

応募様式C-1

エリアプラットフォームの構築・未来ビジョン等の新規策定において、エリアプラットフォームが事業主体として応募し、かつ、自費による支出が生じる場合、エリアプラットフォームの欄に計上(地方公共団体が事業主体として応募する場合は、地方公共団体の欄に計上)

収支予定

普及啓発事業に応募し、かつ、自費による支出が生じる場合、該当する補助事業者の欄に計上

(単位：円)

科目		補助事業に要する経費					計
		区分					
		国庫補助金	エリアプラットフォーム	地方公共団体	都市再生推進法人	民間事業者等	
収入		10,000,000	900,000				10,900,000
支出	人件費	300,000					300,000
	旅費	200,000					200,000
	庁費	9,500,000	900,000				10,400,000
	その他						
	計	10,000,000	900,000				10,900,000

(備考)

1. 応募様式C-2の交付申請額の内訳を添付すること。
2. エリアプラットフォーム活動支援事業において一部自費による支出を行う場合、補助申請者(エリアプラットフォームか地方公共団体のいずれか)の区分欄に金額を計上すること。
3. 普及啓発事業において一部自費による支出を行う場合、補助申請者(都市再生推進法人か民間事業者等のいずれか)の区分欄に金額を計上すること。

応募様式C-2

補助事業に要する経費の支出内訳

(単位：円)

事業名	科目	金額	区分	説明	合計金額
未来ビジョン等の策定	人件費	300,000	賃金	臨時補助員の賃金 0000円×●名×●時間×●日=000000円	10,000,000
	旅費	200,000	旅費	構成員と専門人材の打合せに必要な旅費 [●●～●●●●間] 0000円×●名×●回=000000円 (新幹線+宿泊)	
	庁費	9,500,000	報償金	謝礼金(●●会議) 0000円×●人×●回=●●	
			需用費	文具費一式 0000000円 消耗品費一式 0000000円 報告書等の印刷製本費 0000000円	
			委託費	基礎調査・ビジョン策定支援委託 0000000円 ●●●●社会実験運営委託 0000000円	
その他		使用料及び賃借料	●●会議会場使用料 0000円×●回=0000000円		
	人件費			<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                     ・記載例に倣い、内容の詳細と金額の内訳、積算根拠を記載すること                      ・会議や視察等の回数、視察者や専門人材等の人数については、様式Aとの整合が図られていること                 </div>	
	旅費				
	庁費				
	その他				
	合計				

(備考)

1. 事業名欄には「エリアプラットフォームの構築」「未来ビジョン等の新規策定」「普及啓発事業」の別を記載すること。
2. 金額については、国庫補助金の額を記載すること。
3. 区分欄については、別紙1・2記載の区分を記載すること。
4. 説明欄については、内容の詳細と金額の内訳、積算根拠を記載すること。
5. 「庁費」に食料費が含まれている場合は、様式C-3を添付すること。
6. 欄が足りない場合は適宜追加すること。

様式C-3

食糧費使途明細書

(単位：円)

目的・内容	件数	出席者の範囲	金額等	場 所	備 考
合計	件	—	円	—	—

執行上特に必要最低限なものに限る。

(備考)

1. 「金額等」欄には、積算内訳（単価、人数、回数）を記載すること。
2. 「場所」欄には、「庁舎内」、「ホテル」、「公共的施設」等と記載すること。
3. 「備考」欄には、昼食、夕食、茶菓子の区分を記載すること。