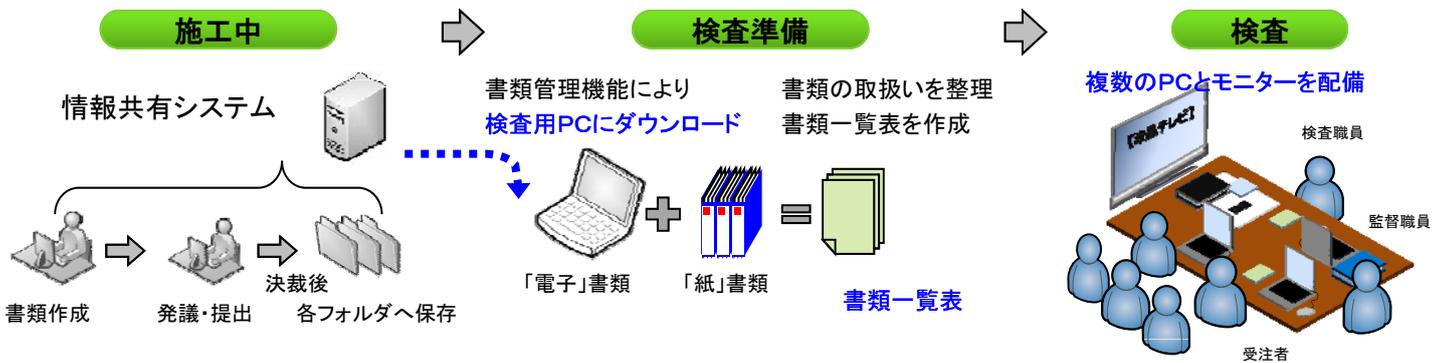


# スムーズな電子検査を行うための3つのポイント

1. 工事書類は、検査前に情報共有システムから検査用パソコンにダウンロード
2. 検査時には、書類一覧表で「電子」「紙」を区分し明瞭化
3. 複数のパソコンと、大型モニター(またはプロジェクター)の利用

