

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル

操作マニュアル

(前半) 「自治体専用ページ」 編

1. 「自治体専用ページ」とは？
 2. 「自治体専用ページ」の編集
 3. ホームページ設定
 4. デザイン設定
 5. トップ画像設定
 6. メニュー設定
 7. 静的ページ作成
 8. 特集管理
 9. お知らせ管理
- 付録 画像の削除

(後半) 「物件管理」 編

1. 物件登録
2. 物件編集
3. 物件公開・非公開
4. 物件削除・成約
5. 画像登録
6. 宅地建物取引業者による物件登録
7. お問い合わせ先

初版 2017年10月5日

改訂 2022年12月1日

アットホーム 空き家バンク

コントロールパネル

操作マニュアル

(前半) 「自治体専用ページ」 編

1. 「自治体専用ページ」とは？
 2. 「自治体専用ページ」の編集
 3. ホームページ設定
 4. デザイン設定
 5. トップ画像設定
 6. メニュー設定
 7. 静的ページ作成
 8. 特集管理
 9. お知らせ管理
- 付録 画像の削除

初版 2017年10月5日

改訂 2022年12月1日

基礎知識編

1. 「自治体専用ページ」とは？

「自治体専用ページ」は、実際にインターネットを利用して空き家・空き地を探している一般消費者の目に触れるページで、貴自治体が管轄する空き家・空き地の情報および関連する様々な生活情報等をPRする役割を担う重要なものになります。

そのため、コントロールパネルを利用し、貴自治体独自の情報を登録して発信することをお勧めします。

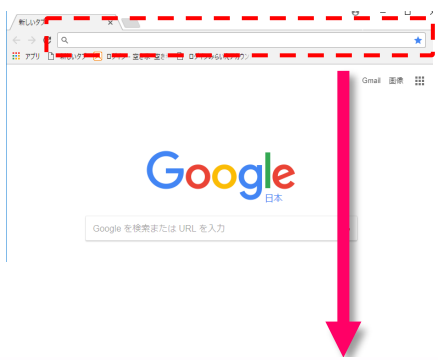



基礎知識編

2. 「自治体専用ページ」の編集

<コントロールパネルにログイン>

「自治体専用ページ」を編集するためには、以下の手順で「コントロールパネル」にログインしてください。

<p>1</p>  <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>アットホーム 空き家バンク コントロールパネル</p> <p>従業員番号 <input type="text"/></p> <p>パスワード <input type="password"/></p> <p> <input type="text"/> 画像変更</p> <p>ログイン</p> </div>	<p>1 インターネットブラウザを立ち上げて、以下のURLを入力してコントロールパネルを表示します。</p> <p>【URL】 https://mng.akiya-at home.jp/manage/login/1/</p> <p>※上記URLが間違っていると、②の画面で会社IDの入力欄が表示されてしまいます。正しく入力してください。</p> <p>2 予め通知されたログインID/パスワードを入力します。</p> <p>※パスワードを忘れたり変更が必要な際は、「お問い合わせ先」までご連絡ください。弊社担当者が確認の上、再発行いたします。</p> <p>3 左に表示されている画像と同じ文字を入力し「ログイン」をクリックします。</p> <p>※左の文字が読み取りにくい場合は、右の「画像変更」で変更できます。</p>
--	--

【注意】

コントロールパネルは以下のいずれかのブラウザからご利用ください。
※IE(インターネットエクスプローラー)からはご利用できません。

ブラウザ	バージョン	パソコン
Google Chrome (推奨)	最新版	Winows10/8.1
Mozilla Firefox	最新版	Mac
Microsoft Edge	最新版	Winows10/8.1
Apple Safari	最新版	Mac

<サイト編集に使用するメニュー>

「自治体専用ページ」の編集は、メニューバーにある「ホームページ」からスタートします。

メニューバーにある「ホームページ」をクリックするとサブメニューとして7つの項目が表示されます。

7つのサブメニュー

「ホームページ設定」	タイトルやSEOの設定などを行います。
「デザイン設定」	ホームページのカラーリング設定などを行います。
「トップ画像設定」	トップページに表示される画像を設定します。
「メニュー設定」	オリジナルコンテンツの作成を行います。
「静的ページ作成」	特集ページの管理を行います。
「特集管理」	ニュースなどの登録と編集を行います。
「お知らせ管理」	

実践編

3. ホームページ設定

ホームページ ▼

- ▶ ⚙️ ホームページ設定
- ▶ 🏠 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「ホームページ設定」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・ 主要機能・主要設定
- ・ SEO・アクセス解析設定
- ・ 各種機能設定
- ・ ホームページ、ロゴ・アイコン設定

以下、順を追って説明していきます。

3 - 1 : 主要機能・主要設定

主要機能・主要設定	
※変更できません。変更がある場合は、お問い合わせください。	
基本設定	
利用店舗	1店舗 〇〇市 本店
利用種別	売買 賃貸居住用 賃貸事業用
ドメイン	test-marumaru-akiya-staging.miraie-net.com

「利用店舗」
登録されている貴自治体名が表示されます。

「利用種別」
「自治体専用ページ」に登録できる物件種別です。
“売買”、“賃貸居住用”、“賃貸事業用”の3種類固定です。

「ドメイン」
「自治体専用ページ」のアドレスです。

利用機能設定	
会員機能	会員機能 閲覧履歴 検討リスト お問い合わせ機能 検索条件保存機能
検索機能	検索機能あり

「会員機能」
「自治体専用ページ」で利用できる機能が表示されています。

「検索機能」
「自治体専用ページ」上で物件検索が有効かどうかの表示です。
「検索機能あり」固定です。

※「主要機能・主要設定」は、設定変更できない仕様になっております。

メール : akiya_soudan@athome.co.jp
電話 : 0570-01-1967 (ナビダイヤル)

3 - 2 : SEO・アクセス解析設定

SEO・アクセス解析設定	
SEO設定	
HTML タイトル	<input type="text"/> ※改行はスペースに変換されます。
メタ キーワード	<input type="text"/> ※改行はスペースに変換されます。
メタ 説明文	<input type="text"/>
OGP利用 設定フラグ	<input type="button" value="利用しない"/> <input type="button" value="利用する"/>

「HTMLタイトル」
 「自治体専用ページ」のタイトルになります。
 通常「自治体名」などを入れます。
 注意：上限の文字数は20文字までとなります。

「メタキーワード」
 「自治体専用ページ」の検索用キーワードを設定します。
 検索サイトに認識して欲しいキーワードを数個設定します。
 ※検索エンジンが参考にします。5つ程度が一般的です。

「メタ説明文」
 「自治体専用ページ」の説明文になります。
 キーワードが単語で、こちらは文章になります。
 ※検索結果一覧に表示されます。100文字以下程度で
 サイトの内容がわかる文章を入力します。

※上記の項目は当社での作成時に全て登録いたします。
 貴自治体独自のSEO対策等を行う場合はご一報の上で
 編集してください。

アクセス解析設定	
アナリティクスコード 設定 (head)	<input type="text"/>
アナリティクスコード 設定 (body)	<input type="text"/>

「アナリティクスコード設定 (head)」
 サイトの閲覧情報などを収集するGoogleのアナリティクスコードをこちらに張り付けます。

「アナリティクスコード設定 (body)」
 アナリティクスコードの種類によって、headかbodyの
 どちらかに張り付けてください。

※Googleはheadに登録することを推奨しています。

※GoogleアナリティクスはGoogleが無料で提供するWebサイトのアクセス解析サービスです。

アットホームがアクセス解析をするためにアナリティクスコードが記述されています。編集の際には、以下相談窓口までご一報ください。
 また、Googleアナリティクスの利用方法などのお問い合わせは、お受けできません。ご了承ください。

3-3：各種機能設定

各種機能設定

コンテンツ設定

☒ 特集
 ☒ 新着(売買)
 ☒ 新着(賃居)
 ☒ 新着(賃事)
 ☒ 地図(種別切替付き)
 ☒ 地図(売買固定)
 ☒ 地図(賃居固定)
 ☒ 地図(賃事固定)
 ☒ おすすめ(売買)
 ☒ おすすめ(賃居)
 ☒ おすすめ(賃事)
 ☒ お知らせ

※ソート機能対応予定

「コンテンツ設定」

「自治体専用ページ」に掲載するコンテンツのOn-Offスイッチです。

表示したいコンテンツを青に、非表示（使用しない）コンテンツは白に設定しておきます。

例えば「お知らせ」を白にすると、TOP画面に「お知らせ」の欄が表示されなくなります。

<設定項目の概要説明>

- 特集** : 指定した条件の検索結果ページや作成した静的ページへのリンクバナーをトップページに表示します。（公開されている特集がある場合、この設定をしないとサイドメニューに表示されます。）
- 新着（売買）** : 売買の新着物件をトップページに表示します。
- 新着（賃居）** : 賃貸居住用の新着物件をトップページに表示します。
- 新着（賃事）** : 賃貸事業用の新着物件をトップページに表示します。
- 地図（種別切替付き）** : トップページに表示される地図に表示する物件の物件種別切り替えボタンが表示されます。
- 地図（売買固定）** : トップページに表示される地図に売買物件のみ表示します。
- 地図（賃居固定）** : トップページに表示される地図に賃貸居住用物件のみ表示します。
- 地図（賃事固定）** : トップページに表示される地図に賃貸事業用物件のみ表示します。
- おすすめ（売買）** : 「おすすめに指定する」チェックを入れた売買物件をトップページに表示します。
- おすすめ（賃居）** : 「おすすめに指定する」チェックを入れた賃貸居住用物件をトップページに表示します。
- おすすめ（賃事）** : 「おすすめに指定する」チェックを入れた賃貸事業用物件をトップページに表示します。
- お知らせ** : トップページに「お知らせ」を表示します。お知らせの登録機能は、ここがoffでもご利用いただけます。

「特集表示場所」

特集のバナーを表示する場所を指定します。
「サイドメニュー」を選択すると下層ページのサイドメニューに特集のバナーが追加表示されます。

「新着物件表示件数」

ここに設定した件数分だけ、新着物件情報としてトップページに表示します。
※最大127件まで設定可能です。

「新着物件基準日数」

初回登録日からここに設定した日数の間、新着物件として「新着」に表示されます。
※最大127日まで設定可能です。

「おすすめ物件表示件数」

ここに設定した件数分だけ、おすすめ物件の物件情報がトップページに表示されます。
※最大127件まで表示可能。

「お知らせ（一覧）表示形式」

トップページに表示するお知らせの表示形式を設定します。

TOPコンテンツ詳細設定

新着物件表示件数 件
 新着物件基準日数 日以内に更新された物件を新着物件とする
 おすすめ物件表示件数 件
 お知らせ（一覧）表示形式 ☒ 日付とタイトル ☐ 日付と本文 ☐ 日付とタイトルと本文

地図検索設定

地図基準
緯度経度 緯度: 35.5434227 経度: 139.7033446

選択

初期
スケール

詳細

普通

広域

Google
APIキー

AIzaSyCxGuL-k8nhgQt83UvHovK3VgciZRf6zSM

※変更できません。変更がある場合は、お問い合わせください。

「地図基準緯度経度」

トップページに表示する地図の初期表示を設定します。
選択をクリックすると、地図上から表示場所を選べます。
納品時は貴自治体の場所を指定してあります。

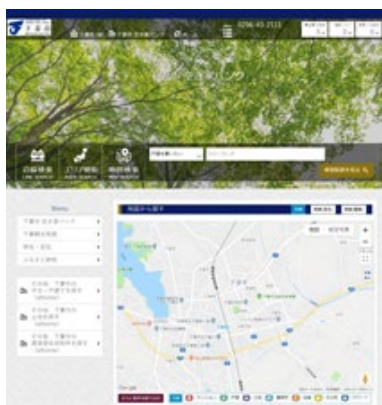
「初期スケール」

トップページに表示する地図の縮尺を決めます。

「地図基準緯度経度」画面



「自治体専用ページ」トップページ



「住所検索」

こちらに住所を入力することで、自治体の位置を
地図上に表示することができます。

場所がずれている場合は、指定したい場所を
クリックして指定することもできます。

位置が決まったら

「完了」ボタンを押して画面を閉じると保存されます。

※ここで登録した場所が「自治体専用ページ」の
トップページに表示される地図の中心点になります。

トップページに表示
される地図の中心
点になります。

お問い合わせ設定

必須情報

メールアドレス必須

メールか電話いずれか

メールと電話両方必須

「必須情報」

お客様がホームページ上からお問い合わせをする際に
必須入力していただく項目を選択します。
以下のいずれかを選択してください。

- ・メールアドレス必須
- ・メールか電話いずれか
- ・メールと電話両方必須

各種文章設定

プライバ
シー
ポリシー

広がります

「プライバシーポリシー」

「自治体専用ページ」上で収集した個人情報（メール
アドレスなど）をどう扱うかを定めた規範、個人情報保護
方針などはこちらに記載します。

右下の部分をクリックしてドラッグすることで表示枠を
広げることができます。

詳細表示設定

成約済み物件公開設定	非公開 公開
	※様の詳細表示に成約済みで自社HP公開フラグがオンの物件が表示されます。
物件詳細 ストリートビュー表示	地図表示のみ ※ストリートビューなし
店舗詳細 ストリートビュー表示	地図表示のみ ※ストリートビューなし

「成約済み物件公開設定」

※この項目は使用できません。常に非公開となります。

「物件詳細ストリートビュー表示」

「地図検索に表示する」設定をした物件の物件詳細に表示する地図の形式を選択します。

- ・ **地図表示のみ※ストリートビューなし。**
物件詳細にストリートビューが表示されません。
- ・ **地図表示+ストリートビュー（連動なし）**
物件詳細にストリートビューが表示されます。地図との連動はしません。
- ・ **地図表示+ストリートビュー（連動あり）**
物件詳細にストリートビューが表示されます。地図にストリートビューと連動するアイコンが表示されます。

