令和５年度

別紙３

先導的グリーンインフラモデル形成支援

応募様式

令和　年　　月　　日

国土交通省総合政策局環境政策課　　　　　　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地方公共団体の名称 |  | |
| 人口 | ※応募時点で把握されている最新のものを記入してください。 | |
| 連絡先  （担当者） | （部　　署）  （担当者）  （住　　所）  （電　　話）  （Ｅメール） | |
| 支援要件の確認 | | |
| ●支援要件について  　※応募にあたっては、（1）～（5）すべてに同意していただく必要があります。 | | |
| （1）地域の課題に対し、グリーンインフラを継続して実施することで、課題を解決するよう取り組みます。 | | はい　　いいえ |
| （2）国土交通省において、進捗段階に応じてプロセス、スキーム、事業効果を公表することに同意します。 | | はい　　いいえ |
| （3）国土交通省、同省が委託契約したコンサルタント、専門家と連携・協力して主体的に調査・検討を進めます。 | | はい　　いいえ |
| （4）国土交通省が委託契約したコンサルタントに、応募内容に関する資料等を共有することに同意します。 | | はい　　いいえ |
| （5）グリーンインフラの効果測定のための事前調査及び事業実施後の継続的な効果測定に協力し、測定結果の公表に同意します。 | | はい　　いいえ |

**募集要領　３.６ 評価の視点・選定方法をご参考に記載下さい。**

**なお、＜必須＞項目については必ず記載ください。**

※青字は書類作成時に削除してください。

|  |
| --- |
| １．応募内容 |
| 1-1）応募内容の概要＜必須＞  ※取組内容、これまでの実施状況（検討状況）、課題、支援を求める内容等について、簡略に記入してください。 |
| 1-2）取組の内容について、以下の観点からそれぞれ詳細に記載ください＜必須＞  ※取組内容を先導性、継続性、波及性に留意し、可能な限り詳しく記入して下さい。  a)ネイチャーポジティブやカーボンニュートラルの実現への貢献について＜必須＞  b）インフラやまちづくりの持続性や質の向上への貢献について＜必須＞  c）Well-beingの向上、健康増進、地域活性化、SDGsの実現への貢献について＜必須＞ |
| 1-3）a)これまでの実施状況（検討状況）＜必須＞  ※応募内容に関するこれまでの実施状況や検討状況（地方公共団体における検討経緯・検討内容、グリーンインフラに関する基本構想・基本方針等の策定、調査検討業務の実施等）について可能な範囲で記入してください。また、応募内容に関連する調査等の報告書があれば添付してください。  1-3）b)今後のスケジュール  ※応募内容の事業化に至るまでの想定スケジュールについて、令和５年度、令和６年度以降に分けて、記入してください。  　①令和５年度の取組予定：  　②令和６年度以降の取組予定： |
| 1-4）a)支援を求める内容について＜必須＞  ※期待する支援内容の内、主に該当するものに☑を付けてください。複数の支援を期待される場合は、最も期待するものを■とし、その他該当するものに☑を付けてください。  □ 協議会の設立等による推進体制の確保  □ 計画・ロードマップ等作成支援  □ 事業評価・効果測定方法の検討支援  □ 資金調達スキームの検討支援  □ 事業評価・効果測定方法への助言  □ 資金調達に係る助言  □ 地域でのイベント支援  □ 活用可能な予算制度の紹介  □ 参画団体のマッチング（取組みを実際に支援して頂ける団体などの紹介）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  1-4）b)具体的な支援内容について＜必須＞  a）において■及び☑を付けた内容について具体的に期待する支援内容を記載下さい。 |

|  |
| --- |
| ２．自治体・取組の位置付け |
| 2-1）応募自治体について  a)環境省の脱炭素先行地域に選定されている自治体は以下に☑をし、計画提案書も一緒にご提出ください。  □ 脱炭素先行地域  b)その他、応募内容やその地域に関して、国土交通省をはじめ各省庁等の事業採択やモデル地域等に採用されている場合、その事業名称等を記入してください。 |
| 2-2）応募内容の各種計画における位置づけについて  ※地方公共団体で策定する各種計画（みどりの基本計画、都市計画マスタープラン等）において、応募内容の位置づけが明記されている場合には記載し、該当箇所がわかるように印をつけた書類も一緒にご提出ください。 |

|  |
| --- |
| ３．検討・実施体制 |
| 3-1）検討・実施体制について＜必須＞  ※応募内容の検討・実施に関わる、庁内外を含めた体制（協議会なども含む組織体制等）について具体的に記入してください。 |
| 3-2）予定担当者の基礎情報について＜必須＞  ※予定担当者が複数人いる場合は、担当者ごとに下記の項目を記入してください。  　①氏　　　名：  　②生年月日　：  　③所属・役職：  　④その他：  ※応募内容に関連する業務について経歴がある場合は、業務名、業務概要、従事期間等を記入してください。 |

|  |
| --- |
| ４．その他 |
| ※その他特記すべき事項がある場合にはこちらに記入してください。 |

※必要に応じて、参考資料を添付してください。

※枠の大きさは、適宜変更してください。枚数に制限はありません。