# （1）ေနထိုင္ရန္ေလွ်ာက္လႊာ

အမည္ လျှောက်လွှာနေ့စွဲ။: ႏွစ္ လ ရက္

**ေနထိုင္ရန္ေလွ်ာက္လႊာ**

ေလွ်ာက္ထားသူ၏လက္မွတ

＊ယခုစာရြက္တြင္ျဖည့္ရမည့္ စကားလံုးမ်ားသည္ ဂ်ပန္ဘာသာ စကား (ဟိရာ့ဂါ့နာ့・ခါ့တာ့ခါ့နာ့・ခန္းဂ်ိ) သို႔မဟုတ္ အဂၤလိပ္ဘာသာစကား (alphabet) ျဖင့္ ျဖည့္ေပးပါရန္။

1. အိမ္ျခံေျမအေၾကာင္းအရာအက်ဥ္းခ်ဳပ္

အိမ္ျခံေျမအမည္ အခန္းနံပါတ္

|  |  |
| --- | --- |
| လစဥ္ငွားရမ္းခ ယန္း/လ  ထိန္းသိမ္းခ ယန္း | ထိန္းသိမ္းခ ယန္း  အျခား ယန္း |

ေနထိုင္ရန္စီစဥ္ထားသည့္ရက္စြ ဲ ႏွစ္ လ ရက္

2. ေလွ်ာက္ထားသူ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① ဆက္သြယ္ရမည့္ လိပ္စာ | လိပ္စာ（〒 - ） | | |
|  | Tel (ေနအိမ္) （ ） Tel（မိုဘိုင္းဖုန္း) （ ） | | |
| E-mail: ＠ Fax: （ ） | | |
| ② အမည္ | Alphabet | | |
| က်ား・မ | | |
| ③ ေမြးသကၠရာဇ္ | (ေအဒီ) ႏွစ္ လ ရက္ ေမြးဖြား ( ) ႏွစ္ | | |
| ④ နားလည္ႏိုင္သည့္ ဘာသာစကား | ပထမ ဒုတိယ တတိယ | | |
| ⑤ လက္ရွိေနထိုင္သည့္ေနရာသည္  ငွားရမ္းထားသည့္ အေျခအေနျဖစ္ပါက | ယခုထက္ထိေနထိုင္ခဲ့တဲ့ႏွစ္အေရအတြက္ ႏွစ္ | | |
| ငွားရမ္းသူ၏အမည္ Tel: （ ） | | |
| အိမ္ျခံေျမစီမံခန္႔ခြမဲ ႈ | အမည္ Tel: （ ） | |
| တည္ေနရာ | |
|  | ေအးဂ်င့္အမည္ |
| ⑥ ၀င္ေငြ | အခြန္ပါျပီး၀င္ေငြ | | |
| ကိုယ္တိုင္အျပင္အျခားငွားရမ္းခတာ၀န္ယူမည့္အရာမ်ား  1. ပညာေတာ္သင္ေထာက္ပံ့ေၾကး 2. အိမ္မွေပးပို႔ေငြ 3. ေထာက္ပံေၾကးစသည္ 4．အျခား | | |
| တာ၀န္ယူမည့္ေငြပမာဏ | | ယန္း/လ |

3. အလုပ္လုပ္သည့္ေနရာ・ေက်ာင္း

|  |  |
| --- | --- |
| ① အလုပ္ေနရာ | အမည္ Tel: ( ) |
| တည္ေနရာ (〒 - ) |
| အလုပ္ေနရာ (လုပ္ငန္းခြင္တည္ေနရာသည္ အေပၚလိပ္စာႏွင့္မတူခဲ့လွ်င္)  Tel: ( ) |
| ဌာနအမည္ သို႔မဟုတ္ ေက်ာင္း ∙ ဌာန(အထူးျပဳဘာသာရပ္) |
| ကုမၸဏီ၀င္သည့္ႏွစ္၊ လ(သို႔မဟုတ္ ေက်ာင္း၀င္သည့္ႏွစ္၊ လ) ႏွစ္ လ |
| ② အလုပ္အကိုင္ | 1．ကုမၸဏီ၀န္ထမ္း ∙ အစိုးရ၀န္ထမ္း 2．ကိုယ္ပိုင္စီးပြားေရးလုပ္ငန္း ∙ ကိုယ္ပိုင္အလုပ္  3． အခ်န္ပိုင္း (အျမဲ) ∙ အခ်န္ပိုင္း(အခိုက္အတန္႔) 4．အျခား |
| ③ေက်ာင္းအမ်ိဳးအစား | 1．တကၠသိုလ္ 2．ေကာလိပ္ 3．ဘြလဲ ြန္ 4．အသက္ေမြးမႈေက်ာင္း ∙ အသက္ေမြး၀မ္းေက်ာင္းေကာလိပ္  5．ဂ်ပန္ဘာသာစကားေက်ာင္း 6．အျခား |
| အလုပ္လုပ္သည့္ႏွစ္အေရအတြက္ကတစ္ႏွစ္မျပည့္ေသးသူျဖစ္ပါက အရင္အလုပ္အမည္ႏွင့္အလုပ္လုပ္သည့္ႏွစ္အေရအတြြက္ အလုပ္အမည္  အလုပ္လုပ္သည့္ႏွစ္အေရအတြက္ ႏွစ္ လၾကာ | |