※ストリートビューの表示制御はサイト単位となり、物件ごとの指定はできません。

「店舗詳細ストリートビュー表示」

※この項目は「自治体専用ページ」では使用できません。

地図表示+ストリートビュー（連動なし）



地図表示+ストリートビュー（連動あり）



「物件詳細ストリートビュー表示」のイメージ

- ・ **地図表示+ストリートビュー（連動なし）**
地図上には、場所を指し示すアイコンのみが表示され、地図の移動とストリートビューの移動は別々に操作することになります。
- ・ **地図表示+ストリートビュー（連動あり）**
地図上に表示された人型のストリートビューと連動するアイコンをドラッグアンドドロップで移動すると、ストリートビューも該当する場所を表示します。また、ストリートビューで移動するとアイコンも一緒に移動します。

ストリートビュー連動アイコン
ストリートビューを移動すると
該当する場所に動きます。

アイコンをドラッグアンドドロップ
で移動するとストリートビューの
表示も移動します。

3-4 : ホームページ、ロゴ・アイコン設定



「サイト名」

「自治体専用ページ」の名前になります。前ページで設定したHTMLタイトルと同じでもかまいません。

「コピーライト」

「自治体専用ページ」上に記載するコピーライトを記載します。

「サイトロゴ」

ページ左上に表示されるサイトロゴをこちらにアップロードして設定します。

「ファイルを選択」ボタンを押すと、表示したい画像を選択することができます。

※上記の表示箇所は次ページを参照してください。

画像選択画面が表示されたら、ロゴとして使いたい画像を選択して「開く」ボタンを押すとサイトロゴ画像が設定されます。

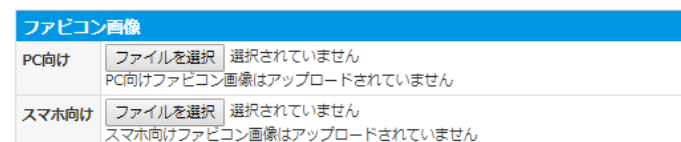
※こちらの画面はサンプルです。
PC環境によって表示される画面が異なります。

＜サイトロゴ画像に使用できるファイル＞
Jpeg（推奨）、png

＜サイトロゴ画像の適正サイズ＞

幅 200px 以内
※200pxより大きい場合自動縮小

縦 60px 以内
※高級デザインから変更した場合は 100px 以内
※上記を超えた場合は枠からはみ出て表示されます。



ファビコン画像「PC向け」

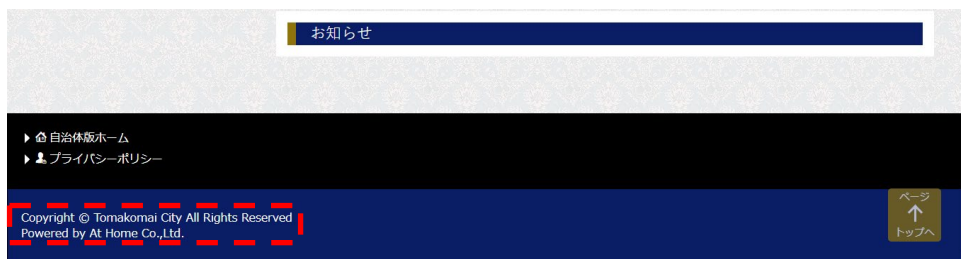
お気に入りなどをしたときにブラウザのタブに表示される小さなアイコンを設定します。

ファビコン画像「スマホ向け」

お気に入りなどをしたときに、スマホのホーム画面に表示されるアイコンを設定します。

＜ファビコン画像に使用できるファイル＞
PC向け ico 形式 32px × 32px
スマホ向け png 形式 152px × 152px

コピーライト



ページ最下部に表示されます。

サイトロゴ



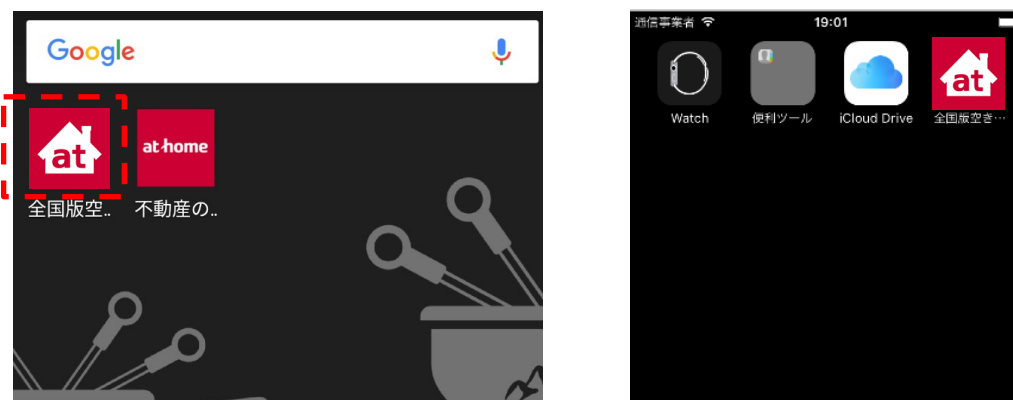
ページ左上に表示される画像になります。

ファビコン画像とサイト名(PC向け)



ファビコンはブラウザのタブ部分に表示される小さな画像です。
サイト名はテキスト部分になります。

ファビコン画像とサイト名(スマホ向け)



ファビコンはスマホのホーム画面に表示されるアイコン画像で
サイト名はアイコンの名称として表示されます。

実践編

4.デザイン設定

ホームページ ▼

- ▶ ⚙️ ホームページ設定
- ▶ 🎨 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「デザイン設定」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・デザインテンプレート設定
- ・基本色パターン設定
- ・色指定

以下、順を追って説明していきます。

4 - 1 : デザインテンプレート設定

デザインテンプレート設定

現在選択中のデザインテンプレートは、**テンプレートC** です。変更する場合は、**こちら**からお願いします。

1

2

【1】は現在選択しているデザインテンプレートの種類になります。

もし、新しくデザインを変更したい場合は【2】にあります「こちら」をクリックしてください。

デザインテンプレート設定

下記デザインから、変更したいテンプレートを選んでください。



クリア

登録確認

「こちら」をクリックすると、3種類のデザインテンプレートが画面上に表示されますので、変更したい種類をクリックしたあとに「登録確認」ボタンをクリックしてください。

選べるデザインは、左から「テンプレートA」、「テンプレートB」、「テンプレートC」の3種類。

デザインテンプレート設定

下記デザインへ変更しますが、よろしいですか？
※色設定情報がすべて消えます。ご注意ください。



入力画面へ戻る

登録を実行する

デザイン変更を確認する画面がでますので、問題がないようでしたら「登録を実行する」ボタンをおしてください。

デザイン変更が完了すると「正常に完了しました」と画面に表示されますので、引き続きデザインを設定したい場合は「デザイン設定」ボタンをクリックしていただきます。

デザインテンプレートの変更が正常に完了しました。
「デザイン設定」より、色設定を変更してください。

デザイン設定

4 - 2 : 基本色パターン設定

基本色パターン設定

基本色パターンの選択状態です。変更すると、「色指定」の色情報を変更するため操作にはご注意ください。



「4 - 1 : デザインテンプレート設定」で設定したデザインに、それぞれカラーバリエーションが4つ用意されています。（内1つは細かく色を設定できるオリジナル色設定）

お気に入りのカラーバリエーションを選択していただくと、

52.69.208.207 の内容:

基本色パターン指定を変更してもよろしいですか？

OK

キャンセル

変更を確認するメッセージが表示されますので、よろしければ「OK」をクリックすると、選んだカラーバリエーションがホームページに反映されます。

テンプレートA { カラーバリエーション1
カラーバリエーション2
カラーバリエーション3
カラーバリエーション4（オリジナル色設定）

テンプレートB { カラーバリエーション1
カラーバリエーション2
カラーバリエーション3
カラーバリエーション4（オリジナル色設定）

テンプレートC { カラーバリエーション1
カラーバリエーション2
カラーバリエーション3
カラーバリエーション4（オリジナル色設定）

デザインとカラーバリエーションの組み合わせで
何種類ものホームページデザインを作ることが可能になっています。

4 - 3 : 色指定

色指定

色指定 ※オリジナル色設定の場合、変更できます。

タイトル		# 0a1d66
サイドメニュー（マウスオーバー）背景色		# e5edff
ボタン・サイドメニュー（マウスオーバー）		# 8f740c
マウスオーバーテキストリンク		# d4bd67
テキストリンク・グローバルメニュー		# 8f740c
背景画像	パターン1 	

「色指定」

「4 - 2 : 基本色パターン設定」でオリジナル色設定を選んでいる場合、こちらの「色指定」で細かくホームページのデザインを調整できます。

デザインCSS

```
/* 背景画像 */
@media screen and (min-width: 769px){
  body {
    background-image: url("${背景画像}");
  }
}
.side-menu > dt, .side-contents > header,
.pagination_div, #nextPage_box>.pageLayer, .display-limit-area, .pagination-boxes {
  background: white url("${背景画像}") repeat 0 0;
}

/* テキストリンク・グローバルメニュー */
a:link,
```

「デザインCSS」

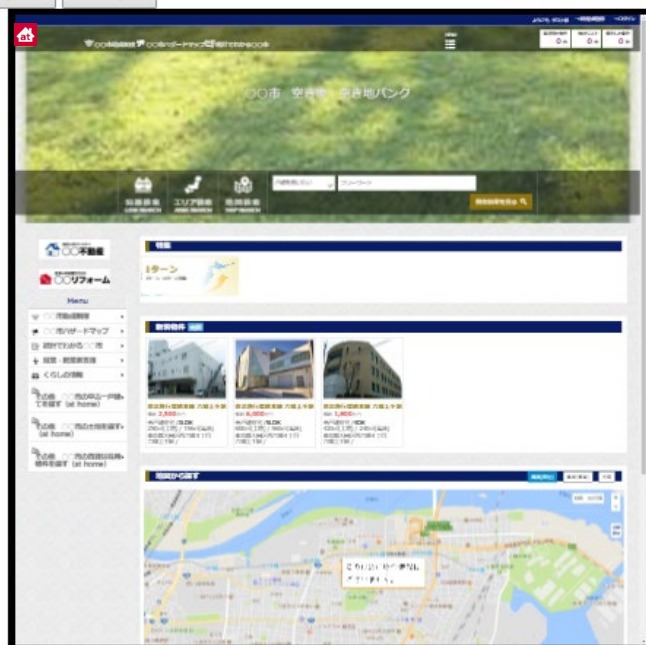
上記「色指定」で選択するカラーが反映されたCSSコードが表示されます。

CSSとは、ホームページを構成する文字の色・大きさ・背景の色や配置などを指定するための言語です。

※この項目は、エンジニアの確認用であるため、修正することはできません。

プレビュー

拡大/縮小 スマホ/PC



「プレビュー」

「色指定」で調整したデザインが、こちらに反映されプレビュー表示されます。

デザインテンプレート設定

現在選択中のデザインテンプレートは、**テンプレートA**です。変更する場合は、[こちら](#)からお願いします。

4-1

基本色パターン設定

基本色パターンの選択状態です。変更すると、「色指定」の色情報が変更されるため操作にはご注意ください。



4-2

色指定

色指定 ※オリジナル色設定の場合、変更できます。

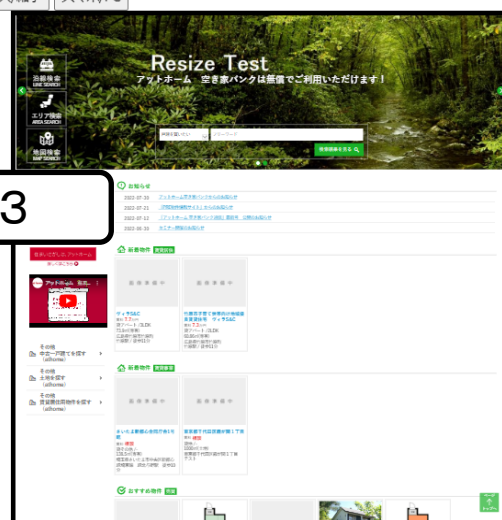
タイトル		# 19af27
サイドメニュー（マウスオーバー）背景色		# d9ffdc
ボタン・サイドメニュー（マウスオーバー）		# 19af27
マウスオーバーテキストリンク		# 7bc2e2
テキストリンク・グローバルメニュー		# 008bca

デザインCSS

```
/* テキストリンク・グローバルメニュー 008bca 青 */
a:link,
a:visited,
a:active,
.side-feature > dd > a > span,
.side-feature > dd > a > div > div:first-of-type,
.side-feature > dd > a > div:first-of-type,
.rach-link.rach.rach.rach.rach label > a,
.side-search-container .multi-transform-input > .input-pairs > header,
#global_menu > ul > li > a,
.side-feature > dd > a {
  color: ${テキストリンク・グローバルメニュー};
}
```

プレビュー

拡大/縮小 スマホ/PC



4-3

登録確認

4-1、4-2、4-3でデザインの変更を設定したら、最後に画面下にある「登録確認」ボタンを押して変更したデザインを確定してください。

※こちらの「登録確認」を押さないと、せっかく設定したデザインがホームページに反映されませんので、ご注意ください。

5. トップ画像設定

ホームページ ▼

- ▶ ⚙️ ホームページ設定
- ▶ 🏠 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「トップ画像設定」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・ トップ画像の登録
- ・ 表示順／表示文言／遷移先の設定

