

# 那覇航空交通管制部管理棟建替整備等事業

## 入札説明書・同添付資料に関する訂正表

| No | 資料名  | 頁数 | 行数等 | 項目等         | 訂正前                                                                                                   | 訂正後                                                                                                                               |
|----|------|----|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 資料－1 | 15 | 10  | 室内環境性       | 第2章5節4「設備に関する性能」及び資料2－13(諸室の要求性能表)に示すとおりとする。                                                          | 第2章5節4「設備に関する性能」及び資料2－9(諸室の要求性能表)に示すとおりとする。                                                                                       |
| 2  | 資料－1 | 15 | 13  | 情報化対応性      | 第2章5節4「設備に関する性能」及び資料2－13(諸室の要求性能表)に示すとおりとする。                                                          | 第2章5節4「設備に関する性能」及び資料2－9(諸室の要求性能表)に示すとおりとする。                                                                                       |
| 3  | 資料－1 | 19 | 8   | 防水・漏水対策     | ・地下外壁は、漏水に対する安全性の検討を行い、適切な防水及び排水対策を行う。                                                                | (削除)                                                                                                                              |
| 4  | 資料－1 | 27 | 22  | 共通事項        | h) LCC、LCCO2 の評価期間は 50 年とする。                                                                          | h) LCC、LCCO2 の評価期間は <u>65</u> 年とする。                                                                                               |
| 5  | 資料－1 | 28 | 33  | 空気調和設備の水準   | s) 空気調和設備の水準は下記①および②により検証する。                                                                          | s) 空気調和設備の水準は下記 <u>(ア)</u> および <u>(イ)</u> により検証する。                                                                                |
| 6  | 資料－1 | 30 | 22  | 衛生器具設備      | f) 多目的便所にはオストメイト対応の汚物流しを設置し、便器に座ったまま使用できる手洗器を設ける。                                                     | f) <u>多機能</u> 便所にはオストメイト対応の汚物流しを設置し、便器に座ったまま使用できる手洗器を設ける。                                                                         |
| 7  | 資料－1 | 38 | 7   | 建設業務        | 事業者は国に対して次の①～⑬について履行、提出及び報告を行う。                                                                       | 事業者は国に対して次の①～ <u>⑪</u> について履行、提出及び報告を行う。                                                                                          |
| 8  | 資料－1 | 50 | 32  | 総括代理人       | (1) 統括責任者                                                                                             | (1) <u>総括責任者</u>                                                                                                                  |
| 9  | 資料－1 | 52 | 4   | 業務仕様書の作成・提出 | 事業者は、維持管理業務の開始3ヶ月前までに、維持管理業務の業務仕様書を作成し、国へ提出する。                                                        | 事業者は、 <u>施設引渡日の3ヶ月前</u> までに、維持管理業務の業務仕様書を作成し、国へ提出する。                                                                              |
| 10 | 資料－1 | 52 | 8   | 業務計画書の作成・提出 | 事業者は、維持管理業務の開始1ヶ月前までに、入札説明書等及び民間事業者の提案、業務仕様書を満たす内容で下記 a)～c)を作成し、国と協議の上、決定し、提出すること。                    | 事業者は、 <u>施設引渡日の1ヶ月前</u> までに、入札説明書等及び民間事業者の提案、業務仕様書を満たす内容で下記 a)～c)を作成し、国と協議の上、決定し、提出すること。                                          |
| 11 | 資料－1 | 61 | 1   | 電気設備        | 避雷設備・設置設備                                                                                             | 避雷設備・ <u>接地</u> 設備                                                                                                                |
| 12 | 資料－1 | 64 | 2   | 廃棄物処理       | ・事業者は、原則として1日1回は、各諸室やホール・喫煙室・休養室等の共用部分に設置したゴミ容器等により、ゴミ(紙くず、生ゴミ、吸殻等の事業系一般廃棄物)を適切に分別収集し、定められた収集場所に保管する。 | ・事業者は、原則として1日1回は、各諸室やホール・喫煙室・休養室等の共用部分に設置したゴミ容器等( <u>職員等が使用する個別ゴミ容器を含む</u> )により、ゴミ(紙くず、生ゴミ、吸殻等の事業系一般廃棄物)を適切に分別収集し、定められた収集場所に保管する。 |

