測量・建設コンサルタント等業務の申請の手順

①インターネット方式の申請案内ホームページにアクセスします。

ＵＲＬ：https://www.pqrc.mlit.go.jp

↓

②パスワード発行画面より、本店代表電話番号・商号又は名称・代表者氏名・パスワード送付先住所・ユーザID（４桁）・業者コードを入力してパスワードを請求します。

正常に送信された後、「**添付書類等届出書**」と添付書類をヘルプデスク宛てに書留郵便で郵送します（*パスワードが「添付書類等届出書」に記載された住所に郵送されます）。パスワード申請期間中に郵送されない場合、インターネット一元受付ができません（競争参加資格申請不受理票が FAX で送付されます）。*

↓

③郵送されたパスワード等を入力して、申請案内ホームページから入力プログラムをダウンロードします。

↓

④入力プログラムを用いて申請用データを作成（または修正）します。

↓

⑤パスワード等を入力して、申請用データを送信（仮申請）します。

↓

⑥申請用データの受付番号が表示されます。

↓

⑦申請用データの閲覧・承認画面により、自己の申請用データを確認します。

（申請データの修正が必要な場合）

⑧パスワード、受付番号等を入力し、「申請用データの取消し」を行います。

⑨申請内容でよければ**「承認」**ボタンをクリックして本申請します。

（添付書類との目視照合：ヘルプデスク）

⑫申請内容に不備が無い場合

↓

⑬受付票が電子メールで返信されます。

↓

⑭各機関ごとに申請者あてに認定通知書を郵送

⑩申請内容に不備がある場合

↓

⑪不備内容が FAX で通知されます。

一回のみ