公 募 申 請 書

様式１

*※斜体の注意書き・記入例は、申請書に書き込む必要はありません*

*全ての項目を記入の上、10枚以内で提出して下さい。*

令和６年○月○○日作成

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．実験の名称 | | *※実施内容を簡潔に表現するものとしてください* | | |
| ２．公募タイプ | | ・道路局指定型「〇〇～社会実験」　←該当するテーマを記載  　・地方公共団体提案型  （いずれか１つに○） | | |
| ３．申請者の名称 | | *（例）○○県○○市* | | |
| ４．申請者の連絡先 | 所在地：　〒*000-0000　○○市××区△△1-2-3* | | | |
| 担当部課（部署）：  連絡先（連絡先担当者名）：*○○○○*  電話番号：*000-000-0000*  ＦＡＸ：*000-000-0000*  E-mail：*abcdef@･･･* | | | |
| ５．実施予定期間、時期 | *（例）令和６年○月上旬～令和○年○月下旬を目処、約○ヶ月間（単年度 or ２か年度）*  *（事前の検討会議等を含めた取組全体の期間を記入してください）* | | | |
| ６．協議会等の名称 | | *（例）○○地区△△協議会（予定）* | | |
| ７．協議会等の構成員及びそれぞれの役割  *※実施する協議会等の参画組織・団体、その代表者名を記入してください* | 組織名（団体名）  *○○市*  *NPO法人　××××*  *△△警察署*  *株式会社○○○○*  *○○大学××研究室*  *国土交通省○○事務所* | | 代表者名  *市長　○○○○*  *代表理事　××××*  *交通対策課長　△△△△*  *○○部部長　△△△*  *教授　××××*  *事務所長　○○○○* | 本事業における役割  *全体調整、発注契約*  *企画立案*  *交通規制、規制方法指導*  *調査方法、事前広報計画の検討*  *全体指導、調査方法指導*  *オブザーバー* |
| ８．実験の概要 | | | | |
| *※実験の概要を簡潔に（１００字以内程度）記入してください* | | | | |
| ９．「道路政策ビジョン」または「WISENET（ワイズネット）2050・政策集」との関係 | | | | |
| *※道路政策ビジョン「2040年、道路の景色が変わる」または「WISENET（ワイズネット）2050・政策集」の該当する部分を明示のうえ、本実験との関係について具体的に記載して下さい* | | | | |
| １０．特徴・施策等のキーワード | | | | |
| *※実験にかかる特徴・施策等のキーワード（道路施策に関連するキーワード）を記載してください。*  *例：交通結節点、道の駅、パークレット、歩行者利便増進道路、走行中給電、GX、道路緑化、維持管理、自転車、交通安全、物流、駐車場、カーシェア　等* | | | | |
| １１．提案する実験が満たす募集要件 | | | | |
| *※以下のいずれかを記入してください*  *①現地での社会実験を通じて効果の検証、課題の抽出、制度設計の見直し、事例の積み重ね等を行うことにより、道路の構造、占用等に関係する法令、基準、通達、事務連絡等の見直し（運用に関する場合を含む）に結びつく可能性のあるもの*  *②現地での社会実験を通じて新規施策の導入・実施に結びつき、かつ当該取組が全国的に周知・推奨すべき取組となる可能性があるもの* | | | | |
| １２．関連する法令、基準、通達、事務連絡等とその改善提案内容 | | | | |
| *※１１．で①を選択した場合は、見直しの対象となる法令、基準、通達、事務連絡等とその改善提案内容を必ず記載してください* | | | | |
| １３．実験実施の背景 | | | | |
| （１）実験地域の概要  *※実験を提案する地域の沿道土地利用状況、実験対象となる道路の位置づけ等について記入してください*  （２）実験を実施する背景  ①　実験地域で発生している事象  *※実験地域で発生している好ましくない状態（事象）を記入してください*  ②　事象を引き起こしている要因  *※①で記入した事象の要因を記入してください*  ③　事象を解消するための対応策  *※①で記入した事象を解消するための対応策などを記入してください*  （３）実験を実施して目指す状況  *※実験を実施することで、地域等をどのような状況に変えたいのか将来の絵姿や目標を記入してください*  （４）その他実験地域の状況  *※バイパス整備や大型ショッピングモールの立地、またそれらに伴う中心市街地の衰退等、実験道路を含む周辺の地域で特筆すべき状況がある場合、記入してください* | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| １４．実験の内容 |
| *※実験の内容は実験手法ごとに記入してください*  *※事前広報・情報周知方法及び現地で実際に実験を実施する期間を必ず記入してください*  （１）○○（実験手法名を記入）  *※現地実証実験の概要を記入してください*  （２）○○（実験手法名を記入） |
| １５．検証項目と目標値、計測手法 |
| （１）本格実施に向けた検証項目と目標値  *※本格実施の判断をするために検証が必要な項目と目標値を明確に記入してください*  *例：自動車の平均速度を○○km/h低下、歩行者の歩きやすさの向上*  （２）計測方法  *※（１）で記入した検証項目を計測する方法を記入してください*  *例：ストップウオッチによる速度測定、歩行者に対するアンケート* |
| １６．実験後のロードマップ |
| *※実験終了後の本格実施に向けた計画や検討体制、予算の確保の予定等について、想定している内容を記入してください* |
| １７．位置図 |
| *※地図や写真等を用いて、実験地域の概況を記入してください。*  *※実験地域の土地の利用状況がわかるよう記入してください。*  *※実験を実施する範囲を明示してください。* |
| １８．実施手順、工程等 |
| *※実験の各項目の手順が分かるように整理し記入してください*  *※様式は特に問いません*  *（例）*  *●単年度の場合*    *●２か年度の場合* |
| １９．調整が必要な機関名と調整状況 |
| *※都道府県公安委員会や行政機関、地域の団体等、実施するにあたり調整が必要な機関及び調整状況、調整の目途を記入してください。また充実した現地実験の成果を得るために不可欠な関係者や団体等の調整状況は必ず記載して下さい。*  *（例）*  *・○○県（道路管理者）：△△課と調整を行っているところ（調整に○ヶ月程度必要）*  *・○○県警：概ね調整済み*  *・○○商店会：未調整（調整に○ヶ月程度必要）*  *・実験参加者：○社中○社の内諾済み*  *※実施までに、地域住民、関係行政機関との十分な調整が必要です。特に、実施に際して交通規制や道路の使用許可を要する場合については、所轄の警察とあらかじめ十分な調整をしてください*  *※表を用いていただいても構いません* |
| ２０．関連する取組 |
| *※過去に実施した社会実験の他、国の費用負担対象以外の地域独自の取組も含めて、本実験に関連する取組について記入して下さい。* |
| ２１．検討の状況 |
| *※本実験に関して、申請書作成時点での協議会の設置状況やこれまでに行った検討状況を記入してください。*  *（例）*  *・平成〇年〇月　協議会設置*  *・平成〇年〇月～〇月　「△△△　検討業務委託」において○○についての検討を実施*  *・平成〇年〇月　ワークショップ開催　．．．etc.* |
| ２２．実施期間が２か年度の理由 |
| *※実施期間が２か年度の実証実験全てが対象（単年度の場合は記入の不要）*  *※実験に２か年度の期間を必要とする理由を記載*  *（例）*  *・実験地域は観光地であり、多客期である年末年始及びＧＷ等の大型連休での効果を把握する実験としたいため、初年度は計画立案、２年目に実験実施とする2年計画としたい。* |

