様式２

申請日（記入日）　　　　年　　月　　日

観光振興事業費補助金（クルーズを安心して楽しめる環境づくりを通じた地域活性化事業）事業計画

1. 事業名

1. 事業実施者

２．１　事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 事　務連絡先 | 所属・役職名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者１者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

1. 事業概要

３．１　事業実施港湾・地域・地区等名

　　　○○港○○地区

　３．２　現状と課題

３．３　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分※1 | （１）安全安心なクルーズ船の寄港促進（２）新たな要素を取り入れたクルーズの商品造成・実証実験（３）クルーズ船の安全な受入検討支援 |
| 事業計画※2 | 【事業内容】【事業目的・成果目標】【事業の実現性（中長期計画を含む）】 |

※1　該当する区分に○をつけて下さい。

※2　複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

　　※3　事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4　業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこ

ととする。

３．４　事業工程

|  |  |
| --- | --- |
| 事業 | 令和４年度 |
| １／四 | ２／四 | ３／四 | ４／四 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　令和５年３月末までに完成する事業が対象です。

※　３．３に記載された事業項目毎に記載。

３．５　概算事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 補助対象経費の区分 | 概算事業費（千円） | 補助要望額（千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（千円） |  |  |

※　３．３に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※　補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

（１）安全安心なクルーズ船の寄港促進

（２）新たな要素を取り入れたクルーズのの商品造成・実証実験

＜企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費＞

（３）クルーズ船の安全な受入検討支援

＜調査費、協議会運営費＞

※　補助要望額は事業費の1/2以内です。

４．その他（特筆すべき事項などがあれば記載下さい。）

様式２

申請日（記入日）　　　　年　　月　　日

訪日外国人旅行者周遊促進事業費補助金（クルーズの安全安心な再開促進事業）事業計画

1. 事業名

1. 事業実施者

２．１　事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 事　務連絡先 | 所属・役職名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者１者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

1. 事業概要

３．１　事業実施港湾・地域・地区等名

　　　○○港○○地区

　３．２　現状と課題

３．３　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分※1 | （１）安全安心なクルーズ船の寄港促進（２）新たな要素を取り入れたクルーズの商品造成・実証実験（３）クルーズ船の安全な受入検討支援 |
| 事業計画※2 | 【事業内容】【事業目的・成果目標】【事業の実現性（中長期計画を含む）】 |

※1　該当する区分に○をつけて下さい。

※2　複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

　　※3　事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4　業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこ

ととする。

３．４　事業工程

|  |  |
| --- | --- |
| 事業 | 令和４年度 |
| １／四 | ２／四 | ３／四 | ４／四 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　令和５年３月末までに完成する事業が対象です。

※　３．３に記載された事業項目毎に記載。

３．５　概算事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 補助対象経費の区分 | 概算事業費（千円） | 補助要望額（千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（千円） |  |  |

※　３．３に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※　補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

（１）安全安心なクルーズ船の寄港促進

（２）新たな要素を取り入れたクルーズのの商品造成・実証実験

＜企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費＞

（３）クルーズ船の安全な受入検討支援

＜調査費、協議会運営費＞

※　補助要望額は事業費の1/2以内です。

４．その他（特筆すべき事項などがあれば記載下さい。）

様式２

申請日（記入日）　　　　年　　月　　日

観光振興事業費補助金（クルーズの安全安心な受入れを通じた地域活性化事業）事業計画

1. 事業名

1. 事業実施者

２．１　事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 事　務連絡先 | 所属・役職名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者１者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

1. 事業概要

３．１　事業実施港湾・地域・地区等名

　３．２　現状と課題

３．３　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分※1 | （１）クルーズ船受入の相互理解促進（２）船内等で行う寄港地観光の消費喚起（３）新たなクルーズ様式に沿ったフライ＆クルーズの商品造成（４）クルーズ船の安全な寄港再開支援 |
| 事業計画※2 | 【事業内容】【事業目的・成果目標】【事業の実現性（中長期計画を含む）】 |

※1　該当する区分に○をつけて下さい。

※2　複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

　　※3　事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4　業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこ

ととする。

３．４　事業工程

|  |  |
| --- | --- |
| 事業 | 令和４年度 |
| １／四 | ２／四 | ３／四 | ４／四 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　令和５年３月末までに完成する事業が対象です。

※　３．３に記載された事業項目毎に記載。

３．５　概算事業費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業 | 補助対象経費の区分 | 概算事業費（千円） | 補助要望額（千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（千円） |  |  |

※　３．３に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※　補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

（１）クルーズ船受入の相互理解促進

（２）船内等で行う寄港地観光の消費喚起

（３）新たなクルーズ様式に沿ったフライ＆クルーズの商品造成

＜企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費＞

（４）クルーズ船の安全な寄港再開支援

＜調査費、協議会運営費＞

※　補助要望額は事業費の1/2以内です。

４．その他（特筆すべき事項などがあれば記載下さい。）