以下、順を追って説明していきます。

5 - 1 : トップ画像について

この項目で設定する箇所は、ホームページトップ画面の上部にある画像エリアになります。

画像クリックで任意のリンク先へ飛ばすことも可能です。

複数枚設定することで、トップ画像が自動で切り替わるようになります。

画像以外にも、画像にかぶせて表示させるテキスト情報の編集も可能です。

※注意事項

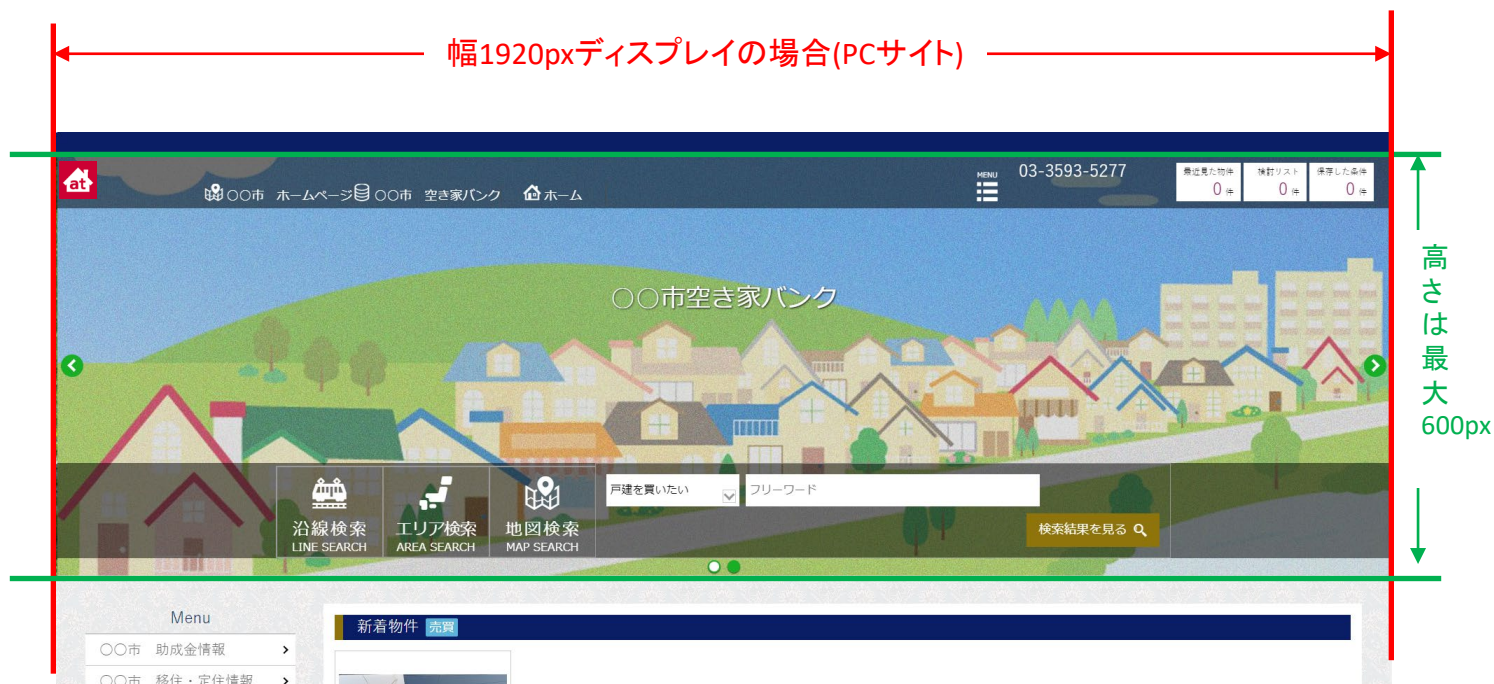
2018年現在で一番シェアの高いディスプレイの解像度は1920px × 1080pxです。トップ画像で表示する画像のサイズは、それを考慮して1920px × 600pxを標準サイズとしています。

標準サイズの画像は解像度が低い例えば1280px × 800pxなどのディスプレイで標準サイズの画像を見ると表示範囲から外れる両端部分が切れて表示されることをご留意ください。(次ページ参照)

また、幅が1920pxより小さい画像を登録すると自動で1920pxにサイズ変更されるため、画質が低下しますのでご注意ください。

※トップ画像の表示イメージ

◆解像度1920px × 1080px のディスプレイでの画像表示イメージ



◆解像度1280px × 800px のディスプレイでの画像表示イメージ

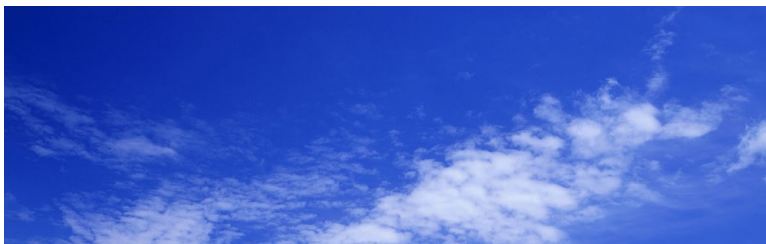


注意：画像サイズ自体を幅1280で作成してしまうと自動でリサイズされ、1920pxに引き伸ばされてしまいます。そのため、画像サイズは幅1920pxで作成いただき、メインの絵が幅1280pxに収まるような画像が理想です。

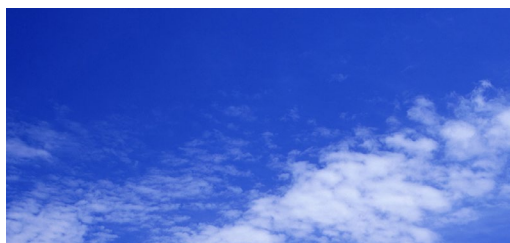
※トップ画像のサンプル

◆全体的にイメージ化された意味をあまり持たない画像

1920px
表示イメージ



1280px
表示イメージ



◆幅が足りない部分を他の意味を持たないイメージで埋める

1920px
表示イメージ



1280px
表示イメージ



幅が足りない部分へ
空のイメージを埋め込み
画像サイズを1920に調整

画像提供: 大網白里市

◆画像の中心に存在感のあるイメージを置いた写真

1920px
表示イメージ



1280px
表示イメージ



画像提供: 真岡市

5-2: 「トップ画像設定」一覧

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル

売買 賃貸

フリーワード 売買物件 検索

物件管理 ホームページ

トップ画像登録 画像管理(削除)

トップ画像一覧

【表示件数】 20件 1~16件(全16件中)

一括削除

	タイトル	リンクURL	管理メモ	公開フラグ	表示順▲
<input type="checkbox"/> 編集	トップ画像コラージュ	http://www.town.kaneyama.fukushima.jp/site/akiya/kyoho/		非公開	1
<input type="checkbox"/> 編集	桜づつみ回廊	https://www.akiya-athome.jp		公開	1

トップ画像設定を選択すると、登録されているトップ画像名とリンク先、公開非公開、表示順の一覧画面が、表示されます。

トップ画像の情報自体を削除するためには削除したい画像の横にあるチェックボックスにチェックを入れ、「一括削除」ボタンをクリックすると削除されます。

但し、アップロードした画像は保持されて、他のメニューを開いた際に出てきてしまうので、アップロードした画像を削除する場合は、画面上部にある「画像管理（削除）」ボタンから削除してください。

「画像管理（削除）」画面の使用方法は、付録「画像の削除」ページをご覧ください。

「トップ画像登録」（ボタン）

新規にトップ画像を登録します。ボタンをクリックすると「トップ画像設定」パネルが開きます。

「画像管理（削除）」（ボタン）

パソコンにアップロードした画像を削除します。※付録「画像の削除」ページを参照してください。

「一括削除」（ボタン）

チェックの入っている行のデータを一括削除します。※削除したら元には戻せませんのでご注意ください。

「編集」（ボタン）

既に登録されているメニューの内容を変更します。ボタンをクリックすると編集画面が開きます。

「タイトル」

トップ画像を登録する際に入力した「タイトル」です。

「リンクURL」

トップ画像をクリックした際に遷移するURLです。

「管理メモ」

管理メモに登録した内容を表示します。

「公開フラグ」

各トップ画像の公開状況を表示します。「公開」になっていないと表示されません。

「表示順」

トップ画像が表示される順序です。

「トップ画像設定」パネル

トップ画像設定

タイトル

パーツオプション

アップロード・入力

メッセージ

リンクURL

開き方

通常(ページ遷移) 新しいタブを開く

公開フラグ

非公開 公開

表示順

番

管理メモ

CSSオプション

選択画像

画像はアップロードされていません

アップロード画像 (画像削除はこちら)

ファイル選択

選択されていません

登録確認

こちらの「トップ画像設定」パネルを使って、トップ画像を設定して、「登録確認」ボタンをクリックしてトップ画像を登録します。

タイトル：設定するトップ画像の名称になります。

パーツオプション：トップ画像を新しくアップロードするためのボタンです（デフォルトで設定済み）。

メッセージ：ホームページ上に表示するメッセージを設定します。

リンクURL：トップ画像をクリックすると、このURLに移動します。

開き方：「リンクURL」で設定したページに移動するときのタブ管理になります。

公開フラグ：「公開」にすると設定した画像がホームページ上に表示されます。

表示順：複数の画像を切り替えて表示する際、この画像を何番目に表示するかを決めます。

管理メモ：ホームページ上には表示されない項目です。運用上のメモなどを、ここに記載してください。

CSSオプション：**※この項目は使用できません。**

登録画像：登録する画像が表示されます。「アップロード画像」にある画像をクリックすると選択できます。

アップロード画像：パソコンからアップロードした画像です。「ファイル選択」からファイルを選択してください。

（画像削除はこちら）【リンク】：アップロードした画像を削除する画面に遷移します。

※アップロードした画像を削除する場合は、付録「画像の削除」ページを参照ください。

6.メニュー設定

ホームページ ▼

- ▶ ⚙ ホームページ設定
- ▶ 🌸 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「メニュー設定」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・ヘッダーメニュー
- ・サイドメニュー
- ・フッターメニュー

以下、順を追って説明していきます。

6-1:メニューデータ (一覧)

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル

市 | marumaru | 市担当者様 | 市空き家バンク

不動産用語集 | ログアウト

売買

賃貸

フリーワード

売買物件

検索

物件管理

ホームページ

新規登録 画像管理(削除)

メニュー一覧

【表示件数】 20件 1~20件(全23件中) 1 2 >

一括削除

	表示配置	メニュー形式	メニュー名	管理メモ	公開フラグ	表示順▲
<input type="checkbox"/> 編集	ヘッダー	アイコン	素敵！発見WEB		公開	2
<input type="checkbox"/> 編集	ヘッダー	アイコン	ホーム		公開	3
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	〇〇市 移住・定住情報		公開	2

メニューの一覧には、登録されているメニューの一覧が表示されます。並び順は「表示配置」（ヘッダー、サイド、フッタの順）「表示順」の順番で表示されています。

「新規登録」 (ボタン)

新規にメニューを作成します。ボタンをクリックすると編集画面が開きます。

「画像管理（削除）」（ボタン）

パソコンにアップロードした画像を削除します。※付録「画像の削除」ページを参照してください。

「一括削除」 (ボタン)

チェックの入っている行のデータを一括削除します。※削除したら元には戻せませんのでご注意ください。

「編集」 (ボタン)

既に登録されているメニューの内容を変更します。ボタンをクリックすると編集画面が開きます。

「表示配置」

登録されているメニューの種類を表示します。「ヘッダー」「サイド」「フッター」の3種類です。

「メニュー形式」

ヘッダー、フッターは「アイコン」形式のみ。サイドは「画像」「アイコン」「HTML」があります。

「メニュー名」

登録したメニュー名が表示されます。メニューに表示される名称と同じです。

※サイドで「画像」「HTML」を選択した場合は、この項目はホームページに反映されません。

「管理メモ」

管理メモに登録した内容を表示します。

「公開フラグ」

各メニューの公開状況を表示します。

「表示順」

ホームページ上で表示する順序です。「表示配置」ごとに指定します。

6-2:メニューデータ (ヘッダー)



メニューデータ	
基本設定	
表示配置	<input checked="" type="radio"/> ヘッダー <input type="radio"/> サイド <input type="radio"/> フッター
メニュー形式	<input checked="" type="radio"/> アイコン
公開設定	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開
表示順	<input type="text"/> 番
メニュー名	<input type="text"/>
メニューデータ形式	<input checked="" type="radio"/> 標準メニュー <input type="radio"/> 手動入力URL
メニューデータ	<input type="text"/>
開き方	<input checked="" type="radio"/> 通常(ページ遷移) <input type="radio"/> 新しいタブを開く
管理メモ	<input type="text"/>

「表示配置」
“ヘッダー”を選択してください。

「メニュー形式」
「アイコン」固定です。

「公開設定」
ホームページに公開するかどうかを設定します。

「表示順」
ヘッダーの中での表示順を設定します。

「メニュー名」
現在設定しているメニューの名称を設定します。

「メニューデータ形式」
「手動入力URL」にしてください。

「メニューデータ」
メニューを押したときに、移動したいページ先のURLを入力します。

「開き方」
メニューを押したときに、対象ページをどう開くかを設定します。

「管理メモ」
このメニューのメモになります。ホームページにはどこにも表示されません。

6-3:メニューデータ (サイド)



