

船舶職員及び小型船舶操縦者法

1. 案内情報

- ① 手続名 : 海技免状の失効再交付
- ② 手続根拠 : 船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則第9条の8
- ③ 手続対象者 : 海技免状が失効した者
- ④ 提出時期 : 海技免状が失効したとき
- ⑤ 提出方法 : 申請書に必要書類を添付して地方運輸局又は運輸支局に提出してください。
- ⑥ 手数料 : 1,500円
- ⑦ 添付書類 :
 - 海技免状
 - 海技免状再交付申請書
 - 身体検査証明書
 - 失効再交付講習修了証明書
 - 海技免状用写真票
 - 海技士（通信）又は海技士（電子通信）にあっては船舶局証明書
 - 手数料納付書
- ⑧ 申請書様式 : 海技免状再交付申請書
- ⑨ 記載要項・記載 : 申請先にお問い合わせください。

2. 窓口情報

① 提出先 :	北海道運輸局船員労働環境・海技資格課	0134-27-7189
	東北運輸局船員労働環境・海技資格課	022-791-7524
	関東運輸局船員労働環境・海技資格課	045-211-7232
	北陸信越運輸局船員労働環境・海技資格課	025-244-6128
	中部運輸局船員労働環境・海技資格課	052-952-8027
	近畿運輸局船員労働環境・海技資格課	06-6949-6434
	神戸運輸監理部船員労働環境・海技資格課	078-321-7053
	中国運輸局船員労働環境・海技資格課	082-228-8794
	四国運輸局船員労働環境・海技資格課	087-825-1190
	九州運輸局海技資格課	092-472-3176
	沖縄総合事務局船舶船員課	098-862-1454

3. 手続情報

- ① 審査基準 : 船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則第9条の8第1項から第3項
- ② 標準処理時間 : 約10日
- ③ 不服申立方法 : 行政不服審査法の規定による

第8号様式(第9条の8、第10条関係)

海技免状再交付申請書

05

下記事由により、海技免状の再交付を関係書類を添えて申請します。

① 再交付事由 該当する枠内に×印を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 期限切 <input type="checkbox"/> 流失 <input type="checkbox"/> 焼失 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> 失効(遺・電)	海技免状の種類
② 無線資格の確認を希望する場合は、受有する無線資格の有無 該当する枠内に×印を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 総通 <input type="checkbox"/> 二海通 <input type="checkbox"/> 一海通 <input type="checkbox"/> 三海通 <input type="checkbox"/> 海特 (注) 国際航海に従事する海技士(航海)の方のみ記入して下さい。	③ 免状番号 "0"も含めて記入して下さい。 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (注) 免状番号が9桁の方は、記入方法を運輸局等にお問い合わせ下さい。

(注) 機械で読み込みますので、枠からはみ出ないよう明瞭に記入して下さい。

④ 申請者氏名	小文字区分 カタカナ (注1) 氏と名は1マスあけて記入して下さい。 (注2) 全てカタカナの大字で記入し、小文字にあたる文字については、直上の小文字区分欄の枠内に×印を記入して下さい。例：ジョン ← <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (注3) 濁点、半濁点は1マスに記入して下さい。	現住所 〒 <input type="text"/> TEL () <input type="text"/>
	漢字	

⑤ 出生年月日 元号又は西暦のどちらかの枠内に×印を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 明治 () (1900年)	年月日 年月日が1桁の場合は十の位に"0"を記入して下さい。(左欄で西暦を選択した場合、年の欄は西暦の下2桁) <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日	⑥ 性別 該当する枠内に×印を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
---	---	---

⑦ 都道府県名 (漢字) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都道府県	⑧ 国籍 該当する枠内に×印を記入して下さい。その他の国籍はコードを記入して下さい。番号を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> 朝鮮 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	⑨ 申請月日 月日"0"が1桁の場合は十の位に"0"を記入して下さい。 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日
---	---	---

※⑩ 無線従事者免許証(写)の添付 <input type="checkbox"/> 有	※⑪ 免状交付年月日 <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日
※⑫ 免状返納の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

【注意】

- 手数料は納付書により納付して下さい。
- ※印欄は記入しないで下さい。
- 滅失により受有する免状を添付できない者は、その事実を証明する書類を添付して下さい。