

地域公共交通活性化・再生事業費補助事業

補助事業実施計画公募要領

1. 共通注意事項

- (1) 申請様式は、国土交通省ホームページ又は各地方運輸局等から入手願います。
(HP: <http://www.mlit.go.jp/sogoseisaku/kasseikasaiseikeikaku/kasseikasaiseikeikaku.html>)
- (2) 申請様式は、A4(縦)横書きで記載し、提示した様式を超えて記述が必要となる場合は適宜用紙を追加して記述してください。また、必要に応じて絵、図表を使用してください。
- (3) 原則として、ワープロ書きとします。
- (4) 文字の大きさは原則として10ポイント以上とします。

2. 申請様式への記載事項【地域公共交通総合連携計画策定調査事業】

申請様式には、申請者名、連絡先等のほか、以下の項目について記述してください。

- (1) 当該地域の公共交通の概況・問題点
地域公共交通総合連携計画を策定しようとする背景や問題意識等を記述し、関係する統計資料があれば添付してください。
- (2) 策定しようとする地域公共交通総合連携計画の構想・概要
当該補助事業の活用部分に限らず、計画全体の構想や概要について記述してください。
- (3) 調査の内容
当該補助事業を活用して実施する調査の内容を具体的に記述してください。
- (4) 調査の活用方法
実施する調査が計画策定に向けてどのように活用されるのか、具体的に記述してください。
- (5) スケジュール
スケジュール(諸準備、調査の実施、計画の策定予定時期など)を記述してください。
- (6) 予算計画
調査の実施に要する経費を概算で記述してください。

3. 申請様式への記載事項【公共交通利用円滑化事業】

申請様式には、申請者名、連絡先等のほか、以下の項目について記述してください。

(1) 計画名称

補助事業実施計画の特性を表すような名称を簡潔に記述してください。

(2) 実施体制

補助事業実施計画に基づく公共交通利用円滑化事業実施者相互の連携体制、役割分担を記述してください。

(3) 地域公共交通総合連携計画における位置づけ

対象となる事業が地域公共交通総合連携計画の中でどのような位置づけなのか記述してください。

(4) 対象施策の有効性

対象となる施策の有効性について記述してください。

(5) 事業概要

対象となる公共交通機関(複数モード)、期間、内容(広報・告知の方法、想定している効果など)について具体的に記述してください。

(6) 成果目標

成果目標について具体的に記述してください。

公共交通機関の増客効果等の成果を評価するための項目(評価項目)を設定するとともに、可能なものについては定量的な目標を設定するなど、具体的な評価方法についても明記してください。また、施策の実施可否に関する評価方法、判断基準等についても明記してください。

(7) スケジュール

事業スケジュール(諸準備、事業の実施、事業の評価の時期など)を記述してください。

(8) 予算計画

事業の実施に要する経費を概算で記述してください。

公共交通利用円滑化事業の補助事業実施計画は、地域公共交通総合連携計画に基づく内容であることが条件となっています。補助事業実施計画の提出にあたっては、地域公共交通総合連携計画を添付してください。なお、地域公共交通の活性化及び再生に関する法律の施行前に作成された、同法第5条に規定する内容に相当する計画については、同連携計画とみなすこととします。