

令和8年3月13日

見積の提出を求める公示

分任支出負担行為担当官  
東京航空交通管制部長 中野 裕行

次のとおり、オープンカウンター方式による見積もり合わせに付しますので、見積書の提出を募集します。

なお、本件に係わる契約締結は、当該契約に係る令和8年度本予算が成立し、予算示達がなされることを条件とする

1. 契約件名 令和8年度 安否確認サービス提供業務
2. 履行期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
3. 履行場所 埼玉県所沢市並木1-12 東京航空交通管制部
4. 調達内容 令和8年度 安否確認サービス提供業務  
(詳細については仕様書を参照。)
5. 見積合わせに参加するために必要な資格

(1) 予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 見積書の提出期限から見積もり合わせ実施日までの間に、航空局長から航空局所掌の工事請負契約に係る指名停止等の措置要領（昭和59年6月28日付け空経第386号）に基づく指名停止を受けていない者であること。

なお、国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）を有していない者であっては、見積書の提出期限から見積合わせ実施日時までの間に、航空局長が指名停止期間として措置を講じる原因となった不正又は不誠実等の事案に関与した者で無いこと（関与した入札案件の入札事業者が指名停止期間中でないこと。）。

(4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

6. 資格適合・無効

見積書（別記様式2）又は電子調達システムで見積書を提出する場合は誓約書（別記様式3）の提出をもって5. (1)～(4)の資格に適合していることを誓約したものとみなす。見積合わせ実施日において、5. 見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者が提出した見積書は無効とする。なお、見積書の提出期限までに5. 見積合わせに参加するために必要な資格に適合していない者であっても見積書を提出することは出来るが、見積合わせ実施日までに適合していることを確認できない場合は、提出した見積書は無効とする。

7. 見積書の提出期限等

・紙媒体による場合

〒359-0042 埼玉県所沢市並木1-12  
東京航空交通管制部 会計課 調達係  
令和8年3月23日 17時

持参、郵便及び許可された民間事業者による信書の送達による見積を認める。但し提出期限日に必着であること。提出期限日に提出されない見積書は再配達を要した等のいかなる理由であっても無効とする。

・電子調達システムによる場合

令和8年3月23日 17時

8. 見積合わせ実施場所・日 東京航空交通管制部 会計課

令和8年3月24日 11時

9. 見積内訳書の要否 否

10. 見積合わせの結果は、担当者連絡先票に記載された宛先へ通知する。

11. 契約書（又は請書）作成の有無 有

1 2. その他

- ・見積書合わせ実施日に5.(1)～(4)に適合しない者の見積書は無効とする。
- ・本件参加にあたっては、「航空局オープンカウンター方式実施要領」を熟読すること。

1 3. 仕様書、見積書（別記様式2）、誓約書（別記様式3）、担当者連絡先票の入手先及び契約条件及び納入品に関する問い合わせ先

〒359-0042 埼玉県所沢市並木1-12  
東京航空交通管制部 会計課 調達係  
TEL 04-2992-1186 FAX 04-2992-1925

※※電子調達システムにおける注意事項

1 電子調達システムにより提出する場合は、下記のアプリケーションソフトを使用すること。

〈1〉使用アプリケーション

- [1] 「一太郎」一太郎2009 形式以下のもの
- [2] 「Microsoft Word」Word2007 形式以下のもの
- [3] 「Microsoft Excel」Excel2007 形式以下のもの
- [4] その他のアプリケーション

- ・PDF ファイル
- ・画像ファイル（JPEG 形式及びGIF 形式）
- ・上記に加え特別に認めたファイル形式

〈2〉ファイルの圧縮方式

LZH 又はZIP 形式を指定する。但し、自己解凍方式は指定しない。

〈3〉データ容量の制限

電子調達システムにて提出する際のデータの容量は3MB を限度とし、容量を超える場合には、提出場所へ持参、郵送（書留郵便に限る。提出期間内必着。）又は託送する（書留郵便と同等のものに限る。提出期限内必着。）ことにより行うものとする。

2 電子調達システム障害発生時及び電子調達システム操作等の問い合わせ先は、下記のとおりとする。

【システム操作、接続確認等の問い合わせ先】

電子調達システムヘルプデスク TEL 0570-014-889

電子調達システムホームページ <https://www.geps.go.jp/>

【ICカードの不具合等発生時の問い合わせ先】

ICカード取得先のヘルプデスクへ問い合わせること。

但し、申請書及び資料の提出期限、入札等の締め切り時間が切迫している場合等、緊急を要する場合は、1 3 に示した機関へ連絡すること。

# 見 積 書

¥

(税込)