| No | 資料名                    | 頁数 | 行数等 | 項目等                                  | 訂正前                                                                                                                                            | 訂正後                                                                                                                                                     |
|----|------------------------|----|-----|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 資料－1                   | 64 | 6   | 廃棄物処理                                | ・ 廃棄物処理に係る費用の支払いは従量制とし、処理量の目安は添付資料3－5、対価の支払方法は事業契約書別紙7「PFI 事業費の算定及び支払方法」に示す。                                                                   | ・ 廃棄物処理に係る費用の支払いは従量制とし、処理量の目安は添付資料3－4、対価の支払方法は事業契約書別紙7「PFI 事業費の算定及び支払方法」に示す。                                                                            |
| 14 | 資料－1                   | 69 | 11  | 待機及び交替                               | なお、原則として、業務期間中での交替はできないものとするが、監視職員が認めた場合は、この限りではない。                                                                                            | なお、原則として、業務時間中での交替はできないものとするが、監視職員が認めた場合は、この限りではない。                                                                                                     |
| 15 | 資料－1<br>添付資料<br>1-2    | 1  | 28  | 適用法令・適用基準<br>1 (3) 那覇市における<br>条例・指針等 | ・計画敷地において特に遵守すべき事項については                                                                                                                        | (削除)                                                                                                                                                    |
| 16 | 資料－1<br>添付資料<br>2-11-② | 2  | 16  | 諸室利用形態の概要                            | (3) 管制教官事務室                                                                                                                                    | (3) <u>管制訓練教官室</u>                                                                                                                                      |
| 17 | 資料－2                   | 13 | 21  | 第 35 条第3項(1)                         | (1) 施設整備期間<br>履行保証保険の金額は、建設工事費等の総額の 10%以上とし、その有効期間は、施設整備業務の着手日から引渡予定日までとする。                                                                    | (1) 施設整備期間<br>履行保証保険の金額は、 <u>建設工事費等に消費税及び地方消費税を加えた額の 10%以上</u> とし、その有効期間は、施設整備業務の着手日から引渡予定日までとする。                                                       |
| 18 | 資料－2                   | 13 | 24  | 第 35 条第3項(2)                         | (2) 解体撤去期間<br>履行保証保険の金額は、解体撤去費の 10%以上とし、その有効期間は、解体撤去期間とする。                                                                                     | (2) 解体撤去期間<br>履行保証保険の金額は、 <u>解体・改修費に消費税及び地方消費税を加えた額の 10%以上</u> とし、その有効期間は、解体撤去期間とする。                                                                    |
| 19 | 資料－2                   | 14 | 18  | 第 37 条第4項                            | 4 乙の責めに帰すべき事由によって本施設の引渡しが遅延する場合には、乙は、当該遅延への対応に要する費用を負担するほか、引渡予定日から引渡日までの日数に応じ、引渡しの遅延にかかる施設費相当分の金額に第87条第2項に定める利率で計算した額を違約金として甲に支払わなければならない。(省略) | 4 乙の責めに帰すべき事由によって本施設の引渡しが遅延する場合には、乙は、当該遅延への対応に要する費用を負担するほか、引渡予定日から引渡日までの日数に応じ、 <u>引渡しの遅延にかかる施設費相当分の金額に第87条第2項に定める利率で計算した額を違約金として甲に支払わなければならない。</u> (省略) |
| 20 | 資料－2                   | 32 | 5   | 第 92 条第1項                            | 第92条 乙は、自ら若しくは設計者、建設者、工事監理者、解体者又は維持管理者をして、別紙9(乙が付保する保険)に定める保険を付保するものとする。                                                                       | 第92条 乙は、自ら若しくは設計者、建設者、工事監理者、解体者又は維持管理者をして、別紙9(乙が付保する保険)に定める保険を付保するものとする。                                                                                |

