

# 住生活空間の省エネルギー化による居住者の健康状況の変化等に関する調査事業

令和2年6月11日

国土交通省住宅局長 眞鍋 純

次のとおり、スマートウェルネス住宅等推進事業（調査事業）を実施する者の募集について公示します。

## 1. 事業概要

### (1) 事業名

住生活空間の省エネルギー化による居住者の健康状況の変化等に関する調査事業

### (2) 事業目的

我が国の高齢者人口は急速に増加しつつあり、特に2025年には団塊の世代が後期高齢者になり、要介護認定者等の増加が見込まれることなどから、高齢者の住まいの確保や、生活支援・介護・医療サービスの提供体制の確保を図ることが急務となるとともに、高齢者の健康状態をいかに維持・増進し続けていくか、介護予防が重要な課題となっている。また、障害者や子育て世帯においても、虚弱化予防や成人病予防などのための取組みが重要となっている。

高齢者等の健康状態の維持・増進に関しては、生活習慣改善などの個人の努力によるところが大きいとされる一方で、住生活空間の断熱化などの省エネルギー化が身体活動の活発化につながる効果があると考えられることなどから、健康の維持・増進に資する住生活空間のあり方を検証し、最適な住宅の普及を進めていく必要がある。

本事業は、住生活空間の省エネルギー化による居住者の健康状況等への影響に関する調査データをもとに、省エネルギー化された住宅等による居住者の健康状況に対する効果について検証を行う者に対し、国が必要な費用を補助することにより、今後の高齢者等の健康の維持・増進に資する住宅整備の推進方策を示すことを目的とする。

### (3) 事業内容

以下の事項を全て含む居住者の健康状況に対する効果等に係る調査を実施する。

#### ① 住生活空間の省エネルギー化の有無による居住者の健康状況等への影響に関する調査

ア 過年度に実施した「住生活空間の省エネルギー化による居住者の健康状況の変化等に関する調査事業」において調査を実施した世帯に対して、コホート調査を行う。

調査項目は、アンケート調査及び主たる住生活空間における環境調査（温度、湿度等）等。

イ 過年度の「スマートウェルネス住宅等推進モデル事業（特定部門）」において省エネルギー改修工事を実施し、一定期間を経過した世帯（比較対照としての未改修世帯も含む）に対して、コホート調査を行う。

調査項目は、アンケート調査、健康診断・家庭血圧・身体活動量の測定等の調査及び複数の住生活空間における環境調査（温度、湿度等）等。

- ② 住生活空間の省エネルギー化による居住者の健康状況等に対する効果に関する検討  
上記①ア及びイの調査において、住生活空間における環境等を把握し、その状態に応じた居住者の健康状態の変化等について検証する。

#### (4) 事業期間

事業期間は以下のとおり予定している。

令和2年6月下旬 ～ 令和3年3月31日（水）

## 2. 対象事業者の要件

- (1) 過年度のスマートウェルネス住宅等推進モデル事業（特定部門）により省エネルギー改修工事を行った住宅を調査対象に含めること。そのために、当該事業の補助を受けた者と協力を行うこと。
- (2) 公平性及び中立性に関する要件
- 知り得た情報の秘密の保持を厳守すること。成果を活用したコンサルティング活動を行わないこと。
  - 業務によって得た情報により新たな営利を得る者ではないこと。
- (3) 技術能力に関する要件
- 医学や建築環境工学の学識経験者が連携・協力すること。
  - その他、事業を的確に遂行する体制を有すること。
- (4) 経理その他の事務に係る的確な管理体制及び処理能力に関する要件
- 経理その他の事務について、的確な管理体制及び処理能力を有すること。

## 3. 手続等

### (1) 担当部局等

- ① 担当部局 国土交通省 住宅局 安心居住推進課 柳田
- ② 住 所 〒100-8918 東京都千代田区霞ヶ関 2-1-3
- ③ 電 話 03-5253-8111 (内線 39856)
- ④ 電子 mail yanagida-m2v3@mlit.go.jp

### (2) 説明書の交付期間、場所及び方法

- ①期 間 令和2年6月11日（木）から令和2年6月25日（木）
- ②場 所 上記担当部局
- ③方 法 上記担当部局にて紙媒体をもって手交又は電子媒体で交付  
説明書の交付を希望する場合は、予め（1）の担当まで事前連絡を行うこと

### (3) 申込書の提出期限、場所及び方法

- ①期 限 令和2年6月25日（木）18時00分まで
- ②場 所 上記担当部局
- ③方 法 上記担当部局へ、持参又は郵送（書留郵便に限る。）の場合は3部、電送又は

電子メールの場合は1部。

なお、電子メールで提出する場合は、以下の規定によることとし、当該メールを提出後、上記担当部局までその到着を確認すること。

- ・使用可能なソフトは以下のとおりとする。(これ以外での提出は無効)  
「Just System 一太郎 2009」「Microsoft Word2013」「Microsoft Excel2013」  
「Adobe acrobat ReaderXI」以前の形式に限る。
- ・ファイル総量は極力1メガバイト以内とすること
- ・印刷時に規定の枚数内になるように設定しておくこと。

#### 4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨、単位は日本の標準時及び計量法に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口 3.(1)に同じ
- (3) 申込書の作成及び提出に係る費用は、提出者側の負担とする。
- (4) 提出された申込書は、当該申込者に無断で2次的な使用は行わない。
- (5) 申込書に虚偽の記載を行った場合は、当該申込書を無効にするとともに、申込者に対して、補助事業者の資格の取消を行うことがある。
- (6) 採用された申込書は、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成11年5月14日法律第42号)により、行政機関が取得した文書について、開示請求者からの開示請求があった場合は、当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合がある。なお、採用されなかった申込書は、原則破棄するため、返却を希望する場合は、申込書を提出する際にその旨を申し出ること。
- (7) 詳細は説明書による。