

令和 ○○年 ○月 ○日

国土交通大臣 殿

事業者名、代表者
氏名(役職含む。)

住 所

○○県○○市○○町○○番地

氏名又は名称

○○コンベンションビューロー理事長 ○○ ○○

押印は不要です。

令和6年度観光振興事業費補助金
MICE誘致のためのコンベンションビューロー機能高度化支援事業
(MICE施設の受入環境整備)
要望書

令和6年度観光振興事業費補助金(MICE誘致のためのコンベンションビューロー機能高度化事業(MICE施設の受入環境整備))について、別紙のとおり関係書類を添えて要望します。

別紙 1 補助対象施設等の概要

補助対象事業者名 ○○コンベンションビューロー

補助対象施設等の概要情報						
施設名	○○コンベンションセンター					
所在地	○○県○○市○○町○○番地					
電話、FAX	電話：○○○-○○○-○○○ FAX：○○○-○○○-○○○					
開館時間	○○：○○～××：××					
開業年月日	昭和○○年△△月××日					
建設、運営主体	建設：○○建設会社 運営：○○コンベンションビューロー					
施設の概要 (会議用施設)	同時通訳設備を有している会議室にはマーカ一等で明示する 同時通訳設備がない場合の対応について(仮設にて対応)					
大会議室 (500人以上)	室数 1 室 ※分割可能	床面積	500			
		収容人員	550			
中会議室 A (200人以上499人以下)	室数 1 室	床面積	300			
		収容人員	280			
中会議室 B (100人以上199人以下)	室数 2 室	床面積	150	120		
		収容人員	135	100		
小会議室 (99人以下)	室数 4 室	床面積	50	50	50	35
		収容人員	40	40	40	25
(会議場付帯施設)						
ロビー等	施室数 1箇所 面積1300m ²					
会議室以外の事務室、応接室、控室等 (上記小会議室等以外のもの)	(区別ができる場合) 事務室数 室、応接室 室、控室 室、その他 室 (区別ができない場合) 事務室等室数 3室					
駐車場	バス：10台、 乗用車300台					

補助対象事業者情報			
補助対象事業者名	○○コンベンションビューロー		
法人番号	○○○○○○○○○○○○○○		
住所	○○県○○市○○町○○番地		
所属部署・担当者名	MICE施設運営室 主任 観光 太郎		
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話	○○○-○○○-○○○	FAX ○○○-○○○-○○○
連絡先(メールアドレス)	××@×××.×××.××		

別紙2 補助対象施設等の詳細

補助対象事業者名 〇〇コンベンションビューロー

補助対象施設等の詳細情報		
ICCA基準を満たす国際会議の開催実績	2017年（平成29年）	3件
	2018年（平成30年）	2件
	2019年（令和元年）	4件
	2022年（令和4年）	0件
	2023年（令和5年）	4件
ICCA基準を満たす国際会議の開催予定	2024年（令和6年）	2件
	2025年（令和7年）	3件
	2026年以降	2件
今回の整備が必要不可欠な国際会議	第〇回国際××学会	
国の補助の必要性 （他の手段では困難な理由等）		
国際会議誘致に向けた 中長期的なビジョン	施設整備に関する今後の中長期的な方針をご記載ください。 （本事業の補助対象事業以外）	
	国際会議誘致に向けた取組状況 （施設整備以外）	
施設強化に関して自治体と連携した取組		
PFI事業（コンセッションを含む。）導入に向けて取り組んでいること		
他の補助制度等の活用の有無 （活用している・予定がある場合は具体的に記入ください。）※	国	有：当該施設は〇〇省の●●補助金を活用して、××を整備した（補助率1/2）。財産処分期限は20●●年〇月である。
	都道府県	無
	その他	無

※他の補助金等と、補助対象が重ならないよう、整備の位置づけを調整する等の対応が必要となる場合があります。「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」等を参考にした上、他の補助制度等の利用状況を記入下さい。

別紙3 経費内訳

補助対象事業者名 〇〇コンベンションビューロー

補助対象施設名 〇〇コンベンションセンター

担当者/TEL

(税抜き、単位：円)

補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額		補助対象経費	補助金額	備考	
					負担者	負担額				
1	デジタルサイネージの 整備	デジタルサイネージの設 置	国際会議参加者に対して、施 設周辺の観光情報を見やすく 伝えるため。	・デジタルサイネージ購入 (4台)	着手予定日	4,000,000		4,000,000	2,000,000	見積書No1に該当
					R6.6.15	国	2,000,000			
					完了予定日	申請者	2,000,000			
					R6.7.15					
2	ネットワーク環境の整 備	無線LAN環境の整備	国際会議参加者の利便性向上 のため。	・アクセスポイントの購 入・追加設置(〇台) ・光回線の強化	着手予定日	30,000,000		30,000,000	15,000,000	見積書No2に該当
					R7.8.30	国	15,000,000			
					完了予定日	申請者	15,000,000			
					R7.9.25					
3					着手予定日	0				
						国				
					完了予定日	申請者				
4					着手予定日	0				
						国				
					完了予定日	申請者				
計						#####	#####	#####		

別紙4 具体的整備内容 ※必要があれば様式を編集の上必要事項をご記載ください。

補助対象事業者名

↓該当に○を付してください

	(1)ネットワーク環境の整備	
	(2)デジタルサイネージの整備	
整備の目的		
整備概要		
期待できる効果		
ネットワーク環境の整備	現状	整備後
アクセスポイント数		
同時接続デバイス数		
その他		
デジタルサイネージの整備	現状	整備後
設置数・仕様(可動式・埋込 ・壁掛・その他)		
サイズ(幅・高さ)		
設置場所		
整備箇所		
<p>設備の設置位置を図面等に具体的に示してください。</p>		
<p>整備をする箇所の現況写真【デジタルサイネージの整備を申請される際にご提出ください】</p>		

**【必須】デジタルサイネージの整備を申請する場合は
設備整備の現況写真を貼付してください。
(ネットワーク環境の整備の場合は必要あれば貼付してください。)**

- ※ 適宜、枠を追加して写真等を貼付してください。
- ※ 納まりきらない場合は別紙にてご記入ください。