| No | 資料名         | 頁数 | 行数等 | 項目等                   | 訂正前                                                                                                                                                       | 訂正後                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------|----|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 資料－2<br>別紙2 | 42 | 4   | 用語の定義(16)             | (16)「解体等完了日」とは、甲による「解体等完了確認通知書」を実際に乙が受領した日をいい、原則として解体等予定日を超えないものとする。                                                                                      | (16)「解体等完了日」とは、甲による「解体等完了確認通知書」を実際に乙が受領した日をいい、原則として解体等 <u>完了</u> 予定日を超えないものとする。                                                                                                                     |
| 22 | 資料－2<br>別紙2 | 42 | 6   | 用語の定義(17)             | (17)「解体等完了予定日」とは、事業計画書及び別紙3(事業日程)において、解体等を完了する予定日とされた日をいい、本契約に基づいて変更された場合には変更された日をいう。                                                                     | (17)「解体等完了予定日」とは、事業計画書及び別紙5(事業日程)において、解体等を完了する予定日とされた日をいい、本契約に基づいて変更された場合には変更された日をいう。                                                                                                               |
| 23 | 資料－2<br>別紙2 | 42 | 31  | 用語の定義(27)             | (27)「供用開始日」とは、別紙3(事業日程)において、甲が本施設の運用を開始する日として定めた日をいう。                                                                                                     | (27)「供用開始日」とは、別紙5(事業日程)において、甲が本施設の運用を開始する日として定めた日をいう。                                                                                                                                               |
| 24 | 資料－2<br>別紙2 | 44 | 25  | 用語の定義(57)             | (57)「入札説明書等」とは、甲が本事業の入札手続きにおいて配布した、入札説明書及びその添付資料(業務要求水準書、落札者決定基準書、様式集、基本協定書(案)及び事業契約書(案))並びにその質問回答書及びその添付資料をいう。                                           | (57)「入札説明書等」とは、甲が本事業の入札手続きにおいて配布した、入札説明書及びその添付資料(業務要求水準書、 <u>事業者選定基準</u> 、様式集、基本協定書(案)及び事業契約書(案))並びにその質問回答書及びその添付資料をいう。                                                                             |
| 25 | 資料－2<br>別紙2 | 44 | 32  | 用語の定義(60)             | (60)「引渡予定日」とは、別紙3(事業日程)において甲が本施設の引渡しを受ける日として予定された日をいい、本契約に基づいて変更された場合には変更された日をいう。                                                                         | (60)「引渡予定日」とは、別紙5(事業日程)において甲が本施設の引渡しを受ける日として予定された日をいい、本契約に基づいて変更された場合には変更された日をいう。                                                                                                                   |
| 26 | 資料－2<br>別紙4 | 49 | 12  | 第 16 条                | 第 16 条 (必要費等の放棄)<br>乙は、第 5 条に定める貸付期間が満了し、若しくは第 12 条、第 13 条又は第 14 条の規定により本契約が終了した場合において、貸付物件を返還するときは、乙が支出した必要費及び有益費等が現存している場合であっても、甲に対しその償還等の請求をすることができない。 | 第 16 条 (必要費等の放棄)<br>乙は、第 5 条に定める貸付期間が満了し、若しくは第 12 条、第 13 条又は第 14 条の規定により本契約が終了した場合において、貸付物件を返還するときは、乙が支出した必要費及び有益費等が現存している場合であっても、甲に対しその償還等の請求をすることができない。<br><u>ただし、事業契約の規定に基づく場合についてはこの限りではない。</u> |
| 27 | 資料－3        | 3  | 48  | 1.(6)入札提案書            | ■施設整備計画に係る提案                                                                                                                                              | ■ <u>維持管理計画</u> に係る提案                                                                                                                                                                               |
| 28 | 資料－3        | 4  |     | 1.(6)入札提案書図面集         | 【様式】欄の【自由】                                                                                                                                                | 【様式】欄の【自由】は、【 <u>共通</u> 】とし、60 頁の共通様式を使用すること。                                                                                                                                                       |
| 29 | 資料－3        | 10 | 12  | 表 1: 入札提案書(本文)の記載指示事項 | ■施設整備計画に係る提案                                                                                                                                              | ■ <u>維持管理計画</u> に係る提案                                                                                                                                                                               |

