

自動車事故対策費補助金交付要綱実施要領

(安全運転推進事業)

この要領は、自動車事故対策費補助金のうち、安全運転推進事業に係る補助金の交付に関して、自動車事故対策費補助金交付要綱の実施細目を定めるものである。

(自動車事故対策費補助金交付申請書)

1. 自動車事故対策費補助金交付申請書の記載事項等は、次のとおりとする。

(1) 「補助対象事業の種別」の欄には、「安全運転推進事業」と記入すること。

(2) 「補助対象事業の内容」の欄には、「別紙1 平成 年度安全運転推進事業計画書のとおり」と記入し、別紙1に必要事項を記入して添付すること。

(3) 「補助対象経費」の欄には、「別紙2 平成 年度安全運転推進事業経費所要額調書のとおり」と記入し、別紙2に必要事項を記入して添付すること。

(4) 「添付書類(4) その他補助金の交付に関して参考となる書類」には、以下の から までの書類を添付すること(様式自由)。

定款、寄附行為又はその他同種の規約等

組織構成・体制がわかる書類(会員名簿、事務所数、構成員数等)

直近の収支予算書、決算書及び事業報告書

主たる事務所がわかる書類(会社登記簿等)

当該補助対象事業終了後に、その事業の成果・効果等の報告を行うこと
の確約書

別紙において添付することを定めている書類等

(補助対象事業実績報告書)

2. 補助対象事業実績報告書の記載事項等は、次のとおりとする。

(1) 「補助対象経費」の欄には、「別紙1 平成 年度安全運転推進事業経費報告書のとおり」と記入し、別紙1に必要事項を記入して添付すること。

(2) 「完了した補助対象事業の概要」の欄には、「別紙2 平成 年度安全運転推進事業実績報告書のとおり」と記入し、別紙2に必要事項を記入して添付すること。

(3) 「その他参考となる事項」には、以下の から までの書類を添付するこ

と（様式自由）。

当該補助対象事業の実施における成果・効果等を明らかにした報告書
（当該報告書を実績報告書に添付することが困難な場合には、補助対象事業終了後1ヶ月以内の日までに提出することの確約書を添付すること。）

別紙において添付することを定めている書類等

上記 及び の書類の他に、別途提出を求められた書類等

(交付申請書)

別紙 1

平成 年度安全運転推進事業計画書

1 . 実施予定の講習・研修の目的及び内容

--

2 . 実施予定の講習・研修名

--

3 . 実施予定の講習・研修の対象者

--

4 . 講習・研修の実施予定時期、実施予定場所及び受講・参加予定人数

--

5 . 講習・研修を実施することにより予想される成果・効果

--

(交付申請書)
別紙 2

平成 年度安全運転推進事業経費所要額調書

補助対象事業の内訳	支出予定額 (A)	積算内訳	事業費財源区分等					
			事業収入予定額 (B)	補助対象事業費 (C) = (A - B)	(A)に補助率を 乗じた額 (D)	補助金申請額 (E)	自己負担額 (F) = (C - E)	計 (G) = (B + E + F)
	円		円	円	円	円	円	円
合計								

- (注) 1. 「補助対象事業の内訳」の欄には、安全運転推進事業を実施する上で必要な経費の費目(人件費、教育資材費等)を記入すること。
 2. 「積算内訳」の欄には、支出予定額(A)の算出根拠となる単価、計算式等を記入し、関連する書類(見積書、価格表等)を添付すること。
 3. 「補助金申請額(E)」の欄には、「補助対象事業費(C)」又は「(A)に補助率を乗じた額(D)」のいずれか低い額を記入すること。

(実績報告書)
別紙 1

平成 年度安全運転推進事業経費報告書

補助対象事業の内訳	支出済額 (A)	積算内訳	事業費財源区分等					
			事業収入済額 (B)	補助対象事業費 (C) = (A - B)	(A)に補助率を 乗じた額 (D)	補助金申請額 (E)	自己負担額 (F) = (C - E)	計 (G) = (B + E + F)
	円		円	円	円	円	円	円
合計								

- (注) 1. 「補助対象事業の内訳」の欄には、安全運転推進事業の実施に要した経費の費目（人件費、教育資材費等）を記入すること。
 2. 「積算内訳」の欄には、支出済額（A）の算出根拠となる単価、計算式等を記入し、関連する書類（請求書、領収書等）を添付すること。
 3. 「補助金申請額（E）」の欄には、「補助対象事業費（C）」、「（A）に補助率を乗じた額（D）」、補助金交付決定額（変更されたときは、変更後の額）のいずれか低い額を記入すること。

(実績報告書)

別紙 2

平成 年度安全運転推進事業実績報告書

1 . 実施した講習・研修の目的及び内容

--

2 . 実施した講習・研修名

--

3 . 実施した講習・研修の対象者

--

4 . 実施した講習・研修の実施日、場所及び受講・参加人数

--

5 . 講習・研修を実施したことによる成果・効果

--