様式1

**令和３年度　来訪意欲を増進させるためのオンライン技術活用事業**

**応募書**

令和３年　　月　　日

観光庁　観光地域振興部　観光資源課　地域資源活用推進室　宛

（応募団体名）

（応募団体の代表者氏名）

　　　（事業名）

本事業について、次の資料を添えて、応募します。

* 様式2-1：応募団体概要書
* 様式2-2：体制図
* 様式3：事業計画書
* 様式4：必要経費の内訳
* 概要説明書

（代表団体名）

（代表団体における本事業の代表者氏名）

（部署）

（役　　職）

（電話番号）

（電子メール）

様式2-1

**令和３年度　来訪意欲を増進させるためのオンライン技術活用事業**

**＜応募団体概要書＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **記入欄** | | | |
| **（ふりがな）**  **応募団体名** |  | | | |
| **（ふりがな）**  **代表団体名** |  | | | |
| **（ふりがな）**  **代表団体所在地** |  | | | |
| **代表団体の**  **代表者**  **（所属・役職・氏名）** |  | | | |
| **代表団体**  **以外の団体** | **団体名** | **代表者**  **（所属・役職・氏名）** | **担当者**  **（所属・役職・氏名）** | **事業における**  **役割** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **代表団体の**  **規定・規約等** | 有　　　・　　　無　　　（どちらかに○を付けてください。）  注：　有の場合は応募書に添付してください。 | | | |
| **経理担当**  **予定者** | *経理担当予定者（主担当、副担当）は代表団体とし、所属・役職・氏名、支援金業務や受託業務の経理の実績や年数等について記載ください。* | | | |
| **特記事項** | *「応募団体」の構成団体（代表団体に限らない）が「これまでにない観光コンテンツやエリアマネジメントを創出・実現するデジタル技術の開発事業」に応募したコンソーシアムに含まれている場合は、コンソーシアム名と事業名を記載ください。* | | | |

**注：　枚数制限はありませんが、簡潔かつ具体的に記載してください。**

様式2-2

**令和３年度　来訪意欲を増進させるためのオンライン技術活用事業**

**＜体制図＞**

|  |
| --- |
| **業務と役割** |
|  |
|

**注：　事業遂行に必要な組織、人員を明記し、構成する団体の役割を適切に分担し、明確化してください。**

様式3

**令和３年度　来訪意欲を増進させるためのオンライン技術活用事業**

**＜事業計画書＞**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **記入欄** |
| **応募分野** | *「【分野Ⅰ】　一定の愛好家が存在するモノ消費コンテンツ」、「【分野Ⅱ】　その時・その場所でしか楽しめないトキ消費コンテンツ」、「【その他】」の中から応募する分野を記載ください。* |
| **事業の背景・課題** |  |
| **事業の目的**  **（課題解決方法）** |  |
| **活用するオンライン技術等** |  |
| **本事業で対象とする**  **観光資源の概要** |  |
| **実施内容**  **※取組ごとに複数に分けて記載しても構いません。** | 【具体的な取組内容】 |
| **成果目標** | *長期的・短期的な数値目標を設定し、記載ください。なお短期目標は本事業における取組内容の効果が直接的に測定できるものとしてください。*  *例）長期目標…地域への来訪者数、宿泊者数、予約件数等*  *短期目標…オンラインツアー造成数、顧客満足度、商品購入額等* |
| **スケジュール** | *事業着手から事業完了までの工程計画を記載ください。* |
| **令和４年度以降の事業方針** | *令和４年度以降の自走後も事業を継続することができる戦略（地域や関係者との連携体制・資金計画等）を記載ください。* |

**注：　枚数制限はありませんが、できるだけ明瞭かつ具体的に、写真や図等も引用しつつ記載ください。**

**また、参考資料を追加することも可能です。**

様式4

**令和３年度　来訪意欲を増進させるためのオンライン技術活用事業**

**＜必要経費の内訳＞**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表団体名 | |  | | | | | |
| 事業名 | |  | | | | | |
| 必要経費合計（10％税込） | |  | | | | | |
| 必要経費の内訳 | | | | | | | |
| 区分 | 項目 | | 単位 | 単価 | 数量 | 項目合計（税込）（円） | 備考 | |
| ① 人件費 |  | |  |  |  |  |  | |
| ②　旅費 |  | |  |  |  |  |  | |
| ③ 謝金 |  | |  |  |  |  |  | |
| ④　借料及び損料 |  | |  |  |  |  |  | |
| ⑤　消耗品費 |  | |  |  |  |  |  | |
| ⑥　その他諸経費 |  | |  |  |  |  |  | |
| ⑦　再委託費 |  | |  |  |  |  |  | |
| ⑧　一般管理費 |  | |  |  |  |  |  | |
| 合　　計 |  | |  |  |  |  |  | |

注：本資料は、選定に際しての目安とさせていただくためのものであり、本事業の金額を決定するものではありません。また、成果目標に対する達成状況及び報告書の内容によっては、一部又は全部の経費を支払わない場合があります。