２３．予算計画

*●実施期間が単年度の場合（別添１エクセルシートへ入力のこと。本申請書には記載しなくて良い。）*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全体費用  （Ａ＋Ｂ＋Ｃ＋Ｄ＋Ｅ）  詳細内訳は次表による | | 千円 | | うち、国土交通省が負担する費用（Ｆ）  （申請者希望額） | | 千円 | |
| 実施計画の策定（Ａ） | 実施の準備・仮設（Ｂ） | | 実施・運営（Ｃ） | | 各種調査（Ｄ） | | 効果分析・評価（Ｅ） |
| 千円 | 千円 | | 千円 | | 千円 | | 千円 |

費用（全体）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 実施事項 | 実施費用 | 実施主体 | 負担者 |
| 実施計画の策定（Ａ） | *（例）協議会の運営に係る経費（人件等）* | 千円 | *○○協議会* | *○○協議会* |
| *（例）会議等の開催に係る経費* | 千円 | *○○協会* | *○○協会、国交省* |
| 実施の準備・仮設（Ｂ） | *（例）ポスターやラジオ等での広報活動* | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| *（例）実験実施前における走行状況調査* | 千円 | *○○商店会* | *○○商店会* |
| *（例）現地仮設費（材料費等）* | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| 実施・運営（Ｃ） | *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* | *○○協議会、国交省* |
| *（例）○○○○* | 千円 | *ＮＰＯ法人○○* | *ＮＰＯ法人○○* |
| *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| 各種調査（Ｄ） | *（例）○○○○* | 千円 | *○○商店会* | *○○商店会、国交省* |
| *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| 効果分析・評価（Ｅ） | *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |

