地域公共交通確保維持改善事業費補助金（新モビリティサービス推進事業）

公 募 申 請 書

*※斜体の注意書き・記入例は、申請書に書き込む必要はありません。*

*全ての項目を記入の上、10枚以内で提出して下さい。*

○○○○年○月○○日作成

|  |  |
| --- | --- |
| １．実証実験名称 |  |
| ２．申請者の名称 | *（例）○○協議会、○○実証実験実行委員会（仮称）* |
| ３．申請者の連絡先 | 所在地：　〒*000-0000　○○市××区△△1-2-3* |
| 担当部課（部署）：連絡先（連絡先担当者名）：*○○○○*電話番号：*000-000-0000*ＦＡＸ：*000-000-0000*E-mail：*abcdef@･･･* |
| ４．実施予定期間、時期 | *（例）２０１９年○月上旬～○月下旬を目処、約○ヶ月間（事前の検討会議等を含めた取り組み全体の期間を記入してください。）* |
| ５．協議会等の構成員及びそれぞれの役割*※実施する協議会等の参画組織・団体、その代表者名を記入してください。* | 組織名（団体名）*○○市**NPO法人　××××**△△交通株式会社**株式会社○○○○**○○大学××研究室**国土交通省○○運輸支局* | 代表者名*市長　○○○○**代表理事　××××**○○部部長　△△△**代表取締役　△△△**教授　××××**支局長　○○○○* | 本事業における役割*全体調整、発注契約**企画立案**乗合バスの運行**実証実験で導入するオンデマンド交通の運行予定者**全体指導、調査方法指導**オブザーバー* |
|  |  |  |
| ６．実験の概要 |
| *※実験の概要を簡潔に（１００字程度）記入してください。* |
| ７．実験実施の背景 |
| （１）実験地域の概要*※実験を提案する地域の概況、地域の交通の状況等について記入してください。*（２）実験を実施する背景①　実験地域で発生している交通に関する課題*※実験地域で発生している交通に関する課題を記入してください。*②　課題を引き起こしている要因*※①で記入した課題の要因を記入してください。*③　課題を解決するための対応策*※①で記入した課題を解決するための対応策などを記入してください。*（３）地域の交通、都市計画との関係*※地域公共交通網形成計画、地域公共交通再編実施計画、都市計画等、地域の交通や都市の計画との**関連性、整合性（計画上での位置づけと実証実験により実現を目指す姿が共有されているかどうか）に**ついて記入してください。*

|  |
| --- |
| ①地域公共交通網形成計画 |
| *例：策定済み* | *例：実験地域を新たな交通手段の導入検討地域に位置づけ* |
| ②地域公共交通再編実施計画 |
| *例：策定意向* | *例：実験結果を踏まえ、実験地域に新たな交通手段の導入を検討* |
| ③立地適正化計画 |
| *例：未策定* | *例：策定予定なし* |
| ④その他の計画 |
|  |  |

（４）その他実験地域の状況*※バイパス道路整備や大型ショッピングモールの立地、またそれらに伴う中心市街地の衰退、観光スポットの立地等、特筆すべき状況がある場合、記入してください。* |

