

事業者毎に作成してください

(様式1)

平成 年 月 日

既存住宅流通・リフォーム推進事業（既存住宅流通タイプ）

提案応募申請書

以下の内容の通り、既存住宅流通・リフォーム推進事業（既存住宅流通タイプ）の提案を申請します。

1. 事業者の名称等*

事業者名	(カナ) <div style="text-align: right;">印</div>
所在地	〒 _____ 都道府県 _____ 市区町村 _____ (ビル名・階数)
電話番号	_____
FAX番号	_____
代表者氏名	
担当者氏名	
メールアドレス	

※ 上記記載の情報が、今後の事業者への連絡先、通知書の送付先となります。

2. 補助金の交付申請予定額

総戸数	_____ 戸	補助金の総額	_____ 円
-----	---------	--------	---------

(内訳)

リフォーム工事の実施時期	リフォーム工事の内容		一戸建て住宅	共同住宅	合計
売買契約に基づく引渡しの前	リフォーム工事を <u>含む</u>	戸数			
		補助金額			
リフォーム工事を <u>実施</u>	構造又は防水の工事を <u>含む</u>	戸数			
		補助金額			
売買契約に基づく引渡しの後	リフォーム工事を <u>含む</u>	戸数			
		補助金額			
リフォーム工事を <u>実施</u>	構造又は防水の工事を <u>含む</u>	戸数			
		補助金額			

注) ① 「内訳」は参考情報であり、採択においては「総戸数」又は「補助金の総額」のみについて上限を設けることになります。

② 共同住宅では、売買する住宅が一部の住戸であったとしても、既存住宅売買瑕疵保険に加入するための現場検査は1棟全体の検査が必要となりますので、ご注意ください。

F A X 番号：03-6226-4038 又は 048-482-8162
一般社団法人住宅瑕疵担保責任保険協会 宛て
(交付決定の事務は、平日 9:30~17:00 のみ行っています。)

住宅毎（共同住宅の場合は住
棟毎）に作成してください

(様式 2 - 1)

平成 年 月 日

補助金交付申請書

以下の内容の通り、既存住宅流通・リフォーム推進事業（既存住宅流通タイプ）の補助金の交付を申請します。

1. 補助事業者の名称等

補助事業者名	(カナ)
補助事業者 I D 番号	
電話番号	— —
F A X 番号	— —
担当者氏名	
補助事業者の住所	

2. 交付申請額等

住宅の住所*	都道府県 市区町村 (共同住宅の場合、建物名と申請に係る部屋番号等)
住宅の新築時の工事完了時期	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月
住宅の種別	<input type="checkbox"/> 一戸建て住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅 (全体 戸・今回の申請に係る戸数 戸)
採択通知書に記載された予定交付上限額(A)	円
これまでに交付決定された金額の総額 (B)	円
今回の申請に係る住宅の補助金の交付申請金額 (C)	円
今回交付決定された場合の交付決定額の総額 (B+C)	円
リフォーム工事を行う時期	<input type="checkbox"/> 売買契約による引渡しの前 <input type="checkbox"/> 売買契約による引渡しの後
リフォーム工事を行う者	<input type="checkbox"/> 住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行う
添付した書類	<input type="checkbox"/> リフォーム工事の請負契約書 (住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行う場合は必要ありません。) <input type="checkbox"/> 住宅の売買契約書 <input type="checkbox"/> 既存住宅売買瑕疵保険の契約申込受領書
交付決定通知の送付方法	<input type="checkbox"/> F A X <input type="checkbox"/> 郵送

※ 住居表示で記入してください。住居表示がない場合は地番で記入してください。

平成 年 月 日

補助金交付決定通知書

交付決定番号 _____ 一般社団法人 住宅瑕疵担保責任保険協会

申請のあった既存住宅流通・リフォーム推進事業については、申請書の内容のとおり交付決定します。なお、この通知書はあくまでも申請者が適正に事業を完了した場合に補助金が交付されるということをお知らせするものであって、事業完了後に実績報告等を適正に行った時点で初めて補助金交付の要件を具備することとなります。

国土交通省が公表する中古住宅取引ウェブサイトを通じて取引される住宅について事業を行う場合

住宅毎（共同住宅の場合は住棟毎）に作成してください

F A X 番号：03-6226-4038 又は 048-482-8162
一般社団法人住宅瑕疵担保責任保険協会 宛て
(交付決定の事務は、平日 9:30～17:00 のみ行っています。)

(様式 2-2)

