

認定書（再交付・書換え）申請書

認定書の（再交付・書換え）を受けたいので申請します。

平成 年 月 日

国土交通大臣 _____ 殿

住所 〒 _____

※ 記載された住所と登録されている住所が異なる場合は、住所変更届を提出していただくことがあります。

ふりがな
氏名 _____ 印 _____ 本籍地 _____

生年月日 大正・昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ — _____ — _____

※電話番号の記入は、日中に連絡のつく番号をお願いします。（携帯可）

1. 認定された業種（該当するものを○で囲む）

土木 建築 管 鋼構造物 舗装 電気 造園

2. 認定の種類（該当するものを○で囲み、講習の場合は受講地を記入）

考查 講習 受講地 _____

3. 認定書の有効期限（考查の場合は認定書の交付を受けた日）

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

4. 認定書の認定番号 _____

5. 再交付の理由 _____

6. 書換事項 旧 _____
新 _____

7. その他特記事項

1. 申請先

〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3

国土交通省 総合政策局 建設業課 技術検定係 宛

<問合せ先>

株式会社 キーマネジメントソリューションズ 大臣認定係

TEL 03-3352-6502

株式会社 キーマネジメントソリューションズは、国土交通省の事務委託先です。

※封筒の表に「再交付申請」又は「書換申請」と赤で記入してください。

2. 添付書類

<再交付>

(1)申請書

(2)申請者本人の身分証明書の写し(本籍地の都道府県名が確認できるもの)

※身分証明書は、運転免許証、戸籍謄本、戸籍抄本、住民票、健康保険証、監理技術者資格者証・パスポート(外国籍の方)等、社会通念上考えられるもの。

(3)認定書送付手数料 切手 420 円分

<書換え>

(1)申請書

(2)認定書(コピー不可)

(3)戸籍謄本又は住民票(書換事項の確認できるもの) 1部。

(4)認定書送付手数料 切手 420 円分

3. 記入上の注意

- (1) 「再交付・書換」については、該当するものに○をしてください。
- (2) 下線部には必要事項を記入してください。
- (3) 誤字・脱字を避けるため、必ず本人が記入してください。
- (4) 年月日欄には、申請日を記入してください。
- (5) 住所欄には、郵便が確実に届くよう郵便番号・住所を正確に記入してください。
※必ず自宅住所をご記入ください。(会社住所不可)
- (6) 記載された住所と登録されている住所が異なる場合、住所変更届を提出していただくことがあります。
- (7) 氏名には必ずフリガナをふってください。
- (8) 認定された業種・認定の種類は必ず記入し、認定の種類が講習の場合は講習の受講地(更新をした認定者は監理技術者講習の受講地)を記入してください。
- (9) 認定書の番号が不明の場合は、不明と記入してください(認定番号は監理技術者資格者証の番号とは違います)。
- (10) 申請者の捺印がない場合は再交付・書換申請ができません。
- (11) 認定書の再交付を受けた後で、紛失していた認定書が見つかった場合、先に発行した認定書(紛失していた認定書)を速やかに上記申請先に返却してください。