

令和5年度建設工事受注動態統計調査 オンライン報告マニュアル (e-Gov)

令和5年度より統計調査専用の「政府統計オンライン調査システム (e-Survey)」を導入しておりますので是非ご利用ください。

→<https://www.e-survey.go.jp/onlinec4th/login>

e-Gov 電子申請システム動作確認環境 (パソコンに必要な条件)

	ブラウザ
Windows 7	Edge Internet Explorer 11
Windows 8.1	Chrome Firefox Internet Explorer 11
Windows 10	Chrome Edge Firefox Internet Explorer 11
Windows 11	Chrome Edge Firefox
macOS 10.15	Chrome Firefox Safari 13
iOS 13	Safari
Android 9	Chrome

【お問合せ先】

○e-Gov の環境設定・システム等の操作に関するお問合せ

e-Gov 利用者サポートデスク

電話 050-3786-2225

※繋がらない場合 050-3822-3345

受付時間

4月・6月・7月 平日 午前9時から午後7時まで 土日祝日 午前9時から午後5時まで

5月・8月から3月 平日 午前9時から午後5時まで

※土日祝祭日および、年末年始（12月30日～1月3日）は受付を休止いたします。






○調査票の記入方法等の調査内容に関するお問合せ

国土交通省総合政策局建設経済統計調査室

電話 03-5253-8111 内線 (主) 28624、28634

受付時間 平日 9:30~18:00 (12:00~13:00 を除く)



目 次

<p>e-Gov電子申請システムをはじめご利用の方（初期設定）</p>	<p>1. e-Gov 電子申請システムの環境設定はお済みですか？</p> <p>YES  NO  3P へ</p> <p>※電子申請を行っていただくためには、事前の準備が必要となります 「1. e-Gov 電子申請システムの推奨環境の確認、設定手順」に沿って必要な確認・設定等を行ってください。</p>
<p>調査票の入手・作成</p>	<p>2-1. 調査票（Excel）はお持ちですか？</p> <p>YES  NO  調査票の入手方法 5P へ</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>翌月以降の申請は、こちらからはじめてください。</p> </div> <p> 2-2. 調査票の入力方法 7P へ</p>
<p>調査票の申請</p>	<p>3. e-Gov 電子申請システムで調査票を提供します。 10P へ</p>
<p>その他</p>	<p>4. オンライン報告を中止する場合 19P へ</p>

1. e-Gov 電子申請システムの推奨環境の確認、設定手順

e-Gov 電子申請システムを利用して電子申請を行うには、事前準備が必要となります。

以降の手順に沿って**アプリケーションのダウンロード**を行ってください。

	画 面	確認事項
1.		<p>電子政府総合窓口（e-Gov）のトップページです。</p> <p>【e-Gov 電子申請】をクリック。</p>
2.		<p>e-Gov 電子申請システムのトップページです。</p>

本ページに関するお問合せはこちらe-Gov利用者サポートデスク
電話:050-3786-2225(左記に繋がらない場合:050-3822-3345)

2. 調査票の入手・作成手順

※1. 環境設定が完了していないとエラーになる場合があります。

※2. 翌月以降はP14「2-3. 調査票の入力」からの作業になります。

2-1. 基本情報及び、調査票の入手

	画面	確認事項
1.		国土交通省のホームページです。 国土交通省「白書・オープンデータ」をクリック。
2.		「統計情報」をクリック。 分野別 統計・データの「建設工事」をクリック。
3.		No.1『建設工事施工統計調査』の概要から「調査概要」をクリック。

7

03-5253-8111(代表)内線:(主)28623、28624(副)28622

2. 調査票の入手・作成手順

調査票の入力について、毎月の作業はこのページからになります。

「調査票（OCR用紙）」及び「記入の手引き」並びにファイル上に記載されている注意点等を参考にするとともに以下の点に注意して入力してください。

- 1、すべてのシートは保護されています。白色のセルのみ入力が可能です。
- 2、入力に際し、入力属性（全角・半角）、入力桁数、入力内容等の自動チェック機能が働きます。

