

下記の宛名用紙を切り取り、**簡易書留**で送付して下さい。

切手をお貼り下さい。

1 0 4 - 0 0 4 2

東京都中央区入船3―6―14

オーク入船ビル6階

測量・建設コンサルタント等業務

一元受付ヘルプデスク あて

簡易書留

添付書類等届出書兼代理申請委任状

インターネット申請手続きを、下記の行政書士に委任する。

パスワード送付先：

商号または名称 テスト設計

代表者氏名 建設 太郎

本社（店）住所 東京都千代田区霞が関 2－1－3

電話番号 03-9999-XXXX

行政書士氏名 代理 太郎

送付先住所 東京都千代田区霞が関 1－1－1

上記の通り相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

本社（店）所在地

会社名

証明者役職

証明者氏名

代表者印

-----ヘルプデスク利用欄（切り取らないで下さい）-----

整理番号	添付書類等届出書	☐	登記事項証明書	☐	登録証明書等	☐		
88XXXXXXXX	財務諸表類	☐	納税証明書	☐		...		

所属：代理 所属

担当者 :代理 太郎

連絡先：080-9999-XXXX

緊急時連絡先：080-9999-XXXX

法人番号：

提出書類チェックリスト

※ 提出が必要な書類を確認し、チェック（レ）した上で、ヘルプデスクに提出して下さい。

番号	書類名		提出	チェック欄	
				有	無
1	添付書類等届出書	代表者印があるもの	必須	☐	☐
2	チェックリスト	本紙	必須	☐	☐
3	登記事項証明書	3ヶ月以内のもの	必須	☐	☐
		創業が設立年月日と異なる場合はその説明資料※1	必須	☐	☐
4	財務諸表類（1年分）	貸借対照表	必須	☐	☐
		損益計算書	必須	☐	☐
		株主資本等変動計算書	あれば添付	☐	☐
		個別注記表	あれば添付	☐	☐
5	納税証明書（3ヶ月以内）※2	その3の3(法人)又はその3の2(個人) 紙	必須	☐	☐
		その3の3(法人)又はその3の2(個人) 電子データ	必須	☐	☐
6	登録証明書等	測量業者登録証明書（3ヶ月以内）	登録を希望する場合は添付が必要	☐	☐
		建築士事務所登録証明書（3ヶ月以内）	登録を希望する場合は添付が必要	☐	☐
		建設コンサルタント登録証明（通知）	登録を希望する場合はあれば添付	☐	☐
		地質調査業者登録証明（通知）	登録を希望する場合はあれば添付	☐	☐
		補償コンサルタント登録証明（通知）	登録を希望する場合はあれば添付	☐	☐
		不動産鑑定業者登録証明書（3ヶ月以内）	登録を希望する場合は添付が必要	☐	☐
		土地家屋調査士登録証明書（3ヶ月以内）	登録を希望する場合は添付が必要	☐	☐
		計量証明事業者登録証明書	登録を希望する場合は添付が必要	☐	☐
		司法書士登録証明書（3ヶ月以内）	登録を希望する場合は添付が必要	☐	☐
7	測量法第55条の8の規定に基づく書類及び現況報告書の写し	提出があれば3.登記事項証明書、4.財務諸表類及び6.登録証明書等は省略可能です。なお、現況報告書提出後に登録部門の変更がある場合は、登録証明（通知）の提出が必要です。また、3.登記事項証明書の1枚目（会社法人等番号が記載されているもの）の提出が必要です。	任意	☐	☐

※1 創業が登記事項証明書の設立年月日と異なる場合は、創業事実を説明できる資料を添付してください。
※2 納税証明書は、紙又は電子納税証明書のどちらかを提出してください。
※3 「建設関連業の登録業者に関する情報提供システム」に掲載されている内容と同一の場合は省略可能です。
詳細については、次ページのフローを参照ください。
※4 4.財務諸表類について、消費税等の会計処理方式を下記枠内に記入してください。

財務諸表類の消費税等の会計処理は、採用しています。

☐税抜き方式、
☐税抜き方式、

☐税込み方式（直前2年度分）
☐税込み方式（直前1年度分）

を

※ 「税抜き方式」、「税込み方式」のどちらかをチェック（レ）してください。

