

「総合評価方式等導入支援事業」申請書

1. 申請者

自治体名	
所在地	〒
連絡先	担当者氏名 所 属： T E L： F A X： e-mail：

2. 支援内容

※希望される項目を○囲みした上で記載欄へ内容をご記入ください。

※記入に当たっては現時点での予定を記入ください。本申請書で記載いただいた内容は実際の支援内容を拘束するものではありません。具体的な支援内容につきましては、選定後、申請者との協議の上決定いたします。

<p>(1)支援項目</p> <p>【対象制度】 総合評価方式、入札ボンド（複数選択可）</p> <p>【支援内容】</p> <p>①通常型</p> <p>（市区町村向け）</p> <p>a. 技術者の派遣による支援 （規定等の制定、予算の確保、委員の選任等）</p> <p>b. 検討のための事務経費の支援 （規程の整備等に必要な経費）</p> <p>c. 学識経験者からの意見聴取に係る支援 （第三者機関への委員派遣等に係る経費）</p> <p>d. 総合評価方式の導入資料の提供 （総合評価実施マニュアル、DVD等）</p> <p>（都道府県向け）</p> <p>e. 技術者の派遣による支援 （規定等の制定、予算の確保、委員の選任等） （管内市区町村の導入の検討を促進するための派遣）</p> <p>f. 学識経験者からの意見聴取に係る支援 （第三者機関への委員派遣等に係る経費）</p> <p>g. 普及・啓発のための講習会、研修会等の開催への支援</p> <p>h. 普及・啓発のための資料の作成・配布への支援</p> <p>②業務委託</p> <p>i. 技術者の派遣による支援 （総合評価方式等の導入検討・新規導入又は発注方法の改善への支援）</p>
<p>(2)具体的な支援内容</p> <p>（現時点で想定している具体的な事業内容を記入ください。）</p>
<p>(3)検討体制・実施体制：</p> <p>・希望する派遣団体又は技術者： （該当がある場合のみ記入）</p>

3. 事業の概要 [通常型] (通常型を申請される場合にのみご記入ください。)

※現時点でわかる範囲で結構ですので、事業の概要を以下に具体的にご記入ください。

名称	
入札予定日	平成 年 月 (未定の場合は概ねの時期を記入ください。)
発注方式	高度技術提案型・標準型・簡易型・市町村向け簡易型 (特別簡易型)
背景・目的	
内容	

4. 発注方式改善案 [業務委託型] (業務委託型を申請される場合にのみご記入ください。)

(様式自由。当支援事業を活用して総合評価方式等その他発注方式の改善に関する案について具体的にご記入ください。)