**令和６年度　官民連携まちなか再生推進事業　応募様式B-1**

文字のポイントは１２～１４程度とすること

（１）基本情報

　所在地：●●県●●市

　事業主体：●●会社（都市再生推進法人or民間事業者等どちらか記載）

　事業費：R●年度　●,●●●千円(国費：●,●●●千円)

　R●年度　●,●●●千円(国費：●,●●●千円)

　R６年度　●,●●●千円(国費：●,●●●千円)

（２）事業概要

①普及啓発事業の取組テーマ、内容・手法

|  |
| --- |
| 募集要領Ⅲ．２．（５）イ．重点審査項目の選定視点の①、②を考慮し記載すること |

　②令和４年度までの取組

|  |
| --- |
| 過年度の普及啓発に関する取組を記載すること |

　③令和５年度の取組

|  |
| --- |
| 令和５年度の普及啓発に関する取組を記載すること |

　④令和６年度の取組予定

|  |
| --- |
| 令和６年度の取組予定を記載すること |

（３）事業実施体制

　①体制図

|  |
| --- |
| 募集要領Ⅲ．２．（５）イ．重点審査項目の③を考慮し記載すること  普及啓発事業の実施体制について、具体的に記載すること  普及啓発促進人材の専門分野やこれまでの実績を別途添付すること（任意様式） |

　②事業実施フロー図

|  |
| --- |
| 事業の進め方がわかるように記載すること |

③資金計画

|  |
| --- |
| 資金調達の考え方の他、以下について記載すること  ・不測の資金需要への対応  ・概算払が必要な場合はその理由 |

④経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 補助事業に要する経費 | | | | | |
| 区分 | | | | | 計 |
| 国庫  補助金 | エリア  プラット  フォーム | 地方公共  団体 | 都市再生  推進法人 | 民間  事業者等 |
| 収入 | |  |  |  |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| 庁費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

（備考）

１．普及啓発事業において一部自費による支出を行う場合、補助申請者（都市再生推進法人か民間事業者等のいずれか）の区分欄に金額を計上すること。

補助事業に要する経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 科目 | 金額 | 区分 | 説明 | 合計金額 |
| 普及啓発事業 | 人件費 |  | 賃金 | 臨時補助員の賃金  ●円×●名×●時間×●日＝●円 |  |
| 旅費 |  | 旅費 | セミナーに必要な旅費  ［●●～●●●●間］  ●円×●名×●回＝●円（新幹線＋宿泊） |
| 庁費 |  | 報償金  需用費  使用料及び賃借料 | 謝礼金（●●会議）●円×●人×●回＝●●  文具費一式●円、消耗品費一式●円  報告書等の印刷製本費　●円  ●●セミナー会場使用料　●円×●回＝●円 |
| その他 |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  | ・記載例に倣い、内容の詳細と金額の内訳、積算根拠を記載すること |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 庁費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |

（備考）

１．金額については、国庫補助金の額を記載すること。

２．区分欄については、別紙２の区分を記載すること。

３．説明欄については、内容の詳細と金額の内訳、積算根拠を記載すること。

４．欄が足りない場合は適宜追加すること。 別紙２

科目別使途内訳（普及啓発事業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 区分 | 説明 |
| 人件費 | 給料及び職員手当等 | 事業執行に直接必要な一般職員等の給料及び諸手当、負担金並びに報酬、給料及び賃金に係る社会保険料 |
| 賃金 | 事業執行に直接必要な臨時補助員の賃金（ただし、庶務、経理等の一般管理事務に従事する者を除く。） |
| 旅費 | 旅費 | 事業執行のための出張、関係機関等との連絡等に必要な普通旅費 |
| 庁費 | 報償金 | 謝礼金等 |
| 需用費 | 文具費、消耗器材機費等消耗品費、自動車等の燃料費、茶菓子・弁当等食料費（学識経験者による打合せ等補助事業の執行上特に必要な場合）、図書、報告書、帳簿等の印刷、製本代等印刷製本費、電気、水道、瓦斯等の使用料、同計器使用料等光熱水費、備品の修繕料、及び配布物・展示物の材料費・作成費 |
| 役務費 | 郵便、電信電話料及び運搬料等通信運搬費、物品保管料、倉庫料等保管料、物品取扱手数料並びにテキスト等の筆耕料 |
| 委託費 | 各種事業を実施する際の委託料（施設等整備に係る経費は除く。） |
| 使用料及び賃借料 | 自動車借上、会場借上、物品その他の借上等使用料及び賃借料 |
| 負担金 | 事業執行のために必要な負担金（ただし経常的会費は含まない） |