

【記載要領・記入例】

別紙様式 2

原則として証明者別に作成する。A社で2年、B社で3年の経験があるならば2通必要。

経營業務管理責任者経験証明書

文書の証明に印鑑を使用しない国は代表者のサインでも可。

下記の者は **土、建、機** 工事業に関し、下記のとおり経験を有することに相違ないことを証明します。

証明者が証明できる建設業の種類を記入する。

証明者は、原則、当時所属していた会社の現在の代表取締役。

証明者

平成 **27** 年 **11** 月 **1** 日

2520 Massachusetts Avenue N.W.,

住 所 : Washington D.C., 20008-2869, U.S.A.

商 号 : International Affairs INC.

代表者名 : John Smith 印

記

実際に雇用されていた期間を記載。

氏 名	国際 次郎	使用された期間	2005年8月から 2015年8月まで
使用者の商号	International Affairs INC.		
役 職 名	実 務 経 験 の 内 容	実 務 経 験 年 数	
DIRECTOR	土、建、機 工事業に係る経営管理		2010年8月から2015年8月まで
		経験年数の始まるの月は計算しない。	年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			年 月から 年 月まで
			満 5年 0月