基本設定

表示配置	<input type="radio"/> ヘッダー <input checked="" type="radio"/> サイド <input type="radio"/> フッター
メニュー形式	<input type="radio"/> 画像 <input checked="" type="radio"/> アイコン <input type="radio"/> ログイン <input type="radio"/> フリーワード検索 <input type="radio"/> HTMLコンテンツ
メニューオプション	<input checked="" type="radio"/> 既製品 <input type="radio"/> アップロード・入力
公開設定	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開
表示順	<input type="text"/> 番
メニュー名	<input type="text"/>
メニューデータ形式	<input checked="" type="radio"/> 標準メニュー <input type="radio"/> 手動入力URL
メニューデータ	<input type="text"/>
開き方	<input checked="" type="radio"/> 通常(ページ遷移) <input type="radio"/> 新しいタブを開く
管理メモ	<input type="text"/>

「表示配置」

“サイド”を選択してください。

「メニュー形式」

メニューの形式を選択できます。

「画像」「アイコン」「HTML」のみ使用。

「ログイン」「フリーワード検索」は使用できません。

画像 : サイドメニューにバナー画像が表示されます。
※先頭に登録するとMENUの上に表示されます。

アイコン : 既定のボタンが表示されます。ボタンの左にアイコンを表示できます。

HTML : HTMLで記述した内容が表示されます。
YouTube画像なども表示可能です。

「メニューオプション」

「アイコン」メニューに使う画像を設定します。
「アップロード」を選択すると独自の画像をメニューの左側にアイコンとして表示できます。

「メニューデータ形式」

「手動入力URL」にしてください。

「メニューデータ」

メニューを押したときに、移動したいページ先のURLを入力します。

「公開設定」

ホームページに公開するかどうかを設定します。

「表示順」

ヘッダーの中での表示順を設定します。

「メニュー名」

現在設定しているメニューの名称を設定します。

「開き方」

メニューを押したときに、対象ページをどう開くかを設定します。

「管理メモ」

このメニューのメモになります。ホームページにはどこにも表示されません。

＜サイドメニューに画像を表示＞

サイドのメニューには、バナー画像を表示することが可能です。
バナー画像を採用するには、「メニュー形式」で「画像」を選択して、
画像エリアでは画像をアップロードして選択してください。



選択画像(アイコン)

選択された画像

アップロード画像 (画像削除はこちら)

ファイル選択 選択されていません



「画像選択 (アイコン)」

「アップロード画像」に表示されている画像をクリックすると選択することができます。

「アップロード画像」

アップロードされた画像が表示されます。

「(画像削除はこちら)」【リンク】

アップロードした画像を削除する画面に遷移します。
※詳細は付録「画像の削除」ページを参照してください。

「ファイルを選択」【ボタン】

画像をアップロードします。

<お願い>

サイドのメニューデータには、「自治体専用ページ」を訪問された方により多くの物件と出会っていただくことができるよう、通常の募集物件も検索できるメニューを登録してあります。こちらは、編集や削除をしないようお願い致します。但し、表示順の番号を増やして下に下げるのは結構です。



一括削除			
	表示配置	メニュー形式	メニュー名
<input type="checkbox"/>	ヘッダー	アイコン	〇〇市ハザードマップ
<input type="checkbox"/>	ヘッダー	アイコン	統計でわかる〇〇市
<input type="checkbox"/>	サイド	画像	バナー1
<input type="checkbox"/>	サイド	画像	バナー2
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	〇〇市助成制度
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	〇〇市ハザードマップ
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	統計でわかる〇〇市
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	就業・起業家支援
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	くらしの情報
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	その他 〇〇市の中古一戸建てを探す (at home)
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	その他 〇〇市の土地を探す (at home)
<input type="checkbox"/>	サイド	アイコン	その他 〇〇市の賃貸居住用物件を探す (at home)
<input type="checkbox"/>	フッター	アイコン	プライバシーポリシー

編集しないでください
※編集で表示の順番を下に下げていただくのは結構です。

6-4: メニューデータ (フッター)

この項目で設定する箇所は、
ホームページの左下にある
こちらのメニュー設定になります。

- ▶ 人 プライバシーポリシー ▶ 市助成制度
- ▶ ④ お知らせ一覧 ▶ 市ハザードマップ
- ▶ 家 ホーム

基本設定

表示配置	<input type="radio"/> ヘッダー <input type="radio"/> サイド <input checked="" type="radio"/> フッター
メニュー形式	<input checked="" type="radio"/> アイコン
公開設定	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開
表示順	番 <small>※10の位で表示列を制御します。</small> <small>(例)</small> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> フッターメニュー 1列目 2列目 ○○ ●● △△ ▲▲ □□ </div> <small>1列目に表示するメニューの表示順 -> ○○=11, △△=12, □□=13 2列目に表示するメニューの表示順 -> ●●=21, ▲▲=22</small>
メニュー名	<input type="text"/>
メニューデータ形式	<input type="radio"/> 標準メニュー <input checked="" type="radio"/> 手動入力URL
メニューデータ	<input type="text"/>
開き方	<input checked="" type="radio"/> 通常(ページ遷移) <input type="radio"/> 新しいタブを開く
管理メモ	<input type="text"/>

「表示配置」

“フッター”を選択してください。

「メニュー形式」

「アイコン」固定です。

「公開設定」

一般ユーザーに公開するかどうかを設定します。

「表示順」

表示位置を指定します。2桁で指定し1桁目に列数、2桁目に行数を指定します。

「メニュー名」

現在設定しているメニューの名称を設定します。

「メニューデータ形式」

「手動入力URL」のままで大丈夫です。

「メニューデータ」

メニューを押したときに、移動したいページ先のURLを入力します。

「開き方」

メニューを押したときに、対象ページをどう開くかを設定します。

「管理メモ」

このメニューのメモになります。ホームページにはどこにも表示されません。

7.静的ページ作成

ホームページ ▼

- ▶ ⚙️ ホームページ設定
- ▶ 🌸 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「静的ページ作成」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・ ページ作成／編集

以下、順を追って説明していきます。

7-1：静的コンテンツ一覧

静的コンテンツ一覧

静的コンテンツ一覧

新規登録

静的コンテンツ一覧 5 件登録されています。

【表示件数】 20件 1～5件(全5件中)

一括削除

	変更	公開区分	タイトル	リンク
<input type="checkbox"/>	変更	公開	お試し静的コンテンツページ	http://test-marumaru-akiya-staging.miraie-net.com/contents/static/index?id=2
<input type="checkbox"/>	変更	公開	推奨環境	http://test-marumaru-akiya-staging.miraie-net.com/contents/static/index?id=4

↑ ページトップへ

7-2: ページ作成／編集

at

〇〇市助成制度 〇〇市ハザードマップ 統計でわかる〇〇市

MENU

最近見た物件 0件 検討リスト 0件 保存した条件 0件

2017年09月21日

空き地・空き家バンク サイトをオープン！

〇〇市空き家・空き地バンクサイトをオープンしました。

Iターン
Iターン・Uターン特集

住まいのパートナー
〇〇不動産

住まいのお困りごとに
〇〇リフォーム

Menu

- 〇〇市助成制度
- 〇〇市ハザードマップ
- 統計でわかる〇〇市
- 就業・起業家支援
- くらしの情報

この項目で設定する内容は、新規ページ作成です。新しいページは赤枠で囲っている、このエリアに表記する内容を作成することができます。

〇〇市 | marumaru | 〇〇市にログイン | 閉じる

静的コンテンツページ作成

静的コンテンツの内容を入力し、登録確認ボタンを押してください。

公開区分 [非公開] [公開]

タイトル [ページ内にタイトルを 表示しない]

内容

登録確認

閉じる 登録確認

「公開区分」

このページを一般に公開するかしないかを設定。

「タイトル」

このページのタイトルを設定。

「ページ内にタイトルを」

表示しないにすると、ここで設定したタイトルを非表示にします。

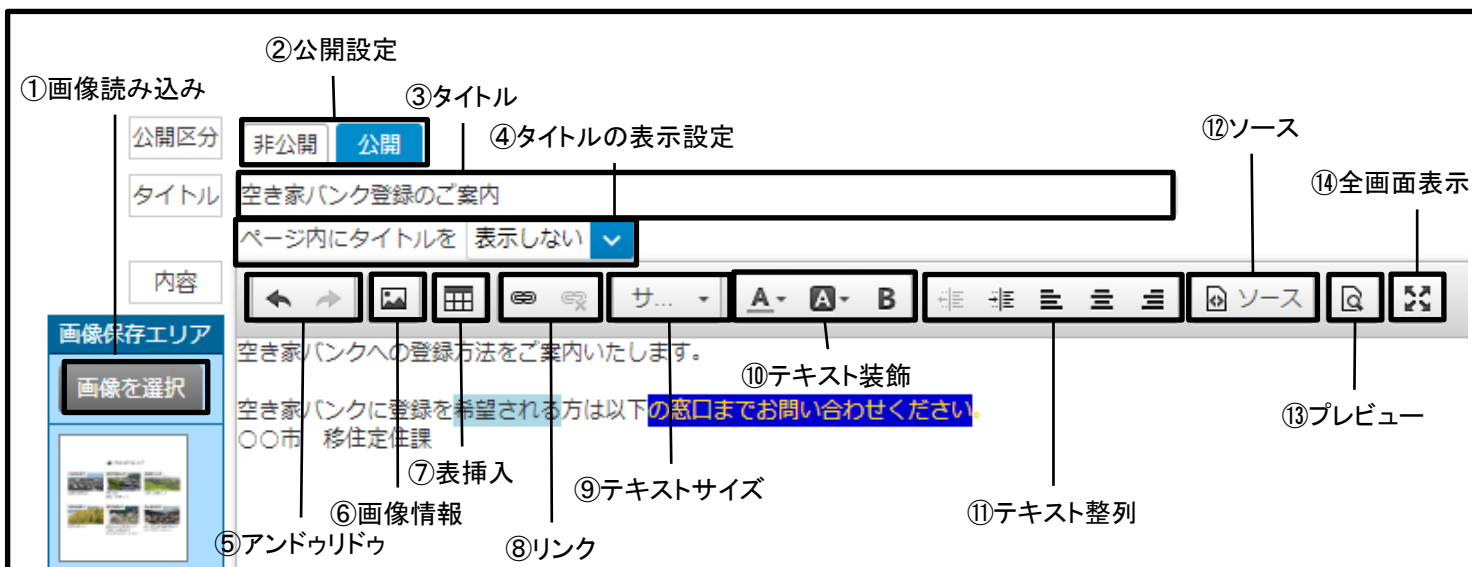
「内容」

内容を記載します。

※エディタの操作方法は次ページを参照ください。

<作成するページについて>

- ◆作成したページは前ページの一覧にあるURLで参照することができます。
- ◆左側のサイドメニューは常時表示され消すことはできません。
- ◆ページ内で使用する画像は一時定期にDB内に保存されページを表示する際に呼び出されます。そのため、あまり大きなデータサイズの画像を掲載することはお控えください。



①画像読み込み

ページに表示したい画像は、まずこちらをクリックして画像を指定して読み込みます。
読み込んだ画像を編集エリアにドラッグアンドドロップして表示します。

②公開設定

ページの公開、非公開を設定します。作成途中の場合や期限が過ぎたイベントのページは非公開にします。

③タイトル

ホームページのタイトルを設定します。ページを開いた際にタブに表示されます。

④タイトル表示の設定

タイトルに設定した文言を本文の先頭にも表示する設定ができます。

⑤アンドウリドゥ

このページで行った作業を戻したり（アンドゥ）、戻しを取り消し（リドゥ）したりできます。

⑥画像情報

ページ内に配置済みの選択した画像に組み込まれている情報を見ることができます。

⑦表挿入

表を挿入することができます。

⑧リンク

ページに書き込んだテキストにリンクを貼ることができます。

⑨テキストサイズ

テキストのサイズを選べます。

⑩テキスト装飾

テキストに色を付けたり、マーカ―や太字で装飾ができます。

⑪テキスト整列

左揃え、右揃えやインデントなどテキストを整列することができます。

⑫ソース

HTMLを表示して直接編集できます。

⑬プレビュー

編集しているページをプレビュー表示します。

⑭全画面

エディタを全画面表示にします。

8.特集管理

ホームページ ▼

- ▶ ⚙️ ホームページ設定
- ▶ 🌸 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「特集管理」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・ 特集バナー登録

以下、順を追って説明していきます。

8-1: 特集バナー登録

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル

〇〇市 |

marumaru |

〇〇市ご担当者様 |

〇〇市空き家バンク

不動産用語集

ログアウト

売買

賃貸

フリーワード

売買物件

検索

物件管理

ホームページ

特集情報登録

画像管理(削除)

特集一覧

【表示件数】 20件 1~6件(全6件中)

	タイトル	リンクURL	管理メモ	公開フラグ	表示順▲
<input type="checkbox"/> 編集 プレビュー	古民家物件特集	/bukken/detail/buy/%E3%81%9F%E3%81%A4%E3%81%AE%E5%B8%82%E5%A3%B2%E6%88%B8%E5%BB%BA%E4%BD%8F%E5%AE%85-253		非公開	10
<input type="checkbox"/> 編集 プレビュー	即入居可賃貸物件	/buy/house/area/multi/search/list		公開	20

特集の一覧には、登録されている特集の一覧が表示されます。並び順は「表示順」の順番で表示されています

「新規登録」 (ボタン)

新規に特集ページを作成します。ボタンをクリックすると編集画面が開きます。

「画像管理（削除）」（ボタン）

パソコンにアップロードした画像を削除します。※付録「画像の削除」ページを参照してください。

「一括削除」 (ボタン)

チェックの入っている行のデータを一括削除します。※削除したら元には戻せませんのでご注意ください。

「編集」 (ボタン)