| No | 資料名  | 頁数 | 行数等 | 項目等                                                    | 訂正前                                                                                                                                                   | 訂正後                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------|----|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | 資料－3 | 50 |     | 様式 6-11-④の留意事項                                         | 1.様式 6-10-②に記載した「維持管理業務費」の内訳明細を年次ごとに記入して下さい。                                                                                                          | 1.様式 6-11-③に記載した「 <u>維持管理業務費の内訳</u> 」の内訳明細を年次ごとに記入して下さい。                                                                                                                                                                                                     |
| 31 | 資料－3 | 53 | 12  | 様式6－13－1に関する留意事項●「(1)調達資金」について                         | 3. 出資者名及び金融機関名については具体名を記入して下さい。現段階で具体名を記入することが困難な場合でも、想定される金融機関名や業種等についてできる限り具体的に記入して下さい。                                                             | (削除)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 32 | 資料－3 | 53 | 21  | 様式6－13－1に関する留意事項<br>●「(2)資金調達先と金額<br>1) 自己資本」についての「3.」 | 3. 「％」は、総出資額に対する各出資者の出資割合をそれぞれ記入して下さい。(小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第2位までの数値を示して下さい。)                                                                          | 3. 「％」は、総出資額に対する各出資者の出資割合をそれぞれ記入して下さい。(小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下 <u>第1位</u> までの数値を示して下さい。)                                                                                                                                                                        |
| 33 | 資料－3 | 53 | 24  | 様式6－13－1に関する留意事項<br>●「(2)資金調達先と金額<br>2)負債(借入)」について     | 1. 金額単位は、「千円」とし、千円未満四捨五入して下さい。<br>2. 「％」は、借入総額に対する各融資者の貸出額の割合をそれぞれ記入して下さい。(小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までの数値を示して下さい。)<br>3. 借入金の返済に(省略)<br>4. 借入れについて、(省略) | 1. 金額単位は、「千円」とし、千円未満四捨五入して下さい。<br><u>2. 金融機関名については具体名を記入して下さい。現段階で具体名を記入することが困難な場合でも、想定される金融機関名や業種等についてできる限り具体的に記入して下さい。</u><br>3. 「％」は、借入総額に対する各融資者の貸出額の割合をそれぞれ記入して下さい。(小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下 <u>第1位</u> までの数値を示して下さい。)<br>4. 借入金の返済に(省略)<br>5. 借入れについて、(省略) |
| 34 | 資料－4 | 2  | 5   | PFI 事業費の算定方法及び支払方法                                     | 事業者は、本事業において施設整備から維持管理までのサービスを事業者の責任で一体として提供するため、国は提供されるサービスを一体のものとして購入し、原則、各施設の引渡し完了後、その対価をそれぞれのサービスの提供期間にわたり平準化して支払う。                               | 事業者は、本事業において施設整備から維持管理までのサービスを事業者の責任で一体として提供するため、国は提供されるサービスを一体のものとして購入し、原則、各施設の引渡し完了後、その対価をそれぞれのサービスの提供期間にわたり平準化して支払う。                                                                                                                                      |
| 35 | 資料－4 | 4  | 8   | 解体撤去費の割賦手数料                                            | なお、算定に用いる基準金利は以下のとおりとし、応募者スプレッドは①イの応募者スプレッドと同率とする。                                                                                                    | なお、算定に用いる基準金利は以下のとおりとし、 <u>応募者スプレッドは①イの応募者スプレッドと同率とする。</u>                                                                                                                                                                                                   |

| No | 資料名         | 頁数 | 行数等 | 項目等          | 訂正前                                                                                                                        | 訂正後                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------|----|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | 資料－4        | 4  | 27  | 廃棄物処理に係る対価   | (追加)                                                                                                                       | 支払額は、新本館への切替が完全に(省略)、かつ新本館への切替完了後では各回同一の支払額とすること。<br><u>ただし、廃棄物の処理に係る費用の対価は、処理量の実績値に対して事業者が提案した一袋当たりの単価(一袋 10kg 換算)を乗じて支払うものとし、入札価格は年間処理量 3,800 袋を用いて算定すること。</u><br>なお、施設引き渡し後から新本館への切替完了までに業務量が増加した場合は、(省略) |
