

事業実績等報告作成等に関するご案内

http://www.mlit.go.jp/appli/kanbo01_hy_000068.html

0：事業実績等報告に関するQ&A

事業実績等報告に関する全般的な問い合わせ事例を事務担当者用に整理したQ&Aです。

《システム関連》

1：利用上のポイント

作成手順・操作・入力のポイントをPDF1枚にまとめております。

2：システム関連図

鑑定業者の利用する『事業実績報告作成システム』と都道府県・地方整備局等が利用する『事業実績報告集計システム』の関連をPDF1枚に図示しております。

3：マクロ 簡易設定（Excel 2003）（Excel 2007）（Excel 2010）

エクセルのバージョン別にマクロを利用する設定方法を各PDF1枚程度に図示しております。

4：作成要領（1事務所）（2以上事務所）（総括）

報告作成システムの利用の流れを各PDF1枚に簡略説明しております。

5：操作手順書（1事務所）（2以上事務所）（総括）

報告作成システムの操作手順として、まず該当のPDF画面をそのまま一通りご覧ください。

6：事務所用取込フォーマット

専用の実績入力集計ソフトを利用している場合は、この指定形式により取込むことができます。

7：取込用名簿データ簡易作成

既存の不動産鑑定士名簿（エクセル形式）は、この指定形式により取込むことができます。

8：システム Q&A

報告作成システムの利用上に関して整理したQ&Aです。

9：システム 主なエラーメッセージ

報告作成システムの利用上に関してエラーメッセージと対応方を整理しております。

《報告様式関連》

1：報告書の様式

平成23年分から使用する事業実績等の報告様式です。

2：事業実績の概要等の作成方法

一般的事項、依頼目的別、対象不動産の種類別、依頼先別、鑑定評価の隣接・周辺業務、鑑定業者からの再受託、公的土地評価等の項目別をPDF3枚に整理しております。

4：業務による分類（参考）

鑑定業者の基本情報のうち、『11：業務による分類』の区分を参考として整理しております。

5：依頼目的別等分類表（参考）

業務の依頼目的別等の区分を旧区分を含む参考としてPDF1枚に整理しております。