※以下、「Excel2003」を例といたします。

上記のやり方で取得して頂いた **Excel の調査票**を開いてください。

【保存指定場所】：デスクトップ、[受注動態]フォルダ

	画 面	確認事項
1.		<p>データ入力画面になります。</p> <p>提出年月日を入力後、画面上部の「次ページ」のボタンをクリックしてください。</p>

	画 面	確認事項
2.	<p>様式第1号(第8条関係) 基幹統計調査 建設工事統計</p> <p>令和 4 年 4 月分</p> <p>提出日 令和 5 年 5 月 1 日</p> <p>Ver. 3.7</p> <p>※必ず入力してください。</p> <p>都道府県番号: 01 ~ 47 13</p> <p>許可区分 大臣: 1 知事: 2 2</p> <p>事業所番号(建設業許可番号) 例: 001234 123456</p> <p>本店・支店番号 例: 00 00</p> <p>I. 企業等の概要</p> <p>※必ず入力してください。</p> <p>1. 企業名 (株)国土交通建設</p> <p>2. 所在地 〒 100 - 8818 東京都千代田区霞が関2-1-8</p> <p>3. 許可番号 国土交通大臣 (-) 123456</p> <p>4. 経営組織 1 個人 2 会社・会社以外の法人 2</p> <p>5. 資本金・出資金 100 百万円</p> <p>(連絡先)</p> <p>※必ず入力してください。</p> <p>作成者氏名 統計太郎</p> <p>所属課名 建設統計室</p> <p>電話番号 03-5253-8111</p> <p>内線 28624</p> <p>特に重要な項目ですので必ず入力してください</p> <p>同じ番号になっていることを確認してください</p> <p>複数の許可年月日を有する場合には一番古い許可年月日の年を入力してください。</p> <p><例></p> <p>大臣許可(般 -28) 第 999999 号</p> <p>大臣許可(特 -29) 第 999999 号 →(般-28)と入力</p> <p>大臣許可(般特- 30) 第 999999 号</p>	<p>※「都道府県番号」は、申請者の所在地都道府県コードを入力してください。(P19参照)</p> <p>※「建設業許可番号」は、6桁を入力してください。</p> <p>※「本店・支店番号」は、「00」を入力してください。</p> <p>※Ⅲ・Ⅳシートの「1. 工事名」は、改行を入れずに入力してください。</p>
3.	<p>前ページ 印刷 報告用ファイルの作成 Ver. 3.7</p> <p>Ⅲ. 民間等からの受注工事</p> <p>・土木工事及び機械装置等工事は、1件500万円以上の元請工事について必ず入力してください。</p> <p>・建設工事・建築設備工事は、1件500万円以上の元請工事について必ず入力してください。</p> <p>・JV工事の場合は、その代表者のみ入力してください。その場合、「6. 請負元」に「JV」と入力してください。</p> <p>【入力上の注意】</p> <p>1. 「2. 施工都道府県」から「5. 工事区分」の入力セルを右クリック「記入の手引き」10ページ・11ページを参照し、コード値を正確に入力してください。</p> <p>2. 請負契約額について、減額変更の場合は、「-」(マイナス)を入力してください。</p> <p>○: 「Ⅱ. 受注高」の民間等の合計 ≥</p> <p>×: 「Ⅱ. 受注高」の民間等の合計 < 減額の契約変更等で「×」になる場合は、その旨を備考欄に記載してください。</p> <p>1. 工事名 工事の内容が利断されるように入力してください。</p> <p>NO. ※空白行は作らずに、NO.1から順に入力してください。</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>工事区分 注 冊 号 事 業 区 分 契約額 (百万円) 年 月 日</p> <p>計 令和</p> <p>OK キャンセル</p> <p>①全ての項目の入力が終わったら【報告用ファイルの作成】をクリック</p> <p>②【OK】をクリック</p> <p>例: ¥デスクトップ:¥受注動態¥kj132012345r0404xls3. <u>xls</u></p> <p>¥デスクトップ:¥受注動態¥kj132012345r0404csv3. <u>csv</u></p>	<p>報告用ファイルの保存先とファイル名が表示されます。</p> <p><例></p> <p>kj: 記号</p> <p>13: 都道府県番号</p> <p>2: 大臣・知事コード</p> <p>123456: 許可番号</p> <p>r0404: 調査年月</p> <p>(令和4年4月)</p>

※マクロが正常に動作しない場合はマクロが有効になっているか、エクセルが読み取り専用になっていないかなどご確認ください。

画 面

確認事項

4.