4. အတူတကြေနထိုင္ရန္အစီအစဥ္ရွိသူ (ေလွ်ာက္ထားသူအားခ်န္လွပ္ျပီး)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| အမည္ က်ား၊ မ အသက | ေလွ်ာက္ထားသူႏွင့္ေတာ္စပ္ပံု  (နံပါတ္စဥ္ထည့္ပါ) | ႏွစ္စဥ္၀င္ေငြ  (ေသာင္းယန္း) |
| က်ား ∙ မ ႏွစ္ ( ) |  | ယန္း/ႏွစ္ |
| က်ား ∙ မ ႏွစ္ ( ) |  | ယန္း/ႏွစ္ |
| က်ား ∙ မ ႏွစ္ ( ) |  | ယန္း/ႏွစ္ |
| က်ား ∙ မ ႏွစ္ ( ) |  | ယန္း/ႏွစ္ |
| ေလွ်ာက္ထားသူႏွင့္ေတာ္စပ္ပံု (1. မွခိုသူ 2. မိသားစု 3. ေဆြမ်ဳးိ 4. သူငယ္ခ်င္း ∙ မိတ္ေဆြ 5. အျခား) | | |

5. အာမခံေပးမည့္သူ (＊အမွတ္အသားပါသည့္ေကာ္လံတြင္ ႏိုင္ငံျခားသားမ်ားသာျဖည့္ေပးပါ။)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① ဆက္သြယ္ရန္လိပ္စာ | လိပ္စာ (〒 - ) | | | | | |
| Tel (ေနအိမ္) ( ) Tel (မိုဘိုင္းဖုန္း) ( ) | | | | | |
| E-mail: @ Fax: ( ) | | | | | |
| ② အမည္ | Alphabet | | | | | |
|  | | | | | |
| ③ ေမြးသကၠရာဇ္ | (ေအဒီ) ႏွစ္ လ ရက္ | | | ေမြးဖြား | | ( ) ႏွစ္ |
| \*④ နားလည္ႏိုင္သည့္  ဘာသာစကား | ပထမ ဒုတိယ | | |  | | တတိယ |
| ⑤ ေလွ်ာက္ထားသူႏွင့္  ေတာ္စပ္ပံု | 1.မိသားစု 2.ေဆြမ်ဳးိ 3.သူငယ္ခ်င္း ∙ မိတ္ေဆြ 4.ကုမၸဏီႏွင့္ပတ္သတ္ေသာအသိ  5.ေက်ာင္းႏွင့္ပတ္သတ္ေသာအသိ(ေက်ာင္းသားမ်ားကိုခ်န္လွပ္) 7.အျခား | | | | | |
| ⑥ အလုပ္ေနရာ | အမည္ | | | Tel: ( | | ) |
| တည္ေနရာ (〒 - ) | | | | | |
| အလုပ္ေနရာ (လုပ္ငန္းခြင္တည္ေနရာက အေပၚလိပ္စာႏွွင့္မတူခဲ့လွ်င္)  Tel: ( ) | | | | | |
| အလုပ္လုပ္သည့္ႏွစ္အေရအတြက္ | | | ႏွစ္ | |  |
| \*⑦ ဂ်ပန္ႏုင္ငံတြင္ေနထိုင္သည့္ ႏွစ္အေရအတြက္ | | ႏွစ္ | ⑧ အခြန္ပါျပီး၀င္ေငြ | | ေသာင္းယန္း / ႏွစ | |