*※国土交通省が負担する費用には制約があります。（公募要領「４」参照）*

*※セルが足りない場合は適宜追加してください。*

*※国交省負担額（申請者希望額）は、公募要領に記載の標準的な費用を超えない範囲としてください*

*●実施期間が２か年度の場合（別添１エクセルシートへ入力のこと。本申請書には記載しなくて良い。）*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全体費用  （Ａ＋Ｂ＋Ｃ＋Ｄ＋Ｅ）  詳細内訳は次表による | | （全体）  千円 | | うち、国土交通省が負担する費用（Ｆ）  （申請者希望額） | | （全体）  千円 | |
| （R６年度）  千円 | | （R６年度）  千円 | |
| （R７年度）  千円 | | （R７年度）  千円 | |
| 実施計画の策定（Ａ） | 実施の準備・仮設（Ｂ） | | 実施・運営（Ｃ） | | 各種調査（Ｄ） | | 効果分析・評価（Ｅ） |
| （全体）  千円 | （全体）  千円 | | （全体）  千円 | | （全体）  千円 | | （全体）  千円 |
| （R６年度）  千円 | （R６年度）  千円 | | （R６年度）  千円 | | （R６年度）  千円 | | （R６年度）  千円 |
| （R７年度）  千円 | （R７年度）  千円 | | （R７年度）  千円 | | （R７年度）  千円 | | （R７年度）  千円 |

費用（全体）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 実施事項 | 実施費用 | | 実施主体 | 負担者 |
| R６年度 | R７年度 |
| 実施計画の策定（Ａ） | *（例）協議会の運営に係る経費（人件等）* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *○○協議会* |
| *（例）会議等の開催に係る経費* | 千円 | 千円 | *○○協会* | *○○協会、国交省* |
| 実施の準備・仮設（Ｂ） | *（例）ポスターやラジオ等での広報活動* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| *（例）実験実施前における走行状況調査* | 千円 | 千円 | *○○商店会* | *○○商店会* |
| *（例）現地仮設費（材料費等）* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| 実施・運営（Ｃ） | *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *○○協議会、国交省* |
| *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *ＮＰＯ法人○○* | *ＮＰＯ法人○○* |
| *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| 各種調査（Ｄ） | *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *○○商店会* | *○○商店会、国交省* |
| *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| 効果分析・評価（Ｅ） | *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |
| *（例）○○○○* | 千円 | 千円 | *○○協議会* | *国交省* |

*※国土交通省が負担する費用には制約があります。（公募要領「４」参照）*

*※セル欄が足りない場合は適宜追加してください。*

*※国交省負担額（申請者希望額）は、公募要領に記載の標準的な費用を超えない範囲としてください*

*●実施期間が単年度、２か年度共通（別添１エクセルシートへ入力のこと。本申請書には記載しなくて良い。）*

費用（国交省負担分（申請者希望額）詳細）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 費目 | 単価（千円） | 数量 | 数量単位 | 費目計（千円） | 備考 |
| *（例）会議等の開催に係る経費* | *（例）会場使用料* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *（例）３回程度を予定* |
|  | *機器レンタル* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| 小計 |  |  |  |  | *○○* |  |
| *（例）ポスターやラジオ等での広報活動* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| *（例）現地仮設費（材料費等）* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
|  | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| 小計 |  |  |  |  | *○○* |  |
| *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| 小計 |  |  |  |  | *○○* |  |
| *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| 小計 |  |  |  |  | *○○* |  |
| *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* | *○○* |  |
| 小計 |  |  |  |  | *○○* |  |
| 総計（Ｆ） |  |  |  |  | *○○○* |  |

*※国土交通省が負担する費用には制約があります。（公募要領「４」参照）*

*※セルが足りない場合は適宜追加してください。*

*※国交省負担額（申請者希望額）は、公募要領に記入の標準的な費用を超えない範囲にしてください。*

*※国交省負担額が適正かどうか判断できるように可能な限り数量・単価を明示してください（できるだけ一式表示にしない。判断が難しい場合、実施項目または費目ごと計上できない場合があります。）。*

２４．実験のイメージ

|  |
| --- |
| *実験の名称（実施地域）* |
| *※別添２を参考に、地域の課題、解決策（実験内容）、位置図、写真等により実験のイメージを１枚に整理して下さい*  *※公募要領３．（１）で①の要件となる場合は、見直しの対象となる法令等の名称を必ず記載して下さい* |