次ページ 印刷 報告用ファイルの作成 Ver.3.7

Ⅳ. 民間等からの受注工事

- 土木工事及び機械装置等工事は、1件500万円以上の元請工事についてすべて入力してください。
- 建築工事・建築設備工事は、1件5億円以上の元請工事についてすべて入力してください。
- JV工事の場合は、その代表者のみ入力してください。その場合、「6.請負契約額」欄はJV工事全体の請負契約額を入力してください

【入力上の注意】

- 「2.施工都道府県」から「5.工事区分」の入力セルを右クリックし、「記入の手引き」10ページ・11ページを参照し、コード№を直接キーボードで入力してください。
- 請負契約額について、減額変更の場合は、「-」（マイナス）を付してください。

○：「Ⅱ.受注高」の民間等の合計 ≥ 「6.請負契約額」
×：「Ⅱ.受注高」の民間等の合計 < 「6.請負契約額」
減額の契約変更等で「×」になる場合は、そのまま入力してください。

NO.	1. 工事名 工事の内容が判読されるように記入してください。	2. 施府 工事 都番 道号	3. 施 注 者 番 号	4. 工 事 種 別	5. 工 事 区 分	6. 請 負 契 約 額 (百万円)	7. 完 成 予 定 年 月 和 年 月
1	※空白行は作らずに、NO.1から順に記入してください。						
2							
3							
4							
5							

提出年月日 I. 企業等の概要・Ⅱ 受注高 III. 公共機関受注工事 IV. 民間等受注工事


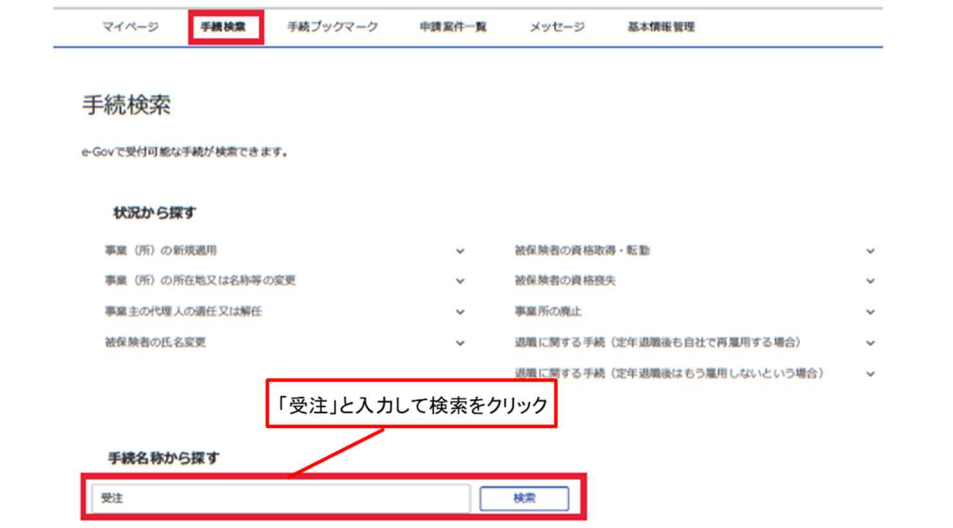
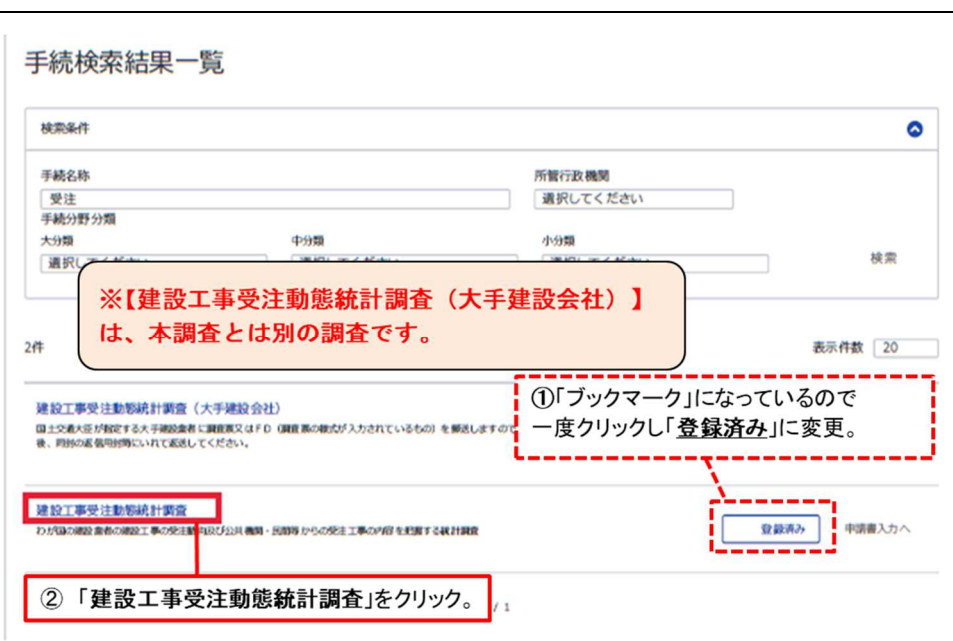
【OK】をクリック



