

船員派遣事業の許可等手続提出書類一覧

	許可	許可有効期間の更新	変更の届出														許可証再交付	事業廃止届出	許可証の返納	
			氏名(個人)又は名称(法人)	住所	代表者	代表者の氏名のみ	役員(代表者を除く)	役員(代表者を除く)氏名のみ	役員の住所	事業所の名称	事業所の所在地	派遣元責任者	み派遣元責任者の氏名のみ	派遣元責任者の住所	事業所新設	事業所廃止				
事項別提出書類様式番号	3号 4号	3号 4号	6号	7号																
添付書類	法人	<input type="checkbox"/> 定款又は寄附行為 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 役員の住民票の写し <input type="checkbox"/> 役員の履歴書 <input type="checkbox"/> 個人情報適正管理規程 <input type="checkbox"/> 貸借対照表及び損益計算書 <input type="checkbox"/> 法人税の納税申告書の写し <input type="checkbox"/> 法人税の納税証明書 <input type="checkbox"/> 事業所の使用権を証する書類 <input type="checkbox"/> 派遣元責任者の住民票の写し <input type="checkbox"/> 派遣元責任者の履歴書	<input type="checkbox"/>																	
	個人	<input type="checkbox"/> 住民票の写し及び履歴書 <input type="checkbox"/> 個人情報適正管理規程 <input type="checkbox"/> 所得税の納税申告書の写し <input type="checkbox"/> 所得税の納税証明書 <input type="checkbox"/> 預金残高証明書 <input type="checkbox"/> 不動産登記簿謄本の写し(資産) <input type="checkbox"/> 固定資産税評価額証明書 <input type="checkbox"/> 事業所の使用権を証する書類 <input type="checkbox"/> 派遣元責任者の住民票の写し <input type="checkbox"/> 派遣元責任者の履歴書	<input type="checkbox"/>																	

(注) 印はすべての事業所ごとに提出が必要なものです。