

添付資料（予算議決書の写し）

会計名 ○ ○ ← 会計

補助金を管理する管理組合内の会計を記入して下さい。（一般会計）

予算議決書（抜粋）

歳入予算

（単位：千円）

財源区分	区分 財源内訳	マンション等安心居住推進事業（管理組合等の取組みの支援に係る事業）			計
		当 初	回 補 正	回 補 正	
		議決年月日	議決年月日	議決年月日	
		平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	
一般財源		○, ○○○			○, ○○○
特定財源	国庫補助金	○, ○○○			○, ○○○
計		○, ○○○			○, ○○○

管理組合において資金調達することとなる金額を記入して下さい。
（補助事業に要する経費－交付申請額）

別記様式1の2. 交付申請額を記入して下さい。

別紙3「経費の内訳」の額を記入して下さい。

歳入予算と歳出予算の計は同額となります。

歳出予算

（単位：千円）

予算科目	目	マンション等安心居住推進事業（管理組合等の取組みの支援に係る事業）			計
		当 初	回 補 正	回 補 正	
		議決年月日	議決年月日	議決年月日	
		平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	
事業費	庁 費	○, ○○○			○, ○○○
計		○, ○○○			○, ○○○

（注）

1. 本表は当該申請事業に係る予算のみを抜粋して記載すること。
2. 事業名欄には申請に係る該当事業名を記載し予算議決（補正を含む）ごとに予算額および議決年月日を記載する。なお、補正予定があれば〇月議決予定として記載すること。
3. 歳出予算科目は（目）及び（節）まで記載すること。