【物流連携効率化推進事業費補助事業】

物流連携効率化推進計画策定調査実施計画
及び物流連携効率化推進事業計画

公募要領

○共通注意事項

（１）申請様式は、国土交通省ホームページ又は各地方運輸局等から入手願います。
（URL：http://www.mlit.go.jp/seisakutokatsu/freight/seisakutokatsu_freight_tk1_000004.html）
（２）申請様式は、Ａ４（縦）横書きで記載し、提示した様式を超えて記載が必要となる場合は適宜用紙を追加して記載してください。また、必要に応じて絵、図表を使用してください。
（３）原則として、ワープロ書きとします。
（４）文字の大きさは原則として１０ポイント以上とします。
（５）調査・事業を追加・削除する等、計画に変更が生じる場合には、申請様式に従って、変更認定申請書を提出してください。

○申請様式への記載事項（物流連携効率化推進計画策定調査実施計画）

申請様式には、申請者名、連絡先等のほか、以下の項目について記載してください。

１．当該地域の物流の概況・問題点

物流連携効率化推進計画を策定しようとする背景や問題意識等を記載し、関係する統計資料があれば添付してください。

２．物流連携効率化推進計画策定調査の必要性

問題点の解決等のために、調査がどのように必要なのか、具体的に記載してください。

３．調査の内容

当該補助事業を活用して実施する調査の内容を具体的に記載してください。

４．スケジュール

調査毎の大まかなスケジュールを記載してください。

５．予算計画

調査の実施に要する経費を概算で記載してください。

○申請様式への記載事項（物流連携効率化推進事業計画）

申請様式には、申請者名、連絡先等のほか、以下の項目について記載してください。

１．物流連携効率化推進計画の名称

物流連携効率化推進事業費補助金交付要綱及び協議会規約の要件を満たす協議会において策定した物流連携効率化推進計画の名称を記載してください。

２．物流連携効率化推進事業計画の目的

予め記載された案文を参考に、事業計画の目的を記載してください。

３．事業の種目

申請する事業が、①都市内物流効率化事業、②物流施設周辺物流効率化事業又は③モーダルシフト推進事業のうち、いずれの事業に該当するか記入して下さい。

４．実施体制

申請する事業の実施主体等の実施体制について記載して下さい。

５．事業概要

申請する事業の対象地域、期間、内容等の事業概要を記載して下さい。

６．物流連携効率化推進事業計画の全体事業計画

（１）全体事業計画の目標

（目標）

物流連携効率化推進計画の目標を引用しつつ設定する等、計画全体での事業の総合的目標を設定してください。

（評価事項）

目標の達成度等を評価するための評価事項を記載してください。評価事項の設定にあたっては、可能な限り具体的に設定してください。

（２）全体事業計画の事業スケジュール

事業毎の大まかなスケジュールを記載してください。

（３）事業計画の事業費等

事業の実施に要する経費を概算で記載してください。

７．物流連携効率化推進事業計画の各年度事業計画

（１）各年度事業計画の概要（目標）等

個別の事業毎に、事業の概要（目標）、実施主体、目標の達成度等を評価するための評価事項を記載してください。評価事項の設定にあたっては、全体事業計画の評価事項を踏まえて設定してください。なお、本項目で定めた目標については、各年度末毎に事後評価を行い、達成状況を国へ報告することとします。

（２）各年度毎の事業費等

事業の実施に要する経費を概算で記載してください。