Excel が自動的に終了します。


調査票を取得する際に作成した「受注動態」のフォルダ内に申請用のファイルが作成されます。

3. 調査票の申請手順

1. 調査票の申請

	画 面	確認事項
1.		e-Gov 電子申請アプリケーションを起動し、マイページから「 手続検索 」をクリック。
2.		少し下にスクロールし、「手続名称から探す」に「 受注 」と入力して検索をクリック。
3.		手続検索一覧に2件出ますが、2段目の 【建設工事受注動態統計調査】 を選択します。 まず、ブックマークをクリックし「登録済み」に変更した後、左側の名称をクリック。

	画 面	確認事項
4.		下にスクロールし、右下にあります「申請書入力へ」をクリック。
補足		e-Gov 電子申請アプリケーションを起動し、マイページから「手続ブックマーク」が来ていることを確認します。翌月以降は、手続ブックマークからお進み下さい。

	画 面	確認事項
5.		P11 の NO. 4 から、「申請書入力」を入力してください。

	画 面	確認事項
6.	<p>申請者情報入力</p> <p>個人が法人が選択後、申請者の情報を入力してください。</p> <p>個人・法人選択</p> <p>申請者が個人が法人が選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人</p> <p>申請者情報</p> <p>申請者の情報を入力してください。</p> <p>①「法人番号」を入力し、 【法人情報自動入力】をクリック</p> <p>②自動入力されます</p> <p>③「法人・団体の名称 のフリガナ」を入力</p> <p>④「代表者氏名」を入力</p> <p>⑤「代表者氏名の フリガナ」を入力</p> <p>⑥「役職名」を入力</p> <p>⑦「部門名称」を入力</p> <p>⑧「部門名称のフリガナ」 を入力</p> <p>⑨「郵便番号」を入力し、 【住所自動入力】をクリック</p> <p>⑩自動入力されます</p> <p>⑪「電話番号」を入力</p> <p>⑫「この申請者情報を 次回も使うため登録する」 にチェックを入れて、 【内容を確認】をクリック</p>	<p>「申請者情報入力」 を入力してください。</p> <p>法人番号を入力すると自動的に「法人・団体の名称」が入力されます。</p>

