

操作等委託内容のチェックリスト（例）

<チェック項目 利用上の注意点>

- ・本チェックリストは、委託内容を定期的に見直していないと、例えば、操作者が高齢になっていることに気づかず、いざというときに閉鎖できない状況が懸念されることから、契約更新等の際に、いざというときに閉鎖できる委託内容となっているか否か確認し、必要に応じて改善することができるよう、チェック項目、確認方法等を参考としてまとめたものである。
- ・委託者（海岸管理者や市町村等）が個々の委託契約内容の現状の確認に使用することを想定している。ただし、本チェックリストに記載された対応を必ず実施しなければならないという性質のものではなく、地域の実情に応じて活用されたい。
- ・海岸管理者においては、再委託されている場合は、再委託の内容を確認する上でも、本チェックリストが活用されるよう、取り計らわれたい。

チェック項目	確認方法	YES	NO	NO 際の対応
①契約は文書化されているか（口頭ではないか）。	・契約文書はあるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・操作等委託契約標準案を活用して契約文書を作成。
②委託すべき業務は網羅されているか、又は過剰となっていないか。	・操作規則との整合性は図られているか。 ・受託者が対応できない委託内容がないか。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・操作規則と整合をとる。 ・受託者と相互確認して適切な委託内容とするとともに、受託者が対応できない事項については代替案を措置する。
③委託業務が適切に履行されているか、もしくは履行できる体制にあるか。	・最終操作者が実存するか。 ・必要な時、操作者と連絡が取れるか。 ・操作者の年齢は 65 才未満か。 (65 歳以上*の場合は、操作可能か確認すること)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	・操作者の再検討 ・本来の操作者を代替できる（バックアップ）体制の検討 ・操作者が委託内容に対応できるか（例えば、施設を閉鎖できるか）確認。

<p>⑤操作者の安全確保のための措置は十分に取られているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・危険を感じる時は退避してもよいことを操作者に伝えることができているか。 ・避難場所が指定されているか。操作者が避難場所を把握しているか。 ・操作者が津波到達の何分前に退避を開始すべきか把握しているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・閉める手引き（携行版）の作成 ・閉める手引き（携行版）の作成 ・閉める手引き（携行版）の作成
<p>⑥操作・退避のためのタイムラインは作成され、周知されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・操作者が担当する水門・陸閘を閉鎖するのに必要な時間を把握しているか。 ・操作者が津波到達の何分前に退避すべきか把握しているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・閉める手引き（携行版）の作成 ・閉める手引き（携行版）の作成
<p>⑦業務の結果は定期的に報告されているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実績報告がされているか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実績報告がなされるよう契約内容を見直し。
<p>⑧操作者の負傷等に対して、補償体制が整っているか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受託者との間で負傷等に対する補償の必要性に関して確認をしたことがあるか。 ・（確認して希望がある場合、）民間保険による補償がされるよう措置されているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・負傷等の際の補償の必要性を受託者と確認する。 ・民間保険の活用を検討する。
<p>⑨損害賠償責任の所在は、適切に規定されているか（受託者の免責）。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・契約において、操作に係る損害賠償責任の所在を規定しているか。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・契約に損害賠償責任について規定
<p>⑩委託金額は業務内容に照らして適切か。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・委託金額を算出する根拠が明確か。 ・適切な監査等を行っているか。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・算定根拠の検討 ・監査等の実施

⑪再委託の内容を把握しているか。	・再委託を行った際の契約書を確認したか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・再委託の契約内容、最終操作者までの指示系統等を把握する。
⑫再委託によって委託業務の内容が適切に履行できているか。	・一次委託者（自治体等）からの業務実績報告等を確認。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・一次委託者（自治体等）に体制改善を指示 ・委託先の再検討
⑬訓練は実施できているか。	・年に1回以上訓練の実施実績があることを確認。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・年に1回以上の訓練の実施に係る規定を委託業務に含める。
⑭個人情報等の秘密保持は図られているか。	・個人情報等の秘密保持の規定があるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・契約書に個人情報等の秘密保護の規定を追加。
⑮契約内容が適切か適宜確認・見直ししているか。	・定期的な契約更改のタイミングがあるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・年に1度以上、委託内容が適切か受託者と確認する。