|  |
| --- |
|  |
| ８．実験の内容 |
| *※実験の内容は実験手法ごとに記入してください。**※現地で実際に実験を実施する期間を必ず記入してください。**※実証実験の料金体系（有料、無料の別、定額制料金の導入の有無）についても記入してください。**※新型輸送サービスを含め連携する交通手段をもれなく記載してください。**例：（１）スマートフォン向けMaaSアプリの構築及び実証**MaaSアプリの対象交通手段**・鉄道（◇◇鉄道○○線）**・バス（○○交通の乗合バスのうち○○市内均一運賃区間、○○コミュニティバスの全系統、○○駅～△△ショッピングモールの無料シャトルバス）**・タクシー（△△タクシー、◇◇交通）**・シェアサイクル（○○シェア）**・オンデマンド交通（○○株式会社）**交通以外のサービスとの連携**・飲食店情報（○○株式会社の提供するアプリ「○○」）**・医療機関（◇◇病院の外来診療予約番号取得）**検索、予約、決済の有無及び手段**・検索： MaaSアプリ内で上記交通手段を一括して検索が可能**・予約： MaaSアプリ内でタクシー、オンデマンド交通の事前予約、◇◇病院の診療予約が可能**飲食店情報は○○株式会社のアプリ「○○」へのリンクを設定**・決済：①MaaSアプリ内で購入可能なデジタルフリーパス（鉄道、バス、オンデマンド交通）**②MaaSアプリ内でモードごとに決済（タクシー、シェアサイクル）**・乗車時確認：①MaaSアプリの決済済み画面表示を目視で確認**②車内に設置された端末に二次元コードをかざして確認**現地実証実験期間**2019年11月～2020年1月**利用料金**・開発したMaaSアプリの利用料は無料**・デジタルフリーパスは定額制**・オンデマンド交通はデジタルフリーパス購入者のみ利用可能**・タクシー、シェアサイクルは通常運賃、通常料金**特記事項**・MaaSアプリは5カ国語対応（日本語、英語、朝鮮語、簡体中国語、繁体中国語）**・手荷物配送サービス「◇◇」との連携を検討**例：（２）オンデマンド交通の実証運行**対象地区：○○市△△地区**対象者：△△地区を来訪し、MaaSアプリでデジタルフリーパスを購入した観光客を想定**実験期間：2019年11月～2020年1月　（（１）と同期間）**使用車両：○○株式会社製「◇◇」の車両2台を実証実験期間中レンタル**利用料金：デジタルフリーパスの料金に含む。* |
| ９．データの連携方法 |
| *※８．で記載した実証実験で利用するデータの連携方法及びMaaS相互の連携に資する取組を記入してください。*（１）複数の事業者間のデータ連携方法*例：MaaSアプリと 飲食店情報アプリをAPI連携（データ形式：○○）させている。*（２）他のMaaSと連携可能なシステムの構築方法*例：MaaSアプリのAPIを公開* |
| １０．検証項目と目標値、計測手法 |
| （１）本格的な導入に向けた検証項目と目標値*※実証実験後の本格的な導入の判断をするために検証が必要な項目と目標値を明確に記入してください。**例：アプリのダウンロード数（2,000ダウンロード）、オンデマンド交通の利用者数（30人/日）*（２）計測方法*※（１）で記入した検証項目を計測する方法を記入してください。**例：アプリ開発者による集計、オンデマンド交通車両での乗降調査* |
| １１．実証実験後のロードマップ |
| *※実証実験終了後の本格実施に向けた計画や検討体制、予算の確保の予定等について、想定している内容を記入してください。実証実験終了後3年以内に本格導入することを原則とします。* |
| １２．実施手順、工程等 |
| *※実験の各項目の手順が分かるように整理し記入してください。**※様式は特に問いません。**（例）* |
| １３．関連する取り組み |
| *※過去に実施した社会実験の他、国の支援対象以外の地域独自の取り組みも含めて、本実験に関連する取り組みについて記入して下さい。**※特に交通結節点の整備等、フィジカル空間の再編、シームレス化に資する取組があれば、必ず記入してください。**※スマートシティモデル事業等、採択済み、応募中又は応募予定の事業があれば、こちらに記入してください。* |

１４．予算計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全体費用（Ａ＋Ｂ＋Ｃ＋Ｄ＋Ｅ）詳細内訳は次表による | 千円 | うち、国土交通省が支援する費用（Ｆ）（申請者希望額） | 千円 |
| 実施計画の策定（Ａ） | 実施の準備（Ｂ） | 実施・運営（Ｃ） | 各種調査（Ｄ） | 効果分析・評価（Ｅ） |
| 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

費用（全体）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 実施事項 | 実施費用 | 実施主体 | 備考 |
| 実施計画の策定（Ａ） | *（例）協議会の開催に係る経費* | 千円 | *○○協議会* | *会場費等* |
| *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* |  |
| 実施の準備（Ｂ） | *（例）実験実施前における利用状況調査* | 千円 | *○○協議会* | *訪問調査等* |
| *（例）システム開発費* | 千円 | *○○協議会* | *○○株式会社へ委託* |
| 実施・運営（Ｃ） | *（例）システム利用料* | 千円 | *○○協議会* | *6ヶ月間（2019年10月～2020年3月）* |
| *（例）オンデマンド交通車両の運行経費* | 千円 | *○○株式会社* | *車両レンタル費、運転手人件費、燃料費* |
| *（例）決済端末のレンタル費用* | 千円 | *○○協議会* | *○○株式会社とレンタル契約* |
| 各種調査（Ｄ） | *（例）実験期間中の利用状況調査* | 千円 | *○○協議会* | *車内アンケート等* |
| *（例）○○○○* | 千円 | *○○協議会* |  |
| 効果分析・評価（Ｅ） | *（例）効果分析業務* | 千円 | *○○協議会* |  |
| *（例）協議会の開催経費* | 千円 | *○○協議会* | *会場費等* |

*※国土交通省が支援する費用は公募要領　２．（２）を参照ください。*

*※欄が足りない場合は適宜追加してください。*