	画 面	確認事項																																						
7.	<div>申請者情報更新内容確認</div> <div>入力内容を確認し、「更新」ボタンを押してください。</div> <table><tr><td>個人/法人</td><td>法人</td></tr><tr><td>法人番号</td><td>2000012100001</td></tr><tr><td>法人・団体の名称</td><td>国土交通建設株式会社</td></tr><tr><td>法人・団体の名称のフリガナ</td><td>コクドコツツウケンセツカブシキガイシャ</td></tr><tr><td>代表者氏名</td><td>統計 太郎</td></tr><tr><td>代表者氏名のフリガナ</td><td>トウケイ タロウ</td></tr><tr><td>役職名</td><td>代表取締役</td></tr><tr><td>部門名称</td><td>代表取締役</td></tr><tr><td>部門名称のフリガナ</td><td>ダイヒョウトリシマリヤク</td></tr><tr><td>郵便番号</td><td>100-0013</td></tr><tr><td>都道府県名</td><td>東京都</td></tr><tr><td>都道府県名のフリガナ</td><td>トウキョウト</td></tr><tr><td>住所 1 (市区町村名、行政区及び町名番地)</td><td>千代田区轟が関 2 丁目 1 - 3</td></tr><tr><td>住所 1 フリガナ</td><td>チヨダクカスミガセキ</td></tr><tr><td>住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)</td><td></td></tr><tr><td>住所 2 フリガナ</td><td></td></tr><tr><td>電話番号</td><td>03-5253-8111</td></tr><tr><td>FAX番号</td><td>03-5253-1566</td></tr><tr><td>電子メールアドレス</td><td>hqt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp</td></tr></table> <div><div>修正</div><div>更新</div></div>	個人/法人	法人	法人番号	2000012100001	法人・団体の名称	国土交通建設株式会社	法人・団体の名称のフリガナ	コクドコツツウケンセツカブシキガイシャ	代表者氏名	統計 太郎	代表者氏名のフリガナ	トウケイ タロウ	役職名	代表取締役	部門名称	代表取締役	部門名称のフリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク	郵便番号	100-0013	都道府県名	東京都	都道府県名のフリガナ	トウキョウト	住所 1 (市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区轟が関 2 丁目 1 - 3	住所 1 フリガナ	チヨダクカスミガセキ	住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)		住所 2 フリガナ		電話番号	03-5253-8111	FAX番号	03-5253-1566	電子メールアドレス	hqt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp	
個人/法人	法人																																							
法人番号	2000012100001																																							
法人・団体の名称	国土交通建設株式会社																																							
法人・団体の名称のフリガナ	コクドコツツウケンセツカブシキガイシャ																																							
代表者氏名	統計 太郎																																							
代表者氏名のフリガナ	トウケイ タロウ																																							
役職名	代表取締役																																							
部門名称	代表取締役																																							
部門名称のフリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク																																							
郵便番号	100-0013																																							
都道府県名	東京都																																							
都道府県名のフリガナ	トウキョウト																																							
住所 1 (市区町村名、行政区及び町名番地)	千代田区轟が関 2 丁目 1 - 3																																							
住所 1 フリガナ	チヨダクカスミガセキ																																							
住所 2 (ビル名、建物名、マンション名等)																																								
住所 2 フリガナ																																								
電話番号	03-5253-8111																																							
FAX番号	03-5253-1566																																							
電子メールアドレス	hqt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp																																							
8.	<div>申請者情報選択</div> <div>申請者の情報を選択してください。追加・編集もできます。</div> <div>選択中の申請者情報はありません。</div> <div>登録情報</div> <div>絞り条件</div> <div>1件</div> <div><< < 1 / 1 > >></div> <div>表示件数 20</div> <div>追加</div> <table><tr><td>個人/法人</td><td>法人名</td><td>氏名・代表者氏名</td><td>住所</td><td>編集</td><td>選択</td></tr><tr><td>法人</td><td>国土交通省</td><td>統計 太郎</td><td>東京都千代田区轟が関 2 丁目 1 - 3</td><td></td><td></td></tr></table> <div><< < 1 / 1 > >></div> <div>キャンセル</div> <div>設定</div>	個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択	法人	国土交通省	統計 太郎	東京都千代田区轟が関 2 丁目 1 - 3																													
個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所	編集	選択																																			
法人	国土交通省	統計 太郎	東京都千代田区轟が関 2 丁目 1 - 3																																					
9.	<div>申請者情報更新完了</div> <div>申請者情報を更新しました。</div> <div>申請者情報選択へ</div>																																							

