別紙２

（様式１）

**令和５年度**

**無人航空機等を活用した**

**ラストワンマイル配送実証事業**

**申請書**

*注1　本様式上の赤字部分は、削除して提出して下さい。  
注2　表紙及び別紙提出の見積書を除き、申請書は15ページ以内で作成して下さい。*

|  |  |
| --- | --- |
| 実証事業の名称 | *※実証地域や実証内容をイメージできるような、できるだけ簡潔でわかりやすい名称としてください。* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者所属、役職及び氏名  *※採択された場合の契約締結予定者をご記載ください* | |  |
| 共同提案者、役職及び氏名 | |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 所属（組織名、部署名） |  |
| 役職 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

作成日：　令和　５　年　　　月　　　日

**1. 実証事業の背景及び目的**

|  |
| --- |
| *＊本事業への申請の背景や本事業の目的と目標を簡潔に記載すること。* |

**2. 実証事業の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)事業の主たる実施場所　※地図を添付すること。   |  |  | | --- | --- | | 住所 |  | | 実施場所 |  |   (２) ドローンの飛行経路  *＊ドローンの発着地を記入すること。*  *＊飛行経路図を添付すること。また、有人地帯を明示すること。*  (３)実証事業で使用するドローンの仕様   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 機体の名称 |  | | | | 機体重量（ｋｇ） |  | 最大飛行距離（ｋｍ） |  | | 最大積載量（ｋｇ） |  | 最大飛行時間（分） |  | | 最高速度（ｋｍ/ｈ） |  | 型式認証の有無 |  |   *＊導入する機体の写真を添付すること。*  (４) 実証事業で使用する設備・機器   |  |  | | --- | --- | | 設備・機器名称 | 数量 | |  | 台 | |  | 台 | |  | 台 | |  | 台 |   *＊導入する設備等の仕様書・配置図等の根拠資料を添付すること。*  *＊自動配送ロボットやドローンポートと連携する場合は必ず記載すること。*  (５)取組概要  *＊解決を狙う課題と実証事業の内容の関係が分かるように記載すること。*  *＊導入前後の比較ができるような事業概念図を記載すること。*  *＊実証事業において輸送する貨物と、社会実装後に輸送する貨物について明示すること。*  *＊より効果的な実証事業となるような独自性のある取組や先進的な取組があれば、その内容について具体的に記載すること。*  *＊自動配送ロボットやドローンポートと連携する場合は、ドローンとの受け渡し方法やエンドユーザーへの受け渡し方法のイメージがわかるように記載すること。* |

**3. 実施スケジュール等**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *（記載例）*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**4. 実施体制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 法人名 | 具体的な役割 | | 法人A | 〇〇を担当 | | 法人B | 〇〇を担当 | | 法人C | 〇〇を担当 | | 法人D | 〇〇を担当 |   *＊体制図、並びに代表者及び共同提案者ごとの役割を記載すること（外注先までは記載不要）。*  *＊地方公共団体の役割については明示すること*。 |

5**. 実証事業経費見積り金額及び助成希望金額**

|  |
| --- |
| 実証事業経費見積り金額 ： 　　　 円（消費税込み）  助成希望金額 ： 円（消費税込み）  *＊上記の欄には、実証事業経費見積り金額（消費税込み）及び助成希望金額（消費税込み）を記載すること。上限金額については公募要領3.3「実証事業経費に対する助成」を確認すること。*  *＊「実証事業経費見積り金額の支出項目毎の内訳」及び「助成希望金額の支出項目毎の内訳」についても記載すること。また、「経費及び助成希望金額見積書（様式自由）」を個別に作成の上、この様式1の添付書類として提出すること。*  *＊「助成希望金額の支出項目毎の内訳」作成の際は、公募要領に示す対象経費に該当するかどうかを十分に確認の上、各支出内容を明示すること。なお、実証事業を行うために直接必要な経費であっても、国又は地方公共団体の他の事業によって助成の対象として既に計上されている経費については、本事業の助成の対象外となるので留意すること。* |

**6. 事業の効果（以下の項目については実証事業において必ず検証すること）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１) 物流網維持や労働力不足等への効果  *＊挙げられた課題及びその課題の要因等に対して、実証事業がどのように課題解決に寄与するのかを具体的に説明すること。*  *＊ラストワンマイル配送に関しては必ず触れるようにすること。*  (２)CO2削減効果  ①事業による直接効果   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 事業実施前のCO2排出量 | *＊＊＊＊＊＊* | t-CO2／年 | | 事業実施後のCO2排出量 | *＊＊＊＊＊＊* | t-CO2／年 | | CO2削減量 | *＊＊＊＊＊＊* | t-CO2／年 | | CO2削減率 | *＊＊＊＊＊＊* | ％ |   *＊数値は小数点第２位を四捨五入して記載すること。*  ②CO2削減効果の算定根拠  ■事業実施前のCO2排出量計算式：  ■事業実施後のCO２排出量計算式：  *＊電力消費量と排出係数、燃料法、燃費法等算定方式を記載すること。*  (３) 他地域への波及効果  *＊同様の地域課題を抱える地域においても適用可能な解決手法であることが分かるように、当該事業の普遍性について説明すること。*  *＊同様の事業を他地域でも実施する予定があればその旨記載すること。*  (４) その他  *＊(１)～(３)以外の効果があれば適宜項目を追記し、記載すること。* |

**7. 社会実装に向けた取組の方向性**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *＊社会実装に向けたロードマップ及び計画を示すこと。*  （記載例）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 実施項目 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *＊社会実装に向けて工夫する点があれば記載すること。*  *（例：補助金の獲得や人材育成、インフラ整備等）*  *＊将来のビジネスモデルにおける体制・役割分担があれば記載すること。* |

**8. 事業実施に関するその他事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１)飛行にあたっての関係者調整状況   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 関係者の名称 | 必要な調整内容 | 調整の状況・見込み | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   *＊実証事業に係る地域の関係者の了解が得られている又は得られる見込みであることを説明すること。*  (２) 安全確保のための措置  *＊ドローン物流のレベル４飛行に当たり、安全性を確保するために講じる予定の具体的な措置について記載すること。*  (３)他の補助金との関係  *＊来年度以降の補助金獲得の見込みも含むこと。*  (４)本事業に関する広報活動  *＊視察会や報道発表、SNSでの活動に関し、予定があれば記載すること。* |