既に登録されている特集ページの内容を変更します。ボタンをクリックすると編集画面が開きます。

「プレビュー」 (ボタン)

作成（指定）した特集ページのプレビューをすることができます。

「タイトル」

特集のタイトルです。

「リンク」

作成した特集ページを見ることができるURLです。

「管理メモ」

管理用のメモです。特集の条件や概要などを記入していただくと便利です。

「公開フラグ」

公開もしくは非公開でページの状態を表示します。

「表示順」

特集の表示順です。

特集設定	
タイトル	<input type="text"/>
メッセージ	<input type="text"/>
特集説明	<input type="text"/>
リンクURL	<input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
外部公開URL用パラメータ	<input type="text"/>
開き方	<input type="button" value="過草(ページ遷移)"/> <input type="button" value="新しいタブを開く"/>
公開フラグ	<input type="button" value="非公開"/> <input type="button" value="公開"/>
表示順	<input type="text"/> 番
管理メモ	<input type="text"/>

特集のタイトル名を設定します。

バナー上に表示される文言を設定します。

特集の内容を記載します。
管理用のためここに記載した内容は公開されません。

バナーをクリックしたあとに移動するページになります。
※リンク先は「自治体専用ページ」内のURLに限ります。

上記「リンクURL」を表現する文言を設定します。

移動するページをどう開くかを決めます。

今回設定しているバナーを公開するかどうか決めます。

並び順を設定します。

このメニューのメモになります。
管理用のためここに記載した内容は公開されません。

リンクバナー画像情報

パーツタイプ	<input type="button" value="画像"/> <input type="button" value="アイコン"/>
パーツオプション	<input type="button" value="アップロード・入力"/>
リンクバナー選択(下部より画像/アイコンを選択してください)	画像/アイコンは選択されていません

パーツアップロード画像

ファイル選択

特集ヘッダーバナー情報

特集ヘッダーバナー選択
(下部より画像を選択してください)

画像は選択されていません

バナーアップロード画像 (画像削除はこちら)

ファイル選択

「リンクバナー画像情報（パーツタイプ）」
画像かアイコンかを選択します。

「リンクバナー画像情報（パーツオプション）」
アイコン使用の場合に既製部品かオリジナルのものを
利用するか選択します。

「リンクバナー画像情報（リンクバナー選択）」
選択したバナーが表示されます。

「アップロードアイコン」
アップロードするアイコンを選択します。
「アイコン」の場合、幅75px 高さ 75px 以内、
「画像」の場合、幅100px 高さ 100px 以内の
画像サイズでアップロードしてください。

「特集ヘッダーバナー情報」
選択した特集ヘッダーバナーが表示されます。

「バナーアップロード画像」
アップロードする画像を選択します。

「（画像削除はこちら）」【リンク】
アップロードした画像を削除する画面に遷移します。
※詳細は付録「画像の削除」ページを参照してください。

9.お知らせ管理

ホームページ ▼

- ▶ ⚙️ ホームページ設定
- ▶ 🏠 デザイン設定
- ▶ 🖼️ トップ画像設定
- ▶ ☰ メニュー設定
- ▶ 📄 静的ページ作成
- ▶ 📁 特集管理
- ▶ ⓘ お知らせ管理

「お知らせ管理」では、
以下の項目を設定することが可能です。

- ・ 新規お知らせ登録
- ・ 登録済みのお知らせ編集

以下、順を追って説明していきます。

9 - 1 : 新規お知らせ登録



この項目で設定する箇所は2つ、
1つはTOPページのメインビジュアル
下にある
お知らせ一覧と、



そのお知らせ一覧から移動する
お知らせ詳細ページの2つになります、

新規登録

↓

お知らせの内容を入力し、登録確認ボタンを押してください。

日付 2017 年 6 月 14 日

公開区分 非公開 公開

タイトル

ソース B I U S x x x x x x フォント サ... A- A+

本文

画像保存エリア

画像を選択

ソース B I U S x x x x x x フォント サ... A- A+

スタイル 書式 フォント サ... A- A+

閉じる

登録確認

「お知らせ管理」をクリックすると、
お知らせ入力パネルが表示されます。



「日付」

お知らせを告知した日付を記載します。

「公開区分」

このページの情報を一般の人に公開するかどうかを選びます。

「タイトル」

ホームページのトップ画面に掲載するお知らせの見出しになります。

①アンドゥリドゥ

・このページで行った作業を戻したり（リドゥ）、戻しを取り消し（アンドゥ）たりできます。

②ソース

・HTMLで書き込むモードや、パネルを使って書き込むモードに切り替えられます。

③テキスト装飾

・テキストを太くしたり、下線をひいたりといった装飾はこちらで行います。

④フォント

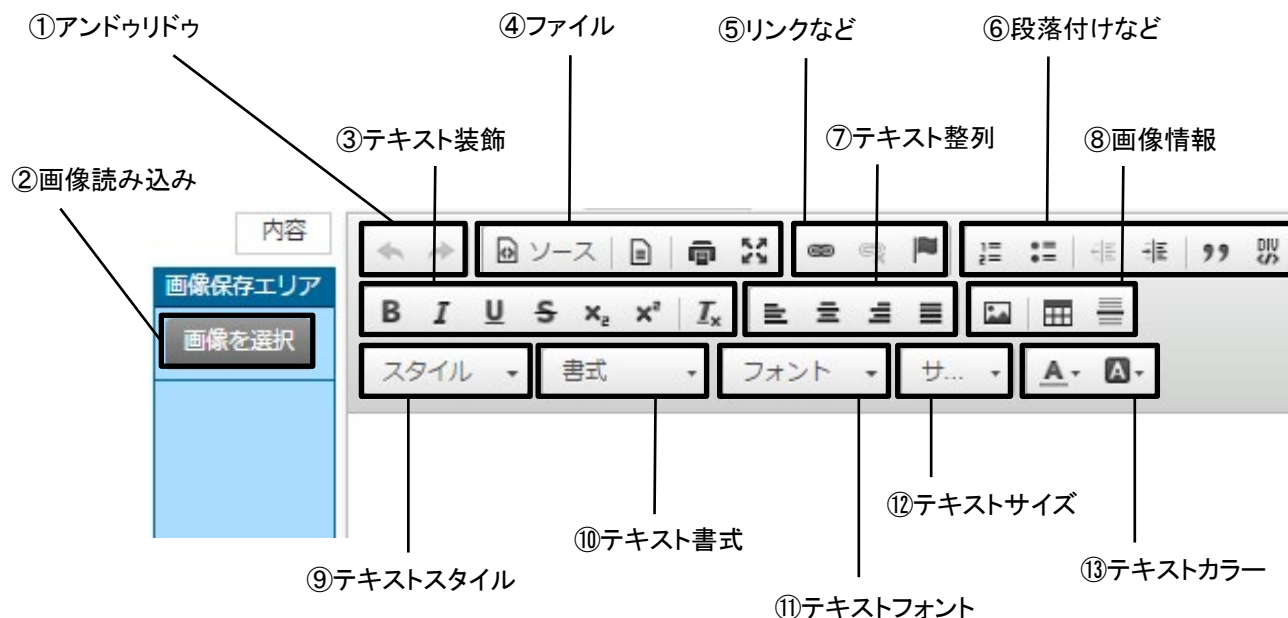
・テキストに適応するフォントを指定します。

⑤サイズ

・フォントのサイズを指定します。

⑥カラー

・フォントのカラーを指定します。



① アンドゥリドゥ

- ・このページで行った作業を戻したり（リドゥ）、戻しを取り消し（アンドゥ）たりできます。

② 画像読み込み

- ・ページに読み込みたい画像は、こちらをクリックして画像を指定して読み込みます。

③ テキスト装飾

- ・テキストを太くしたり、下線をひいたりといった装飾はこちらで行います。

④ ファイル

- ・HTMLで書き込むモードにしたり、用意されているテンプレートを読み込んだりできます。

⑤ リンクなど

- ・ページに書き込んだテキストにリンクを張り付けることができます。

⑥ 段落付けなど

- ・リスト化や引用囲い込みなど、テキスト情報を強調することができます。

⑦ テキスト整列

- ・左揃え、右揃えなどテキストを整列することができます。

⑧ 画像情報

- ・画面内に読み込んだ画像に組み込まれている情報を見ることができます。

⑨ テキストスタイル

- ・斜め文字にしたり、打消し線を書くなど、テキストに施した装飾が選べます。

⑩ テキスト書式

- ・見出し項目の重要度が選べます。タイトルなど強調したい箇所に設定します。

⑪ テキストフォント

テキストのフォントを選べます。

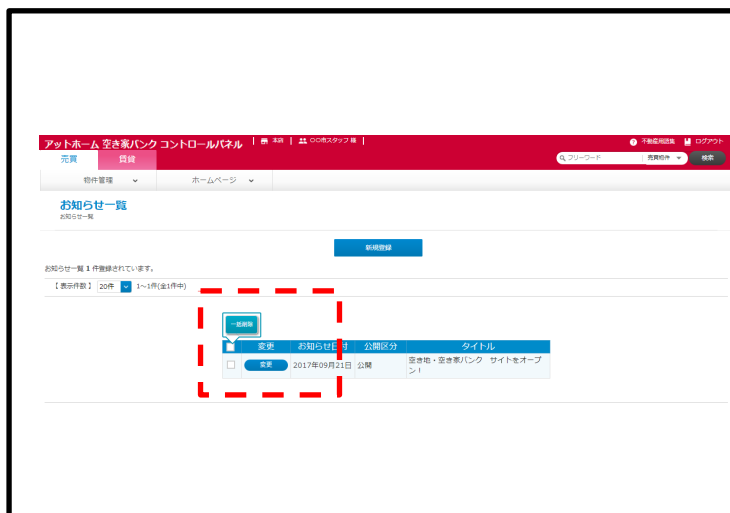
⑫ テキストサイズ

テキストのサイズを選べます。

⑬ テキストカラー

テキストのカラーを選べます。

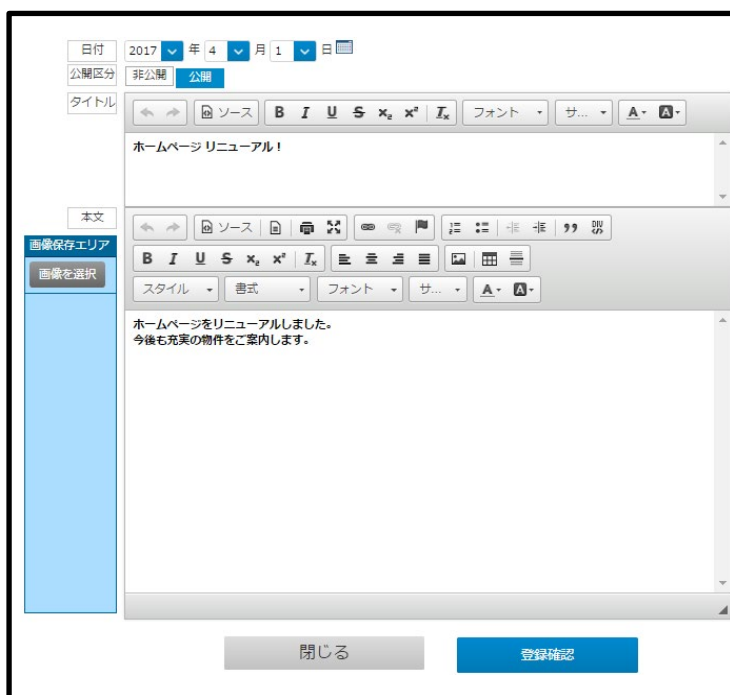
9 - 2 : 登録済みのお知らせ編集



作成したお知らせは、お知らせ一覧のページに一覧が表示されています。

「変更」ボタンをクリックすると、再編集画面になります。

☐にチェックをいれて「一括削除」をクリックすると選んだお知らせが削除されます。



再編集画面は、新規入力時と画面構成は変わりません。

パネルの各パーツについては、前ページを参照してください。

付録 画像の削除

以下の機能では、「画像管理（削除）」画面を使用して、アップロードした画像を削除することができます。

- ・トップ画像設定
- ・メニュー設定
- ・特集管理

ここでは、画像管理（削除）画面の利用方法をご説明します。

アップロード画像について

登録するためにアップロードした画像は、編集画面からは削除できません。
そのため、以下の場所にある画像を削除するためには、各一覧画面上部にある「画像管理（削除）」から画像管理画面を開いて削除する必要があります。

【特集】

[illegible]

【トップ画像設定】

トップ画像設定

タイトル	<input type="text" value="トップ画像コラージュ"/>
バナーオブション	デフォルトード入
メッセージ	<input type="text" value="空き家バンク"/>
リンクURL	<input type="text" value="http://www.town.kaneyama.fukushima.jp/site/kiyaisyoho/"/>
置き方	<input checked="" type="button" value="通常(ページ選択)"/> <input type="button" value="新しいタブを開く"/>
公開フラグ	<input checked="" type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 公開
表示順	<input type="text" value="1"/> 番
管理メモ	<input type="text"/>
CSSオブション	<input type="text"/>

選択画像

デフォルト画像

「空き家バンク」を選択されています。

【メニューデータ設定】

不動産・空き地バンクサイト コントロールパネル

会員登録済 | ログイン | マニュアル | お問い合わせ | 運営者リンク

新規登録済み | ログアウト

フリーワード | 検索ボタン | 検索

売買 | 賃貸

物件管理 | ホームページ

メニューデータ

基本設定

- 表示位置: **サイド**
- メニュー形式: **画像 アイコン ログイン フォーワード検索 HTMLコンテンツ**
- メニューオプション: **既知項目 アップロードのみ**

