライブレコーダーにより記録すべき情報及びドライブレコーダーの性能要件を定める告示」（平成28年国土交通省告示第1346号）で定める性能要件に適合していること。

## 2. 補助金交付までの流れ

(フローチャート)





① 補助金交付申請書兼実績報告書の提出

補助金の交付申請書兼実績報告書を提出しようとする申請者は、1. (4) の募集期間内に、次に記載している書類に必要事項を記載のうえ最寄りの各地方運輸局、運輸支局及び沖縄総合事務局（以下「各地方運輸局等」という。）に提出すること。(1)～(4)については5部（2部は各地方運輸局等分、3部は国土交通本省分）、(5)～(15)については3部（2部は各地方運輸局等分、1部は国土交通本省分）提出とする。詳細はホームページ掲載資料を参照のこと。

- (1) 交付要綱第1の3号様式（交付申請書兼実績報告書）
- (2) 実施要領の別紙4（交付申請書兼実績報告書）
- (3) 交付要綱第9号様式（請求書）
- (4) 振込先調書
- (5) 申請者（リース事業者の場合は、当該補助対象機器の貸し渡し先の自動車運送事業者）が運送事業を営んでいることを証する書類並びに申請者の資産及び負債に関する書類（旅客自動車運送事業等報告規則（昭和39年3月31日運輸省令第21号）第2条又は貨物自動車運送事業報告規則（平成2年11月29日運輸省令第33号）第2条に掲げる事業報告書（以下「事業報告書」という。）の直近事業年度分）
- (6) 安全マネジメントに関する書類
- (7) 申請者が同一事業について、国が交付する他の補助金を受けていないことを証する書類
- (8) 補助対象機器の仕様書  
※カタログ等により導入機器がわかる資料
- (9) 補助対象機器を購入した際に支払いに係る領収書等の写し
- (10) 補助対象経費の基礎となる（内訳がわかる）明細書
- (11) 補助対象機器の設置したことを確認するに足る書類(当該補助対象機器を設置したことがわかる写真（車載器を設置した車両のナンバープレートが判読できる前面・後面、車載器設置場面及び事務所に設置した機器）又は車両・営業所ごとに設置した機器を確認できる書類)
- (12) (申請者がリース事業者の場合) 賃貸契約書の写し及び貸与料金算定根拠明細
- (13) (申請者がリース事業者の場合) 申請者の営む主な事業及びその内容並びに申請者の資産及び負債についてわかる書類

※1. (4) の募集期間内において、同一事業者が2件以上の申請を行う場合には、事前に提出することにより、以後の提出を省略することが出来ることとする。

- (14) (申請者がリース事業者であって、当初のリース契約期間が5年を満たしていない場合) 取得後5年を満たすまでの間、自動車運送事業者へ当該補助対象となる機器を貸渡すことを証する書類
- (15) (申請者がリース事業者であって、支社等において申請を行う場合) リース会社の代表者からの補助金申請事務等に係る権限の委任に関する委任状
- (16) 自動車検査証の写し(補助対象機器を車両に取り付ける場合に限る。申請時点において有効期間が満了していないこと。)

② 補助金交付申請書兼実績報告書の受付・審査

申請者から補助金交付申請書兼実績報告書の提出がなされたときは、各地方運輸局等において補助金交付申請書兼実績報告書の受付及び所要の審査を行ったうえ安全政策課に進達する。

③ 補助金交付申請書兼実績報告書の受付・審査

各地方運輸局等から進達があった補助金交付申請書兼実績報告書について、安全政策課で所要の審査を行い、補助対象事業の成果について、導入実績を認めたときは、交付すべき補助金の額を確定する。

④ 補助金額の確定

安全政策課において審査を行い、交付すべき補助金の額を確定したときは、自動車事故対策費補助金の交付決定及び額の確定を各地方運輸局等へ通知するものとする。

⑤ 交付決定及び額の確定通知

交付決定及び額の確定通知を受けた各地方運輸局等は、すみやかに当該申請者へ交付決定及び額の確定通知を行うものとする。

### 3. 交付申請書兼実績報告書の受付期間

【申請受付期間】

平成30年8月1日～平成30年11月30日

【申請受付場所】

最寄りの各地方運輸局等

※同一事業者において複数の営業所が導入を行う場合は、全営業所分を本社営業所が取りまとめたうえ申請すること。また、複数回申請を行う場合は、必ず初回に提出した各地方運輸局等窓口に提出すること。

【申請受付時間】

平日の9時～16時(12時～13時を除く)

【申請受付方法】

各地方運輸局等申請受付場所への申込書類持ち込み(郵送は認められませんのでご

注意下さい。)

#### 4. 注意事項

- (1) 補助金交付申請状況において、受付期間中の申請状況において予算額を超過することが見込まれる場合には、受付を締め切ることとし、その旨を速やかに公表します。  
(公表場所：<http://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/subcontents/jikoboushi.html>)
- (2) 申請のあった順に受付を行います。予算額を超過する等の理由により、不受理となる場合があります。
- (3) 予算額を超過するおそれがある場合、申請時に受付を保留とし、一旦申請書類をお預かりすることがあります。なお、このような処理を行う場合には、各地方運輸局等窓口にて用意してある「預かり依頼書」に、必要事項を記載の上、提出して頂きます。
- (4) 申請書をお預かりしたにも関わらず、不受理となる場合、担当者より速やかにご連絡致します。
- (5) 補助金交付申請にあたり、受付担当者から書類の不備等の指摘を受けた場合には、指摘を受けた日から1週間以内に不備等を補完する等の対応をお願いします。1週間以内に対応できない場合は、提出した当該交付申請を一度取り下げた後に書類の不備を補完した上で再度提出して下さい。なお、領収書等、支払いに係る書類の添付が確認できないものは、書類の不備には当たらず受付は行いませんのでご注意ください。
- (6) 補助金交付申請にあたり、手続きに不正が見受けられた場合（過年度の補助申請を含む。）には、当該交付申請書を取り下げただくとともに、以後の申請を受理しない場合があります。

#### 5. 補助金交付申請の窓口

補助金交付申請の問い合わせや受付は、別添に記載している各地方運輸局等窓口にて行っております。