	画 面	確認事項
10.	<p>連絡先情報入力</p> <p>個人か法人が選択後、連絡先の情報を入力してください。</p> <p>個人・法人選択</p> <p>連絡先が個人か法人が選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人</p> <p>連絡先情報</p> <p>申請・届出に関する各種連絡を受け取る方の情報を入力してください。 社会保険労務士の方はご自身の情報を入力してください。</p> <div> <div> <p>①「法人番号」を入力し、 【法人情報自動入力】を クリック</p> <p>②自動入力されます</p> <p>③「法人・団体の名称 のフリガナ」を入力</p> <p>④「代表者氏名」を入力</p> <p>⑤「代表者氏名の フリガナ」を入力</p> <p>⑥「役職名」を入力</p> <p>⑦「部門名称」を入力</p> <p>⑧「部門名称のフリガナ」 を入力</p> </div> <div> <p>法人番号 2000012100001 法人情報自動入力</p> <p>法人・団体の名称 国土交通建設株式会社 全角で入力してください。</p> <p>法人・団体の名称のフリガナ コクドコウツウケンセツカブシキガイシャ 全角カタカナで入力してください。</p> <p>代表者氏名 愛注 花子 全角で入力してください。</p> <p>代表者氏名のフリガナ ジュチュウ ハナコ 全角カタカナで入力してください。</p> <p>役職名 一般事務 全角で入力してください。</p> <p>部門名称 総務部 全角で入力してください。</p> <p>部門名称のフリガナ ソウムブ 全角カタカナで入力してください。</p> <p>郵便番号 100 - 0013 住所自動入力</p> <p>都道府県名 東京都 全角で入力してください。</p> <p>都道府県名のフリガナ トウキョウト 全角カタカナで入力してください。</p> <p>住所1(市区町村、行政区及び町名番地) 千代田区豊が崎2丁目1-3 全角で入力してください。</p> <p>住所1フリガナ チヨダクカサミガセキ 全角カタカナで入力してください。</p> <p>住所2(ビル名、建物名、マンション名等) 中央合同庁舎第2号館 全角で入力してください。</p> <p>住所2フリガナ チュウオウゴウドウチュウシャダイニゴウカン 全角カタカナで入力してください。</p> <p>電話番号 03 - 5253 - 8111 全角数字で入力してください。</p> <p>FAX番号 03 - 5253 - 1566 半角数字で入力してください。</p> <p>電子メールアドレス hqz-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> この連絡先情報を次回も使うために登録する</p> <p>キャンセル 内容を確認</p> </div> </div> <div> <p>⑨「郵便番号」を入力し、 【住所自動入力】をクリック</p> <p>⑩自動入力されます</p> <p>⑪「電話番号」を入力</p> <p>⑫「電子メールアドレス」 を入力</p> <p>⑬「この申請者情報を 次回も使うため登録する」 にチェックを入れて、 【内容を確認】を クリック</p> </div>	<p>「連絡先情報入力」の画面になります。 連絡先情報入力していきます。</p>