公開設定

- 非公開: ☐ 公開: ☒
- 表示順: 0 番
- メニュー名: アットホームリンクイベントテキスト

メニューデータ形式: **標準メニュー** **手入力URL**

メニューデータ: <https://www.athome.co.jp? onclick='gn%send','event','link','di'>

開き方: **通常(ページ遷移)** **新しいタブを開く**

管理メモ

画面構成(デザイン)

アップロード機能

ファイルを選択 | 選択されていません

アップロード | at home | 共有 | 共有 | 共有

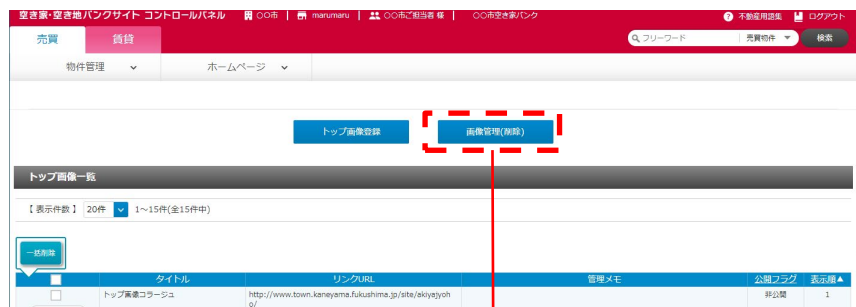
以下の条件の場合に表
メニュー形式: 画像
メニューオプション: アッ

以下の条件の場合に表示されます。
メニュー形式: 画像
メニューオプション: アップロード・入力

画像管理画面

トップ画像設定、メニュー設定、特集管理の一覧画面を開くと以下のように「画像管理（削除）」ボタンが上部にあり、クリックすると画像管理画面がひらきます。

例：トップ画像設定の一覧画面



【画像管理画面】



「一覧に戻る」（ボタン）
各一覧画面に戻ります。

「コマンド」

利用していない画像の場合には「削除」ボタンが表示され、クリックすると確認画面を表示の後、削除されます。何らかの利用がされている画像は、「（利用中の画像です）」とメッセージが表示され削除できません。



「画像」

登録されている画像が表示されます。

「利用箇所」

画像が利用されているデータの「タイトル」が表示されます。クリックすると編集画面に遷移します。
※利用中の画像を削除する場合には、編集画面に遷移して他の画像を選択するか、一覧からデータを削除してください。
利用中でなくなると、コマンドに「削除」ボタンが表示され削除できるようになります。

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル

操作マニュアル

(後半) 「物件管理」 編

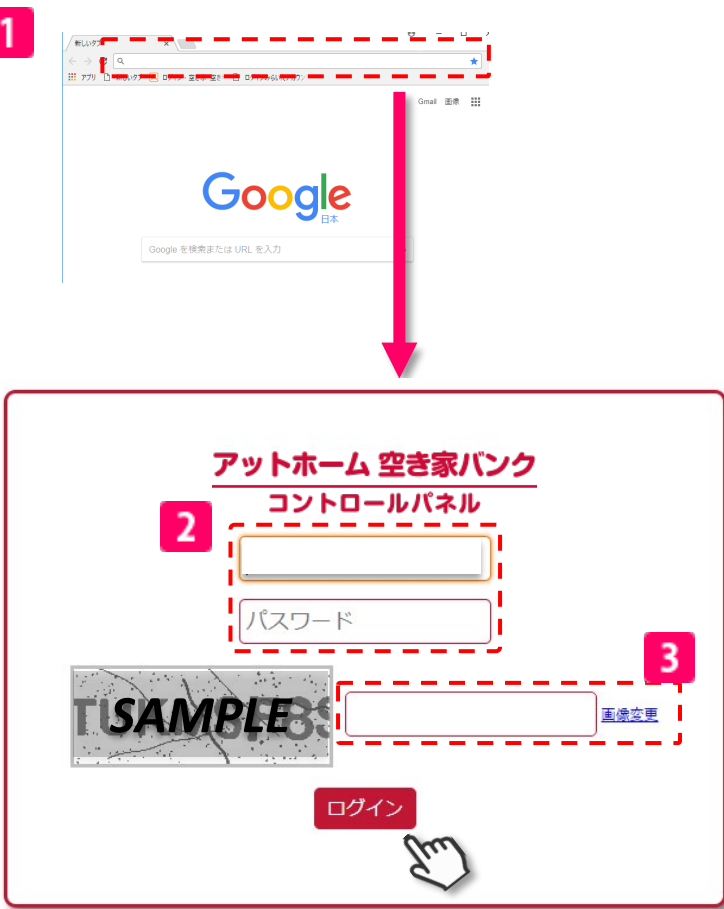
1. 物件登録
2. 物件編集
3. 物件公開・非公開
4. 物件削除・成約
5. 画像登録
6. 宅地建物取引業者による物件登録
7. お問い合わせ先

初版 2017年10月5日

改訂 2022年12月1日

<コントロールパネルにログイン>

「アットホーム 空き家バンク」へ物件を登録したり登録した物件情報を編集するために、以下の手順で「コントロールパネル」にログインしてください。

 <p>1 インターネットブラウザを立ち上げて、以下のURLを入力してコントロールパネルを表示します。</p> <p>【URL】 https://mng.akiya-athome.jp/manage/login/1/</p> <p>※上記URLが間違っていると、②の画面で会社IDの入力欄が表示されてしまいます。正しく入力してください。</p> <p>2 予め通知されたログインID/パスワードを入力します。</p> <p>※パスワードを忘れたり変更が必要な際は、「お問い合わせ先」までご連絡ください。弊社担当者が確認の上、再発行いたします。</p> <p>3 左に表示されている画像と同じ文字を入力し「ログイン」をクリックします。</p> <p>※左の文字が読み取りにくい場合は、右の「画像変更」で変更できます。</p>	<p>1 インターネットブラウザを立ち上げて、以下のURLを入力してコントロールパネルを表示します。</p> <p>【URL】 https://mng.akiya-athome.jp/manage/login/1/</p> <p>※上記URLが間違っていると、②の画面で会社IDの入力欄が表示されてしまいます。正しく入力してください。</p> <p>2 予め通知されたログインID/パスワードを入力します。</p> <p>※パスワードを忘れたり変更が必要な際は、「お問い合わせ先」までご連絡ください。弊社担当者が確認の上、再発行いたします。</p> <p>3 左に表示されている画像と同じ文字を入力し「ログイン」をクリックします。</p> <p>※左の文字が読み取りにくい場合は、右の「画像変更」で変更できます。</p>
---	---

【注意】

コントロールパネルは以下のいずれかのブラウザから ご利用ください。
※IE(インターネットエクスプローラー)からはご利用できません。

ブラウザ	バージョン	パソコン
Google Chrome (推奨)	最新版	Winows10/8.1
Mozilla Firefox	最新版	Mac
Microsoft Edge	最新版	Winows10/8.1
Apple Safari	最新版	Mac

1.物件登録

物件登録

<必須項目について>

「アットホーム 空き家バンク」へ物件を登録する際には、以下の項目が入力必須となります。種目ごとに必須項目は異なりますが、事前にご確認いただくと登録をスムーズに行うことができます。

なお、必須項目が不足している場合、公開は出来ませんが物件情報の登録と保存は可能です。

「アットホーム 空き家バンク」 必須項目一覧表

売 買				賃 貸			
戸建	土地	マンション	事業用	戸建	土地	マンション (アパート)	事業用
所在地	所在地	所在地	所在地	所在地	所在地	所在地	所在地
沿線	沿線	沿線	沿線	沿線	沿線	沿線	沿線
現況	現況	現況	現況	現況	現況	現況	現況
引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期	引渡時期
物件名	物件名	物件名	物件名	物件名	物件名	物件名	物件名
建物構造		建物構造	建物構造	建物構造		建物構造	建物構造
間取		間取		間取		間取	
		階建				階建	

次ページより売戸建ての物件を登録する場合を例とした、登録手順をご説明いたします。

所在地

番地以下

街区号棟

緯度

选择

6

6

沿線情報

[illegible]

Page 10 of 10

浴線

沿線1

沿線駅情

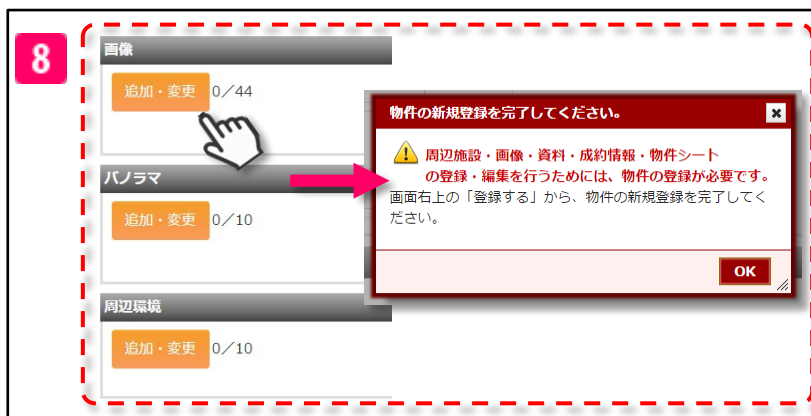
石油情報

沿線1

沿線2

2A组

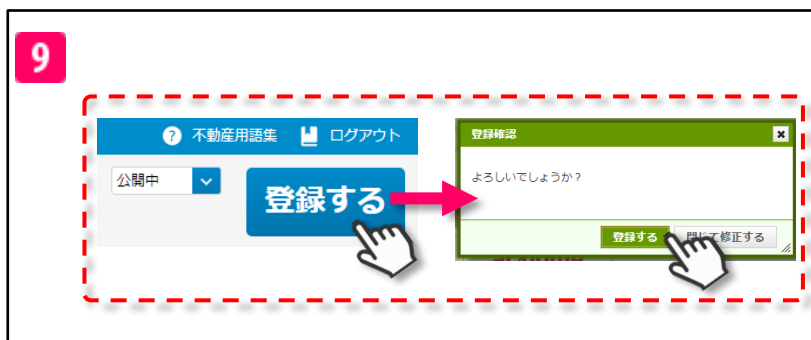
「6. 宅地建物取引業者による物件登録」を参照して必須箇所を必ず入力してください。



⑧価格や面積等、その他の物件の情報を入力します。

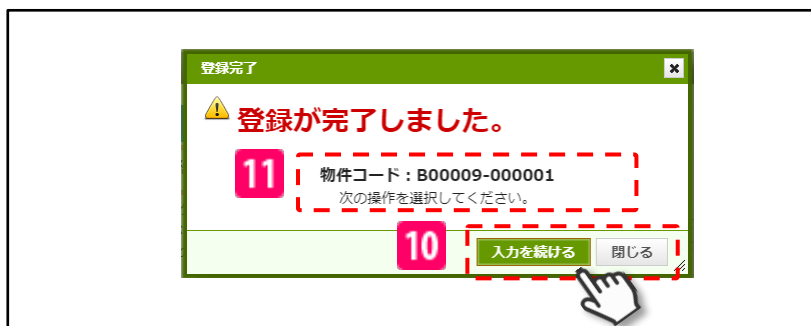
ただし、「画像」や「周辺環境」の登録については、一度、物件の新規登録を完了させる必要があります。

※周辺施設・画像・資料等の登録・編集を行うためには、物件の登録が必要です。



⑨物件の新規登録を完了するには、画面右上の「登録する」ボタンをクリックします。

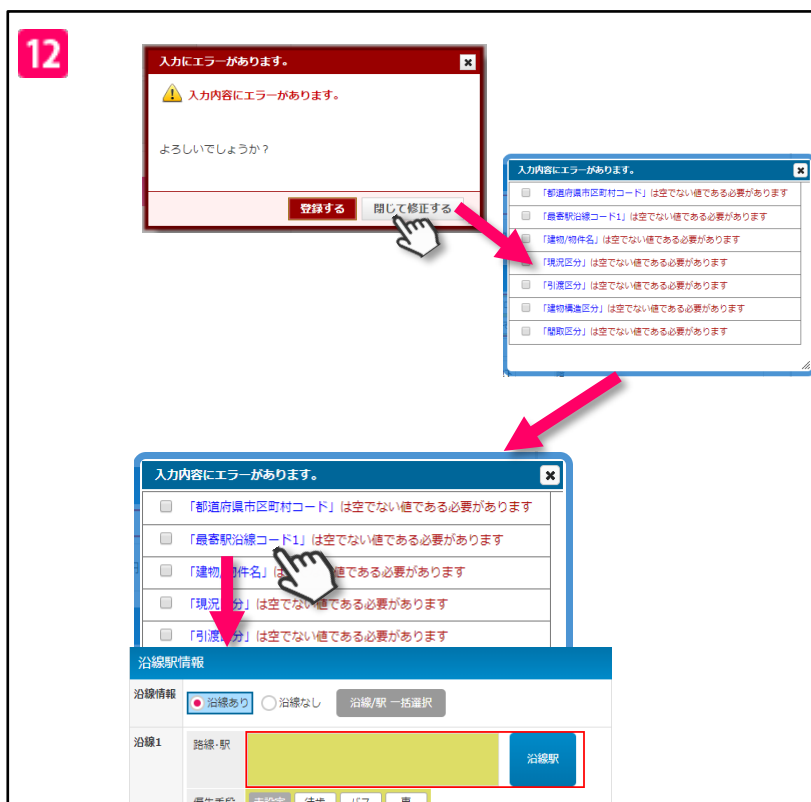
「登録確認画面」が表示されますので、入力内容に問題が無ければ、そのまま「登録する」ボタンをクリックします。



⑩「閉じる」ボタンをクリックします。

※このまま編集を続ける場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

⑪「物件コード:xxxxxxx-xxxxxx」こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。



⑫画面右上の「登録する」ボタンをクリック後、入力内容に問題がある場合、「入力にエラーがあります。」と表示されます。

「×」または、「閉じて修正する」ボタンをクリックで、エラーの発生箇所がポップアップで表示されます。

※入力エラーのままでも、登録の完了は可能です。

エラー内容をクリックすると、エラーが発生している該当の項目まで自動的に移動します。

エラー箇所の修正が終わりましたら「登録する」ボタン（⑨）をクリックして完了します。

※エラー箇所は赤枠で囲われています。

コメント・備考等

The screenshot shows the 'Twitter API v1.1' documentation page for the '編集' (Edit) function. The page is titled '編集・特記' (Edit/Mark). It contains a form with two main sections: '設備' (Equipment) and '特記' (Remarks). Each section has a text input field and a '選択' (Select) button. Below these is a 'コメント・備考・URL' (Comment/Remarks/URL) section. A red dashed box highlights the 'コメント・備考・URL' section, and a red arrow points to the 'コメント・備考編集' (Edit Comment/Remarks) button. A hand icon with the number '1' is also present.

