

船員派遣事業計画書

1 事業所の名称

2 計画対象期間 年 月 日から 年 月 日まで

3 派遣船員雇用等計画

派遣船員の数(人)				
船員保険及び社会保険の加入の状況	船員 保険	健康 保険	厚生年金 保 険	船 員 保 険 記 号

4 船員派遣計画

船員派遣の役務の提供を受ける者の確保状況	社 隻		船員派遣に関する平均的な1人1月当たりの料金(円)
外国船舶派遣の予定の有無	有	無	
指揮命令の系統			
派遣元責任者の職務代行者の氏名			

5 派遣船員等教育訓練計画

(1) 教育訓練に用いる施設、設備等の概要

(2) 教育訓練に係る責任者の氏名

(3) 教育訓練計画の内容

教育訓練の種類	対象者	実施予定人員(人)	方法		実施主体			実施予定期間	派遣船員の費用負担の有無
			OJT	Off-JT	派遣元事業主	他の教育訓練機関への委託	その他		
			(賃金支給の状況)						有 無
			有給	無給					有 無
			有給	無給					有 無
			有給	無給					有 無

6 事業所の床面積 (m<sup>2</sup>)

7 資産等の状況

区 分		価 額 (円)	摘 要
資 産	現金・預金		
	土地・建物		
	その他		
	計		
負債	計		

8 株主の状況

氏名又は名称	所有株式数	割 合 (%)
1		
2		
3		
4		
5		
その他の株主( 名)		
合 計( 名)		100

## 記載要領

- 1 船員派遣事業の許可の申請をしようとする場合の記載方法  
2 欄には、事業開始を予定する日及びその日の属する事業年度の次の事業年度の終了の日を記載すること。
- 2 船員派遣事業の許可の有効期間の更新の申請をしようとする場合の記載方法  
2 欄には、許可の有効期間の更新を予定する日及びその日の属する事業年度の次の事業年度の終了の日を記載すること。
- 3 3の欄については、計画対象期間において船員職業安定法第55条第1項の許可を受けて行っており、又は行おうとする船員派遣事業に係る派遣船員として雇用していることが予定される1日あたりの平均数を記載すること。
- 4 3の欄は、加入している保険の文字を○で囲むこと。
- 5 4の欄は、該当する文字を○で囲むこと。
- 6 4の欄には、船員派遣事業関係業務に従事する者の指揮命令の系統及び派遣元責任者(派遣元責任者の職務代行者を含む。)の位置を記載すること。
- 7 5の(3)の欄は、「新規採用者への訓練」、「派遣前訓練」、「維持・向上訓練」等具体的に記載すること。
- 8 5の(3)の欄は、「新規に採用した者」、「4級海技士(航海)の受験資格を有する者」等具体的に記載すること。
- 9 5の(3)の欄の「OJT」とは業務の遂行の過程内において行う教育訓練を、「Off-JT」とはそれ以外の教育訓練のことをいうものであり、該当する欄に○印を記載すること。複数の方法により教育訓練を行うときは、該当する欄すべてに○印を記載すること。また、参加した者に対するの賃金の支給に関して、該当する文字を○で囲むこと。
- 10 5の(3)の欄は、該当する欄に○印を記載すること。複数の実施主体により教育訓練を行うときは、該当する欄すべてに○印を記載すること。
- 11 7欄には、個人の場合には納税期末日における事業に係る資産等の状況について記載すること。
- 12 8欄には、株式会社のみ、持株数の多い順序に従い5名記載すること。
- 13 船員派遣事業計画書を複数の事業所について提出する場合は、一の事業所の船員派遣事業計画書に記載すれば、他の船員派遣事業計画書の7欄及び8欄の記載は要しない。
- 14 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載して添付すること。