但し 令和8年度 安否確認サービス提供業務

航空局オープンカウンター方式実施要領、見積の提出を求める公示及び仕様書等を承諾するとともに、見積の提出を求める公示の「5. 見積合わせに参加するために必要な資格」に掲げる資格に適合していることを誓約の上、見積りします。

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

分任支出負担行為担当官  
東京航空交通管制部長

殿

電子くじ番号			
--------	--	--	--

※見積金額が同額になった場合、契約の相手方をくじにより決定します。そのくじは電子調達システムを使用して実施するので電子くじ番号を設定する必要があります。次の電子くじ番号欄に任意の3桁の数字（000～999）を記載してください（但し、初回の見積書提出時のみ）

※押印を省略する場合、以下について記載すること

責 任 者	:		連 絡 先	:	
担 当 者	:		連 絡 先	:	

# 誓 約 書

航空局オープンカウンター方式実施要領、見積の提出を求める公示及び仕様書等を承諾するとともに、見積の提出を求める公示の「5. 見積合わせに参加するために必要な資格」に掲げる資格に適合していることを誓約の上、見積りします。

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

分任支出負担行為担当官  
東京航空交通管制部

殿

※押印を省略する場合、以下について記載すること

責 任 者 :		連 絡 先 :	
担 当 者 :		連 絡 先 :	

# 見 積 書

¥

税込み価格を記入

(税込)

調達案件名を記入

但し 令和8年度 安否確認サービス提供業務

航空局オープンカウンター方式実施要領、見積の提出を求める公示及び仕様書等を承諾するとともに、見積の提出を求める公示の「5. 見積合わせに参加するために必要な資格」に掲げる資格に適合していることを誓約の上、見積りします。

代理人が見積を行う場合は、委任状が必要。  
委任者の住所、商号又は名称及び代表者名を記入し、  
受任者の氏名の記入、押印が必要です。(シャチハタ不可)  
第三者が請負者の契約手続きを代理する場合は、その者の  
住所、商号又は名称、代表者名等を記入、押印が必要です。

令和 年 月 日

見積日を記入

住 所 東京都千代田区〇〇町△-△-△

商号又は名称 株式会社〇〇〇

代表者氏名 代表取締役 □□ □□

代 理 人 □□ □□

印

分任支出負担行為担当官

東京航空交通管制部長

殿

電子くじ番号

7

4

7

※見積金額が同額になった場合、契約の相手方をくじにより決定します。そのくじは電子調達システムを使用して実施するので電子くじ番号を設定する必要があります。次の電子くじ番号欄に任意の3桁の数字(000~999)を記載してください(但し、初回の見積書提出時のみ)

※押印を省略する場合、以下に

責任者・担当者必ず2名記載して下さい。  
組織名、所属、役職、氏名の順に記載して下さい。  
同一者である場合、担当者を”同上”と記載下さい。

責任者 :

エン

連絡先 :

実際に連絡することがありますので  
連絡のつく電話番号を記載して下さい。  
電話番号が記載できない場合、押印省略不可です。

担当者 :

プロベラ 太郎

連絡先 :

090-0000-XXXX

# 誓 約 書

航空局オープンカウンター方式実施要領、見積の提出を求める公示及び仕様書等を承諾するとともに、見積の提出を求める公示の「5. 見積合わせに参加するために必要な資格」に掲げる資格に適合していることを誓約の上、見積りします

第三者が請負者の契約手続きを代理する場合は、その者の住所、商号又は名称、代表者名等を記入、押印が必要です。

令和    年    月    日

見積日を記入

住            所    東京都千代田区〇〇町△-△-△

商号又は名称    株式会社〇〇〇

代表者氏名    代表取締役        

代    理    人        

分任支出負担行為担当官  
東京交通管制部部長

代理人が申請しない場合は記載不要

※押印を省略する場合、以下

責任者・担当者必ず2名記載して下さい。  
組織名、所属、役職、氏名の順に記載して下さい。  
同一者である場合、担当者を”同上”と記載下さい。

責    任    者    :

担    当    者    :

連    絡    先    :

連    絡    先    :

実際に連絡することがありますので  
連絡のつく電話番号を記載して下さい。  
電話番号が記載できない場合、押印省略不可です。