「コメント・備考・URL」では、物件のキャッチコピーや、セールスポイント、備考などが登録できます。

①「**コメント・備考編集**」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。

2

キャッチコピー・基本編集

点するキャッチコピー

キャッチコピー

基本 (0 / 80 文字)

セールスポイント

基本 (0 / 100 文字)

備考 (0 / 100 文字)

写真 (0 / 100 文字)

基本 (0 / 100 文字)

3

キャッチコピー

基本

庭10坪以上なので、ガーデニングや家庭菜園を楽しむこともできます。 (33 / 80 文字)

4

不動産用語集

ログアウト

公開中

登録する

②「**設備・特記**」が予め登録されていると、登録内容に適したキャッチコピーが、「**おすすめキャッチコピー**」に自動的に生成されます。

※設備・特記が登録されていない場合は、自動生成されません。

③自動生成されたキャッチコピーをテキストエリアに**ドラッグ＆ドロップ**するだけで簡単に登録が行なえます。

※文字数も入力追加・削除を行う度にリアルタイムで反映します。

④コメント・備考の登録が完了したら、「コメント・備考編集画面」を閉じて、物件編集画面右上の「登録する」ボタンをクリックで登録完了となります。

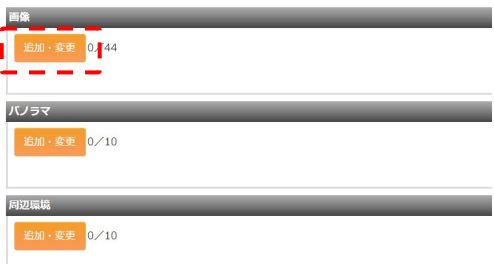
※環境依存文字は登録できませんのでご注意ください。

＜環境依存文字の霊＞

m² km ミリキ。 銘 字 TEL 職 (株) (有) I II III など

画像

1



①画面右のカテゴリにある「画像・周辺環境」をクリックし、画像項目の「追加・変更」をクリックしてください。

2



②画面・右上にある「自動コメント」をクリックし「自動コメント ON」の状態にしてください。

※「自動コメント ON」に設定すると、AIにより画像から種目が自動判別されます。

3



③PC内にある画像を複数選択します。

④の枠内にドラッグ&ドロップをします。

「画像解析中」と表示されます。

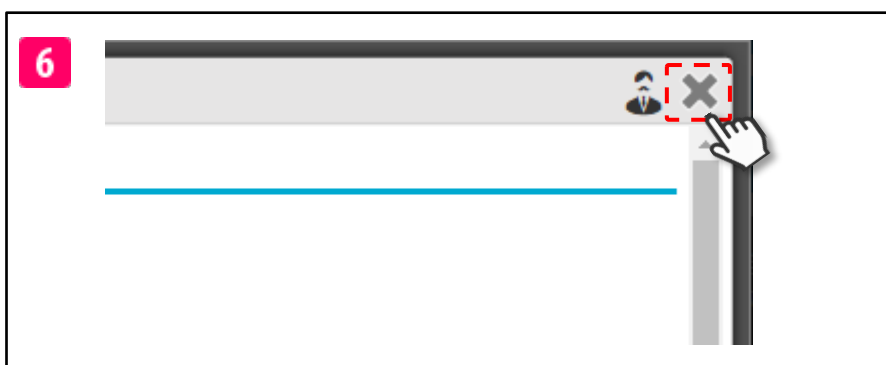
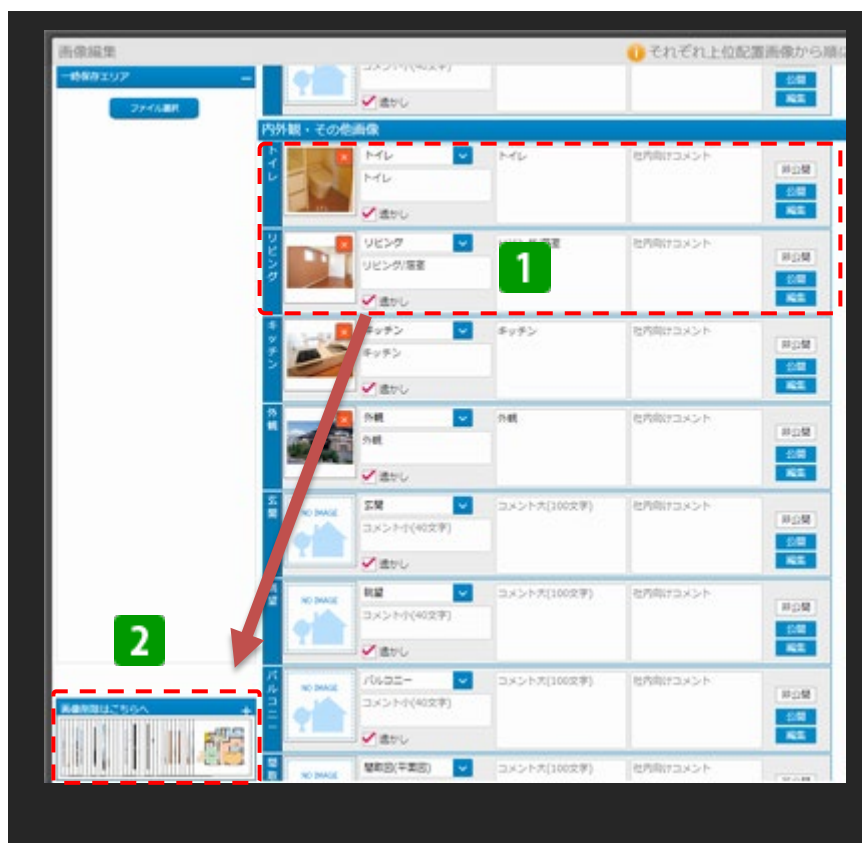
5



⑤画像が登録され、AIにより画像の種類が自動判別されます。

※画像削除について

①の場所から②の場所にドラッグ＆ドロップすることにより、画像削除をすることができます。



⑥右上にある「X」をクリックし入力画面を閉じます。




⑤物件編集画面にもどり、右上にある「登録する」ボタンをクリックします。

「よろしいでしょうか？」という確認画面が表示されます。「登録する」ボタンをクリックします。


物件一覧のプレビュー

1




① 物件一覧の左側に「プレビュー」ボタンがあります。

2



② プレビューを見たい物件のプレビューボタンをクリックします。

3



③ クリックした対象物件が検索結果一覧に表示された時のイメージが表示されます。

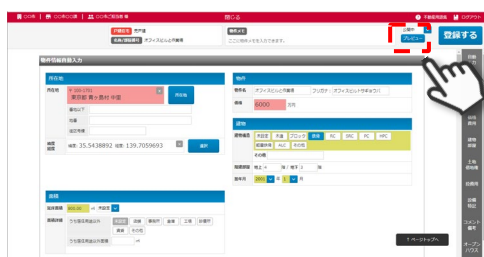
※プレビューは一時的に作成された画面です。
そのため、URLを保存しておいて、
後で改めて参照しようとしても後から
見ることはできません。

プレビューを見たいときは必ずプレビュー
ボタンから参照してください。

※プレビュー画面では、対象の物件のみが
一覧に表示されています。
複数物件の一覧プレビューは表示できません。

物件詳細のプレビュー

1



- ①物件の右上に「プレビュー」ボタンがあります。
物件情報を登録（保存）した後にクリックすると物件詳細のプレビューが別タブで表示されます。

2

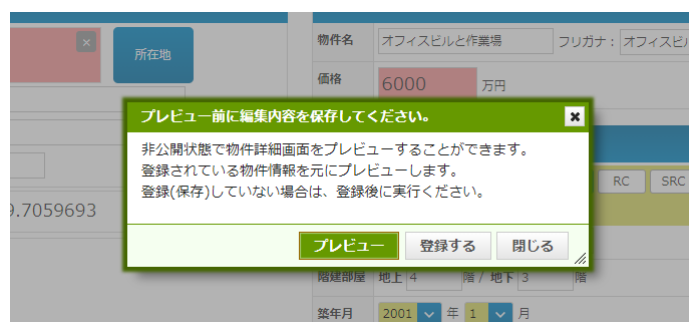


- ※プレビューは一時的に作成された画面です。
そのため、URLを保存しておいて、
後で改めて参照しようとしても後から
見ることはできません。
プレビューを見たいときは必ずプレビュー
ボタンから参照してください。

- ※プレビュー画面では公開時と同じ内容が
表示されます。

- ※印刷ボタンからの印刷も公開時と同じイメージ
で印刷されます。

3



- ※物件を登録する前にプレビューボタンをクリックすると登録を促すメッセージが表示されます。
プレビューをする前には、物件を必ず登録してください。

- ※登録をせずにプレビューをすると登録画面と異なる情報が表示されます。

2.物件編集

物件編集

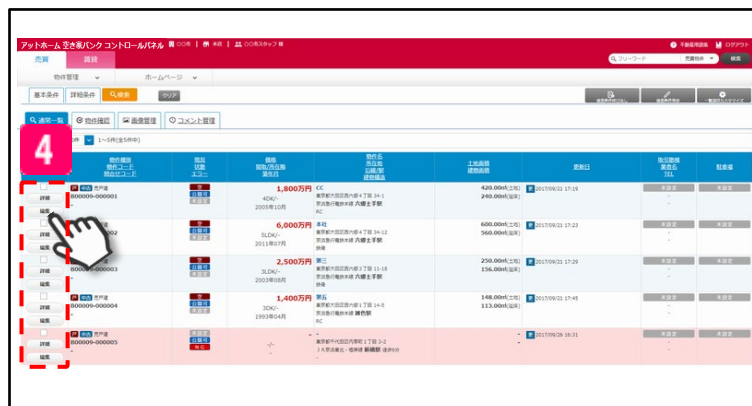
①「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。

②編集したい物件を検索する条件を選択します。

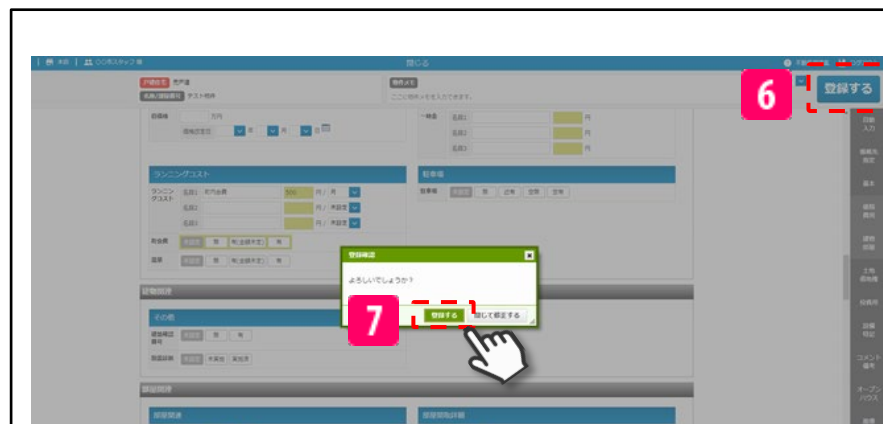
③「検索」ボタンをクリックしてください。

※「公開状態区分」は画面を開いた時に、「公開中」のみ選択されています。

「保留」「アーカイブ（成約）」「削除」として登録されている物件は、この画面で該当する公開状態区分を選択しないと検索結果に表示されませんのでご注意ください。

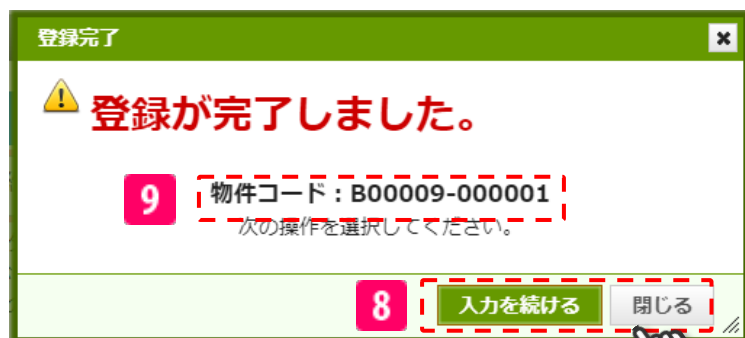


④編集したい物件の「編集」ボタンをクリックしてください。



⑥編集したい箇所の修正等を行い「登録」をクリックしてください。

⑦登録確認が表示されますので、「登録する」をクリックしてください。



⑧「閉じる」ボタンをクリックします。

※このまま編集を続ける場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

⑨「物件コード:xxxxxxx-xxxxxxx」こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。

3.物件公開・非公開

物件公開・非公開

- A. 物件公開
B. 物件非公開



- ①「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。



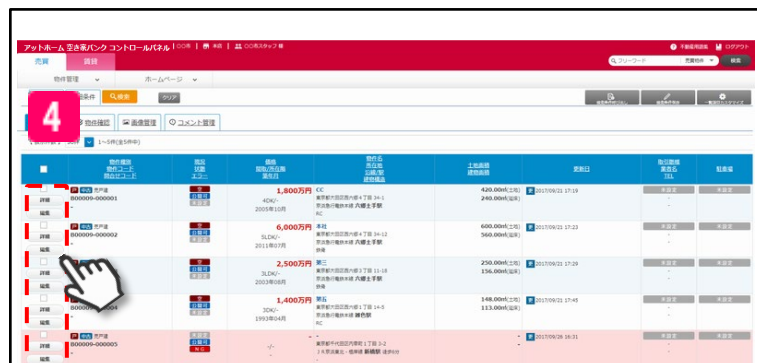
- ②公開したい物件を検索する条件を選択します。

- ③「検索」ボタンをクリックしてください。

【注意！】

「公開状態区分」は画面を開いた時に、「公開中」のみ選択されています。

「保留」「アーカイブ（成約）」「削除」として登録されている物件は、この画面で該当する公開状態区分を選択しないと検索結果に表示されませんのでご注意ください。



- ④公開したい物件の左にある「編集」ボタンをクリックしてください。

<A>

インターネット掲載先指定

公開状態

公開中

公開保留

アーカイブ(成約済)