	画面	確認事項																																								
11.	<div><div>連絡先情報入力内容確認</div><div>入力内容を確認し、「設定」ボタンを押してください。</div><table><tr><td>個人/法人</td><td>法人</td></tr><tr><td>法人番号</td><td>2000012100001</td></tr><tr><td>法人・団体の名称</td><td>国土交通建設株式会社</td></tr><tr><td>法人・団体の名称のフリガナ</td><td>コクドコウツケンセツカブシキガイシャ</td></tr><tr><td>代表者氏名</td><td>受注 花子</td></tr><tr><td>代表者氏名のフリガナ</td><td>シュチュウ ハナコ</td></tr><tr><td>役職名</td><td>一般事務</td></tr><tr><td>部門名称</td><td>総務部</td></tr><tr><td>部門名称のフリガナ</td><td>ソウムブ</td></tr><tr><td>郵便番号</td><td>100-0013</td></tr><tr><td>都道府県名</td><td>東京都</td></tr><tr><td>都道府県名のフリガナ</td><td>トウキョウト</td></tr><tr><td>住所1(市区町村名、行政区及び町名等地)</td><td>千代田区麹が関2丁目1-3</td></tr><tr><td>住所1フリガナ</td><td>チヨダクカスミガセキ</td></tr><tr><td>住所2(ビル名、建物名、マンション名等)</td><td></td></tr><tr><td>住所2フリガナ</td><td></td></tr><tr><td>電話番号</td><td>03-5253-8111</td></tr><tr><td>FAX番号</td><td>03-5253-1566</td></tr><tr><td>電子メールアドレス</td><td>hqt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp</td></tr><tr><td>この連絡先情報を次回も使うために登録する</td><td><input type="checkbox"/> 登録する</td></tr></table></div>	個人/法人	法人	法人番号	2000012100001	法人・団体の名称	国土交通建設株式会社	法人・団体の名称のフリガナ	コクドコウツケンセツカブシキガイシャ	代表者氏名	受注 花子	代表者氏名のフリガナ	シュチュウ ハナコ	役職名	一般事務	部門名称	総務部	部門名称のフリガナ	ソウムブ	郵便番号	100-0013	都道府県名	東京都	都道府県名のフリガナ	トウキョウト	住所1(市区町村名、行政区及び町名等地)	千代田区麹が関2丁目1-3	住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ	住所2(ビル名、建物名、マンション名等)		住所2フリガナ		電話番号	03-5253-8111	FAX番号	03-5253-1566	電子メールアドレス	hqt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp	この連絡先情報を次回も使うために登録する	<input type="checkbox"/> 登録する	
個人/法人	法人																																									
法人番号	2000012100001																																									
法人・団体の名称	国土交通建設株式会社																																									
法人・団体の名称のフリガナ	コクドコウツケンセツカブシキガイシャ																																									
代表者氏名	受注 花子																																									
代表者氏名のフリガナ	シュチュウ ハナコ																																									
役職名	一般事務																																									
部門名称	総務部																																									
部門名称のフリガナ	ソウムブ																																									
郵便番号	100-0013																																									
都道府県名	東京都																																									
都道府県名のフリガナ	トウキョウト																																									
住所1(市区町村名、行政区及び町名等地)	千代田区麹が関2丁目1-3																																									
住所1フリガナ	チヨダクカスミガセキ																																									
住所2(ビル名、建物名、マンション名等)																																										
住所2フリガナ																																										
電話番号	03-5253-8111																																									
FAX番号	03-5253-1566																																									
電子メールアドレス	hqt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp																																									
この連絡先情報を次回も使うために登録する	<input type="checkbox"/> 登録する																																									
12.	<div><div>連絡先情報選択</div><div><div>修正</div><div>設定</div></div><div>連絡先の情報を選択してください。追加・編集もできます。</div><div><div>選択中</div><table><tr><td>個人/法人</td><td>法人名</td><td>氏名・代表者氏名</td><td>住所</td><td></td><td></td></tr><tr><td>法人</td><td>国土交通省</td><td>受注 花子</td><td>東京都千代田区麹が関2丁目1-3</td><td>編集</td><td>選択解除</td></tr></table><div><div>登録情報</div><div>検索条件</div><div>1件</div><div><< < 1 / 1 > >></div><div>表示件数 20</div><div>追加</div><table><tr><td>個人/法人</td><td>法人名</td><td>氏名・代表者氏名</td><td>住所</td><td></td><td></td></tr><tr><td>法人</td><td>国土交通省</td><td>受注 花子</td><td>東京都千代田区麹が関2丁目1-3</td><td>編集</td><td>選択中</td></tr></table><div><< < 1 / 1 > >></div><div>キャンセル</div><div>設定</div></div></div></div>	個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所			法人	国土交通省	受注 花子	東京都千代田区麹が関2丁目1-3	編集	選択解除	個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所			法人	国土交通省	受注 花子	東京都千代田区麹が関2丁目1-3	編集	選択中																	
個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所																																							
法人	国土交通省	受注 花子	東京都千代田区麹が関2丁目1-3	編集	選択解除																																					
個人/法人	法人名	氏名・代表者氏名	住所																																							
法人	国土交通省	受注 花子	東京都千代田区麹が関2丁目1-3	編集	選択中																																					
13.	<div><div>連絡先情報入力完了</div><div>連絡先情報を登録しました。</div><div>連絡先情報選択へ</div></div>																																									

	画 面	確認事項
14.	<p>2. 建設工事受注動態統計調査／電子申請</p> <p>申請・届出に関する事項を入力してください。 複数の様式を提出する場合は、左の様式一覧から様式を切り替えてください。</p> <div> <p>申請する様式一覧</p> <p>必須 建設工事統計調査規則建設工事統計調査建設工事受注動態統計調査票共通表紙</p> <p>プレビュー</p> <p>提出年月日 1910 年 10 月 1 日</p> <p>建設工事受注動態統計調査 (1910 年 10 月 1 日)</p> <p>所在地 東京都千代田区豊町1-3</p> <p>商号・名称 国土建設株式会社</p> <p>代表者氏名 田村太郎</p> <p>建設業許可番号 大臣・知事コード 00 許可番号 012345 本店・支店番号 00</p> </div> <p>申請書情報入力画面が表示されますので、「提出年月日」「調査対象年月」「所在地」「商号・名称」「代表者氏名」「建設業許可番号」「本店・支店番号」を入力してください。</p> <p>※「大臣・知事コード」は、大臣許可の場合は「00」、都道府県知事許可の場合は、当該都道府県の都道府県コードを入力してください。 ※許可番号は、6桁を入力してください。 ※本店・支店番号は「00」を入力してください。</p>	<p>【入力する際の注意点】</p> <p>○ 日付及び建築業許可の場合は、必ず半角数字入力をしてください。</p> <p>半角入力</p>
15.	<p>添付書類</p> <p>提出する書類がある場合、添付してください。</p> <p>必須 建設工事統計調査規則建設工事統計調査建設工事受注動態統計調査票共通表紙</p> <p>書類を添付</p>	<p>調査票を添付する作業になります。</p>

