

### 【施工体系図の写しの活用例】

下請の主任技術者の当該工事における職務について、施工体系図の写しに記載（専ら複数工種のマネージメントを行い元請の監理技術者等に近い役割を担う場合は※印を記載する、具体的な職務を記載する等）。なお、記載された内容について、押印等により下請の確認をとっておく。

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○ ※印
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	○ 会社名	○ ○ ○ ○
	○ 安全衛生責任者	○ ○ ○ ○
	主任技術者	○ ○ ○ ○
	専門技術者	
	担当工事の内容	○ ○ ○ ○
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

※は、専ら複数工種のマネージメントを行い元請の監理技術者等に近い役割を担う

### 【施工体系図の活用以外の例】

下請の主任技術者の当該工事における職務について、元請は下請の主任技術者と調整の上で確定し、それを記載、押印等した書面を下請から元請に提出する。

(記載内容例)	
会社名 :	○ ○ ○ ○
主任技術者 :	○ ○ ○ ○ 印
主任技術者の役割	
< 施工計画の作成 >	
・元請が作成した施工計画書等に基づき、	
請け負った範囲の建設工事に関する	
施工要領書の作成	
・元請等からの指示に応じた施工要領書の修正	
< 工程管理 >	
・原則として、立ち会い確認	
・元請への報告	
< 技術的指導 >	
・請け負った範囲の建設工事に関する	
作業員の配置等法令遵守の確認	
・現場作業にかかる実地の技術指導	