

(様式3)

申請先の地方整備局長名又は北海道  
開発局長名をご記入ください。

令和 年 月 日

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

事業所情報報告書(様式1)に記載した  
事業所名等を記入してください。  
なお、記載事項に変更があった場合には、  
別途「事業所情報(変更)報告書」  
(様式1)を提出してください。

フリガナ ○○ウンユカブシキガイシャ ○○シテン  
事業所名 ○○運輸株式会社 ○○支店  
代表者役職名 ○○支店長  
代表者氏名 出入 一  
所在地 〒321-4567  
○○港区芝○-○-○

予め事業所毎に通知した、  
事業所登録番号及び有効期  
限をご記入ください。

事業所登録番号	○-■-■-■-■-■-■
事業所登録番号の有効期限	○○年○月△日

今回申請での変更申請者の人数をご記入ください。

カード使用許可(変更、~~更新~~)申請書の提出について

添付のPSカード使用許可(変更、~~更新~~)申請書(以下「申請書」という。)の申請者(計35名)は出入管理情報システムを利用する当事業所の従業員(請負契約又は委任契約に基づくものを除く。)であり、申請書の記載内容に虚偽、誤りがないことを確認しましたので、当事業所との一定期間にわたる雇用関係を証明する書類を添えて提出します。

※雇用保険被保険者番号、港湾労働者番号に変更がない場合は雇用関係を証明する書類の添付は不要です。

担当者

フリガナ 氏名	コウワン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○○-○○○-○○○○
		E-mail	○○@xxx.xx.xx
部署所在地	〒321-4567 ○○港区芝○-○-○		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。  
(原則、事業所情報報告書(様式1)に記載した担当者と同の方としてください。担当者欄の記載事項が変更になった場合には、新しい担当者の氏名等をご記入の上、変更箇所を下線を引いてください。貴事業所従業員のPSカード使用許可申請書等について、担当者の方に問い合わせることがあります。なお、貴事業所従業員にPSカードを発行する場合は、本欄に記載した担当者宛に送付することになります。)