

別添2 (予算議決書の写し)

会計名 ○ ○ ← 会計

補助金を管理する法人内の会計を記入する。(一般会計等)

予算議決書 (抜粋)

歳入予算

(単位:千円)

財源区分	区分 財源内訳	マンション等安心居住推進事業 (相談体制の整備等に係る事業)			
		当 初	回 補 正	回 補 正	計
		議決 年 月 日	議決 年 月 日	議決 年 月 日	
		平成22年○月○日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	
一般財源					
特定財源	国庫補助金	○, 〇〇〇			○, 〇〇〇
計		○, 〇〇〇			○, 〇〇〇

歳出予算

別紙3「経費の内訳」の額を記入する。

(単位:千円)

予 算 科 目	マンション等安心居住推進事業				
	当 初	回 補 正	回 補 正	計	
	議決 年 月 日	議決 年 月 日	議決 年 月 日		
	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日		
事業費					
人件費	○, 〇〇〇			○, 〇〇〇	
旅費	○, 〇〇〇			○, 〇〇〇	
庁費	○, 〇〇〇			○, 〇〇〇	
計		○, 〇〇〇			○, 〇〇〇

(注)

1. 本表は当該申請事業に係る予算のみを抜粋して記載すること。
2. 事業名欄には申請に係る該当事業名を記載し予算議決 (補正を含む) ごとに予算額および議決年月日を記載する。なお、補正予定があれば○月議決予定として記載すること。
3. 歳出予算科目は (目) 及び (節) まで記載すること。