（様式１２）

申請先の地方整備局長名又は北海道開発局長名をご記入ください。

平成　　年　　月　　日

国土交通省　〇〇地方整備局長　殿

事業所情報報告書（様式1）に記載した事業所名等を記載してください。なお、記載事項に変更があった場合には、別途「事業書情報（変更）報告書」（様式1）を提出してください。

フリガナ　〇〇ウンユカブシキガイシャ　〇〇シテン
事業所名　〇〇運輸株式会社　〇〇支店
代表者役職名　〇〇支店長
代表者氏名　出入　一
所在地　〒321-456
〇〇港区芝〇-〇-〇

予め事業所毎に通知した、事業所登録番号及び有効期限をご記入ください。

事業所登録番号	〇－■■－■■■■■
事業所登録番号の有効期限	平成〇〇年〇月△日

ＰＳカード亡失報告書の提出について

当社の従業員（請負契約又は委任契約に基づくものを除く。）が作成した添付のＰＳカード亡失報告書について、記載内容に虚偽、誤りがないことを当社が確認しましたので提出します。

なお、今後は、ＰＳカードの管理に一層注意を払うよう当社の従業員に周知徹底いたします。

申請の窓口となる担当者をご記入ください。
（原則、事業所情報報告書（様式1）、ＰＳカード使用許可（変更）申請書の提出について（様式3）等に記載した担当者と同一の方としてください。担当者欄の記載事項が変更になった場合には、新しい担当者の氏名等をご記入の上、変更箇所に下線を引いてください。貴事業所従業員に発行

担当者

フリガナ 氏名	コウワン　ハナコ 港湾　花子	所属部署	総務部
		電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
		FAX 番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
		E-mail	〇〇@xxx. xx. xx
部署所在地	〒321-456 〇〇港区芝〇-〇-〇		