

添付資料4-10 業務に関する成果物

(1) 共通事項に関する成果物

| 成果物の内容               | 原図等         |    | コピー等             |      | 提出・確認時期   |
|----------------------|-------------|----|------------------|------|---|
|                      | 大きさ等        | 部数 | 大きさ等             | 部数   |   |
| コスト管理計画書             | A 3 または A 4 | 1  | A 4 ファイル綴じ       | 10   | 要求水準書第 4 章第 7 節による                              |
| 設計業務に係る<br>要求水準確認計画書 | A 3 または A 4 | 1  | A 4 のり入れ製本       | 5    | 要求水準書第 4 章第 7 節による                              |
| 工事に係る<br>要求水準確認計画書   | A 3 または A 4 | 1  | —                | —    | 要求水準書第 4 章第 7 節による                              |
| 設計業務に係る<br>要求水準確認報告書 | A 3 または A 4 | 1  | A 4 のり入れ製本       | 5    | 基本設計完了時<br>工事着手前 ※1<br>実施設計完了時                  |
| 工事に係る<br>要求水準確認報告書   | A 3 または A 4 | 1  | —                | —    | 本件工事に係る<br>要求水準確認計<br>画書で規定した<br>時期 ※1<br>工事完了時 |
| 設計・施工工程表             | A 3 または A 4 | —  | A 4 ファイル綴じ       | 5    | 要求水準書第 4 章第 7 節による                              |
| 事業パンフレット             | —           | —  | A 4 カラー<br>8 頁程度 | 3000 | 工事着手時   |
|                      |             |    | A 4 カラー<br>8 頁程度 | 3000 | 工事完了時   |
| 電子データ                | CD-R        | 5  | —                | —    | 各成果品の提出<br>と同時期                                 |

※1 説明・確認とし、提出は行わない。

(2) 設計業務に関する成果物

| 成果物の内容                | 原図等         |          | コピー等       |           | 提出・確認時期                |
|-----------------------|-------------|----------|------------|-----------|------------------------|
|                       | 大きさ等        | 部数       | 大きさ等       | 部数        |                        |
| 調査計画書                 | A 3 または A 4 | 1        | A 4 のり入れ製本 | 2         | 各調査着手前                 |
| 調査報告書                 | A 3 または A 4 | 1        | A 4 のり入れ製本 | 2         | 各調査終了時                 |
| 設計業務計画書               | A 3 または A 4 | 1        | A 4 のり入れ製本 | 5         | 基本設計着手前                |
| 設計説明書                 | A 3 または A 4 | 1        | A 4 ファイル綴じ | 1         | 基本設計着手時                |
|                       |             |          | A 4 のり入れ製本 | 1         | 実施設計着手時                |
| リサイクル計画書              | A 4         | —        | A 4 ファイル綴じ | 1         | 工事着手前                  |
| 基本設計書                 | A 3         | 各1<br>※1 | A 4 のり入れ製本 | 各5<br>※1  | 基本設計完了時                |
| 実施設計書                 | A 1         | 各1<br>※1 | A 4 のり入れ製本 | 各10<br>※1 | 工事着手前<br>※2<br>実施設計完了時 |
| 実施設計変更書               | A 1         | 各1<br>※1 | A 4 のり入れ製本 | 各10<br>※1 | 提出の必要が生<br>じた時         |
| 設計意図伝達資料              | A 4         | 1        | A 4 のり入れ製本 | 5         | 工事完了時                  |
| 面積表及び面積算出資料           | A 3 または A 4 | —        | A 4 ファイル綴じ | 5         | 基本設計完了時                |
|                       |             |          | A 4 ファイル綴じ | 5         | 工事着手前                  |
|                       |             |          | A 4 ファイル綴じ | 5         | 実施設計完了時                |
| 設計内容紹介<br>プレゼンテーション資料 | 電子データのみ     |          |            |           | 実施設計途中                 |
| 透視図                   | 彩色 A 3      | 各1       | 彩色 A 4     | 各3        | 工事着手前                  |

添付資料4-10 業務に関する成果物

| 成果物の内容   | 原図等           |    | コピー等     |    | 提出・確認時期     |
|----------|---------------|----|----------|----|-------------|
|          | 大きさ等          | 部数 | 大きさ等     | 部数 |             |
| 事業紹介ポスター | 彩色A1          | 1  | 彩色A3     | 10 | 工事着手前       |
| スタディ模型   | 1,200×900mm程度 | 1  | —        | —  | 基本設計完了時     |
| 完成模型     | 1,200×900mm程度 | 1  | —        | —  | 工事着手前       |
| 完成模型の写真  | —             | —  | キャビネ版    | 3  | 工事着手前       |
| 各種申請書類   | —             | —  | A4のり入れ製本 | 1  | 工事着手前       |
| 電子データ    | CD-R          | 5  | —        | —  | 各成果品の提出と同時期 |

※1 基本設計書、実施設計書は要求水準書に記載の区分ごとに作成する。

※2 説明・確認とし、成果物の提出は実施設計終了時とする。確認後、変更または追記が生じた場合は、変更内容及びその理由に関する説明資料を作成し、国の確認を受ける。

(3) 建設業務に関する成果物

| 成果物の内容                | 原図等     |    | コピー等                               |        | 提出・確認時期     |
|-----------------------|---------|----|------------------------------------|--------|-------------|
|                       | 大きさ等    | 部数 | 大きさ等                               | 部数     |             |
| 総合施工計画書               | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 工事着手前       |
| 施工体制台帳及び施工体系図         | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 工事着手前       |
| 施工計画書及び品質管理計画書        | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 当該部分の工事着手前  |
| 施工報告書及び品質管理報告書        | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 当該部分の工事完了時  |
| 実施工程表                 | A1またはA3 | —  | —                                  | —      | 工事着手前       |
| 月間工程表                 | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 当該月前月末日     |
| 進捗状況報告書               | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 当該月末日       |
| 各種申請書類                | —       | —  | A4のり入れ製本                           | 1      | 工事完了時       |
| 国有財産台帳付属図面の調製に係る資料    | A3またはA4 | 1  | —                                  | —      | 工事完了の30日前   |
| 完成図                   | A1      | 1  | A2のり入れ製本<br>A4のり入れ製本               | 3<br>3 | 工事完了時       |
| 施設の保全に関する資料           | A1またはA4 | 1  | 金文字黒表紙ファイル製本A4<br>(A1折り込み)         | 3      | 工事完了時       |
| 完成写真                  | —       | —  | キャビネ版                              | 2      | 工事完了時       |
| 事業内容紹介<br>プレゼンテーション資料 | 電子データのみ |    |                                    |        | 工事期間中       |
| 事業記録                  | —       | —  | A4 150頁程度<br>上製本(布クロス<br>ボール紙箔押し程) | 60     | 工事完了時       |
| 電子データ                 | CD-R    | 5  | —                                  | —      | 各成果品の提出と同時期 |

添付資料4-10 業務に関する成果物

(4) 工事監理業務に関する成果物

| 成果物の内容       | 原図等     |    | コピー等 |    | 提出時期        |
|--------------|---------|----|------|----|-------------|
|              | 大きさ等    | 部数 | 大きさ等 | 部数 |             |
| 工事監理業務計画書    | A3またはA4 | 1  | —    | —  | 工事着手前       |
| 工程別工事監理業務計画書 | A3またはA4 | 1  | —    | —  | 工事中毎月       |
| 工事監理業務報告書    | A3またはA4 | 1  | —    | —  | 工事中毎月       |
| 電子データ        | CD-R    | 5  | —    | —  | 各成果品の提出と同時期 |