平成 年 月 日

補助金交付申請書

以下の内容の通り、既存住宅流通・リフォーム推進事業（既存住宅流通タイプ）の補助金の交付を申請します。

1. 補助事業者の名称等

補助事業者名	(カナ)
補助事業者 I D 番号*	
電話番号	— —
F A X 番号	— —
担当者氏名	
補助事業者の住所	

※ 初めて交付申請を行う場合には、記入する必要はありません。

2. 交付申請額等

住宅を取引したウェブサイトの名称	
住宅の住所*	都道府県 市区町村 (共同住宅の場合、建物名と申請に係る部屋番号等)
住宅の新築時の工事完了時期	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月
住宅の種別	<input type="checkbox"/> 一戸建て住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅 (全体 戸・今回の申請に係る戸数 戸)
今回の申請に係る住宅の補助金の交付申請金額	円
リフォームの時期	<input type="checkbox"/> 売買契約による引渡しの前 <input type="checkbox"/> 売買契約による引渡しの後
リフォーム工事を行う者	<input type="checkbox"/> 住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行う
添付した書類	<input type="checkbox"/> リフォーム工事の請負契約書 (住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行う場合は必要ありません。) <input type="checkbox"/> 住宅の売買契約書 <input type="checkbox"/> 既存住宅売買瑕疵保険の契約申込受領書 <input type="checkbox"/> 中古住宅取引ウェブサイトが取引した住宅であることを証する書類
交付決定通知の送付方法	<input type="checkbox"/> F A X <input type="checkbox"/> 郵送

※ 住居表示で記入してください。住居表示がない場合は地番で記入してください。

事業者毎に作成してください

(様式3)

平成 年 月 日

実績報告書

一般社団法人住宅瑕疵担保責任保険協会 殿

以下の内容の通り、既存住宅流通・リフォーム推進事業の実績を報告します。

補助事業者名	(カナ)
補助事業者ID番号	
電話番号	— —
FAX番号	— —
担当者氏名	
補助事業者の住所	

事業者毎に作成してください

(様式4)

平成 年 月 日

振込口座登録申請書

※ 初回の実績報告時にご提出ください。なお、振込口座の登録は1事業者につき1口座のみとなりますので、2回目以降の実績報告の際には、口座を変更する場合にのみご提出ください。
※ 記入後の本申請書のコピーを取り、控えとしてお手元に大切に保管してください。

補助事業者名	(カナ)
補助事業者ID番号	
申請区分	<input type="checkbox"/> 今回初めて振込口座を登録します。 <input type="checkbox"/> 既に登録してある振込口座を変更します。

「口座名義人」を記入する際には、必ず通帳の表紙の裏に記載されているカタカナ表記部分の口座名義人をそのままご記入ください。



金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	金融機関コード(数字4ケタ)	振込銀行名	
	支店コード(数字3ケタ)	支店名	
	預金種別(該当のものに○印をつけてください)		口座番号※右づめ
	① 普通 ② 当座 ④ 貯蓄 ⑨ その他()		
振込口座 ↑ こちらに記入してください ↓ ゆうちょ銀行	口座名義人(カナ表記)		
	記号(6桁目がある場合は※部分にご記入ください)	番号(右づめでご記入ください)	
	1	0	1
	口座名義人(カナ表記)		

※口座名義人(カナ表記)の記入上の注意(通帳表紙の裏に記載されているカタカナを記載ください。)
④【株式会社住宅グループ建設】と記入する場合

- ①スペース(空白)・ハイフンを正しく記入してください。
カブ シキカ イシヤ シ ユウタクク ループ ケンセツ
- ②濁音・半濁音は1文字として記入してください。
カブ シキガ イシヤ シ ユウタクク ループ ケンセツ
- ③小文字は大文字を記入してください。
カブ シキカ イシヤ シ ユウタクク ループ ケンセツ
- ④省略文字が使われている場合は、記載されている通りに記入してください。
(カ) シ ユウタクク ループ ケンセツ
良く使われる略語は右記 株式会社 → カ 有限会社 → コ 合名会社 → メ 合資会社 → シ 財団法人 → サイ 社団法人 → シヤ

