

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

申請先の地方整備局長名又は北海道開発局長名をご記入ください。

事業所名、役職・代表者名、所在地をご記入ください。事業所情報報告書は、貨物自動車運送事業法上の営業所等の単位での記入をお願いいたします。
*本報告書を提出した事業所毎に、事業所登録番号が付与されます。

フリガナ ○○ウンユカブシキガイシャ ○○シテン
事業所名 ○○運輸株式会社 ○○支店
代表者役職名 ○○支店長
代表者氏名 出入 一
所在地 〒321-4567 ○○港区芝○-○-○
事業所登録番号※

取得している事業許可（港湾運送事業法または貨物自動車運送事業法における事業許可）をご記入ください。許可番号は、当初の許可番号をご記入ください。（変更認可番号のご記入は不要です。）
港湾運送関連事業の場合は、許可番号の欄に、届け出た港湾名をご記入ください。

事業所情報 ~~(変更、更新)~~ 報告書

当事業所の従業員（請負契約又は委任契約に基づくものを除く。）がID Security カード）を使用したいので、下記事項について ~~(変更、更新)~~ 報告

記

1. 事業を行うに当たっての許可（許可書の写）を添付

事業の種類	提出先	許可番号
一般貨物自動車運送事業	○○運輸局	○自貨第■■■号
特定貨物自動車運送事業	○○運輸局	○自貨第■■■号

注) 港湾運送事業法または貨物自動車運送事業法における事業とする。

2. 所属業界団体

団体名
○ 所属している業界団体（運輸・港湾・海事関連）をご記入ください。
社団法人○○トラック協会海上コンテナ部会
社団法人○○トラック協会海上コンテナ部会

事業所名が最大文字数（日本語は最大 18 字、英語は最大 20 字）を超える場合は、適宜省略してください。（例：株式会社→（株））
（PS カードに印字されます。）

事業所名（和）と事業所名（英）の両方必須です。

3. 希望するPSカード印字

事業所名（和）	事業所名（英）
○○運輸株式会社	○○Transport, Inc.

注) 事業所名（和）は最大 18 字、事業所名（英）は最大 20 字とする。なお、券面に印字される内容を変更する場合、PS カードの再発行手続きが必要となるので、登録にあたり留意すること。

4. 担当者

フリガナ氏名	コウワン ハナコ	所属部署	総務部
	港湾 花子	電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○○-○○○-○○○○
		E-mail	○○@xxx.xx.xx
部署所在地	〒321-4567 ○○港区芝○-○-○		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。
（当該事業所情報報告書について、担当者の方に問い合わせることがあります。）

5. 報告書の取りまとめを依頼する重要国際埠頭施設

重要国際埠頭施設名	記入不要
-----------	------

※事業所登録番号は、変更、更新報告時のみ記載する。変更、更新報告時は、全ての項目を記載し、変更箇所を下線を引くこと。

6. PSカード申請受付システム（オンライン申請）の使用の希望

希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/>

PS カード使用許可申請について、オンラインによる提出を御希望の場合、「希望する」に○を記入ください。