6. အေရးေပၚဆက္သြယ္ရန္လိပ္စာ

|  |  |
| --- | --- |
| ① ဆက္သြယ္ရန္လိပ္စာ | လိပ္စာ (〒 - ) |
| Tel (ေနအိမ္) ( ) Tel (အလုပ္ေနရာ) ( ) |
| Tel (မိုဘိုင္းဖုန္း) ( ) |
| ② အမည္ | Alphabet |
|  |
| ③ ေလွ်ာက္ထားသူႏွင့္ | 1. မိသားစု 2. ေဆြမ်ဳးိ 3. သူငယ္ခ်င္း ∙ မိတ္ေဆြ 4. ကုမၸဏီႏွင့္ပတ္သတ္ေသာအသိ |
| ေတာ္စပ္ပံု | 5. ေက်ာင္းႏွင့္ပတ္သတ္ေသာအသိ (ေက်ာင္းသားမ်ားကိုခ်န္လွပ္) 6. အျခား |

သတိျပဳရန္အခ်က္မ်ား

1. မမွန္ကန္ေသာ ျဖည့္စြက္ျခင္းမ်ားရွိခဲ့ပါက ေလွ်ာက္ထားခ်က္ကို ျငင္းပယ္မည္ျဖစ္ပါသည္။

2. ယခုစာရြက္ကိုေနထိုင္မည့္သူကိုယ္တိုင္ျဖည့္စြက္ေပးပါ။

3. ယခုစာရြက္ကိုျဖည့္စြက္ထားသည့္ ေလွ်ာက္ထားသူကိုသာလွ်င္ေနထိုင္မည့္သူအျဖစ္ သတ္မွတ္ပါမည္။ လူေျပာင္းထည့္ျခင္း ∙   
ေျပာင္းငွားျခင္းမ်ား မရပါ။

4. စစ္ေဆးခ်က္ရလဒ္ေပၚမူတည္ျပီး ေလွ်ာက္ထားျခင္းကိုျငင္းပယ္သည့္အေျခအေနလည္းရွိပါသည္။   
အဲ့ဒီအေၾကာင္းျပခ်က္နဲ့ပတ္သတ္ျပီး မေျဖရွင္းျပႏိုင္တဲ့အတြက္ နားလည္ေပးပါ။

5. အလုပ္လုပ္ေဆာင္ေနျခင္းရွိမရွိ သို႔မဟုတ္ ေက်ာင္းတက္ေရာက္ေနျခင္းရွိမရွိကို အတည္ျပဳသည့္ဆက္သြယ္ျခင္းမ်ား ရွိပါသည္။

6. အာမခံေပးသည့္ပုဂိၢဳလ္ထံသို႔ အာမခံရန္ သေဘာတူမတူကို အတည္ျပဳရန္ ေနာက္ေန႔တြင္ ဖုန္းႏွင့္ဆက္သြယ္ပါမည္။

＊ေအာက္ပါအခ်က္အလက္မ်ားကိုျဖည့္သြင္းစရာမလိုပါ။

ကၽြႏ္ုပ္တို႔ကုမၸဏီမွျဖည့္သြင္းရန္ဇယား အုပ္ခ်ဳပ္ေရးမွဴးလိုင္စင္ ( ) (ကုမၸဏီအမည္ )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ေလွ်ာက္ထားသည့္ ရက္စြ ဲ | ႏွစ္ လ ရက္ | တာ၀န္ခံပုဂၢဳလိ ္အမည္ |
| ကိုယ္တိုင္ဟုတ္မဟုတ္ အတည္ျပဳ | ပတ္စ္ပို႔/ႏိုင္ငံျခားသားစိစစ္ေရးကဒ္ျပား/အျခား （ ） | |
| အက်ဥ္းခ်ဳပ္ |  | |
| ပူးေပါင္းေဆာင္ရြက္သည့္ ကုမၸဏီအမည္ | Tel: （ ） | |
| စာခ်ဳပ္ခ်ဳပ္မည့္ေန႔စြ ဲ | ႏွစ္ လ ရက္ | |
| ေနထိုင္မည့္ေန႔စြ ဲ | ႏွစ္ လ ရက္ | |

မွတ္ခ်က္