削除済み

※「公開中」以外のステータスを選択した場合、「ポータル毎の掲載指定」での掲載指示は無視され、ポータルサイト、自社HP含め一切公開されません。

※「公開保留」は掲載を一時停止したい時や、物件入力途中状態の場合にご利用いただけます。

掲載指定

かんたん設定呼出

設定を新規保存

アットホーム 空き家バンク
コントロールパネル

出稿されます

C(消費者)向けサイト公開

一括非公開 →

一括公開 →

一括保留 →

一括チェック →

一括チェック →

一括チェック →

一括チェック →

オプション

非公開

公開

保留

(0/10000)

☒ 番地を表示する☒ 建物名を表示する☐ 部屋番号を表示する☐ 地図検索で表示する☒ おすすめに指定する

このチェックは、アットホーム「アットホーム 空き家バンク」では使用しません。

物件にあわせて適切な表示状態を選択してください。

<A> 公開の場合

公開状態で「公開中」を選択してください。
次に掲載指定で「公開」を選択してください。
また、「公開」を選択すると、「C(消費者)向けサイト公開」のチェックボックスが表示されます。
必要に応じて以下の項目を設定してください。

「番地を表示する」

チェックを入れると、登録した番地を物件情報に表示します。利用者が詳細な場所まで確認することができるようになります。

「建物名を表示する」

チェックを入れると「建物名」に登録した名称が物件名称として表示されます。
ここにチェックが入らないと、「沿線」で登録した内容が物件名称として表示されます。

「部屋番号を表示する」

チェックを入れると物件情報に部屋番号が表示されます。

「地図検索で表示する」

緯度経度が登録されている物件でチェックを入れると、地図検索画面で表示され、物件詳細に地図が表示されます。

「おすすめに指定する」

チェックを入れるとTOP画面の「おすすめ」に物件が表示されます。

 非公開の場合

公開状態で「公開保留」を選択してください。

インターネット掲載先指定

公開状態

公開中

公開保留

アーカイブ(成約済)

削除済み

※「公開中」以外のステータスを選択した場合、「ポータル毎の掲載指定」での掲載指示は無視され、ポータルサイト、自社HP含め一切公開されません。

※「公開保留」は掲載を一時停止したい時や、物件入力途中状態の場合にご利用いただけます。

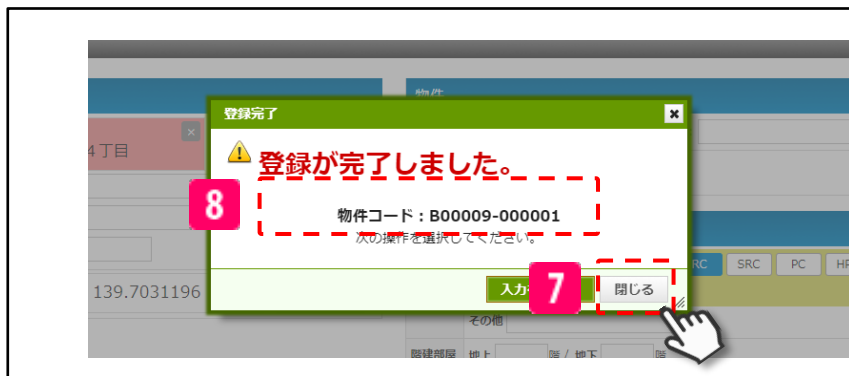
5

登録する

⑤同じ画面の右上にある「登録する」ボタンをクリックします。



⑥登録確認が表示されますので
「登録する」ボタンをクリックします。



⑦「閉じる」ボタンをクリックします。

※他の物件も編集する場合は、左にある
「入力続ける」ボタンから編集画面に
戻ります。
※登録してから物件が公開されるまで、
最大5分のタイムラグがあります。

⑧「物件コード:xxxxxxx-xxxxxxx」
こちらの番号から物件の確認をすることも
可能です。

物件の登録状況の確認



⑨「フリーワード」に⑧の物件コードを入
力して物件状態を全て選択します。
こちらの番号から今登録をした物件の確認
をすることができます。

⑩「検索」をクリックします。

物件種別 物件コード 問合せコード	現況 状態 エラー	価格 間取/所在階 築年月	物件名 所在地 沿線/駅 建物構造	土地面積 建物面積
戸建 中古 売戸建 B00009-000001	公開中	1,800万円 4DK/- 2005年10月	CC 東京都大田区西六郷4丁目 34-1 京浜東北線 六郷土手駅 RC	420.00㎡ 240.00㎡

⑪先ほど登録した物件が「公開中」となっ
ていることがわかります。

※「非公開」の場合においても、<A>
と同じ手順で、登録・確認をすることができ
ます。

非公開の場合は「保留」と表示されます。

<A>でご説明した「C（消費者）向けサイト
公開」の選択が「公開」になっていなくても
「公開中」と表示されます。しかし、その場
合には公開されませんのでご注意ください。

4 .物件削除 ・ 成約

物件削除・成約

- A. 物件削除
B. 成約

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル 〇〇市 | 本店 | 〇〇市スタッフ様

売買 賃貸

物件管理 ホームページ

物件登録 検索 クリア

物件検索・編集 1

コメント管理

【表示件数】 50件 (全5件中)

①「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。

売買 賃貸

物件管理 ホームページ

基本条件 詳細条件 検索 3

表示形式 通常一覧 物件確認 画像管理 コメント管理

通常の一覧表示です。表示する項目がカスタマイズできます。

種別 土地 戸建て住宅 マンション 事業用（一棟） 事業用（区分）

価格 下限なし ~ 上限なし

価格未定の物件を含める

公開状態 公開可 保留 アーカイブ(成約) 削除済

フリーワード 物件コード、物件名で検索できます。

2

②削除・成約したい物件を検索する条件を選択します。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

アットホーム 空き家バンク コントロールパネル 〇〇市 | 本店 | 〇〇市スタッフ様

物件管理 ホームページ

検索 クリア

物件検索・編集

物件一覧

物件ID	物件名	所在地	価格	公開状態	公開日	成約日	削除日
00000000000001	1,000万円	〇〇市	1,000万円	公開可	2023年12月	2023年12月	2023年12月
00000000000002	6,000万円	〇〇市	6,000万円	公開可	2023年12月	2023年12月	2023年12月
00000000000003	2,500万円	〇〇市	2,500万円	公開可	2023年12月	2023年12月	2023年12月
00000000000004	1,400万円	〇〇市	1,400万円	公開可	2023年12月	2023年12月	2023年12月
00000000000005	1,000万円	〇〇市	1,000万円	公開可	2023年12月	2023年12月	2023年12月

4

④「編集」ボタンをクリックしてください。

<A>

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) 削除済み

<A> 削除の場合

「削除済み」を選択してください。

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) 削除済み

 成約の場合

「アーカイブ（成約済）」を選択してください。

インターネット掲載先指定

公開状態

公開中 公開保留 アーカイブ(成約済) 削除済み

登録する

⑤同じ画面の右上にある「登録する」ボタンをクリックします。

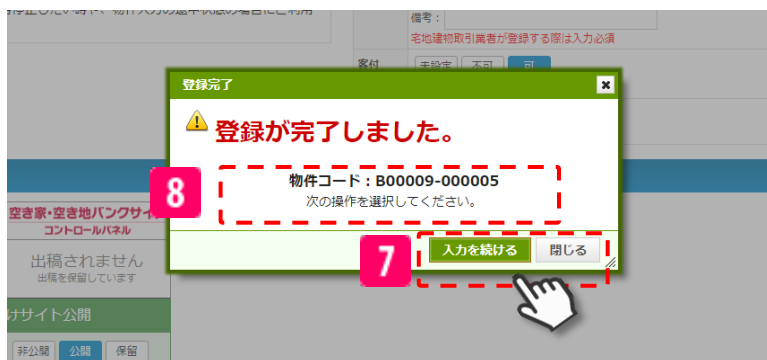
インターネット掲載先指定

登録確認

よろしいでしょうか?

登録する 閉じて修正する

⑥登録確認が表示されますので「登録する」ボタンをクリックします。



⑦「閉じる」ボタンをクリックします。

※このまま編集を続ける場合は、左にある「入力続ける」ボタンから編集画面に戻ります。

⑧「物件コード:xxxxxxx-xxxxxxx」
こちらの番号から物件の確認をすることも可能です。



⑨「フリーワード」に⑧の物件コードを入力します。
こちらの番号から今登録をした物件の確認をすることができます。

⑩「検索」をクリックします。

	物件種別 物件コード 問合せコード	現況 状態 エラー	価格 間取/所在階 築年月	物件名 所在地 沿線/駅 建物構造
<input type="checkbox"/>	戸建 売戸建 B000009-0000005	11	800万円 5DK/- 1960年10月	テスト物件 東京都千代田区内幸町1丁目3-2 JR京浜東北・根岸線 新橋駅 徒歩6分 木造

⑪先ほど登録した物件が「削除済」となっていることがわかります。

※「成約済」の場合においても、<A>と同じ手順で、登録・確認をすることができます。

5.画像登録

画像登録

A. 一覧画面から登録する

B. 編集画面から登録する

※まとめて画像登録が可能



- ①「売買」または「賃貸」のタブの中から物件管理メニューの「物件検索・編集」をクリックしてください。



- ②「画像管理」を選択します。

- ③エリアの中に画像を登録したい物件名（条件）を入力してください。

- ④「検索」ボタンをクリックしてください。

※ここまでは＜A＞＜B＞同じ手順になります。

B.編集画面から登録する

※まとめて画像登録が可能

① 画像を登録したい物件の「編集」ボタンをクリックしてください。

② 画面右のカテゴリにある「画像・周辺環境」をクリックし、画像項目の「追加・変更」をクリックしてください。

③ 画面・右上にある「自動コメント」をクリックし「自動コメント ON」の状態にしてください。

※「自動コメント ON」に設定すると、AIにより画像から種目が自動判別されます。

④ PC内にある画像を複数選択します。

⑤ の枠内にドラッグ&ドロップをします。

「画像解析中」と表示されます。

⑥ 画像が登録され、AIにより画像の種類が自動判別されます。

「B.編集画面から登録する」は以上です。

6. 宅地建物取引業者による物件登録

宅地建物取引業者による物件登録

自治体さまからの委託により「アットホーム 空き家バンク」の提携事業者となった宅地建物取引業者が物件登録を行い、お問合せ先を宅地建物取引業者にする場合には、以下の項目が入力必須となります。

※自治体さまが物件登録して、お問合せ先を宅地建物取引業者にする場合も同様です。
※基本的な項目は「物件管理」偏 P4「1. 物件登録」を参照してください。

①「物件登録」画面を開きます。
※右の「掲載先指定」をクリックすると該当箇所までジャンプします。

②「宅地建物取引業者のみ必須」の項目を入力します。

③部署ID：申請したご自身の称号を選択します。

※ご自身の称号が表示されない場合は、自治体まで申請状況をお問合せ下さい。

※称号を選択すると、自治体専用ホームページの物件詳細の画面に、予め登録されている情報が表示されます。

【「自治体専用ページ」物件詳細画面 フッター】

京浜急行電鉄本線 六郷土手駅へのお問い合わせは ○○住宅販売株式会社 まで

0123-456-789

URL :

○○市○○町 3-4-5

取引態様：仲介

免許番号：○○県知事(1) 第88888号

問い合わせ番号：B00009-000001

7.お問い合わせ先

お問い合わせ先について

「アットホーム 空き家バンク」について、ご不明点などございましたら以下の窓口までご連絡ください。

※お問い合わせは自治体さまよりお願いいたします。

【お問い合わせ先】

.....
アットホーム 空き家バンク 相談窓口

＜メールでのお問い合わせ＞ akiya_soudan@athome.co.jp

＜お電話でのお問い合わせ＞ 0570-01-1967(ナビダイヤル)

※受付時間 9:00～17:00(土、日、祝、特定日を除く)
.....

※提携事業者さまは委託を受けている自治体までお問い合わせください。

※ご回答の品質保持のために、メールでのお問い合わせにご協力ください。