⚠ 口座情報の記載を間違えると、入金できませんので注意してください。



口座振込申請書に該当する「通帳の表紙コピー」と「通帳表紙裏ページのコピー」の2点を別紙の〈通帳コピー貼り付け用紙〉に必ず貼り付けのうえ提出してください。

口座振込申請書に該当する「通帳の表紙コピー」と「通帳表紙裏ページのコピー」を下記、所定の位置に貼り付けてください。

通帳の表紙コピー貼り付け欄

通帳の表紙コピー 《貼り付け必須》

セロハンテープで貼り付けてください。



通帳表紙裏ページのコピー貼り付け欄

通帳表紙裏ページのコピー 《貼り付け必須》

セロハンテープで貼り付けてください。



3. 提出書類チェックリスト

提出書類の名称	チェック欄
リフォーム工事の領収書の写しを様式6に添付したもの。 (ただし、住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工 事を行った場合にあっては、リフォーム工事証明書(様式 7)及び見積金額が記載された見積書の写し)	<input type="checkbox"/> リフォーム工事の領収 書(様式6) <input type="checkbox"/> リフォーム工事証 明書(様式7) <input type="checkbox"/> 見積金額が記載さ れた見積書
住宅履歴情報登録証明書(様式8)の写し	<input type="checkbox"/>
【住宅履歴情報を事業者自らが蓄積した場合のみ】 住宅履歴情報の取り扱いについて住宅所有者と締結した 契約書の写し	<input type="checkbox"/>
保険法人が発行する既存住宅売買瑕疵保険の保険証券の 写し	<input type="checkbox"/>
【売買契約の基づく引渡し後にリフォーム工事(既存住 宅売買瑕疵保険が保険対象としている部分について行わ れるリフォーム工事に限る。)が行われた場合のみ】 保険法人が発行するリフォーム瑕疵保険又は大規模修繕 工事瑕疵保険の保険証券の写し。(ただし、既存住宅売買 瑕疵保険が当該リフォーム工事を保険対象としている場 合や、買主自らがリフォーム工事を行った場合は、提出す る必要はありません。)	<input type="checkbox"/>
保険に係る現場検査の手数料の領収書の写しを様式9に 添付したもの	<input type="checkbox"/>
【売主が宅建業者以外の場合のみ】 検査機関等が実施する検査の手数料の領収書の写し(保険 法人に支払われる保険料及び現場検査手数料に相当する 金額が除かれていることがわかるものに限る。)を様式1 0に添付したもの	<input type="checkbox"/>
住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用の領収 書の写しを様式11に添付したもの(補助を受けようとする 場合に限る。)	<input type="checkbox"/>

住宅毎（交付決定番号毎）に作成してください

（様式6）

リフォーム工事の領収書

リフォーム工事費用として住宅所有者から領収した金額（税抜）	円
-------------------------------	---

↓リフォーム工事の領収書の写しはこの下に貼付してください。（ただし、領収書がA4の大きさの場合は、下に貼付せずにそのまま提出してください。その場合は、「リフォーム工事費用として住宅所有者から領収した金額（税抜）」のみを記載した様式6を提出してください。）

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式6につき1枚を貼付ください			

住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行った場合に、
住宅毎（交付決定番号毎）に作成してください

(様式7)

リフォーム工事証明書

※ 住宅を所有する補助事業者自らがリフォーム工事を行った場合にのみ作成・提出してください。

工事期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
工事に要した費用 (税抜)	円

工事写真（工事中又は工事後の写真を少なくとも1枚以上貼付してください）

住宅毎（交付決定番号毎）に作成してください

（様式8）

平成 年 月 日

住宅履歴情報登録証明書

以下の内容の通り、住宅履歴情報を登録したことを証明します。

（住宅履歴情報を保管した事業者の名称）

印

1. 住宅に関すること

住宅の名称	
住宅の所在地	
住宅所有者	

2. 住宅履歴情報に関すること

住宅履歴情報		チェック欄
リフォーム後の各階の平面図（必須）		<input type="checkbox"/>
リフォーム工事に関する図書等	仕様書	<input type="checkbox"/>
	見積書（必須）	<input type="checkbox"/>
	平面詳細図	<input type="checkbox"/>
	立面図	<input type="checkbox"/>
	断面図	<input type="checkbox"/>
	矩計図	<input type="checkbox"/>
	基礎伏図等構造関連図	<input type="checkbox"/>
	その他（ ）	<input type="checkbox"/>
現場検査に関する書類等	現場検査報告書（必須）	<input type="checkbox"/>
	その他（ ）	<input type="checkbox"/>

3. その他契約内容に関すること

※ 既存住宅流通・リフォーム推進事業を実施する事業者自らが住宅履歴情報を蓄積する場合にのみ記入してください。

	チェック欄
保管等のサービス期間は10年とする	<input type="checkbox"/>
住宅所有者からの求めに応じ随時、蓄積している情報を提供する	<input type="checkbox"/>
住宅所有者の変更があった場合に、新たな住宅所有者に対しても蓄積している住宅履歴情報を提供する	<input type="checkbox"/>
履歴情報を追加して蓄積することが可能である	<input type="checkbox"/>
以上のことが住宅所有者との間の契約書に明記されている	<input type="checkbox"/>

※ 事業者自らが住宅履歴情報を蓄積する場合、この住宅履歴情報登録証明書のほか、住宅所有者との間で締結した契約書の写しを提出してください。

※ 住宅履歴情報登録機関に登録する場合、その機関が発行する住宅履歴情報登録証明書を提出してください。

住宅毎（交付決定番号毎）に作成してください

（様式 9）

保険に係る現場検査の手数料の領収書

↓保険に係る現場検査の手数料の領収書の写しはこの下に貼付してください。（ただし、領収書がA 4の大きさの場合は、様式 9 を使用せずにそのまま領収書を提出してください。）

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式 9 につき 1 枚を貼付ください			

売主が宅建業者以外の場合にのみ、住宅毎（交付決定番号毎）に作成してください

（様式10）

検査機関等が実施する検査の手数料の領収書

↓検査機関等が実施する検査の手数料の領収書の写しはこの下に貼付してください。

（ただし、領収書がA4の大きさの場合は、様式10を使用せずにそのまま領収書を提出してください。）

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式10につき1枚を貼付ください			

住宅毎（交付決定番号毎）に作成してください

（様式 1 1）

住宅履歴情報に関する領収書

↓住宅履歴情報作成のための調査、図面作製等の費用について補助を受けようとする場合に、領収書の写しをこの下に貼付してください。（ただし、領収書がA4の大きさの場合は、様式11を使用せずにそのまま領収書を提出してください。）

領収書の総枚数	枚	枚目	枚中
領収書は様式11につき1枚を貼付ください			