（様式１）

企画提案書

平成２６年○月○○日作成

|  |  |
| --- | --- |
| 道の駅名 | ○○○ |
| 道の駅設置者 | ○○○市 |
| 提案者の役職、氏名 | ○○○○市長　○○○○ |
| 担当者の役職、氏名 | ○○○○市○○○○課　　課長　○○○○ |
| 連絡先 | TEL：　　　　　　　　　　　　　E-Mail： |
| 道の駅の所在地 | ○○○県○○○市○○○ |
| 整備手法 | 単独型・一体型 | 全体施設面積　 | 　　　　　　　　　　㎡ |
| 接する道路の路線名 |  | 道路管理者 |  |
| 提案の概要 |
| **（１）地域概要***・道の駅が設置されている地域にかかる状況や上位計画による位置付け等を記入してください。**・位置図（周辺状況がわかるもの）と道の駅の施設レイアウト図（一体型の場合は道路区域と施設区域がわかるもの）を貼付してください。**・地域の個性や目指す方向が分かるように記入してください。***（２）地域で発生している課題及びその要因***・地域で発生している課題及びその要因について具体的に記入してください。***（３）提案メニュー***・地域で発生している課題に対し、道の駅が地方創生の拠点として、どのような役割を担うのか、取組の方向性を明らかにしつつ、それが他にはない先駆的な取組であることを分かるように記入してください。**・その際、２．支援対象のうち、どの機能に該当するか分かるように記入してください。**（必要に応じ、機能番号を記入。「（１）①a）外国人観光案内所認定」、「（２）②b」高齢者宅配サービス」等）**・既に取組実績がある場合は、本欄にあわせて記入してください。***（４）実施スケジュール***・H27.4以降の記載を基本としますが、今年度内に実施する内容がある場合は、あわせて記入してください。**・新たな施設整備（リニューアル含む）を伴う場合は、計画策定～工事完了までの期間について、現時点の想定スケジュールを記入してください。（関係機関の支援メニューのスケジュールは、想定で構いません。）***（５）提案実現のための実施体制***・設置自治体内の部局間の連携、施設運営者、道路管理者、地域の関係団体等を含めた役割分担等を記入してください。**・特に、提案実施の担い手となる人材の育成・確保について留意の上、記入してください。***（６）効果把握の手法案***・本取組でもたらされる効果をどう捉える予定かを記入してください。***（７）市町村（道路管理者）の協力**　※*市町村に代わり得る公的な団体、または一体型道の駅の場合に提出**・企画提案要領　５．に基づき、市町村に代わり得る公的な団体の場合は市町村と、一体型道の駅の場合は、道路管理者との同意ならびに支援または協力状況を記入してください。* |