

河川機械設備革新的技術研究開発
提案書類 作成要領

1. 提案書類は、下記様式 1～5 とし、別シートの指定様式に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。

資料番号	資料名	記入時の注意事項	提出ファイル形式
様式1	提案書類提出書	フォントサイズは10.5pt以上、A4 1枚以内	Word
様式2	応募者の概要	フォントサイズは10.5pt以上、A4 1枚以内	Excel ※添付資料はPDF
様式3	提案内容	フォントサイズは10.5pt以上、A4 3枚以内	Word
様式4	技術開発年次計画・経費の見込み	フォントサイズは10.5pt以上、A4 1枚以内	Word
様式5	開発年度の必要経費概算	フォントサイズは10.5pt以上、A4 1枚以内	Word

2. 提案書類で使用する言語は日本語としてください。また、提出前に一度印刷し、レイアウトの崩れ等がないかご確認ください。

3. E-mailにて提出してください。

ファイル容量は原則10MB以下としてください。提案内容の説明に動画が必要な場合など、やむを得ず10MBを超える場合は、提出に先立ってその旨を提出先のE-mailアドレスへご相談ください。ただし、動画を提出する場合は再生時間を1分以内としてください。

提出先は、hqt-kikaikoubou@gxb.mlit.go.jpとします。

4. ファイル名は以下のとおりとしてください。

指定様式：「河川機械設備革新的技術研究開発_企業名_資料番号.拡張子」

例) 河川機械設備革新的技術研究開発_〇〇株式会社_資料1.xlsx

添付資料：「河川機械設備革新的技術研究開発_企業名_添付資料.pdf」

例) 河川機械設備革新的技術研究開発_〇〇株式会社_添付資料.pdf

※2者以上の法人が共同で応募する場合は、代表者の企業名のみ記入してください。

5. 提案書類が公募要領に従っていない場合や、不備・虚偽がある場合には、応募を無効とすることがあります。