| 37 | 資料－4        | 5  | 28  | 増加費用が生じた場合   | 事業契約書に定めるところにより、事業者が生じた追加費用を甲が負担する場合の負担方法は、以下によるものとする。                                                                     | 事業契約書に定めるところにより、事業者が生じた追加費用を国が負担する場合の負担方法は、以下によるものとする。                                                                                                                                                       |
| 38 | 資料－4        | 6  | 4   | 基本的考え方       | (省略)、原則として見直しは行わない。ただし、建設期間中における特別な要因又は予期することのできない特別な事情により著しい物価変動が生じた場合には、(省略)                                             | (省略)、原則として見直しは行わない。ただし、 <u>施設整備期間中及び解体撤去期間中</u> における特別な要因又は予期することのできない特別な事情により著しい物価変動が生じた場合には、(省略)                                                                                                           |
| 39 | 資料－6        | 4  | 29  | 第 13 条       | 第 13 条 (本協定の有効期間)<br>本協定の有効期間は、本協定締結の日から事業契約に定める本事業の終了日までとする。ただし、事業契約の締結に至らなかった場合は、平成 18 年 3 月 31 日までとする。(省略)              | 第 13 条 (本協定の有効期間)<br>本協定の有効期間は、本協定締結の日から事業契約に定める本事業の終了日までとする。ただし、事業契約の締結に至らなかった場合は、 <u>平成 19 年 3 月 31 日</u> までとする。(省略)                                                                                       |
| 40 | 資料－6<br>別紙3 | 8  | 17  | 特別目的会社の株主    | 3. 特別目的会社の本日現在における株主構成は、当社らによって全議決権の2分の1を超える議決権が保有されており、かつ、当社らの代表企業である【●】の議決権保有割合が全株主中最大となっていること。                          | 特別目的会社の本日現在における株主構成は、 <u>落札者の構成員によって</u> 全議決権の2分の1を超える議決権が保有されており、かつ、 <u>当社ら</u> の代表企業である【●】の議決権保有割合が全株主中最大となっていること。                                                                                         |
| 41 | 資料－7        | 4  | 6   | 監視項目及び判断基準   | 監視項目及び判断基準は原則として要求水準によるが、具体的には事業者が作成する要求性能確認書による。(要求性能確認書とは、事業者が本施設の要求水準の確保を図るため、各業務が適切に実施されているかどうかを確認する方法と時期を記載した計画書を言う。) | 監視項目及び判断基準は原則として要求水準によるが、具体的には事業者が作成する <u>要求性能確認計画書</u> による。(要求性能確認 <u>計画書</u> とは、事業者が本施設の要求水準の確保を図るため、各業務が適切に実施されているかどうかを確認する方法と時期を記載した計画書を言う。)                                                             |
| 42 | 資料－7        | 13 | 20  | 運用期間における減額措置 | (c) (b)で算定された減額割合を、年間の維持管理業務費に乘じて算定される額を当該年度の第四半期の維持管理業務費から減額する。                                                           | (c) (b)で算定された減額割合を、年間の維持管理業務費に乘じて算定される額を当該年度の <u>第 4 四半期</u> の維持管理業務費から減額する。                                                                                                                                 |

| No | 資料名  | 頁数 | 行数等 | 項目等                    | 訂正前                                                                 | 訂正後                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|----|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | 資料－1 | 23 | 1   | 機械設備用動力設備の電源           | o)機械設備用動力設備の電源は、航空保安用電源設備として直轄で整備する受変電設備のトランス盤の二次端子以降を機械設備工事にて整備する。 | o)機械設備用動力設備の電源は、航空保安用電源設備として直轄で整備する受変電設備の <u>配電盤</u> の二次端子以降を <u>本事業</u> にて整備する。<br><br>【参照資料】<br>添付資料 2-14(電気系統概念図)<br>添付資料 2-14 の補足資料(新庁舎電気室系統略図(案))<br>添付資料 2-18(空調システムフロー図)<br>添付資料 2-19(動力設備システムフロー図)                            |
| 44 | 資料－1 | 64 | 23  | 窓ガラス清掃                 | 清掃の周期及び内容については、「建築保全業務共通仕様書」を参考に要求水準書を満足するように定める。                   | 清掃の周期及び内容については、「建築保全業務共通仕様書」を参考に要求水準書を満足するように定める。<br><u>ただし、窓ガラス清掃は、月1回の実施とする。</u>                                                                                                                                                    |
| 45 | 資料－7 | 13 | 18  | エネルギー使用量の監視による減額割合の算定式 | 減額割合(%) = $3.6 \times (\text{当期消費電力量} / \text{当期目標電力量} - 1)^2$      | 減額割合(%) = $3.6 \times (\text{当期消費電力量} / \text{当期目標電力量} - 1)^2 \times 100$<br><br>(例示)<br>・当期消費電力量が当期目標電力量を 5%超過する場合の減額割合は、0.9%となります。<br>減額割合 = $3.6 \times (105 / 100 - 1)^2 \times 100 = 0.9\%$<br>・この場合の減額の金額は、年間維持管理費 × 0.9%となります。 |