## 【電子検査の流れ】



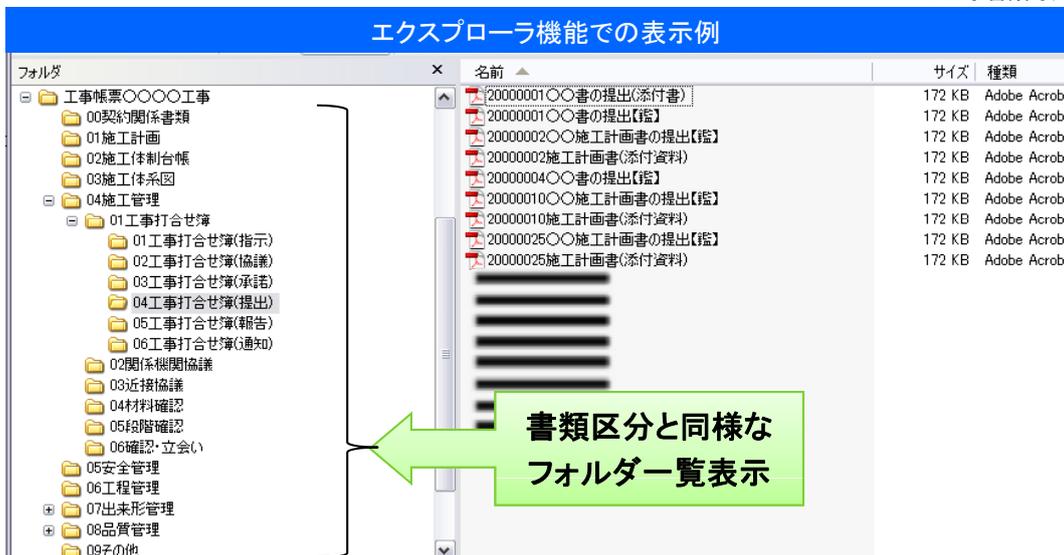
## 1. 情報共有システムから検査用PCにダウンロード

**【重要】** オンラインでは、通信速度が低下するため、オフラインでの検査を実施

情報共有システムの書類管理機能\*を使って、事前に検査用PCにダウンロード

- ◆フォルダ・ファイルをエクスプローラ機能でシンプルに表示
- ◆必要なファイルを簡単検索

※工事書類等出力・保管支援機能



注) オンラインでの書類検査は、確実な高速通信環境が確保され、スムーズに操作できる場合に限る

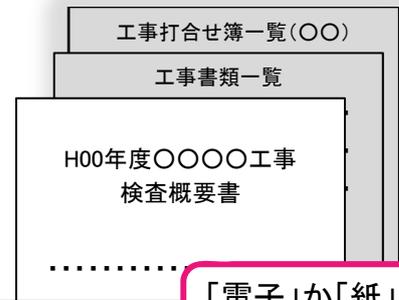
## 2. 書類一覧表で「電子」「紙」を区分し明瞭化

**【重要】** 一覧表で、検査時の「電子」「紙」の区分を明瞭化

- ◆「紙」で取り扱った工事書類は「紙」で準備(紙で決裁したものは、電子化の必要なし)
- ◆情報共有システムを利用した工事書類は、基本的に「電子」
- ◆ただし、書類内容や検査場所などの状況に応じて、「紙」での準備も可



- ◆工事書類の一覧表と工事打合せ簿の一覧表を作成
- ◆書類の整理状況、検査書類の場所が一目瞭然
- ◆検査職員も自らパソコン操作で書類の確認、対比も可能



書類一覧表の例

工事書類一覧表				
区分		書類名	書類の媒体 電子/紙	NO
第1階層	第2階層			
施工計画	計画書	施工計画書	紙	A-1
		総合評価計画書	紙	A-1
		ISO9001品質計画書	紙	A-1
	設計照査	設計図書の照査確認資料	紙	A-2
		工事測量成果表	紙	A-2
		工事測量結果	紙	A-2
施工体制台帳		施工体制台帳	紙	A-3
施工体系図		施工体系図	紙	A-3
施工管理	打合せ簿	指示	電/紙	A-3
		協議	電/紙	A-3
		承諾	電	-
		提出	電	-
		報告	電	-

「電子」か「紙」か、一目瞭然

工事打合せ簿(〇〇)一覧表の例

工事打合せ簿(提出)一覧						備考
No	発議	発議日	受領日	内容	電子/紙	
1	受注者	00.00.00	00.00.00	〇〇書の提出について	電	
2	受注者	00.00.00	00.00.00	〇〇の施工計画書の提出について	紙	
3	受注者	00.00.00	00.00.00	〇〇書の提出について(追加)	電	
4	受注者	00.00.00	00.00.00	〇〇施工計画書(〇〇〇)の提出について	電	紙:施工計画書

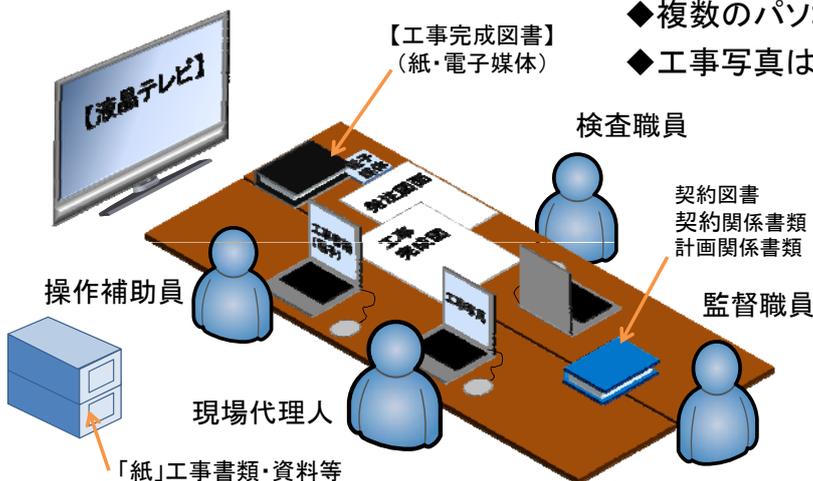
件名(タイトル)により整理

例: 添付資料(施工計画書)のみ「紙」の場合

### 3. パソコンとモニターの配置 (検査会場の配置例)

**【重要】 モニターに映写することで、全員が同時に閲覧・確認が可能**

- ◆パソコン等の機材は、受注者が準備
- ◆複数のパソコンから、モニター表示の切り替えを可能とする
- ◆工事写真は、受注者任意の工事写真管理ソフトを使用



図は、電子書類を格納したパソコン、工事写真を格納したパソコン各1台と、検査官用に電子書類を格納したパソコン1台の、計3台と、大型液晶テレビを配置した例。液晶テレビの入力切替で、表示画面(PC)の切替えも即座に可能。

※画面を縦にできるタブレット端末等があれば、打合せ簿など縦様式の書類も確認がスムーズ