	画 面	確認事項
16.	<p>添付書類追加</p> <p>申請に必要な書類を添付してください。</p> <p>添付可能ファイル拡張子: [csv, xls]</p> <p>提出する書類が「kj*****r〇〇〇〇.xls」と「kj*****r〇〇〇〇.csv」の 2 種類ありますので、2か所に添付ファイルを選択してください。(※ファイル名の〇〇〇〇は提出年月) また、2つめの添付ファイルの書類名は空欄となっておりますので、1つめの書類名をコピーしていただくか「建設工事受注動態統計調査」と入力してください。 ※過去に提出済のファイルを添付される事例がありますので、該当月のファイルをご確認をお願いします。</p>	<p>①「追加」</p> <p>②書類名をコピーし追加した「任意」の方に貼付</p> <p>③作成した csv と xls をそれぞれ「参照」にて貼付</p> <p>④ファイル名を目視で確認</p> <p>⑤確認出来たら、最後に「添付」。</p>
17.	<p>添付書類</p> <p>提出する書類がある場合、添付してください。</p>	<p>確認画面になるので、「書類を添付」します。</p>
18.	<p>提出先選択</p> <p>提出先の機関を選択してください。</p>	
19.	<p>提出先選択</p> <p>提出先の機関を選択してください。</p> <p>キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確認</p>	

4. オンライン報告を中止する場合

※オンラインによる報告を中止する場合は、OCR 用紙の調査票（紙）により引き続き報告を
 よろしくをお願いします。

○電子メールによる中止のお申込み

（１）宛先欄の入力

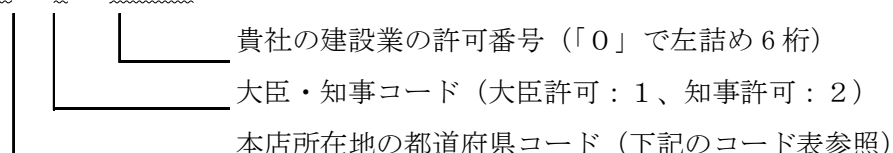
電子メールの件名欄には下記のメールアドレスを入力してください。

hgt-kjtoukei@gxb.mlit.go.jp（すべて半角の英字）

（２）件名欄の入力

電子メールの件名欄には「本店所在地の都道府県コード」、「大臣・知事コード」、
 「建設業の許可番号」、「中止」を下記に示した入力例を参考にに入力してください。

【入力例】：13 - 2 - 009999 中止（すべて半角の数字、「-」ハイフンで区切る）



（３）本文欄の入力

電子メールの本文欄には「中止」と入力し、続けて貴社の商号・名称、郵便番号、
 所在地、電話番号、担当者氏名（担当者の所属部署名）を入力してください。

○FAX による中止のお申込み

下記の必要事項を記入し、送信してください。

オンライン報告中止書（令和4年度）

FAX 番号：03-5253-1566

令和 年 月 日

企業名			
所在地	（〒 - ）		
都道府県コード	※本店所在地の都道府県コードを記入してください		
許可番号			
担当者の 所属部署名	国土交通大臣許可（ - ） 知事許可（ - ）	第 号	
電話番号	代表 （ ） 直通 （ ）	（内線 ）	

都道府県コード一覧

01: 北海道	11: 埼玉県	21: 岐阜県	31: 鳥取県	41: 佐賀県
02: 青森県	12: 千葉県	22: 静岡県	32: 島根県	42: 長崎県
03: 岩手県	13: 東京都	23: 愛知県	33: 岡山県	43: 熊本県
04: 宮城県	14: 神奈川県	24: 三重県	34: 広島県	44: 大分県
05: 秋田県	15: 新潟県	25: 滋賀県	35: 山口県	45: 宮崎県
06: 山形県	16: 富山県	26: 京都府	36: 徳島県	46: 鹿児島県
07: 福島県	17: 石川県	27: 大阪府	37: 香川県	47: 沖縄県
08: 茨城県	18: 福井県	28: 兵庫県	38: 愛媛県	
09: 栃木県	19: 山梨県	29: 奈良県	39: 高知県	
10: 群馬県	20: 長野県	30: 和歌山県	40: 福岡県	